

Quantum Expert SRL
Deva, str.Marasti, bl.D3, sc.B, parter, ap.44, jud. Hunedoara
Nr. ORC J20/40/2000
CIF RO12600149

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI SIMERIA

Deva, 15.03.2021

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI SIMERIA

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a Serviciului Public de Salubritate din orașul Simeria și fundamentarea necesității și oportunității alegerii formei de gestiune directă pentru unele activități din cadrul Serviciului. Activitățile din cadrul Serviciului Public de Salubritate din orașul Simeria care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea alegerii modalității de gestiune a următoarelor activități specifice din cadrul Serviciului Public de Salubritate al orașului Simeria;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarificare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Prezentarea orașului Simeria

Date administrativ teritoriale relevante

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: 12.556 locuitori
- Număr căi publice: 76
- Lungime căi publice: 37.130 ml
- Suprafața totală căi publice: 337.744. mp din care trotuare 71.502 mp.

1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;

- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al oraşului;
- dorinţa autorităţilor publice locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a oraşului Simeria.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislaţiei actuale se înţelege totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubritate a localităţilor, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- protecţia sănătăţii populaţiei;
- autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, la nivelul utilizatorului, aprobaţi de Consiliul Local.

Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităţilor avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
- implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activităţi:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
- soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultantă.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

- evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

Orașul Simeria este asociat cu Județul Hunedoara și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

Orașul Simeria aparține zonei centrale a județului unde se asigură coordonarea prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**, conform Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara, aprobat prin HCL Nr. 68/2015, a următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodăria, precum și deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodăria, care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile la platformele de compostare de la Brad și Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Brad, Hațeg și Petroșani;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani și cea de la CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Cadrul CMID de la Bârcea Mare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv CMID Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect din localitățile: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrița, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare.

Activitatea de colectare selectivă și transportul separat al deșeurilor a fost inițiată de către ADI **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”** prin procedură de achiziție publică și a fost finalizată prin pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii cu operatorul de salubritate SC BRAI CATA SRL.

Celelalte activități specifice ale Serviciului public de salubritate a orașului Simeria ce fac obiectul prezentului studiu, sunt organizate printr-o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Simeria care își păstrează valabilitatea și în prezent, după cum urmează:

- HCL nr. 64/2014 a înființat Serviciul Public Comunitar de salubritate al orașului Simeria;
- HCL nr.125/2016 a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar de salubritate al orașului Simeria, care a mai fost completat și modificat ulterior prin HCL 13/2019 precum și prin HCL 82/2019.

Aceste din urmă activități specifice ale Serviciului public de salubritate a orașului Simeria sunt asigurate prin următoarele contracte:

- contract nr. 583/13.01.2021 de prestare de servicii din cadrul Serviciului public de salubritate-activități de măturat, stropit și întreținere a căilor publice de pe teritoriul orașului Simeria;

- contract nr. 15299/31.12.2020 de prestări servicii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Simeria și satele aparținătoare;

Aceste contracte au fost atribuite în urma unor proceduri de achiziție directă, desfășurate pe Sistemul

Electronic de Achiziții Publice și sunt prestate de societatea comercială SC SIMPRESTUTIL SRL, societate având unic asociat orașul Simeria, desemnată în urma procedurilor de achiziții publice, prin contracte de prestări servicii, pentru următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate prin "gestiune directă"

2.3.1 Cadrul legal

1. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Articolul 2

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k)dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Articolul 12

(1) *Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(2) *Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.*

Articolul 14

(1) *Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.*

(2) *Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).*

(3) *Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 8 alin. (3) lit. d): „În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora”.

Art. 22 alin. (1): „Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) *Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.*

Articolul 28 alin. (2): „Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

➤ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

2.3.2 Analiză comparativă între gestiunea directă și gestiunea delegată a serviciului public de salubritate

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii, legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciului public de salubritate în orașul Simeria nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu constând în alegerea unei soluții optime de gestionare a serviciului public de salubritate: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a serviciului public de salubritate, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel.

Tabel nr. 1

	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ
A	<ul style="list-style-type: none"> menținerea responsabilității față de populația deservită; 	<ul style="list-style-type: none"> reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
V	<ul style="list-style-type: none"> tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate; 	<ul style="list-style-type: none"> administratia publica locala transferă sarcina investițiilor și (potențial a) finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
A	<ul style="list-style-type: none"> operativitate în servicii; 	
N	<ul style="list-style-type: none"> menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; 	<ul style="list-style-type: none"> criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare;
T	<ul style="list-style-type: none"> accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; 	
A	<ul style="list-style-type: none"> administratia publica locala va avea drept de control asupra derulării activităților serviciului; 	
J	<ul style="list-style-type: none"> administratia publica locala are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului acesta să includă toate prevederile optime. 	
E	<ul style="list-style-type: none"> existența spațiului (birouri+magazie) pentru funcționarea serviciului; existența unei societăți comerciale, având unic asociat orașul Simeria, ce are în obiectul de activitate și activități de salubritate ; 	

D E Z A V A N T A J E	<ul style="list-style-type: none"> • administratia publica locala ar trebui să furnizeze in continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic; • susținerea activității de atragere de surse de finanțare; • costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; 	<ul style="list-style-type: none"> • administratia publica locala trebuie să își adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare. • administratia publica locala trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului; • monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță; • negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile;
---	--	--

Numărul mai mare de avantaje, precum și cel mai mic de dezavantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea primei variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractul în limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină că **formula gestiunii directe să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității, la momentul actual, și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.**

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea serviciilor de către o societate cu capital social integral al UAT Simeria, înființată de Consiliul Local al orașului Simeria se urmărește obținerea celui mai bun raport calitate/preț a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, în condiții de eficiență și promptitudine;
- Asigurarea continuității activităților de salubritate și a mobilității în coordonarea și verificarea acestora;
- Posibilitatea dotării cu utilaje specializate performante care să ducă la îmbunătățirea continuă a performanțelor serviciilor prestate;
- Realizarea extinderii progresive a ariei de desfășurare a activităților pentru realizarea unui nivel tot mai scăzut de poluare și asigurarea unor condiții mai bune de viață.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din orașul Simeria sunt utilizatorii / beneficiarii serviciilor de salubritate:

Sector rezidențial - persoane fizice și asociații de proprietari;

Agenții economice care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Simeria;

Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Simeria.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică– are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , instituție publică de interes național din România, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice .

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale stradale sunt recunoscute ca fiind mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de apă freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în orașul Simeria au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- să circule pe șosele, trotuare, alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat sau cu încălcări neconforme cu poluanți rezultați dintr-o stare de curățenie precară a căilor publice.

Primăria orașului Simeria are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de profitabilitate în condițiile realizării unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

3.1 Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor stradale

În cadrul acestor activități se desfășoară operațiunile de măturat , spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice prin curățatul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor stradale se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și privat al orașului Simeria. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Simeria, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, alei, în piețe, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement .

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a selectate și transportate direct la depozitele special amenajate.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a orașului Simeria, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială sau potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, curățatul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor stradale, se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului Serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al orașului Simeria;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a orașului Simeria se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului Simeria, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul orașului Simeria se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirea străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

3.3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Consiliul Local al orașului Simeria este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi păstrate în incinte frigorifice speciale, până la ridicarea acestora de către un operator specializat, în vederea neutralizării.

IV. Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii unor activități din Serviciul public de salubritate ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Simeria. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului de salubritate cu indicatori de performanță – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;
- c) tarifele pentru activitățile specifice Serviciului public de salubritate.

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de delegare a gestiunii serviciului.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii activităților Serviciului Public de Salubritate a orașului Simeria, cu obligativitatea ca periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

4.2. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Propunem ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de 300 lei/lună.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații, prevederilor legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

j) o cotă de profit.

Tarifele calculate sunt prezentate sintetic în Anexa 1. Pe baza acestor tarife și a necesarului de salubritate estimat de beneficiar considerăm că costurile pot fi cuprinse în intervalul de 400.000 – 800.000 lei/an. Având în vedere cele expuse considerăm costul mediu de 610.000 lei/an. La calculul costului mediu am considerat solicitările beneficiarului privind curatenia (anexele 1-4 la caietul de sarcini- Anexa 3 la studiu), un număr mediu de 12 intervenții de curățat zapada și imprastiere material antiderapant și 2 intervenții de spart gheata și curățare canale.

V. Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune ”gestiunea directă” a activităților specifice Serviciului Public de Salubritate a orașului Simeria;

- prestarea activităților specifice din cadrul Serviciului Public de Salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;

- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului;

5.1 Concluzie

Orașul Simeria a înființat societatea comercială **S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L** inclusiv în scopul prestării de activități specifice serviciului de salubritate, care în fond le și prestează în momentul de față, dar prin gestiune delegată. Activitățile de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt în prezent realizate în baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe durata unui an, în urma unor proceduri de achiziție prin sistemul electronic de achiziții publice, în baza căror contracte operatorul solicită anual acordarea licenței ARSC pentru activitățile respective, licențele acordându-se pentru durata contractelor încheiate.

Datorită acestei situații lipsite de impredictibilitate pentru termen mediu sau lung, operatorul nu poate aborda programe de dezvoltare, cu repercusiuni negative în programele de dotări cu echipamente și utilaje, în politicile de resurse umane și implicit în evoluția performanțelor serviciilor prestate.

Luând în considerare necesitatea dezvoltării, eficientizării și creșterii performanțelor în realizarea activităților de salubritate este necesară o predictibilitate pentru operatorul de servicii, lucru ce nu poate fi realizat prin actuala modalitate de atribuire a gestiunii activităților de salubritate.

Având în vedere și experiența gestiunii activităților din cadrul Serviciului public de salubritate în perioadele în care au fost atribuite unui operator cu capital privat, precum și tendințele actuale la nivel județean și la nivel local, soluția "gestiunii directe" pentru unele activități de salubritate este preferabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al orașului Simeria.

Subliniem de asemenea faptul că modalitatea **gestiunii directe** a serviciului salubritate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, este în interesul administrației publice locale, care are un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului, aceasta având posibilitatea de a efectua în orice moment cu ușurință un audit prin raportare la starea sistemului, la costuri, precum și la nivelul de eficiență în funcționare.

Din analiza comparativă realizată mai sus și luând în considerare argumentele expuse în prezentul studiu, rezultă că pentru orașul Simeria este avantajos atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere calitativ să **gestioneze direct activitățile serviciului de salubritate analizate**, prin modalitatea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii **serviciului public de salubritate pe o perioadă de 5 ani**, către S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L., cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu, înregistrată în Registrul Comerțului al județului Hunedoara cu nr. J20/1070/2012, CUI 30948835, înființată prin HCL 100/13.12.2012, având ca asociat unic orașul Simeria.

Acest lucru se poate realiza potrivit prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Articolul 28

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Art. 28 alin. (2¹): Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Se recomandă durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Quantum Expert S.R.L.
Prin administrator
Ec. Alic Deli-Maria



Cadrul Legislativ

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;