

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul cultural

## AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Orasul Simeria, cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., cod de înregistrare fiscală ....., telefon: ....., fax: ....., [www.....](http://www.....), e-mail: .....

### CADRUL legislativ:

Finanțările nerambursabile de la bugetul local al Orasul Simeria se vor face în temeiul cadrului general impus de:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

### Definiții:

- **autoritate finanțatoare** - Orasul Simeria;
- **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orasul Simeria;
- **fonduri publice** – sume alocate din bugetul Orasul Simeria;
- **solicitant** – persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orasul Simeria și care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe raza Orasul Simeria.

### Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

## **VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect/acțiune culturală, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Solicitantul poate depune mai multe proiecte/programe culturale de interes local.

### **Domeniu general de aplicare**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orasul Simeria și care desfășoară proiectul/programul/acțiunea culturală pe raza Orasul Simeria.

Prevederile **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare** se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile **nu se acordă pentru activități generatoare de profit** și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. În cazul în care din activitățile proiectului beneficiarul obține venituri, acestea se vor utiliza în totalitate pentru atingerea scopului și obiectivelor proiectului.

Potrivit dispozițiilor **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare**, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, justificată în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitanților și aprobată prin Contractul de finanțare nerambursabilă.

### **Procedura de selecție a proiectelor și programelor culturale**

Conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

### **Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va fi îndosariată în ordinea de mai jos și se depune la sediul autorității finanțatoare, la adresa: Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23.

*Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese ori peste termenul-limită indicat în anunțul de participare nu vor fi luate în considerare.*

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

**Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial:**

**a. formularul de solicitare a finanțării nerambursabile** (Anexa 1) și bugetul total al programului/proiectului cultural, inclusiv **BUGETUL** pe activități (Anexa 2) – (în 2 exemplare);

**b. documentația** privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus (detalierea fiecărui capitol bugetar) – (în 2 exemplare);

**c. dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți**, dar nu mai puțin de 10% din valoarea totală a programului/proiectului cultural – (1 exemplar):

- extras de cont;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.

**d. raport privind activitatea** solicitantului în derularea altor programe/proiecte culturale în ultimul an calendaristic (1 exemplar) – excepție pentru debutanți;

**e. actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial** ale solicitantului precum și actele adiționale, după caz, semnate și **ștampilate pe fiecare pagină - Conform cu originalul** - (1 exemplar);

**f. certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice – (1 exemplar);

**g. ultimele situații financiare anuale** - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (1 exemplar);

**h. ultimul extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii (1 exemplar);

**i. certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscală** - (1 exemplar);

**j. dovada plății impozitelor și taxelor la stat, precum și a contribuției la asigurările sociale de stat** (certificat de atestare fiscală) și **la bugetul local** (certificat fiscal) - (1 exemplar);

**k. documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte persoane fizice, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul - (1 exemplar);

**l. declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile **nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare** - (1 exemplar) – numai în cazul asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor neguvernamentale;

**m.declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile, în cazul realizării de venituri ca urmare a implementării proiectului, va folosi în totalitate aceste venituri pentru atingerea scopului și a obiectivelor, astfel încât activitatea să nu genereze profit;

**n. declarație semnată pe propria răspundere** că solicitantul (1 exemplar):

- nu furnizează informații false în documentele prezentate;
- nu a comis o gravă greșală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- a contractat o singură finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate nonprofit de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul aceleiași an fiscal și că nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor/proiectelor/acțiunilor aprobate anual în bugetul local (vezi anunțul de participare);
- nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori;
- își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- nu va comercializa sub nici o formă publicațiile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local.

**o. CV-ul coordonatorului de proiect**, (a se vedea Anexa 3) sau format EUROPASS - (1 exemplar);

**p. declarația de imparțialitate**, vezi Anexa 4 - (1 exemplar);

- q. lista dotărilor ce vor fi folosite pentru implementarea programului/proiectului cultural, ex.: calculator, imprimantă, videoproector, etc. (1 exemplar);
- r. alte documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului.

**Pentru persoanele fizice:**

- a) **formularul de solicitare a finanțării nerambursabile** (Anexa 1) și bugetul total al programului/proiectului cultural, inclusiv BUGETUL pe activități (Anexa 2) – (în 2 exemplare);
- b) **documentația** privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus (detalierea fiecărui capitol bugetar) – (în 2 exemplare);
- c) dovada existenței **surselor de finanțare proprii** și/sau oferite de terți, dar nu mai puțin de **10%** din valoarea totală a programului/proiectului cultural – (1 exemplar):
  - extras de cont;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
- d) **dovada** apartenenței/afilierii academice sau la o asociație/organizație neguvernamentală fără scop lucrativ de profil cultural, cu sediul/filiața în Orasul Simeria;
- e) **raportul privind activitatea** structurii instituționale de care aparține sau la care este afiliată persoana fizică, în ultimul an calendaristic (1 exemplar) – excepție pentru debutanți;
- f) **declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile **nu are obligații restante** pe termen lung către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite – (1 exemplar);
- g) dovada **plății impozitelor și taxelor la stat, precum și a contribuției la asigurările sociale de stat și la bugetul local** - (1 exemplar);
- h) ultimul **extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii - (1 exemplar);
- i) documente privind **colaborarea sau parteneriatul** cu alte persoane fizice, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul - (1 exemplar);
- j) **declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile, în cazul realizării de venituri ca urmare a implementării proiectului, va folosi în totalitate aceste venituri pentru atingerea scopului și a obiectivelor, astfel încât activitatea să nu genereze profit;
- k) **declarație semnată pe propria răspundere** că solicitantul (1 exemplar):
  - nu furnizează informații false în documentele prezentate;
  - nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
  - a contractat o singură finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate nonprofit de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul aceluiași an fiscal și că nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor/proiectelor/acțiunilor aprobate anual în bugetul local (vezi anunțul de participare);
  - nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori;
  - își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- l) nu va comercializa sub nici o formă publicațiile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local;
- m) CV-ul coordonatorului de proiect, (a se vedea Anexa 3) sau format Europass - (1 exemplar);
- n) copie după actul de identitate al solicitantului;
- o) declarația de imparțialitate, vezi Anexa 4 - (1 exemplar);

- p) lista dotărilor ce vor fi folosite pentru implementarea programului/proiectului cultural, ex.: calculator, imprimantă, videoprojector, etc. (1 exemplar);
- q) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului.

În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va solicita în scris prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Acordați o atenție sporită la întocmirea dosarului de finanțare deoarece documentele trebuie depuse și ordonate conform listei de mai sus. Dosarul trebuie să fie obligatoriu însoțit de un opis în care să treceți în ordine toate documentele pe care le depuneți.

**PROGRAMELE/PROIECTELE/ACȚIUNILE CULTURALE locale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice:**

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
  - sprijinirea tinerelor talente;
  - organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
  - promovarea cooperării culturale la nivel local;
  - păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
  - menținerea caracterului multicultural specific orasului Simeria;
  - promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național; regional și internațional;
  - creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
  - creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
  - creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale
- Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local al Orasului Simeria au identificat următoarele genuri de activități:
- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
  - organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
  - punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
  - editarea de cărți și publicații;
  - organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
  - consolidarea sau restaurarea de monumente Legea nr. 422/2001 – legea monumentelor istorice;

#### **CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Ofertele culturale vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, măsurabili, a căror alegere este justificată.

Pot fi finanțate prin Consiliul Local al Orasului Simeria doar programele/proiectele și acțiunile culturale nonprofit de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Orasului Simeria.

Toate solicitările depuse în termenul specificat în anunțul de participare vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării, după expirarea celor 48 de ore de la solicitarea autorității finanțatoare de completare a documentelor lipsă – dacă este cazul;

b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul cultural în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;

d) programele/proiectele/acțiunile culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Orasului Simeria sau instituțiile culturale din subordine;

e) justificarea programului/proiectului cultural (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Orasului Simeria;

f) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:

- documentele care însoțesc Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1)

Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Calitatea proiectelor</b>	<b>15</b>
	1.1 Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului.	5
	1.2 Factorul de excelență culturală (artiști, personalități, evenimente, invitați, rezultate)	10
<b>2.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>40</b>
	2.1 Relevanța proiectului pentru contextul cultural local al anului în care se desfășoară sau încadrarea în tema anuală și contribuția acestuia la creșterea vitalității culturale a orașului	20
	2.2 Capacitatea proiectului de a acționa ca și catalizator al dezvoltării orașului, de a consolida identitatea și imaginea locului și de a exploata potențialul turistic al acestuia	20
<b>3.</b>	<b>Fezabilitatea proiectului cultural</b>	<b>15</b>
	3.1 <i>Experiența managerială și capacitatea de implementare</i>	10
	3.1.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
	3.1.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia se adresează proiectul	5
	3.2 <i>Metodologie</i>	5
	3.2.1 Adecvarea activităților în funcție de obiective, perioada de desfășurare și anvergura proiectului	5
<b>4.</b>	<b>Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului cultural propus</b>	<b>15</b>
	4.1 Audiența proiectului: Impactul asupra grupului / grupurilor țintă, public estimat, acoperirea în mass-media.	10
	4.2 Capacitatea proiectului de a fi continuat, de a genera sustenabilitate și/sau audiență viitoare.	5
<b>5.</b>	<b>Buget</b>	<b>15</b>
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost.	5
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate.	5
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 50 puncte proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

**Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:**

- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației la sediul autorității finanțatoare indicat în anunțul de participare;

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat. **Mențiune:** Pot fi prezentate și certificate din care să rezulte eșalonarea acestor datorii restante;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare - numai în cazul asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor neguvernamentale;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate în documentație;
- persoana juridică de drept public, finanțată integral sau parțial din bugetul local, care solicită finanțare din partea autorității în subordinea căreia funcționează;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțarea nerambursabilă;
- a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
- nu a completat documentația proiectului la cererea autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
- nu are domiciliul/sediul/filiala în orasul Simeria ;
- proiectul/programul/acțiunea culturală nu se desfășoară pe raza orasului Simeria.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local al orasului Simeria pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

#### **Cheltuieli eligibile:**

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

#### **Elaborarea, prezentarea și evaluarea propunerii de proiect**



Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

**Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu** din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Bugetul rămâne ferm** (ca și suma totală aferentă proiectului) pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.**

### **Comisia de evaluare**

Evaluarea și selecția solicitărilor se fac de către o Comisie de evaluare și selecționare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria, în baza criteriilor prevăzute mai sus.

Fiecare membru cu drept de vot va semna o declarație de imparțialitate (a se vedea Anexa nr.8).

Selecția constă în ierarhizarea solicitărilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Totodată, comisia are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile.

Pe baza rezultatului comisiei, secretariatul comisiei comunică în termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor rezultatele evaluării.

### **Contestații**

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria.

### **Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă**

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orasul Simeria și beneficiarul finanțării nerambursabile conform modelului prezentat în anexa A.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului cultural, prevăzut în Anexa nr. 2. la Ghidul solicitanților.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, quantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile.

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, **din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată.** Quantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului cultural.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

**Atenție!** Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

#### **Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor se face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- A. depunere personală la sediul autorității finanțatoare;
- B. scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

**Toate documentele se vor indosaria și vor fi depuse la Registratura instituției finanțatoare.**

#### **Anexele Ghidul solicitantului**

Anexa nr. 1 - FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile


Anexa nr. 2 - BUGETUL programului/proiectului cultural

Anexa nr. 3 - CURRICULUM Vitae

Anexa nr. 4 - DECLARAȚIA de imparțialitate a beneficiarului

Anexa nr. 5 - INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

Presedintele sedintei  
CONSILIUL LOCAL  
SUTEU MIRCEA-RAZVAN



Contrasemneaza,  
SECRETAR  
Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN

