

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Unitatea de cult.....
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar**1. Date despre finanțare:**

Nr. crt.	TIPURI DE COSTURI	BUGET			Total buget	EXECUTIE			Total executie
		Suma solicitat a din fonduri publice	Venituri proprii ale unitatii de cult	Alte finantari (se vor specifica)		Suma solicitat a din fonduri publice	Venituri proprii ale unitatii de cult	Alte finantari (se vor specifica)	
I	Programul, proiectul, actiunea / activitatea, total – din care costuri cu:								
	-lucrari de constructii de lacase de cult								
	-activități legate de restaurarea monumentelor / lăcașelor de cult;								
	-lucrări de consolidare și reparații								

	capitale;								
	-lucrări de finisaj;								
	-lucrări de pictură								
	-costuri pentru organizarea manifestărilor culturale pe teme religioase,								
	-costuri legate de inițierea, continuarea sau redescoperirea tradițiilor locale legate de sărbătorile religioase;								
	-costuri pentru modernizarea sau modificarea cadrului de desfășurare a activităților religioase;								
	-activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă se face dovada că aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.								
	TOTAL I								
II	Alte categorii de costuri								
	TOTAL II								
	TOTAL I+II								

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contribuție Finantator Orasul Simeria	Contribuție Beneficiar
Total (lei)						

Reprezentant legal al
 unității de cult.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
 unității de cult
 (numele, prenumele și semnătura)