

**FORMULAR pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr. \_\_\_\_\_  
Data încheierii contractului \_\_\_\_\_  
Beneficiar \_\_\_\_\_  
- adresa \_\_\_\_\_  
- telefon/fax \_\_\_\_\_  
Denumirea programului/proiectului cultural \_\_\_\_\_  
Data înaintării raportului \_\_\_\_\_  
Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul: \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:  
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

\_\_\_\_\_

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Enumerați toate activitățile realizate.

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

\_\_\_\_\_

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

\_\_\_\_\_

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz):

\_\_\_\_\_

**II. Raport financiar**

1. Date despre beneficiar:

- cont bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_ (denumirea și sediul)

- persoana cu drept de semnătură \_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

2. Date despre finanțarea nerambursabilă de la bugetul local:

- valoarea finanțării de la bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat: \_\_\_\_\_

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului \_\_\_\_\_

- valoarea veniturilor realizate în cadrul proiectului la data întocmirii raportului

\_\_\_\_\_

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform Instrucțiunilor financiare din Ghidul Solicitanților

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos):

Pentru fiecare activitate în parte:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	CONTRACT			DECONT			Tip/Nr./Serie document justificativ
		BUGET LOCAL	CONTRIBUȚIE PROPRIE	TOTAL CONTRACT	BUGET LOCAL	CONTRIBUȚIE PROPRIE	TOTAL DECONT	
1	Acțiunea/activitatea:							
	Fond de premiere pentru participanți							
	Onerarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității							
	Cazare							
	Transport							
	Masă pentru participanți/invitați							
	Închirieri de spații și aparatură							
	Prestări servicii efectuate de către terți							
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x						
	Editare publicație							
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile							
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza							
	<b>TOTAL acțiune/activitate 1</b>							
	<b>TOTAL GENERAL</b>							
	<b>PROCENAJ</b>							

5. Prezentul FORMULAR pentru raportări intermediare și finale va fi însoțit de o cerere pentru virarea sumei solicitate.

Președintele/Conducătorul/PF \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului cultural \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_

Ștampila