



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050; e-mail: prim.simeria@smart.com.ro

APROBAT

**PRIMAR,
RÎȘTEIU EMIL - IOAN**



**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC**

Cod: PS – 03,

Ediția II, Revizia 0, Data: 18.02.2019

Avizat,
**Președinte Comisia de monitorizare
PASCU LIVIU - VIOREL**

Verificat,
**Consilier juridic
PIPERNEA SZIDONIA- ILDIKO**

Elaborat,

- 1.Todor Nicolae Adrian-secretar oras
- 2.Blaj Diana Bianca-consilier c.a.p.l.a.t.j.
- 3.Roman Mircea Aurel- sef serviciu Politia Locala
- 4.Iacob George- sef serviciu S.G.C.P.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 2 din 24		
		Exemplar nr.:1

Cuprins

1. SCOPUL	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI	6
6. RESPONSABILITĂȚI.....	14
7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	17
8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	17
9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII	18
10. ANEXE	19

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr.:1

1. SCOPUL

(1) Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor (funcționari publici, personal contractual și a altor categorii de persoane) din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria¹ care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC Simprest Util SRL Simeria să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

(2) Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea /înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică tuturor angajaților (funcționari publici, personal contractual, alte categorii de personal) din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC Simprest Util SRL Simeria, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale

-

3.2 Legislație primară

(1) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;

(2) Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

(4) Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;

(5) Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

(6) Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

(7) Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

¹ Se completează cu denumirea instituției

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr.:1

- (8) Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- (9) O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- (12) Legea 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) Lege Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.3. Legislație secundară

- (1) OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) OG nr. 119/1999, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- (3) H.G. nr. 583/ 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- (4) Hotărâre nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) Hotărârea Consiliului Local nr.168/2018 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru organele administrației publice locale a orașului Simeria
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice/entităților subordonate;
- (3) Fise de post;
- (4) Dispoziția nr. 171/2018 privind aprobarea componenței Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control/managerial din cadrul Primăriei orașului Simeria și a structurilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria, a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, precum și a programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat.
- (5) Dispoziția Primarului nr.12/2019 privind desemnarea grupului de lucru privind implementarea SNA 2016-2020 la nivelul Primăriei orașului Simeria și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria și a regulamentului de organizare și funcționare al acestora.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 5 din 24		
		Exemplar nr.:1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Entitate publică locală - entitate publică din administrația publică locală definită de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele subordonate, în coordonare, sub autoritatea acesteia.

Avertizarea în interes public – (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare

Avertizorul este orice persoană(funcionar public, personal contractual, alte categorii de persoane) încadrată în cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC Simprest Util SRL Simeria care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;

Comisia de disciplină este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei orasului Simeria ;

Protecția martorilor - este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul compartimentului - Director, Șef Serviciu, Șef Birou;

Procedură documentată - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

Procedura de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.

Revizie procedură - acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

Ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

Diagrama de proces - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
	Cod: PS – 03	Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr.:1

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
	OSGG	Ordinul Secretarului General al Guvernului
	CM	Comisia de monitorizare
	CRU	Compartimentul Resurse Umane
	Compartiment	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
	PS	Procedură de sistem
	PO	Procedura operationala
	E	Elaborare
	V	Verificare
	A	Aprobare
	Ap	Aplicare
	Ah	Arhivare

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

- (1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice.
- (2) Persoanele care semnaleză încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesanționării abuzive.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 7 din 24		
		Exemplar nr.:1

administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

(3) Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(4) Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană(funcționar public, personal contractual, alte categorii de persoane) din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC Simprest Util SRL Simeria, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **formulează o sesizare** cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- **acționează cu bună-credință** fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr.:1

(5) Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută:

În forma scrisă, care să cuprindă:

- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

(6) Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, **la alegere, alternativ sau cumulativ**, după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului structurii din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;
- c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fara personalitate juridica si a structurilor cu personalitate juridica din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural si de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria ;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

(7) Protecția avertizorilor de integritate, funcționari publici, personal contractual care semnalează fapte care presupun încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, de care direct sau indirect au cunoștință, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004:

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.
- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul Primăriei orașului Simeria are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei orașului Simeria cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.
- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 9 din 24		
		Exemplar nr.:1

- În cazul avertizărilor prevăzute la art.85 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004 respectiv:
 - a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
 - b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
 Avertizorul de integritate se va adresa organelor judiciare și va beneficia de aplicarea Legii nr.682/2002 privind protecția martorilor.
- În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.
- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.
- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.
- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.
- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

(8) Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

- (1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.
- (2) Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.
- (3) Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.
- (4) În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate**) propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.
- (5) Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.
- (6) Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun;
- (7) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 10 din 24		
		Exemplar nr.:1

9. Pași de urmat în cadrul procedurii

PAȘI	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/ Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)	Conducerea instituției	Ordin/ decizie	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem	/

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
	Cod: PS – 03	Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr.:1

<p>2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate</p>	<p>Avertizorul de integritate</p>	<p>Formular sesizare/ Email/ Telefon/</p>	<p>1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr.571/2004) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține 2. Transmite avertizarea persoanelor/comisiilor/organelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 571/2004</p>	<p>1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.</p>	
<p>3.Redirecționarea avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate</p>	<p>Orice persoană din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria, căreia i-a fost adresată avertizarea</p>	<p>Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat</p>	<p>Transmite avertizarea persoanei responsabile în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.</p>	<p>În maxim 5 lucrătoare zile de la primirea avertizării</p>	

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
	Revizia: 1	
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr.:1

4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)	Registru special privind avertizările de integritate de la Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim o zi de la primirea notei	
5. Analizarea avertizării	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea a sesizării în registrul special	

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr.:1

6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Documente obținute în urma unor solicitări/interviuri persoane	Analizează documentele/informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare,	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii și a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului	
9. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoane i care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul instituției (dacă este cazul)	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
11.Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
12. Întocmirea	Persoana	Raport anual	Persoana responsabilă	Anual/ în	

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
	Revizia: 1	
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
		Pagina 14 din 25
		Exemplar nr.:1

<p>raportului anual privind avertizările și informarea conducerii Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria</p>	<p>responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Conducerea instituției</p>		<p>de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.</p>	<p>funcție de solicitarea Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria conducerii</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 15 din 25
		Exemplar nr.:1

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Avertizor – persoana(funcționar public, personal contractual, alte categorii de persoane) din cadrul Primăriei orașului Simeria, a serviciilor publice fără personalitate juridică și a structurilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria: Direcția de Asistență Socială Simeria, Centrul Cultural și de Creație al orașului Simeria, Clubul Sportiv CFR Simeria, SC SimprestUtil SRL Simeria:

-Sesizează, cu bună-credință, fapte care presupun o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, respectând prevederile legale.

-Descrie în detaliu faptele sesizate și atașează dovezi referitoare la faptele sesizate în situația în care le deține.

-Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 571/2004.

6.2 Persoană responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate:

- Realizează lucrările de secretariat ale Comisiei

- Inregistrează sesizarea și o centralizează într-un registru special privind avertizările în interes public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. Această persoană este și membru în comisia de soluționare a avertizării de integritate.

- În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexe. Aceasta va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.

- Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.

6.3 Comisia de soluționare a avertizării de integritate

- Analizează avertizarea și documentelor anexate;

-Verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;

-Face propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.

-Intocmește un raport asupra modalității de soluționare a sesizării

-Informează conducătorul instituției publice și redirecționează sesizarea către comisia de disciplină dacă fapta reprezintă abatere disciplinară realizată de funcționari publici

-În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

6.4 Comisia de disciplina

-Efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;

-Propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prezentei hotărâri, cu votul majorității membrilor comisiei;

-Propune menținerea sau anularea sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, în cazul în care aceasta a fost contestată la conducătorul autorității sau instituției publice.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 16 din 25
		Exemplar nr.:1

6.5 Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

- Înregistrează avertizarea primită și o transmite persoanei responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizei și soluționării.
- decide cu privire la masuri preventive(informari, instruiiri), dacă este cazul;

6.6 Conducerea Primăriei orașului Simeria

- Numește prin dispoziție **Comisia de soluționare a avertizării de integritate** care va fi formată din minim 3 persoane: secretarul unității administrativ-teritoriale (care poate fi și președintele comisiei), persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului juridic și/sau un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului resurse umane, care va asigura și secretariatul comisiei.

- decide cu privire la măsurile propuse de către Comisia de soluționare a avertizării de integritate;
- decide, la propunerea structurilor măsurii/acțiunii menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
		Pagina 17 din 25
		Exemplar nr.:1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
2.1	1	31.10.2017	-	-	-	-	
2.2	1		1			<p>-Se modifica structura procedurii in conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr.600/2018 si a procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor</p> <p>-Se modifica pct 1 din procedura-</p> <p>Scopul procedurii in sensul cooptarii in procedura a entitatilor cu personalitate juridica aflate in subordinea/coordonarea/sub autoritatea Primariei</p> <p>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz a reviziei in cadrul procedurii de sistem-</p> <p>-Se modifica pct 2 din procedura domeniul de aplicare in sensul in sensul aplicarii procedurii si pentru entitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea/coordonarea/sub autoritatea Primariei</p> <p>-Se modifica pct 3 din procedura –in lista documentelor de referinta fiind completata cu noi acte normative</p> <p>-Se modifica pct 4 din procedura definitia avertizorului de integritate</p> <p>-Se modifica prin completare pct 5 din procedura – Descrierea activitatii si a procesului</p> <p>-Se modifica pct 6 din procedura –responsabilitati, prin detalierea unor responsabilitati ale persoanelor implicate in procedura</p> <p>-Se modifica pct 9 din procedura-lista de difuzare a procedurii prin introducerea unor noi persoane la care se distribuie procedura</p> <p>-Se modifica pct 10 din procedura prin adaugarea la documentatia anexa a registrului special pentru inregistrarea avertizărilor în interes public si a diagramei de proces.</p>	

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
		Pagina 18 din 25
		Exemplar nr.:1

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Primar	Rîstieiu Emil-Ioan						
2	Viceprimar	Pascu Liviu-Viorel			16.02.2019			
3	Secretarul orasului Simeria	Todor Nicolae Adrian			16.02.2019			
4	Sef Serviciu Politia Locala	Roman Mircea Aurel			16.02.2019			
5	Director executiv, Directia Economica	Blaga Julieta Catița			16.02.2019			
6	Arhitect Șef	Matiș Nicolae Alin			16.02.2019			
7	Sef Serviciu Gospodarie Comunală, Pasuni	Iacob George			16.02.2019			
8	Sef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență	Nistor Tiberiu			16.02.2019			
9	Sef Serviciu Strategii Dezvoltare Locală Proiecte	Neag Maria			16.02.2019			
10	Responsabil S.P.C.L.E.P	Cozmoiu Adina-Lolica			16.02.2019			
11	Compartiment Resurse Umane	Balazs Mirela Liliana			16.02.2019			
12	Compartiment Audit Intern	Oprisa Adrian			16.02.2019			
13	Consilier juridic	Pipernea Szidonia-Ildiko			16.02.2019			
14	Directia de Asistenta Sociala Simeria	Pintea Adrian Iacob			16.02.2019			
15	Centrul Cultural si de Creatie al orasului Simeria	Albu Mihaela Anca			16.02.2019			
16	Clubul Sportiv CFR Simeria	Hritac Vasile			16.02.2019			
17	SC Simprestutil SRL Simeria	Sarafincean Marius			16.02.2019			

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 19 din 25		
		Exemplar nr.:1

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Primar	Risteiu Emil Ioan					
2	Viceprimar	Pascu Liviu-Viorel	19.02.2019				
3	Secretarul orasului Simeria	Todor Nicolae Adrian	19.02.2019				
4	Sef Serviciu Politia Locala	Roman Mircea Aurel	19.02.2019				
5	Director executiv, Directia Economica	Blaga Julieta Catia	19.02.2019				
6	Arhitect Sef	Matiș Nicolae Alin	19.02.2019				
7	Sef Serviciu Gospodarie Comunală, Pasuni	Iacob George	19.02.2019				
8	Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta	Nistor Tiberiu	19.02.2019				
9	Sef Serviciu Strategii Dezvoltare Locala Proiecte	Neag Maria	19.02.2019				
10	Responsabil S.P.C.L.E.P	Cozmou Adina-Lolica	19.02.2019				
11	Compartiment Resurse Umane	Balazs Mirela Liliana	19.02.2019				
12	Compartiment Audit Intern	Oprisa Adrian	19.02.2019				
13	Consilier juridic	Pipernea Szidonia-Ildiko	19.02.2019				
14	Director Directia de Asistenta Sociala Simeria	Pintea Adrian Iacob	19.02.2019				
15	Manager Centru Cultural si de Creatie al orasului Simeria	Albu Mihaela Anca	19.02.2019				
16	Presedinte Club sportiv CFR Simeria	Hritac Vasile	18.02.2019				
17	Administrator SC Simprest Util SRL Simeria	Sarafincean Marius	19.02.2019				

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
	Cod: PS – 03	Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 20 din 25
	Exemplar nr.:1	

10. ANEXE

- 10.1 Formular de integritate.
- 10.2 Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public.
- 10.3 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii de sistem (PS)

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: I
		Nr.de ex.:
Cod: PS – 03		Revizia: 1
		Nr.de ex.:
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr.:1

10.1 Formular nr. 1: FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (caracter orientativ)

Către

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....(*opțional*), în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:
.....(*numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării*),
.....

din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (*se enumeră faptele respective*),
.....

..... în următoarele împrejurări (*se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004*).....
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(*se alege varianta corespunzătoare*).
În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

.....
.....
(*se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz*).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004, precum și cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

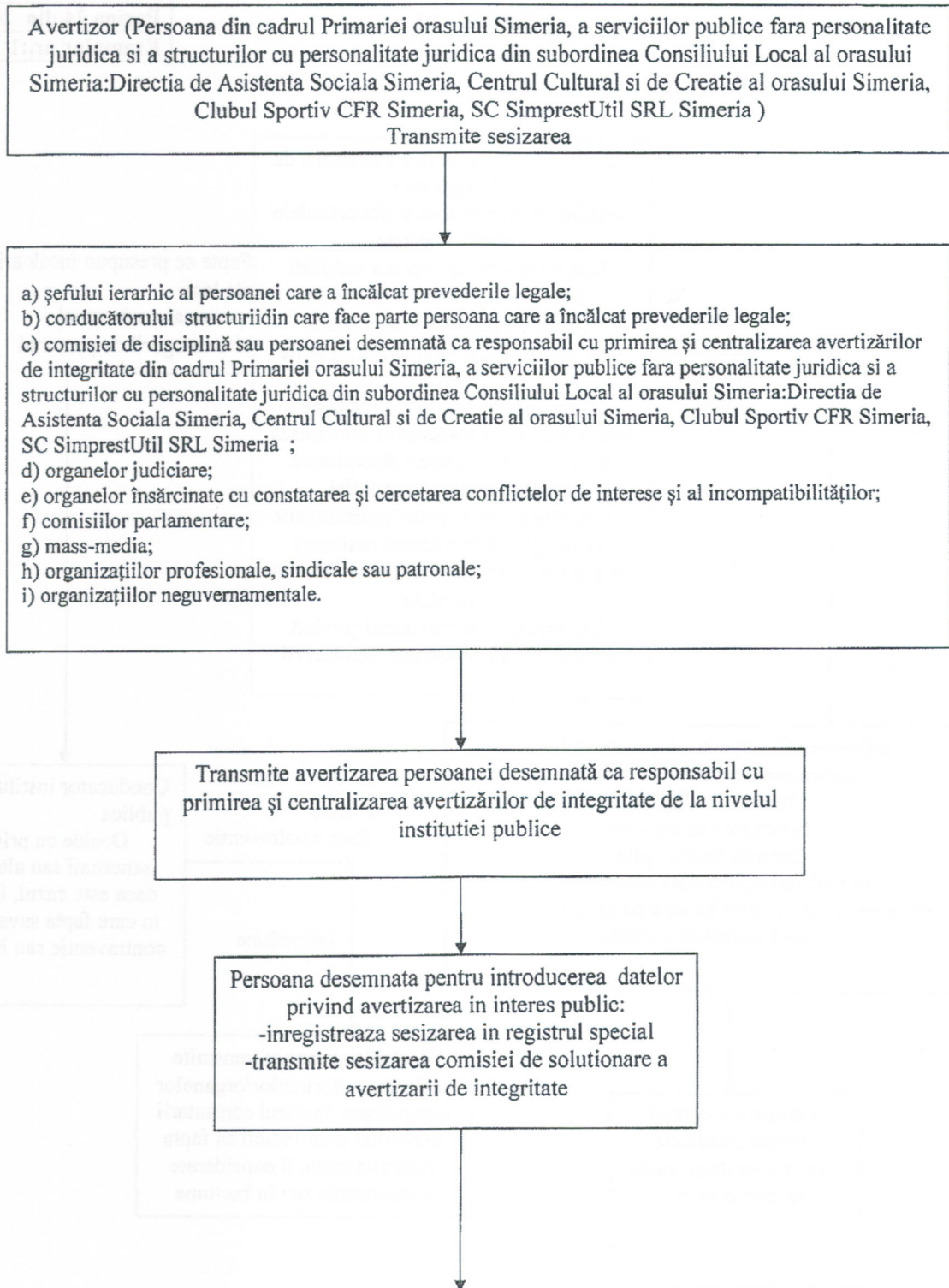
Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (*opțional*).....(*se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original*).

SEMNĂTURA

DATA

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 23 din 24		
		Exemplar nr.:1

10.3 . Diagrama de proces pentru realizarea procedurii de sistem (PS)



PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Ediția: I
	Cod: PS – 03	Nr.de ex.:
Revizia: 1		
Nr.de ex.:		
Pagina 24 din 24		
		Exemplar nr.:1

