



România, Județul Hunedoara
Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara
CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, prim.simeria@smart.com.ro

A N U N Ţ

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr.611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, în data de 23 iunie 2020, ora 10,00 va fi organizat examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul administrației locale Simeria.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În baza art. 479 art.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

În baza art. 127 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere care se ridică de la sediul Primăriei orașului Simeria-Compartiment Resurse Umane.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

Concursul va avea loc în data de 23 iunie 2020, ora 10,00, în sala de ședințe a Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu nr. 23 și va consta din două probe: proba scrisă și interviul.

1. Proba scrisă se va desfășura în data de 23.06.2020, ora 10,00 în sala de ședințe a Primăriei orașului Simeria. Această probă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

2. Interviul se va stabili după afișarea rezultatelor probei scrise și se va desfășura în sala de ședințe a Primăriei orașului Simeria. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică din cadrul Comp. Comunicare, rel.publice, registratură, informare cetățeni, arhivă

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare
 - a. Partea I-a - Dispoziții generale;
 - b. Partea a III-a - Administrația publică Locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
 - c. Partea VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
 - d. Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.
3. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică din cadrul Direcției Economice, Birou Buget-Contabilitate-Financiar

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare
 - a. Partea I-a - Dispoziții generale;
 - b. Partea a III-a - Administrația publică Locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
 - c. Partea VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
 - d. Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei orașului Simeria, până la data de 10.06.2020, cf art. 127 din Hotărârea 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
RISTEIU EMIL-IOAN