

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL SIMERIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA**

---

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

**Simeria, Str. Piața Unirii, Bl. 5, Parter**

**TEL. / FAX: 0254/262076**

**e-mail: [spas.simeria@gmail.com](mailto:spas.simeria@gmail.com)**

**Nr. 816/DAS/08.05.2023**

**ANUNT CONCURS**

Vă facem cunoscut că în data de 09 iunie 2023, ora 09.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice se va desfășura proba scrisă la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de 8 ore pe zi, și de 40 de ore pe săptămână, de asistent social treapta de competență profesională debutant, în cadrul Serviciului Servicii Sociale, Compartiment Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria.

- DENUMIREA POSTULUI: asistent social debutant
- NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
- COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
- PERIOADA: nedeterminată

**1. Probele stabilite pentru concurs:**

- depunerea dosarelor de înscriere;
- selecția dosarelor de înscriere (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea)
- proba scrisă;
- interviul;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**2. Calendarul și condițiile de desfășurare a concursului:**

- Locul de desfășurare a concursului: la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara:
  - a) afișare anunț: **16.05.2023**;
  - b) perioada de depunere a dosarelor de concurs - **16.05.2023 - 29.05.2023, ora 16.00 (inclusiv)**;
  - c) selecția dosarelor de înscriere - în perioada **30.05.2023- 31.05.2023**;
  - d) afișare rezultate selecție dosare – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. c, respectiv în data de **06.06.2023**;

- e) depunere contestații selecție dosare - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor; **(07.06.2023)**
- e) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(08.06.2023)**
- f) susținere proba scrisă - **09.06.2023, ora 09.00;**
- g) afișare rezultate proba scrisă – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise, respectiv în data de **12.06.2023;**
- h) depunere contestații proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise; **(13.06.2023)**
- i) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(14.06.2023)**
- j) susținere interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; **(15.06.2023 – ora 10.00)**
- k) afișare rezultate interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului, respectiv în data de **16.06.2023**
- k) depunere contestații interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului; **(19.06.2023)**
- e) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(20.06.2023)**
- l) rezultate finale – se afișează în maximum o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu; **(21.06.2023)**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, a probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor, va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **3. Condiții de participare la concurs**

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

Poate candida la concursul pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infrațiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infrațiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- **Diplomă de bacalaureat**
- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială
- **Avizul de exercitare a profesiei de asistent social – treapta de competență profesională **DEBUTANT emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din Romania****
- **Condiții de vechime în specialitate:** nu necesită vechime.

4. **Dosarele de înscriere** se depun la sediul instituției, Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara sau pe adresa de email [das@primariasimeria.ro](mailto:das@primariasimeria.ro) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada **16 mai – 29 mai 2023, ora 16.00 (inclusiv)**. Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022 – Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prezentat în **anexa nr. 2**;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infrațiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Relații suplimentare la sediul:** Direcției de Asistență Socială Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, persoană de contact: Sohorca Cristina, telefon 0254/262076 – Compartiment resurse umane.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS:**

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I-Dispoziții generale și definiții (integral)
  - Capitolul II-Drepturile copilului (integral)
  - Capitolul III-Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi-Secriunea 3-Plasamentul în regim de urgență și Seccriunea 4-Supravegherea specializată
  - Capitolul V -Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal (integral)
  - Capitolul VI -Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență - Seccriunea 1 -Protecția copilului împotriva exploatării economice, Seccriunea a 2-a- Protecția copilului împotriva consumului de droguri, Seccriunea a 3-a -Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței.
  - Capitolul VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului-Seccriunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local.
  - Capitolul XI -Răspunderi și sancțiuni
  
2. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I-Dispoziții generale (integral)
  - Capitolul II-Statutul asistentului social (integral)
  - Capitolul III-Principii etice (integral)
  - Capitolul IV-Colegiul Național al asistenților Sociali(integral)
  
3. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:
  - MODUL II - evaluare și planificare (Standard 1-Evaluare și Standard-2-Planificarea activităților/serviciilor)
  - MODUL III - activități derulate/servicii acordate - standard 1-Informare și consiliere
  - MODULUL V - drepturi și etică-Standard 1 - respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standard 2 relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 - protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standard 4 -sugestii/ sesizări /reclamații/ notificări
  
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :  
Partea a III-a -Administrația publică locală– Titlul V -Administrație publică locală – Capitolul I Dispoziții generale (art. 105 – art. 109); - Capitolul VIII – Actele autorităților administrației publice locale (art. 195 – art.200)  
Partea a-VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice-Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - art. 549, art. 551 (îndatoririle personalului contractual art. 430, art. 432-434, 437-441, 443-449);

**DIRECTOR EXECUTIV,  
PINTEA ADRIAN IACOB**

**CONSILIER,  
SOHORCA CRISTINA MARIA**