

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
pentru acordarea de finantari  
nerambursabile de la bugetul local in baza  
Legii nr.350/2005 privind finantarile  
nerambursabile din fonduri publice  
alocate pentru activitati nonprofit de  
interes local in domeniul sportiv**

## I. INFORMATII GENERALE

### I.1. Autoritatea Finantatoare

**Consiliul local al orasului Simeria**, acordă finantare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu:

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non - profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordinul nr. 130/2006** a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Programe de utilitate publică finanțate:

- Programul „Promovarea sportului de performanță”
- Programul „Sportul pentru toți”

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între orașul Simeria și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

### I.2. Scopul și obiectivele programelor de utilitate publică

#### I. Programul „Promovarea sportului de performanță”

##### a) Scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

##### b) Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

#### II. Programul „Sportul pentru toți”

##### Scop:

- menținerea unei bune stări de sănătate și crearea unui cadru organizatoric favorizant.

##### b) Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

## II. CRITERIILE SI CONDITIILE

de acces la fondurile publice pentru finantarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport

II.1. Eligibilitatea solicitantilor. Cine poate participa :

Pentru a fi eligibili pentru o finantare nerambursabilă, solicitantii trebuie să fie cluburi sportive de drept privat sau asociatii judetene pe ramură de sport, care să îndeplinească cumulativ următoarele criterii si conditii:

- a) să fie o *structură sportivă*\* recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federatia sportivă națională de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteană;
- c) acte care atesta infiintarea si functionare, act constitutive, statut, acte doveditoare ale sediului, acte aditionale la acestea( daca este cazul) si dovada inscrierii la registrul asociatiilor si fundatiilor;
- d) să prezinte certificatul de identitate sportivă, eliberat în condițiile Legii 69/2000, a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) să facă dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- f) să nu aibă obligatii de plata exigibile din anul anterior la autoritatea finantatoare;
- g) să nu aibă obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele către stat, precum si contributiile către asigurarile sociale de stat;
- h) să nu se afle în litigiu cu institutia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finantare;
- i) să nu furnizeze informatii false în documentele care însoțesc cererea de finantare;
- j) să nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, regulamentelor proprii, precum si a legii;
- k) să participe cu o contributie financiara de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să depună cererea de finantare completă în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

\*Conform art. 21 din Legea nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului sunt considerate structuri sportive:

- a) asociatiile sportive;
- b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale;
- c) asociatiile judetene pe ramuri de sport;
- d) ligile profesioniste;
- e) federatiile sportive nationale;
- f) Comitetul Olimpic Român.

II.2. Eligibilitatea costurilor

Costuri direct eligibile trebuie să fie:

- a) necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în cererea de finantare cadru (**anexa nr.3** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS) si în contractul cadru privind finantarea acțiunilor /activităților din cadrul programului sportiv de utilitate publică (**anexa nr.4** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS).
- b) efectuate numai în perioada de implementare a proiectului de beneficiarii de contract, ori care ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar.
- c) înregistrate în contabilitate si documentele fiscale ale beneficiarului de contract, să fie identificabile si verificabile si să fie dovedite prin documente originale.

*Costurile eligibile aferente programelor* sunt aferente acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și altor acțiuni, denumite împreună acțiuni sportive.

**Costurile eligibile** sunt supuse Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007. În cadrul categoriilor de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive se includ:

- a) cheltuieli de transport ale sportivilor, staff-ului tehnic al echipelor la acțiunile sportive organizate în țară sau străinătate pentru acțiuni sportive;
- b) cheltuieli de cazare și masa a participanților la acțiunile sportive;
- c) cheltuieli privind alimentatia de efort;
- d) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane ce participă la acțiunile sportive;

e) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportive și a altor bunuri

f) cheltuieli medicale și pentru controlul doping: vitamine, sustinătoare de efort, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare;

g) alte cheltuieli privind acțiunile sportive prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea prevederii și angajării unor astfel de cheltuieli după cum urmează:

- servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

- achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

- activități culturale;

- plata lectorilor și a translatorilor;

- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

- taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

- comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultantă în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

- cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice si de promovare a activității sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultantă în domeniul sportului;
- achizitii de licențe pentru software de bază si upgrade, servicii de programare si de întreținere pentru aplicatii software în domeniul sportului;
- cursuri de formare si perfectionare a specialistilor

### II.3. Criterii de acordare a finanțării nerambursabile

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive si concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, în baza criteriilor stabilite pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform tabelului de mai jos.

Punctajul aferent criteriilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă structurilor sportive de drept privat.

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim
1.	CLUBURI SPORTIVE DE DREPT PRIVAT SAU ASOCIATII PE RAMURĂ DE SPORT	
a	Să prezinte obiectivele de performanță pe anul în curs	20
b	Să facă dovada că dispune de cadre tehnice calificate în condițiile legii	15
c	Să facă dovada asigurării bazei materiale necesare desfășurării acțiunii	15
d	Experiență în colaborare cu alte institutii/ ONG/ alte structuri sportive	15
e	Corelare între scop, obiective, indicatori si activități	15
f	Buget estimat în mod realist si în concordanță cu activitatea planificată	20

Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 60 de puncte.

### III. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE

La selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă Documentația pentru participarea la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă se întocmește si completează într-un exemplar si se depune la Registratura Primăriei orașului Simeria

Documentația trebuie să contină următoarele acte, astfel:

1. Cererea de finanțare – cadru însoțită - (Ordinul 130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).-Anexa 3 la Ghidul solicitantului
2. Copie după certificatul de identitate sportivă.
3. Copie după statut si actul constitutive si dovada înscrierii la registrul asociațiilor si fundațiilor
4. Copie după certificatul de înregistrare fiscală.
5. Adeverința care să facă dovada afilierei la Federația Națională de specialitate pe ramura de sport.

6. Declarația de imparțialitate – **anexa nr. 1** (conform art.36 alin.2 din Legea nr.350/2005) și Declarația - **anexa nr.2** (conform Ordinul nr.130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).

7. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a obligațiilor fiscale la bugetul de stat și bugetul local.

8. Tabel nominal cu sportivii legitimați ai structurii sportive care sunt cuprinși în cadrul proiectului de finanțare nerambursabilă.

9. Extras de cont privind disponibilitatea financiară privind contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal.

Evaluarea și selecția cluburilor sau asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

Comisia de evaluare, va comunica la încheierea procedurii de evaluare și selecționare, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării și celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Anexe, poate fi accesată pe site-ul Primăriei orașului Simeria, [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro)  
Relatii la telefon 0254-260005, fax 0254-260050.

## **Contestații**

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria.

## **IV. ÎNCHEIEREA – ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului ce face obiectul selecției publice de oferte se încheie în termen de 10 zile de la data aprobării de către comisie a rezultatului final din sesiunea de selecție a proiectelor.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă a cărui model este prezentat în anexa A, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr.1.

Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume esecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Orasul Simeria si beneficiarul pot stabili în contractul de finantare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în transe, în raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, în functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia în timp a activității finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul Primăriei orasului Simeria în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității .

Autoritatea finantatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finantare nerambursabilă, cât si ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 6 luni de la terminarea activității.

## V. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

**1. Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor** se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislatia românească privind achizițiile publice, respective copie a dosarului de achizitie:

- factura fiscală pentru bunurile /serviciile / lucrările achizitionate;
- copii după nota de receptie și bonul de consum, în cazul bunurilor.

**2. Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:**

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea /zi/ persoană = valoare totală), semnată si stampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății;
- diagrama de cazare stampilată de unitatea de cazare;

**3. Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:**

- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitante fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participantii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizatiei);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

**4. Pentru decontarea cheltuielilor de masă :**

- factură fiscală și dovada plății(ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare ;

**5. Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/spatii:**

- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată.

**6. Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:**

- factura fiscală si bon fiscal sau chitanță ( precizându-se produsele);
- nota de receptie.

**7. Pentru decontarea cheltuielilor de arbitraj:**

În cazul competițiilor nationale sau internationale :

- copii după delegatia de la federatia de specialitate însoțită de documente de plată ( chitanta)

În cazul competițiilor locale:

- copii după statele de plată

**8. Pentru decontarea cheltuielilor privind asistenta medicală si serviciile de ambulantă:**

- copii după statele de plată ale personalului de specialitate(medici si/sau asistenti medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulantă

**9. Pentru decontarea cheltuielilor privind alimentatia de efort:**

- adresă că nu a beneficiat de alimentatie de efort de la altă unitate sportivă (federatie sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament;
  - copii după borderoul de distribuire a bonurilor de masă;
- Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii stampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

#### VI- DISPOZITII FINALE

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data și locul indicat în anuntul de participare.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

La sedinta comisiei de selectie pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabilă din fonduri publice participă reprezentantul legal al solicitantului care a depus documentatia (oferta) conform prevederilor legii nr. 350/2005 și ordinului ANS nr.130/2006 sau un delegat al acestuia pe baza de împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Comisia de evaluare a documentatiei de participare la selectia publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabilă are dreptul de a respinge documentatia (oferta) în oricare din următoarele cazuri:



a. documentatia de participare la selectia publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabilă nu respectă cerintele, documentele și actele prevăzute în prezentul Ghid.

b. documentatia oferta) contine propuneri referitoare la clauzele contractuale sau alte solutii care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Autoritatea finantatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a documentatiei de participare la selectia publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabilă, cu conditia comunicării în scris a noii date limită de depunere a documentatiei, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului initial

Anexele de la nr.1 la nr. 3 fac parte integrantă din prezentul Ghid

**Presedintele sedintei**  
**CONSILIER**  
**SUTEU MIRCEA-RAZVAN**



**Contrasemneaza,**  
**SECRETAR**  
**Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN**

