

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICII SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 1 din 15
		Exemplar nr.: 1

ROMÂNIA
Județul Hunedoara
Consiliul Local al orașului Simeria
Direcția de Asistență Socială
Simeria, Piața Unirii, Bl.5 parter, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/262076, fax. 0254/262518, e-mail: spas.simeria@gmail.com



APROBAT,
Director executiv,
Pinteș Adrian-Iacob

Procedură operațională
PRIVIND ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI
Cod: DAS-SBS-PO-02
Ediția [III], Revizia [0], Data [03.09.2019]

Avizat,
Șef Serviciu Beneficii Sociale
Jur. Demian Nicolae

Verificat,
Consilier,
Oprisa Adrian

Elaborat:

Faur Roxana Lucia – Consilier

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 2 din 15
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

1.0	SCOPUL	4
2.0	DOMENIUL DE APLICARE	4
3.0	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4.0	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
5.0	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI	8
6.0	RESPONSABILITĂȚI	12
7.0	FORMULARE	13
8.0	ANEXE	14

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Reviziia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	11.05.2012	-	-	-	-	
2.	II	03.10.2016	-	-	-	Se modifică punctul 1 din procedură: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
						Se modifică punctul 3 din procedură Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
						Se modifică pct 5.3 din procedura	
						Se modifică punctul 6 din procedură: Documente de referință	
						Se modifica pct 7 din procedura –definiții și prescurtări	
						Se modifică punctul:8.1,8.2,8.3,8.4 din procedură	
						Se modifică pct 9.1 din procedură Se introduce pct 9.2 în procedură	
1	III	03.09.2019	0	-		S-a elaborat ED a III-a, în baza O.S.G.G nr.600/2018 a procedurii de sistem DAS PS-01 privind elaborarea procedurilor documentate (operaționale și de sistem) și a dobândirii personalității juridice a DAS Simeria	

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 4 din 15
		Exemplar nr.: 1

CONȚINUTUL PROCEDURII

1.0 SCOPUL

1.1 Procedura descrie activitățile desfășurate în vederea acordării drepturilor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei prevăzute de lege, ce intră în competența Direcției de Asistență Socială, respectiv a Primăriei orașului Simeria.

1.2 Procedura descrie etapele și documentația conformă/adecvată derulării activității

1.3 Procedura descrie modul în care se asigură sprijin și consiliere în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei și asigură continuitatea activității în condiții de fluctuație a dosarelor de acordare, modificare și încetare în funcție de criteriile ce se impun de legislația în vigoare.

1.4 Prin Procedura se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

2.0 DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Activitatea constă în analizarea cererii și documentelor prezentate, efectuarea anchetei sociale în vederea datelor furnizate de beneficiar, întocmirea referatului de acordare a alocației pentru susținerea familiei în vederea obținerii dispoziției și acordarea drepturilor prevăzute de lege beneficiarilor.

2.2 Activitatea de efectuare a anchetelor sociale, referate, dispoziții și acordare a beneficiilor persoanelor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei este de competența personalului specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială fiind reglementată prin lege și se desfășoară cu sprijinul Primăriei orașului Simeria și a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială.

2.3 Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

- Confruntarea cu Biroul de Taxe și Impozite în vederea verificării dacă beneficiarii de ASF au achiziționat bunuri mobile sau imobile care îi exclud de la obținerea/menținerea drepturilor.

- Anunțarea modificării veniturilor de către beneficiar în termenul prevăzut de lege

2.4 Lista structurilor, compartimentelor implicate în procesul activității

- DAS – Direcția de Asistență Socială
- CAPLJ – Administrație publică locală, autoritate tutelară, juridic
- Biroul Taxe și Impozite Locale
- AJPIS – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale

- (1) Legea nr. 18/1990 (r) – ratificarea Convenției ONU cu privire la drepturile copilului
- (2) Recomandările Comitetului ONU pentru drepturile copilului, 2009

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

3.2 Legislație primară

- (1) Constituția României
- (2) Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- (3) Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- (4) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și alte acte normative privind protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare
- (5) Legea nr. 277 din decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
- (6) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- (7) Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare

3.3 Legislație secundară

- (1) HG nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările și completările ulterioare
- (2) O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (3) O.G 199/1999, privind Controlul Intern Managerial și Controlul Financiar Preventiv , cu modificările și completările ulterioare

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare al entității publice
- (2) Fișe de post ale persoanelor cu atribuții în procedură
- (3) Dispoziția nr. 11864/18/2018 privind aprobarea componenței Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control/managerial din cadrul Direcției de Asistență Socială, a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, precum și a programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, pentru anul 2018
- (4) Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/146/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1	
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-	
	Cod: DAS-SBS-PO-02		Pag. 6 din 15
			Exemplar nr.: 1

4.0 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

(1)	<p>Alocația pentru susținerea familiei - forma de sprijin pentru familia cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani</p> <p>Acordarea alocației are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii</p>
(2)	<p>Venitul minim garantat este un beneficiu care se acorda persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viața, evaluate prin ancheta sociala, precum și prin alte instrumente specifice;</p>
(3)	<p>Familie desemnează: soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună ; persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată ,al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească, nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute mai sus.</p> <p>Se consideră familie și frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.</p> <p>Se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună precum și părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți</p>
(4)	<p>Copil se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela, potrivit legii.</p>
(5)	<p>Copii aflați în întreținere se înțelege, după caz:</p> <p>a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;</p> <p>b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.</p>
(6)	<p>Familii separate se considera în situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor</p>
(7)	<p>Persoană singură este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților.</p>
(8)	<p>Persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;</p> <p>b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;</p> <p>c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci (incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii)</p>

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1	
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-	
	Cod: DAS-SBS-PO-02		Pag. 7 din 15
			Exemplar nr.: 1

(9)	<p>Venitul net lunar se considera toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii prevăzute de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor de studiu și a burselor sociale, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată.</p>
(10)	<p>Uniunea consensuală este reprezentată de acele cupluri necăsătorite care locuiesc și se gospodăresc împreună, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei;</p>
(11)	<p>locuința de domiciliu este construcția închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 114/1996.</p> <p>(2) Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996.</p>
(12)	<p>persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii</p>
(13)	<p>domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;</p>
(14)	<p>reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;</p>
(15)	<p>Reprezentantul familiei este unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite; persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia</p>
(16)	<p>Persoanele care se gospodăresc împreună reprezintă grupul de persoane între care exista sau nu exista relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.</p>
(17)	<p>Titularul alocației este reprezentantul familiei</p>

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 8 din 15
		Exemplar nr.: 1

(18)	Beneficiari ai alocației sunt copiii până la 18 ani care frecventează cursurile școlare
(19)	Prin sintagma locuiesc și se gospodăresc împreună, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate; b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora; c) constituie o familie, așa cum este definită aceasta la art. 2 din lege.
(20)	Gospodărie se înțelege unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.
(21)	Cetățean apatrid -o persoană care nu este considerată cetățean al nici unui stat;

4.2 Abrevieri

AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AJPIS	Agenția Județeană Pentru Prestații și Inspecție Socială
ASF	Alocație pentru susținerea familiei
CAPLJ	Administrație publică locală, autoritate tutelară, juridic
CL	Consiliul Local
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
HG	Hotărâre de Guvern
L	Lege
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului

5.0 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

(1) Generalități.

Activitățile ce privesc întocmirea documentelor necesare pentru stabilirea dreptului de alocație pentru susținerea familiei sunt de competența DAS, din subordinea Consiliului Local. DAS-ul are rolul și responsabilitatea de a asigura desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legale. Personalul DAS verifică datele și documentele prezentate de beneficiar și sintetizează informațiile în ancheta socială.

5.2 Documentele utilizate

- (1) Lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei
- (2) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei
- (3) Anchete sociale
- (4) Referate
- (5) Dispoziții de acordare/modificare/încetare/
- (6) Borderou de acordare/modificare/încetare/

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	
	Pag. 9 din 15 Exemplar nr.: 1	

5.3 Resurse necesare

(1) Resurse materiale

- 1 Birouri, mobilier, mijloc auto pentru deplasări în teren
- 2 Echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor)
- 3 Fotocopiator
- 4 Materiale rechizite, dosare, bibliorafturi

(2) Resurse umane

- 1 Personal calificat și instruit, încadrat conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local.

(3) Resurse financiare

- 1 Resursele financiare pentru derularea activităților specifice sunt asigurate de Primăria orașului Simeria
- 2 Resursele financiare aferente plății alocației pentru susținerea familiei sunt asigurate de la bugetul de stat prin AJPIS

5.4 Modul de lucru.

- (1) Planificarea operațiunilor și acțiunilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei
- (2) Primirea și înregistrarea documentelor
- (3) DAS înmânează cererea și lista cu actele necesare pentru întocmirea dosarului de alocație pentru susținerea familiei.
- (4) Afișează tranșele de venituri cu sumele acordate și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării alocației pentru susținerea familiei la sediul DAS și pe site-ul primăriei. În situația în care persoana solicită și alte prestații sociale (ASF, AI), după caz acestea se pot solicita prin cererea de acordare a venitului minim garantat, urmând a fi respectată și procedura de acordare a ASF respectiv AI.
- (5) După completarea cererii și anexarea actelor doveditoare, beneficiarul se deplasează cu dosarul la primărie, la Compartimentul Taxe – Impozite, unde i se menționează pe verso-ul cererii, bunurile cu care figurează în evidență, se aplică ștampila compartimentului și se semnează de către cel care face înscrierea, cu menționarea datei.
- (6) Cererea solicitantului este înregistrată la DAS în registrul pentru acordarea unor drepturi de asistență socială (VMG, ASF, AI- ajutor încălzire)
- (7) La depunerea dosarului beneficiarii completează și semnează declarația prin care sunt înștiințați de obligațiile pe care le au pentru a putea beneficia de ASF.
- (8) Depunerea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei se face până în data de 25 ale lunii.
- (9) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1	
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-	
	Cod: DAS-SBS-PO-02		Pag. 10 din 15
			Exemplar nr.: 1

efectuează ancheta socială la adresa indicată de beneficiar sau la domiciliul acestuia (din actul de identitate). Ancheta socială se semnează de către solicitant pentru conformitate. Ancheta socială se semnează și se parafează cu parafa asistentului social care o întocmește/vizează și se certifică de Primar, după care se aplică ștampila rotundă a primăriei și i se atribuie același număr cu numărul cererii.

- (10) Ancheta socială se arhivează în dosarul beneficiarului de ASF la DAS.
- (11) Pentru acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul DAS efectuează ancheta socială, redactează REFERATE – individuale sau colective (REFERATE + tabel anexă, pentru mai mult de 10 beneficiari), după caz, în 2 exemplare și le înaintează Compartimentului Administrație Publică Locală, Juridic.
- (12) Referatul de acordare este vizat de legalitate, apoi se înaintează la mapă pentru a fi semnat de Primar, după care este direcționat la CAPLJ, care întocmește dispoziția de acordare/modificare /încetare.
- (13) Primarul emite dispoziția de acordare/modificare/ /încetare a ASF, pe care se aplică sigiliul Primarului
- (14) Acordarea drepturilor se face cu luna următoare celei în care solicitantul de ASF și-a depus cererea.

5.5 Derularea operațiunilor și semnarea documentelor

- (1) Derularea operațiunilor se desfășoară conform planificării.
- (2) Persoanele din cadrul DAS care întocmesc documentele poartă întreaga răspundere asupra datelor și conținutului acestora, iar în cazul inserării unor date sau informații eronate, vor răspunde civil, administrativ sau penal pentru acestea, conform legii.
- (3) Pe dispoziții se aplică sigiliul Primarului
- (4) Eliberarea răspunsului la solicitările beneficiarilor în termenul prevăzut de lege
- (5) Toate documentele și înregistrările acestei proceduri se arhivează conform normelor legale.
- (6) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației pentru susținerea familie se emite dispoziție de respingere.

5.6 Valorificarea rezultatelor activității DAS

- (1) Eliberarea răspunsului la solicitările beneficiarilor în termenul prevăzut de lege
- (2) Elaborarea anchetelor sociale
- (3) Transmiterea situațiilor statistice la datele convenite sau stabilite de lege

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1	
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-	
	Cod: DAS-SBS-PO-02		Pag. 11 din 15
			Exemplar nr.: 1

- (4) Transmiterea la termen a borderourilor și dispozițiilor de acordare/modificare/suspendare/ reluare/încetare a ajutorului social către AJPIS pentru punerea în plată a beneficiarilor.
- (5) Toate documentele și înregistrările acestei proceduri se arhivează conform normelor legale.

5.7 Obligațiile beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei se realizează prin:

- (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocației are a ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.
- (2) Furnizarea informațiilor de către beneficiari privind întocmirea de către personalul DAS a anchetei sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

5.8 Obligațiile AJPIS:

- (1) Pentru copiii de vârstă școlară din familiile prevăzute la art. 8 alin. (1), inspectoratul școlar trebuie să transmită agenției teritoriale, în luna următoare încheierii semestrului școlar, situația privind frecventarea cursurilor de către acești copii. Situația se transmite electronic în formatul convenit cu agențiile teritoriale și va conține, în mod obligatoriu, numele, prenumele, codul numeric personal ale copiilor și reprezentanților familiei, adresa de domiciliu sau reședință și numărul de absențe înregistrate.
- (2) În cazul în care se constată absențe nemotivate pe parcursul unui semestru școlar, quantumul alocației se diminuează proporțional cu numărul absențelor, după cum urmează:
 - 1 cu câte 20% pentru fiecare copil care înregistrează un număr cuprins între 10 și 19 absențe;
 - 2 cu câte 50% pentru fiecare copil care înregistrează un număr de 20 de absențe.
- (3) În situația în care unul dintre copii finalizează cursurile învățământului general obligatoriu și nu a împlinit vârsta de 18 ani sau unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale ori absențele înregistrate și nemotivate depășesc numărul de 20/semestru, acesta este luat în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la acordarea dreptului, iar alocația se va acorda corespunzător numărului de copii din familie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.
- (4) În situația prevăzută mai sus, când unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale ori absențele înregistrate și nemotivate depășesc numărul de 20/semestru, alocația se poate solicita și pentru acesta, numai după începerea anului școlar următor, respectiv după începerea semestrului următor.

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIU SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 12 din 15
		Exemplar nr.: 1

5.9 Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei are loc în următoarele situații:

- (1) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege;
- (2) în cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației și, în baza unui referat motivat, se emite dispoziția primarului de încetare.

5.10 Date de ieșire ale procesului:

- (1) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei
- (2) Dispoziții pentru acordarea/ încetare/ alocației pentru susținerea familiei
- (3) Borderouri de acordare/modificare/încetare/ alocației pentru susținerea familiei

6.0 RESPONSABILITĂȚI

6.1 Director DAS:

- (1) Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii
- (2) Vizează/aprobă după caz, documentele emise de DAS, conform modului de lucru prezentat
- (3) Direcționează corespondența către persoanele responsabile
- (4) Organizează preluarea și arhivarea corespondenței aferente activității;
- (5) Răspunde de menținerea *Registrului electronic de intrări-iesiri*;
- (6) Constituirea dosarelor, inventarierea și arhivarea

6.2 Angajații

- (1) Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului
- (2) Răspund de respectarea procedurii

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICII SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

7.0 FORMULARE

7.1 FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae			03 09 2019			
2.								
3.								

7.2 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae	03 09 2019				
2.	Serviciul Beneficii Sociale	Faur Roxana Lucia	03 09 2019				

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE <hr/> DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 14 din 15
		Exemplar nr.: 1

8.0 ANEXE

8.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale Anexa nr.1

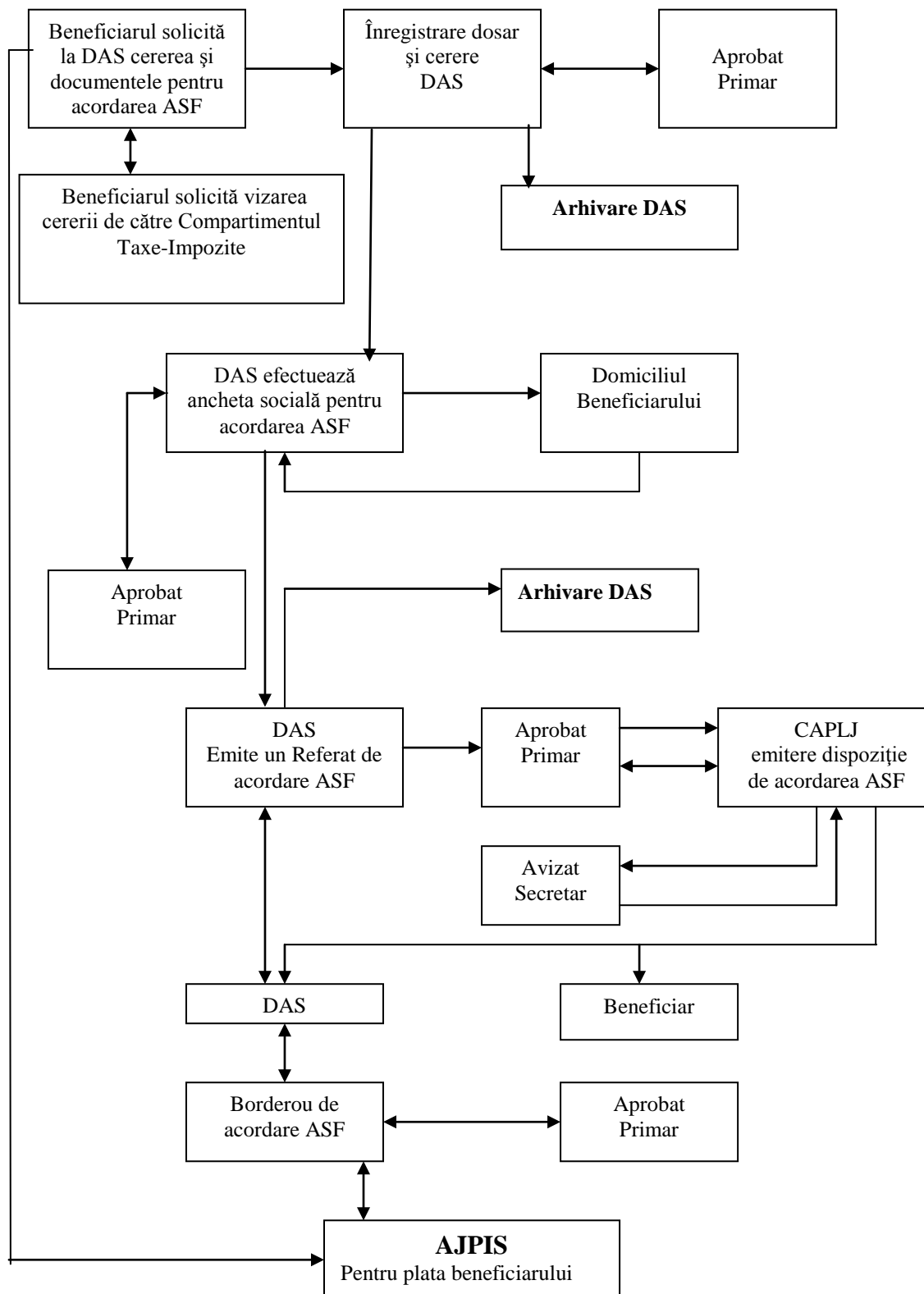
8.2 Formulare tipizate

- (1) **Lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului de acordare a alocației pentru susținerea familiei**
- (2) **CERERE ȘI DECLARAȚIE pe propria răspundere pentru acordarea ASF**
- (3) **ANCHETĂ SOCIALĂ ASF**
- (4) **BORDEROU ASF**
- (5) **ÎNȘTIINȚARE**

8.3 NOTIFICARE GDPR

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI	Ediția: III Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-02	Pag. 15 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1: Diagrama flux : Acordarea alocației pentru susținerea familiei - ASF



ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Acte necesare:

- cupon alocație de stat
- dosar cu șină.
- copie livret de familie
- copie carte de identitate / buletin de identitate pentru toți membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani.
- copie certificat de naștere pentru toți membrii minori ai familiei
- copie certificat de căsătorie / hotărâre de divorț / hotărâre de încredințare / hotărâre de plasament / certificat de deces
- adeverință de elev
- adeverință de salariu (venitul net) / cupon de pensie / cupon șomaj. Alte indemnizații.
- adeverință teren agricol
- adeverință de la administrația financiară
- cerere tip completată personal
- cartea de identitate mașină (daca este cazul)

Notă: La depunerea dosarului trebuie prezentate toate actele în original!

Venitul lunar net pe membru de familie trebuie să fie mai mic de 530 lei.

La depunerea dosarului toate actele trebuie să aibă data cu luna depunerii dosarului (adeverințe elev/salariu/cupon pensie/șomaj/alte indemnizații, certificate fiscale).

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Acte necesare:

- cupon alocatie de stat
- dosar cu șină.
- copie livret de familie
- copie carte de identitate / buletin de identitate pentru toți membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani.
- copie certificat de naștere pentru toți membrii minori ai familiei
- copie certificat de căsătorie / hotărâre de divorț / hotărâre de încredințare / hotărâre de plasament / certificat de deces
- adeverință de elev
- adeverință de salariu (venitul net) / cupon de pensie / cupon șomaj. Alte indemnizații.
- adeverință teren agricol
- certificat fiscal soț și soție eliberat de administrația financiară
- cerere tip completată personal
- cartea de identitate mașină (daca este cazul)

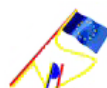
Notă: La depunerea dosarului trebuie prezentate toate actele în original!

Venitul lunar net pe membru de familie trebuie să fie mai mic de 530 lei.

La depunerea dosarului toate actele trebuie să aibă data cu luna depunerii dosarului (adeverințe elev/salariu/cupon pensie/șomaj/alte indemnizații, certificate fiscale).



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

UE

Română

Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

(* Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

BI - buletin de identitate

P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Nu

Da, în localitatea țara.....

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei
îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Ajutorului social

Alocației pt. susținerea familiei

Ajutorului pentru încălzire

Pentru

Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____ La data de _____

(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie
P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară
DI - document de identitate
PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare
CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____

Telefon _____ Mobil _____

Starea civilă? căsătorit(ă) necăsătorit(ă) uniune consensuală
 văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu

Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu

Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu

Da, din alte țări } Ajutor Social } Drepturi în curs
 Da, din România } Alocația pentru Susținerea Familiei }
 Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Energie termică Gaze naturale Energie electrică Lemne, cărbuni

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele												
Prenumele												
Cod numeric personal												
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)									
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)						Seria		Nr.				
Eliberat de						La data de		(z z) (l l) (a a a a)				
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare												
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student												
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev												
Altele												
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?												
										lei		
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)												

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)						Seria		Nr.			
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial							
		<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție							
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} {	Școala nr.						
		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		Loc.						
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)											
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)											
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România									

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

3.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

4.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie**Model locuință:**

- Casă cu curte
- Casă fără curte
- Apartament la bloc
- Locuință socială
- Locuință de serviciu
- Locuință de necesitate
- Instituționalizat/nu are locuință

- 1 cameră
- 2 camere
- 3 camere
- 4 camere
- > 4 camere

Regimul juridic al locuinței

- Proprietate personală
- În închiriere public/privat
- Altele

Modul de dobândire al locuinței

- Cumpărare
- Mostenire
- Altele

Tipul locuinței

- TIP A** construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
- TIP B** construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

Nu Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

- ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor _____
Codul titularului de contract _____
- GAZE NATURALE** Denumire furnizor _____
Codul client _____
- COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)**
- ENERGIE ELECTRICĂ** Denumire furnizor _____
Codul client _____

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentului educațional oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zile în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberale veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN INVESTIȚII						
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					
PENSII AGRICULTORI						
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					
PENSII MILITARE						
38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazariche (ha)	

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	In pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	In pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt hortic,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 6. Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap.7. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială
sau pentru acordarea unor noi drepturi

Stimați cetățeni, Statul român, din dorința firească de a vă ajuta, promovează acest nou tip de Cerere - Declarație pe propria răspundere care se va folosi doar în cazul în care condițiile legale vă permit și acordarea altor drepturi de asistență socială sau în cazul în care au apărut modificări în structura familiei/gospodăriei sau a veniturilor.

Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Stimate/ă domnule/doamnă director,

Cap. I - Subsemnatul/a,

Numele													
Prenumele													
Cod numeric personal													
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria			Nr.								
Eliberat de													
La data de													
<u>Domiciliul conform act de identitate:</u>													
Strada												Nr.	
Bl.		Sc.		Et		Apart.		Sector		Tel.			
Localitate						Jud.							

În numele persoanei îndreptățite

În calitate de reprezentant al familiei

} Se completează și Cap. II

În nume propriu

} Nu se mai completează Cap. I

Cap. II - Depun prezenta cerere pentru persoana îndreptățită:

Numele													
Prenumele													
Cod numeric personal													
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria			Nr.								
Eliberat de													
La data de													
<u>Domiciliul conform act de identitate:</u>													
Strada												Nr.	
Bl.		Sc.		Et		Apart.		Sector		Tel.			
Localitate						Jud.							

Care beneficiază de:

- Venitul Minim Garantat
 Alocatia pentru Sustinerea Familiei
 Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței

Și care solicită:

- Venitul Minim Garantat
 Alocatia pentru Sustinerea Familiei
 Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței

Capitolul III - Date privind locuința persoanei îndreptățite:

Familia locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Casă cu curte | } | <input type="checkbox"/> 1 cameră |
| <input type="checkbox"/> Casă fără curte | | <input type="checkbox"/> 2 camere |
| <input type="checkbox"/> Apartament la bloc | | <input type="checkbox"/> 3 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință socială | | <input type="checkbox"/> 4 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu | | <input type="checkbox"/> >4 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate | | |
| <input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință | | |

Reșimul juridic al locuinței

- Proprietate personală
 În închiriere

Altele

Modul de dobândire al locuinței

- Cumpărare
 Moștenire

Altele

Tipul locuinței:

- TIP A** Construcție cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
- TIP B** Construcție cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are poliță de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea
Nr. poliță Din data de

Familia se încălzește cu:

- ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor
Codul titularului de contract
- GAZE NATURALE** Denumire furnizor
Codul titularului de contract
- COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)**
- EN. ELECTRICĂ** Denumire furnizor
Codul client

Capitolul IV - Date noi privind membrii de familie ai persoanei îndreptățite:

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

*Act de identitate/doveditor** (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de

- Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei Persoană ieșită din rândul membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul? partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în fapt
 angajat plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de lire sterline euro

2.	Numele																						
	Prenumele																						
Cod numeric personal																							
Act de identitate/doveditor												Seria				Nr.							
Eliberat de												La data de											
<input type="checkbox"/> Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei										<input type="checkbox"/> Persoană ieșită din rândul membrilor familiei													
Relația de rudenie cu beneficiarul?												<input type="checkbox"/> partener(ă)				<input type="checkbox"/> adult din familie				<input type="checkbox"/> fiu (fiică)			
Motivul schimbării					<input type="checkbox"/> nou născut				<input type="checkbox"/> deces				<input type="checkbox"/> căsătorie				<input type="checkbox"/> despărțit în fapt						
					<input type="checkbox"/> angajat				<input type="checkbox"/> plecat la muncă în străinătate														
Realizează venituri din muncă?												<input type="checkbox"/> lei				<input type="checkbox"/> dolari							
<input type="checkbox"/> Nu					<input type="checkbox"/> Da, în sumă de					<input type="checkbox"/> lire sterline				<input type="checkbox"/> euro									

3.	Numele																						
	Prenumele																						
Cod numeric personal																							
Act de identitate/doveditor												Seria				Nr.							
Eliberat de												La data de											
<input type="checkbox"/> Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei										<input type="checkbox"/> Persoană ieșită din rândul membrilor familiei													
Relația de rudenie cu beneficiarul?												<input type="checkbox"/> partener(ă)				<input type="checkbox"/> adult din familie				<input type="checkbox"/> fiu (fiică)			
Motivul schimbării					<input type="checkbox"/> nou născut				<input type="checkbox"/> deces				<input type="checkbox"/> căsătorie				<input type="checkbox"/> despărțit în fapt						
					<input type="checkbox"/> angajat				<input type="checkbox"/> plecat la muncă în străinătate														
Realizează venituri din muncă?												<input type="checkbox"/> lei				<input type="checkbox"/> dolari							
<input type="checkbox"/> Nu					<input type="checkbox"/> Da, în sumă de					<input type="checkbox"/> lire sterline				<input type="checkbox"/> euro									

4.	Numele																						
	Prenumele																						
Cod numeric personal																							
Act de identitate/doveditor												Seria				Nr.							
Eliberat de												La data de											
<input type="checkbox"/> Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei										<input type="checkbox"/> Persoană ieșită din rândul membrilor familiei													
Relația de rudenie cu beneficiarul?												<input type="checkbox"/> partener(ă)				<input type="checkbox"/> adult din familie				<input type="checkbox"/> fiu (fiică)			
Motivul schimbării					<input type="checkbox"/> nou născut				<input type="checkbox"/> deces				<input type="checkbox"/> căsătorie				<input type="checkbox"/> despărțit în fapt						
					<input type="checkbox"/> angajat				<input type="checkbox"/> plecat la muncă în străinătate														
Realizează venituri din muncă?												<input type="checkbox"/> lei				<input type="checkbox"/> dolari							
<input type="checkbox"/> Nu					<input type="checkbox"/> Da, în sumă de					<input type="checkbox"/> lire sterline				<input type="checkbox"/> euro									

Capitolul V : Date noi privind veniturile familiei (din țară sau străinătate):

Familia realizează venituri totale în valoare de:																lei			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--

Capitolul VI : Dacă au apărut date noi privind bunurile declarate ale familiei:

Da

Nu

Cap. VII. Pentru cazul în care familia/persoana singură îndreptățită îndeplinește condițiile pentru acordarea unor beneficii sociale, vă rugăm să ne comunicați modul de plată.

Mandat poștal

În cont personal

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

În cont de card

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Capitolul VIII : Declarația

Solicitantul declară pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Numele solicitantului

Data

Semnătura



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

ANCHETA SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr..... din data de/...../.....

a solicitantului:

Domnul / doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

UE

Română

Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

(* Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

BI - buletin de identitate P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Nu

Da, în localitatea țara.....

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

Ajutorului social

Alocației pentru susținerea familiei

Ajutorului pentru încălzirea locuinței

Pentru

Cap.1. Date despre persoana îndreptățită

Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie
P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară
DI - document de identitate
PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare
CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____

Telefon _____ Mobil _____

Starea civilă? căsătorit(ă) necăsătorit(ă) uniune consensuală
 văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu

Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu

Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu

Da, din alte țări } Ajutor Social } Drepturi în curs
 Da, din România } Alocația pentru Susținerea Familiei }
 Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Energie termică Gaze naturale Energie electrică Lemne, cărbuni

Cap.2. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE		} și anume (țara)							
<input type="checkbox"/> Română		<input type="checkbox"/> Non-UE									
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.					
Eliberat de				La data de		(z z) (l l) (a a a a)					
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?				<input type="checkbox"/> Nu							
<input type="checkbox"/> Da		{		În perioada anilor		Țara					
		{		În perioada anilor		Țara					
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii		<input type="checkbox"/> generale		<input type="checkbox"/> medii		<input type="checkbox"/> superioare			
Situația profesională?		<input type="checkbox"/> salariat		<input type="checkbox"/> pensionar		<input type="checkbox"/> șomer		<input type="checkbox"/> student			
		<input type="checkbox"/> independent		<input type="checkbox"/> lucrător agricol		<input type="checkbox"/> lucrător ocazional		<input type="checkbox"/> elev			
		Altele									
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?				<input type="checkbox"/> Nu							
<input type="checkbox"/> Da		{		În perioada anilor		Țara					
		{		În perioada anilor		Țara					
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?						lei					
Grad de dizabilitate?				<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)					

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.					
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural		<input type="checkbox"/> copil adoptat		<input type="checkbox"/> copil în plasament familial					
		<input type="checkbox"/> copil în tutelă		<input type="checkbox"/> copil în curatelă		<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție					
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar		<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII		} { Școala nr.					
		<input type="checkbox"/> fără studii		<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		} { Loc.					
Grad de dizabilitate?				<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)					
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)											
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări		<input type="checkbox"/> Da, din România							

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... } Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

3.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... } Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

4.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr..... } Loc.	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România		

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele _____

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara) _____
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele _____

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 3. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie**Model locuință:**

- Casă cu curte
- Casă fără curte
- Apartament la bloc
- Locuință socială
- Locuință de serviciu
- Locuință de necesitate
- Instituționalizat/nu are locuință

- 1 cameră
- 2 camere
- 3 camere
- 4 camere
- > 4 camere

Regimul juridic al locuinței

- Proprietate personală
- În închiriere public/privat
- Altele

Modul de dobândire al locuinței

- Cumpărare
- Mostenire
- Altele

Tipul locuinței

- TIP A** construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
- TIP B** construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundatii)

Nu Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

- ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor _____
Codul titularului de contract _____
- GAZE NATURALE** Denumire furnizor _____
Codul client _____
- COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)**
- ENERGIE ELECTRICĂ** Denumire furnizor _____
Codul client _____

Cap. 4. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentului educațional oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zile în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberale veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN INVESTIȚII						
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					
PENSII AGRICULTORI						
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					
PENSII MILITARE						
38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)				
2	Grâu dur (ha)				
3	Secară (ha)				
4	Orz (ha)				
5	Orzoaică (ha)				
6	Ovăz (ha)				
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)				
8	Porumb boabe (ha)				
9	Orez (ha)				
10	Alte cereale (ha)				
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)				
12	Lințe, năut și mazariche (ha)				

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	In pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	In pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt horticult,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 5. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 6. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 7. - Alte aspecte

Cap. 8. - Concluzii

Se propune

acordarea
neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.

Data în fața noastră

Astăzi,

Consilier,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)CNP.
cu act de identitate: seria. nr. domiciliat(ă) în ,
str. nr.....bl...sc.....ap..... cunoscând prevederile art.
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv - declararea
necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat se
pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda, declar pe proprie
răspundere că mi s-au adus la cunoștință prevederile art.23 alin.(1) și art.35
din Legea nr.277/2010 și anume:

*Art.23 alin. (1):" În cazul în care intervin modificări cu privire la componența
familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocației are
obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului
modificările intervenite. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor
doveditoare privind modificările intervenite."*

*Art.35:" Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la
2.000 lei neîndeplinirea de către titularul alocației pentru susținerea familiei a
obligațiilor prevăzute la art. 23 alin. (1)"*

Mă oblig să anunț în scris serviciul de asistență socială din cadrul primăriei în
termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea situației social-
economică sau administrativă a familiei ce ar putea conduce la modificarea,
încetarea sau suspendarea beneficiului.

În situația în care se constată că am încasat necuvenit, consimt ca suma
datorată să fie recuperată din orice alt beneficiu de asistență socială.

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în
scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate
la aceasta, vor fi prelucrate de ANPIS/AJPIS cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor
date.

Data

Semnatura

.....

.....

Informații suplimentare privind datele cu caracter personal pot fi accesate pe www.mmanpis.ro sau
www.hunedoara.mmanpis.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA

Direcția de Asistență Socială Simeria
335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. 0254262076, fax. 0254262518
e-mail: spas.simeria@gmail.com, site: www.primariasimeria.ro

Nr. /

Direcția de Asistență Socială Simeria

Beneficii Sociale

NOTIFICARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Denumire activitate de prelucrare a datelor cu caracter personal:

activitățile desfășurate în vederea acordării drepturilor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei prevăzute de lege, ce intră în competența Direcției de Asistență Socială Simeria

În vederea **ACORDĂRII DREPTURILOR PERSOANELOR BENEFICIARE DE ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**¹

vă comunicăm că prelucrăm următoarele date cu caracter personal :

	Solicitant/beneficiar	Partener/membru familie	Copii minori
Nume și prenume	x	x	x
CNP	x	x	x
Adresă domiciliu și reședință	x	x	x
Telefon	x	x	
Adresă de mail	x		
Serie, nr., valabilitate acte identitate	x	x	x
Serie, nr. acte stare civilă	x	x	x

având ca temei legal **Legea nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare**²

Data ____ / ____ / ____ ASF ____

Ora ____ / ____

Consilier
Nume prenume

Am luat la cunoștință,
Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

¹ se va indica scopul prelucrării datelor cu caracter personal

² se va indica temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea prevederilor legale din *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/146/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*

Conform Regulamentului european de protecție a datelor cu caracter personal (Regulamentul nr. 679/2016), beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul la informare;
- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate;
- dreptul de a te adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente