

FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Denumire _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, codul poștal _____, B.I./C.I. seria _____, numărul _____,
CNP _____ telefon _____, fax _____, e-mail: _____.

2. Numărul și data înscrierii legale (în cazul persoanelor juridice de drept privat):

Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____ din data de _____, eliberată de _____.

Hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată _____ (în
cazul persoanelor juridice de drept public)

3. Structura de conducere:

a) Date personale ale președintelui/conducătorului/persoanei fizice:

Numele _____ prenumele _____, actul de identitate _____ seria _____ nr. _____,
codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____,
locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____,
str. _____ nr. _____, județul _____, codul poștal _____;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele _____ prenumele _____, actul de identitate _____ seria _____ nr. _____,
codul numeric personal _____, profesia _____, funcția _____,
locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____,
str. _____ nr. _____, județul _____, codul poștal _____;

4. Membrii, respectiv personalul:

Numărul total _____, din care:

- salariați _____;

- colaboratori _____;

- voluntari _____.

5. Filialele/sucursalele _____

(temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea,
adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați în domeniul cultural, în conformitate cu statutul/actele normative care le
reglementează activitatea: _____

7. Codul fiscal nr. _____ din data de _____ emis de _____.

8. Cod IBAN _____, cont deschis la banca _____ sucursala/filiala/agenția _____.

Numele persoanelor cu drept de semnătură: _____.

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli pe durata ultimului an financiar:

Anul	Venituri	Cheltuieli
------	----------	------------

10. Patrimoniul:

Mijloace fixe :

Dotări :

Echipamente :

Imobile :

Altele :

II. Experiența în domeniul cultural

1. Experiența anterioară în domeniul cultural:

Programele și proiectele culturale desfășurate în anul anterior depunerii proiectului:

Grupul-țintă, precizați dimensiunea acestuia.:

2. Solicitantul desfășoară programe și proiecte culturale:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea) _____
- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele) _____
- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora) _____
- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora) _____

3. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent ?

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

- Titlul programului/proiectului _____

Anul _____

Organizația/instituția care v-a sprijinit _____

Suma acordată _____ sau respectiv tipul sprijinului acordat _____

Descrieți pe scurt programul/proiectul _____

Parteneri în program/proiect _____

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect _____

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: _____

5. Serviciile oferite sunt contra cost: _____

III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secțiune a formularului **se va completa pentru fiecare program/proiect.**

1. Tipul de program/proiect _____

2. Scopul programului/proiectului/acțiunii:

3. Obiectivele programului/proiectului/acțiunii:

4. Localizarea programului/proiectului/acțiunii în municipiul Baia Mare: _____

5. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Beneficiari

a) Beneficiarii: _____

b) Grupul-țintă: _____

- vârsta medie _____

- numărul de persoane _____

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor _____

Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: _____

7. Durata în timp a programului/proiectului/acțiunii:

din data de _____ până în data de _____

8. Descrierea programului/proiectului/acțiunii: _____

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în Anexa nr. 2.

9. Serviciile oferite sunt contra cost: _____

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului, precum și activitățile în cadrul cărora se va obține venit) _____.

10. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total _____, din care:

- personal de conducere _____;

- personal de execuție _____;

din care:

- salariați _____;

- colaboratori _____;

- voluntari _____.

11. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă)

Numele _____ prenumele _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____ str. _____ nr. _____, județul _____, telefonul de acasă _____, codul poștal _____.

12. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

Numărul persoanelor: cu studii superioare _____, cu studii medii _____, cu alte forme de calificare relevante pentru proiect _____.

13. Patrimoniul solicitantului (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului /proiectului/acțiunii):

a) patrimoniul mobil _____;

b) patrimoniul imobil _____;

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare _____

14. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național: _____

b) parteneri externi: _____

(Precizați statutul juridic precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

15. Indicatori de evaluare ai programului/proiectului propus: _____

16. Rezultate preconizate: _____

17. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare: _____

18. Alte surse de finanțare: _____

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul local: _____ lei.