

## **Procedura de admitere în Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria**

### **Cuprins**

Procedura de admitere precizează: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare pentru accesarea acestui serviciu social, cine ia decizia de admitere/respingere, modul în care se consemnează decizia, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia.

### **Scop**

Stabilirea unor reguli clare în ceea ce privește accesarea serviciilor oferite în cadrul *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria*.

### **Domeniu de aplicare**

Prezenta procedură se referă la condițiile ce trebuie îndeplinite de persoanele aflate în dificultate în vederea acordării de servicii sociale în *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria*.

Serviciile acordate de *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria* se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 4 -18 ani precum, familiilor acestora și a viitorilor părinți care doresc să obțină informații relevante privind creșterea și educarea copiilor.

### **Documente de referință**

Serviciul social *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria*, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Hotărâre nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- Anexa nr. 9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul de ordine interioară

### **Definiții și abrevieri**

**Serviciu social** – reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării

incluziunii sociale și creșterii calității vieții. (conform art. 27 din Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale)

**Furnizor de servicii sociale** - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**Criterii de eligibilitate** – criteriile conform cărora o persoană îndeplinește anumite condiții pentru accesarea serviciului social oferit de *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria*.

**Contract de furnizare servicii** - actul juridic încheiat între furnizorul de servicii sociale, acreditat conform legii, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale.

**Beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

**Reprezentant legal** – părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

**Plan de servicii (PS)** - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

**Plan personalizat de intervenție (PPI)** - este un instrument de planificare și coordonare, o parte componentă a planului de servicii, un instrument de lucru permanent, pentru membrii echipei pluridisciplinare care își coordonează intervențiile în direcția realizării scopurilor stabilite în planul de servicii pentru copilul și familia sa.

**D.A.S.** – Direcția de Asistență Socială

**C.C.S.** – Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria

### **Descrierea activității sau procesului**

1. Beneficiarii serviciilor sociale oferite în cadrul centrului sunt:

a) Părinții, familiile extinse și familiile substitutive care:

- 1) necesită competențe și deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice;
- 2) trăiesc în medii dezavantajate, unde modelele de îngrijire și creștere a copiilor nu sprijină dezvoltarea lor și nu corespund modelelor general acceptate în comunitate;
- 3) care constată apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală a copiilor sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

b) Copiii aflați în situație de marginalizare socială, risc de părăsire timpurie a școlii, care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitate

c) Viitorii părinți care doresc să obțină informații relevante privind creșterea și educarea copiilor

2. Acte necesare în vederea admiterii în CCS:

- cerere de admitere în centru semnată de beneficiar/reprezentantul legal în original sau adresă din partea instituției care face referirea cazului;
- certificat de naștere și/sau cartea de identitate a copilului/tânărului;
- acte de identitate a părinților/reprezentantului legal după caz;
- certificat de căsătorie al părinților / sentință de divorț și hotărâre judecătorească în ceea ce privește tutela copilului, unde este cazul;
- acte medicale în cazul în care este luat în evidență cu vreo boală;
- consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării serviciului furnizat de către centru și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale acestuia.
- certificat de încadrare în grad de handicap, certificat orientare școlară, dacă este cazul

- alte acte în funcție de caz.

### 3. Criteriile de eligibilitate:

a) Părinții, familiile extinse și familiile substitutive care:

- 1) necesită competențe și deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice;
- 2) trăiesc în medii dezavantajate, unde modelele de îngrijire și creștere a copiilor nu sprijină dezvoltarea lor și nu corespund modelelor general acceptate în comunitate;
- 3) care constată apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală a copiilor sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

b) Copiii aflați în situație de marginalizare socială, risc de părăsire timpurie a școlii, care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitate

c) Viitorii părinți care doresc să obțină informații relevante privind creșterea și educarea copiilor

Contractul de furnizare servicii se încheie între D.A.S. - *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria* și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Formatul contractului este stabilit de conducerea centrului, în baza modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 73/ 17.02.2005. Acesta este redactat în două exemplare, unul fiind păstrat în dosarul fiecărui beneficiar, în cadrul *Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria*.

### **Responsabilități**

Persoanele desemnate ca responsabili de caz trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniile asistenței sociale și protecției copilului.

Întocmirea dosarului beneficiarului îi revine Coordonatorului CCS, care participă împreună cu Asistentul Social la întocmirea anchetei sociale, și împreună cu restul echipei pluridisciplinare la întocmirea tuturor celorlalte documente, necesare integrării beneficiarului în cadrul CCS.

### **Formularul de distribuire/difuzare**

După redactarea procedurii de lucru, aceasta se trimite spre avizare și aprobare, fiind afișată în loc vizibil în cadrul centrului.

### **Anexe**

Anexa 1.1 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 1.2 - Notificare de prelucrare a datelor cu caracter personal CCS

Anexa 2 – Cerere înscriere

Anexa 3 – Acord și informare părinte/reprezentant legal/minor cu vârsta peste 10 ani

Anexa 3.1 – Acord utilizare fotografii părinte/reprezentant legal/minor cu vârsta peste 10 ani

Anexa 4 – Notă de acceptare caz CCS

Anexa 5 - Contract de acordare de servicii sociale

Director Executiv  
Adrian Iacob Pinte  
Director Executiv



Întocmit,  
Consilier DAS  
Raul Vârdea