



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL SIMERIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE ȘI
ECONOMICO-FINANCIAR

Simeria, Str. Piața Unirii, Bl. 5, Parter

TEL. / FAX: 0254/262076

e-mail: spas.simeria@gmail.com

Nr. 10042/04.09.2020

**ANUNT ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ**

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din Hotărârea Guvernului nr.668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA, demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- **1 post de execuție corespunzător funcției contractuale, cu normă întreagă, de asistent medical, studii postliceale în cadrul Cabinetului Medical Școlar din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria.**

Condiții generale de participare:

Poate depune dosar pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de studii postliceale sanitare sau prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, care au urmat

și au promovat cursul cu durata de un an, pentru echivalare cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specializarea asistent medical generalist;

- certificat de membru OAMGMAMR pentru profesia asistent medical generalist;
- aviz anual de exercitare a profesiei eliberat de OAMGMAMR valabil la data depunerii dosarului sau adeverință eliberată de OAMGMAMR.
- minimum 6 luni vechime în specialitatea de asistent medical generalist.

Actele necesare pentru participarea:

Pentru înscriere, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatoare, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii și certificate de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;

Actele prevăzute la alin. Anterior, lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor se face în perioada **04.09.2020 – 09.09.2020 (inclusiv), ora 16.00** la Compartimentul resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială din Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter.

Bibliografia de interviu

1. Ordinul M.E.C/M.S nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

2. Ordinul nr. 5298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sanătate a prescolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare - M.O. 25/2012.

Procedura de desfășurare

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter și va avea următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului și se va desfășura în data de 10.09.2020.

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției, www.primariasimeria.ro – Direcția de Asistență Socială – Carieră și la sediul Direcției de Asistență Socială din Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter în data de 10.09.2020 ora 16,00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

b) Interviul – va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.primariasimeria.ro – Direcția de Asistență Socială – Carieră.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială din Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter sau la telefon 0254/262076 - Compartimentul resurse umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
PINTEA ADRIAN IACOB**



**SEF SERVICIU,
BOZDOG CLAUDIA LILIANA**