

Aprobare

„Procedura pentru facturare.”

**INITIATOR
PRIMAR
RISTEIU EMIL- IOAN**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL
JR. TODOR ADRIAN NICOLAE**

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Notă : prezenta procedură devine aplicabilă după intrarea în vigoare a a Hotărârii AGA Deșeuri HD privind aprobarea actelor adiționale ale operatorilor delegați ai serviciului public de salubritate în județul Hunedoara.

Având în vedere modificările aduse Legii nr. 51/2006 " Legea serviciilor comunitare de utilități publice" prin art. 10 alin. 13 și 14 :

« (13) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului »,

« (14) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare", va crește rolul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, prin crearea temeiului legal, astfel încât unitățile administrativ-teritoriale membre să poată vira în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară plata serviciilor de utilități publice iar, la rândul lor, ADI să le achite operatorului prestator al serviciului,

ADI Deșeuri Hunedoara va deveni persoană impozabilă din punct de vedere al TVA, începând cu data de 01.02.2019. Asociația va avea obligația de a se înregistra în scopuri de TVA.

Totodată, prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Hunedoara va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje valorificate de la Stațiile de sortare din cele 4 Zone de opeare ale județului. Aceste sume vor fi destinate plății unei parți din costurile cu activitățile de salubritate, așa cum vor fi ele explicate mai jos.

Principiile de facturare vor fi :

- *Operatorul CMID Bârcea Mare va emite facturi pentru serviciile de sortare, tratare în TMB și depozitare exclusiv către operatorii de colectare și transport autorizați din Zonele 1,2,3 și 4. Facturile vor fi întocmite distinct, proporțional cu cantitățile aferente fiecarui UAT, pe baza tarifului exprimat în LEI/TONĂ.*
- *Operatorul de colectare din Zona 4 Petroșani își va constitui veniturile prin emiterea de facturi exclusiv către UAT-urile componente ale Zonei 4 pentru deșeurile reziduale și către UAT-uri și ADI Deșeuri Hunedoara pentru fracțiile reciclabile. Toate facturile către UAT-uri vor fi întocmite pe baza tarifului exprimat în LEI/TONĂ.*
- *Operatorul de colectare din Zonele 1,2,3 își va constitui veniturile prin facturarea direct utilizatorilor (beneficiarilor serviciilor de salubritate) în baza tarifelor/persoană aprobate, cu mențiunea ca, suplimentar, va factura distinct către ADI Deșeuri HD pentru costul de colectare, transfer și de sortare al deșeurilor de ambalaje valorificate. Facturile către utilizatori vor fi în LEI/PERSOANĂ, iar cele către ADI vor fi exprimate în LEI/TONĂ.*
- *Facturile vor fi lunare, cele de la CMID și de la Zona 4 vor fi defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate de pe raza acestora. Facturile către ADI Deșeuri HD vor avea, de asemenea, frecvența lunară, exprimând cantitățile sortate pe Zone de operare.*
- *Toate facturile pentru acoperirea costurilor cu privire la deșeurile reciclabile de ambalaje în favoarea ADI Deșeuri HD vor avea la bază dosarul de trasabilitate al respectivelor deșeuri, în conformitate cu cerințele OIREP-urilor partenere.*

1. Modul de facturare al operatorului C.M.I.D. Bârcea Mare :

1.1 Facturarea pentru **deșeurile menajere și similare (reziduale)** din Zonele 1,2,3,4:

Factura pentru deșeurile reziduale admise in TMB se va întocmi pentru fiecare UAT în parte și va conține 2 linii, după cum urmează:

$$(T_{\text{tmb}} \times Q_{\text{uat}}) + \text{TVA.}$$

$$(T_{\text{dep}} \times 48,5\% \times Q_{\text{uat}}) + \text{TVA.}$$

Unde: (a) Tariful de la TMB nu conține costul depozitării și nici C.E.C.

(b) tariful de depozitare contine C.E.C

1.2 Facturarea pentru **deșeurile reciclabile** colectate separat din Zonele 2,3,4 către operatorii de colectare va conține 2 linii, după cum urmează:

$$[T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{rec_colectat}} \times 50\%)] + \text{TVA.}$$

$$(T_{\text{dep}} \times 25\% \times Q_{\text{rec_colectat}}) + \text{TVA}$$

Unde: (a) tariful de sortare conține costul de depozitare și nici C.E.C:

(b) tariful de depozitare continue C.E.C.

1.3 **Facturarea pentru deșeurile reciclabile de ambalaje primare din zonele de operare 2,3 și 4 către ADI Deșeuri HD:**

Factura către ADI va conține o singura linie:

$$- (T_{\text{sor}} \times 50\% \times Q_{\text{rec_colectat}}) + \text{TVA.}$$

2. Modul de facturare al operatorului de colectare și transport al Zonei 4:

2.1 Facturarea către UAT:

Factura lunară către un UAT va fi defalcată pe tipul de deșeu (rezidual și reciclabil) și coroborată cu cantitățile colectate de pe raza UAT-ului respectiv, după cum urmează:

$$- [(T_{\text{rez}} + T_{\text{transfer}}) \times Q_{\text{rez_colectat}}] + \text{TVA}$$

$$- (T_{\text{tmb}} \times Q_{\text{rez_colectat}}) + \text{TVA}$$

$$- (T_{\text{dep}} \times 48,5\% \times Q_{\text{rez_colectat}}) + \text{TVA}$$

$$- [(T_{\text{rec}} + T_{\text{transfer}}) \times 50\% \times Q_{\text{rec_colectat}}] + \text{TVA.}$$

$$- [T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{rec_colectat}} \times 50\%)] + \text{TVA.}$$

$$- (T_{\text{dep}} \times 25\% \times Q_{\text{rec_colectat}}) + \text{TVA}$$

2.2 Facturarea către ADI:

Factura către ADI va privi exclusiv deșeurile reciclabile colectate separat din toate UAT-urile componente ale Zonei 4 în luna anterioară facturării:

$$- [(T_{\text{rec}} + T_{\text{transfer}}) \times 50\% \times Q_{\text{rec_colectat}}] + \text{TVA.}$$

$$- [T_{\text{sor}} \times (Q_{\text{rec_colectat}} \times 50\%)] + \text{TVA.}$$

3. Modul de facturare către ADI Deșeuri HD al operatorului de colectare, transport, transfer și sortare din zona de operare 1

Operatorul de colectare, transport și sortare a deșeurilor din Zona 1 va factura lunar ADI Deșeuri HD exclusiv pentru deșeurile reciclabile intrate în stația de sortare pe care o operează, conform schemei de mai jos:

$$- [(T_{\text{rec}} + T_{\text{transfer}} + T_{\text{sor}}) \times Q_{\text{rec_colectata}} \times 50\%] + \text{TVA}$$

Legenda termenilor utilizați în explicațiile de facturare:

T_{tmb} = tariful aprobat pentru activitatea de tratare mecano-biologică la CMID Bârcea Mare; acest tarif nu conține cheltuielile cu depozitarea și nici contribuția la economia circulară.

Q_{uat} = cantitatea de deșeuri (reziduale sau reciclabile, după caz) procesată într-o instalație de tratare, corespunzătoare din punct de vedere al provenienței de la un anumit UAT.

T_{dep} = Tariful aprobat pentru depozitarea finală a deșeurilor reziduale rezultate din TMB precum și de la stațiile de sortare.

T_{sor} = Tariful aprobat pentru sortarea deșeurilor reciclabile în instalațiile care deserveșc diferitele zone de operare; de fiecare dată, se va aplica tariful de sortare corespunzător fiecărei instalații pentru care se emite factura.

$Q_{rec_colectat}$ = cantitatea de deșeuri reciclabile colectate lunar de pe raza unui UAT.

$T_{transfer}$ = Tariful aprobat de transfer al deșeurilor; de fiecare dată se va folosi tariful de transfer al zonei de pe raza căreia au fost colectate deșeurile reziduale sau reciclabile, după caz.

$Q_{rez_colectat}$ = cantitatea de deșeuri reziduale colectate lunar de pe raza unui UAT.

T_{rez} = tariful aprobat de colectare și transport al deșeurilor reziduale; acest tarif va fi utilizat diferențiat în funcție de zona de operare pentru care se aplică.

TVA= Taxa pe valoare adăugată:

Notă: CEC = contribuția la economia circulară este inclusă în tariful de depozitare, în limitele prevăzute de indicatorii de performanță

Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit B) 'Indicatori de performanță ai Regulamentului Serviciului Public de salubritate'

- (I) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor admise în stație, pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este cuprins între 50% - 75%, facturarea pentru serviciul de colectare, transport și transfer în zona de operare 4 se va face astfel:

- pentru UAT:

a) se va factura tariful de colectare, transport și transfer pentru deșeurile reciclabile DOAR pentru procentul de reciclabile rezultat pentru respectivul cod de deșeu.

b) pentru diferența de cantitate rezultată ca fiind impurificare, se va factura tariful de colectare, transport și transfer aprobat pentru deșeurile reziduale.

- pentru ADI Deșeurile HD:

- se va factura conform procedurii de mai sus, cu deosebirea că formula de calcul va fi ponderată cu procentul de deșeurile reciclabile, astfel:

$$-Y \times [(T_{rec} + T_{transfer}) \times 50\% \times Q_{rec_colectat}] + TVA.$$

$$- Y \times [T_{sor} \times (Q_{rec_colectat} \times 50\%)] + TVA.$$

Unde Y% este procentul real calculat la finele lunii pentru un tip de deșeurile reciclabile.

Diferența pentru achitarea C.E.C va fi suportată de către Operatorul de colectare;

- (II) În cazul în care procentul lunar al deșeurilor reciclabile pentru un anumit tip de deșeu reciclabil (conform codificării din Tabelul 1 al Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare) este sub pragul de 50%, facturarea pentru serviciul de colectare și transport se va face exclusiv la tariful pentru fracția reziduală.
- (III) În cazul în care procentul de reciclabile din refuzul de bandă identificat la 3 inspecții într-o perioadă de 1 lună este mai mare de 5% raportat la cantitatea de refuz analizată, atunci factura(ile) pentru tipurile de deșeuri sortate pentru care s-au constatat neatingerea indicatorului vor fi ajustate prin aplicarea la cantități a unui procent calculat după formula:

$$X\% = 100\% - Z\%$$

Unde:

X% = procentul de ajustare a cantităților facturate pentru tipurile de deșeuri unde s-a depășit procentul de 5% material reciclabil din refuzul de bandă

Z% = procentul de material reciclabil conținut în refuzul de sortare constatat cu ocazia unei inspecții; dacă $Z \leq 5\%$, pentru calculul ajustării el va fi considerat 0.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;
- b) data emiterii facturii;
- c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;
- d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare

fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;
- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte, fie se emite o nouă factură cu informațiile și valorile corecte și concomitent se emite o factură cu valorile cu semnul minus sau, după caz, cu o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt

Reconstituirea facturilor

În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor financiar-contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora, potrivit reglementărilor emise în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia.

În conformitate cu regulile în vigoare, orice persoană înregistrată în scopuri de TVA, care efectuează o livrare sau o prestare de servicii pentru care se deduce TVA, trebuie să emită o factură către fiecare beneficiar, cel târziu până în **cea de-a 15-a zi a lunii următoare** celei în care ia naștere faptul generator al taxei.

De asemenea, persoana impozabilă este obligată să emită o factură către fiecare beneficiar și pentru suma avansurilor încasate în legătură cu o livrare de bunuri sau o prestare de servicii, cel târziu până în **cea de-a 15-a zi a lunii următoare** celei în care a încasat avansurile.