

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul social

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Orașul Simeria, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, cod de înregistrare fiscală, telefon:, fax:, www....., e-mail:

CADRUL legal :

Cadrul național al dezvoltării serviciilor sociale

este asigurat prin:

Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul național de asistență socială – lege cadru. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice intenționează demararea de programe naționale și proiecte cu finanțări internaționale, să susțină dezvoltarea serviciilor sociale pentru categoriile de persoane aflate în situații de dificultate, expuse riscului marginalizării sociale. În acest sens, în anul 2003 a fost aprobată Ordonanța Guvernului nr. 68 privind serviciile sociale, aprobată prin:

Ordonanța Guvernului nr. 86 / 2004, care definește tipurile de servicii sociale, categoriile de beneficiari, furnizorii de servicii și personalul implicat în furnizarea acestora, etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, responsabilitățile autorităților locale și centrale, principiile de finanțare, precum și modalitățile de evaluare, monitorizare și control.

LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare

Cadrul sectorial al dezvoltării ONG (activități fără scop lucrativ)

este asigurat prin:

Legea nr. 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații care stabilește modalitățile de înființare și funcționare a organizațiilor neguvernamentale, obținerea statului organizațiilor de utilitate publică și relațiile cu autoritățile publice.

Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general stabilește principiile, cadrul general și procedurile pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

Hotărârea nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

Cadrul administrativ local

Legea nr. 286/ 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001 stabilește obligațiile Consiliului Local cu privire la asigurarea serviciilor sociale în comunitate precum și modul lor de finanțare.

Cadrul dezvoltării sociale (componenta asistență socială – sub componenta servicii sociale)

Cadrul național de dezvoltare a serviciilor sociale:

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României pentru 2013-2020 are ca direcții principale de acțiune:

Modernizarea accelerată a sistemelor de educație și formare profesională, sănătate publică și servicii sociale, ținând seama de evoluțiile demografice și de impactul acestora pe piața muncii; Identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru realizarea unor proiecte și programe de anvergură, în special în domeniile infrastructurii, energiei, protecției mediului, siguranței alimentare, educației, sănătății și serviciilor sociale;

Cadrul sectorial de dezvoltare a serviciilor sociale:

Hotărârea Guvernului nr. 1826/ 2005, Strategia Națională pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, precum și un plan de acțiune, pentru implementarea strategiei prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, autoritatea națională sectorială, a cărei obiective sunt axate pe următoarele direcții:

- Elaborarea unei hărți a serviciilor sociale din România
- Redefinirea și punerea în aplicare a unei noi structuri și organizări a serviciilor sociale
- Dezvoltarea și gestionarea unei furnizări proactive a serviciilor, adaptate nevoilor populației

LEGEA nr. 221 din 11 noiembrie 2010

pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007

Cadrul local de dezvoltare a serviciilor sociale

Strategia de dezvoltare durabila a orașului Simeria 2015-2020

Definiții:

- **autoritate finanțatoare** - Orașul Simeria;
- **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașul Simeria;
- **fonduri publice** – sume alocate din bugetul Orașul Simeria;
- **solicitant** – persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orașul Simeria și care desfășoară programul/proiectul/acțiunea socială pe raza Orașului Simeria.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului în limita plafonului de cofinanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect/acțiune socială, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Solicitantul poate depune mai multe proiecte/programe sociale de interes local.

Domeniu general de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să fie persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orașul Simeria și care desfășoară proiectul/programul/acțiunea socială pe raza Orașului Simeria.

Prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare

nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile **nu se acordă pentru activități generatoare de profit** și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. În cazul în care din activitățile proiectului beneficiarul obține venituri, acestea se vor utiliza în totalitate pentru atingerea scopului și obiectivelor proiectului.

Potrivit dispozițiilor **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare**, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, justificată în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitanților și aprobată prin Contractul de finanțare nerambursabilă.

Procedura de selecție a proiectelor și programelor sociale

Conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va fi îndosariată în ordinea de mai jos și se depune în două exemplare (original și copie) la sediul autorității finanțatoare, la adresa: Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese ori peste termenul-limită indicat în anunțul de participare nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial:

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului de activități sociale prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;
- b) prezentarea proiectului/programului/activității propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) documentul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;

i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;

j) acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele de activități sociale nu se organizează la sediul solicitantului;

k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

l) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

m) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz;

În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va solicita în scris prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Acordați o atenție sporită la întocmirea dosarului de finanțare deoarece documentele trebuie depuse și ordonate conform listei de mai sus. Dosarul trebuie să fie obligatoriu însoțit de un opis în care să treceți în ordine toate documentele pe care le depuneți.

PROGRAMELE/PROIECTELE/ACTIUNILE SOCIALE locale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice:

- Promovarea unor politici coerente și activități de susținere a educației incluzive la nivelul unităților de învățământ din comunitate;
- Implementarea unui program de monitorizare a educației categoriilor defavorizate, inclusiv a copiilor care au părinți plecați în străinătate, pentru o incluziune armonioasă a acestora în societate și pe piața muncii;
- Programe de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situație de risc (abandon școlar, repetenție multiplă, vârstă depășită pentru învățământul de masă etc.), familii monoparentale, defavorizate;
- Acțiuni pentru creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități din Simeria;
- Acțiuni pentru creșterea calității vieții persoanelor vârstnice
- Derularea de campanii de informare și conștientizare pentru persoanele defavorizate, marginalizate, fără asigurări de sănătate;
- Derularea de campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la atitudinea față de copiii și persoanele cu dizabilități (necesitatea implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități la toate nivelele);
- Activități și evenimente de tip respiro, terapie prin joc și terapii artistice, tabere de artă, serbări etc.;
- Activități de ergoterapie și terapie ocupațională în cadrul unor ateliere protejate/unități de economie socială;
- Promovarea parteneriatului public-privat în furnizarea serviciilor sociale;
- Promovarea voluntariatului;
- Activități de informare despre drepturi și obligații cetățenești;
- Acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- Campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- Campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;

- Campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- Măsurile și acțiunile de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- Măsurile și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- Dezvoltarea unor servicii sociale inovatoare și finanțarea cu prioritate a serviciilor noi, neacoperite la nivel local sau insuficient dezvoltate.
- Creșterea ponderii serviciilor sociale, cu caracter preventiv, pentru a îmbunătăți nivelul de informare, conștientizare și sensibilizare socială a comunității cu privire la anumite fenomene sociale;
- Identificarea nevoilor sociale locale, monitorizarea stării sociale a municipiului cu privire la anumite fenomene sociale sau grupuri țintă;
- Dezvoltarea comunitară în plan social, cu implicarea comunității, încurajarea participării și solidarității sociale;
- Promovarea unor campanii de informare publică asupra unor fenomene sociale cu impact asupra comunității
- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Ofertele sociale vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, măsurabili, a căror alegere este justificată.

Pot fi finanțate prin Consiliul Local al Orașului Simeria doar programele/proiectele și acțiunile sociale nonprofit de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Orașului Simeria.

Toate solicitările depuse în termenul specificat în anunțul de participare vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării, după expirarea celor 48 de ore de la solicitarea autorității finanțatoare de completare a documentelor lipsă – dacă este cazul;

b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul social în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul social va atinge obiectivul ales;

d) programele/proiectele/acțiunile sociale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Orașului Simeria sau instituțiile sociale din subordine;

e) justificarea programului/proiectului social (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Orașului Simeria;

f) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:

- documentele care însoțesc Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

(Anexa 1)

Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Calitatea proiectelor	15
	1.1 Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului.	5

	1.2 Factorul de impact social	10
2.	Relevanța proiectului	40
	2.1 Relevanța proiectului pentru contextul social local și Strategia orașului Simeria	20
	2.2 Capacitatea proiectului de a acționa ca și catalizator pentru creșterea calității vieții și a incluziunii sociale	20
3.	Fezabilitatea proiectului social	15
	3.1 <i>Experiența managerială și capacitatea de implementare</i>	10
	3.1.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
	3.1.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia se adresează proiectul	5
	3.2 <i>Metodologie</i>	5
	3.2.1 Adecvarea activităților în funcție de obiective, perioada de desfășurare și anvergura proiectului	5
4.	Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului social propus	15
	4.1 Audiența proiectului: Impactul asupra grupului / grupurilor țintă, acoperirea în mass-media.	10
	4.2 Capacitatea proiectului de a fi continuat, de a genera sustenabilitate.	5
5.	Buget	15
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost/beneficiu.	5
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate.	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 50 puncte proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației la sediul autorității finanțatoare indicat în anunțul de participare;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat. **Mențiune:** Pot fi prezentate și certificate din care să rezulte eșalonarea acestor datorii restante;
 - furnizează informații false în documentele prezentate;
 - a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare - numai în cazul asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor neguvernamentale;
 - nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate în documentație;
 - persoana juridică de drept public, finanțată integral sau parțial din bugetul local, care solicită finanțare din partea autorității în subordinea căreia funcționează;
 - se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțarea nerambursabilă;
 - a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
 - nu a completat documentația proiectului la cererea autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
 - nu are domiciliul/sediul/filiala în orașul Simeria ;

- proiectul/programul/acțiunea socială nu se desfășoară pe raza orașului Simeria.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local al orașului Simeria pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Cheltuieli eligibile:

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile, stabilite pentru proiectele sociale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spații și aparatură, prestări servicii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Elaborarea, prezentarea și evaluarea propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul rămâne ferm (ca și suma totală aferentă proiectului) pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

Comisia de evaluare

Evaluarea și selecția solicitărilor se fac de către o Comisie de evaluare și selecționare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria, în baza criteriilor prevăzute mai sus.

Fiecare membru cu drept de vot va semna o declarație de imparțialitate (a se vedea Anexa nr.8).

Selecția constă în ierarhizarea solicitărilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul social respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Totodată, comisia are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile.

Pe baza rezultatului comisiei, secretariatul comisiei comunică în termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor rezultatele evaluării.

Contestații

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria.

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Simeria și beneficiarul finanțării nerambursabile conform **anexei A**.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului social, prevăzut în Anexa nr. 2. la Ghidul solicitanților.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile.

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6, privind stadiul implementării programului sau proiectului social, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului social.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului social, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Atenție! Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor se face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- A. depunere personală la sediul autorității finanțatoare;
- B. scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

Toate documentele se vor îndosaria și vor fi depuse la Registratura instituției finanțatoare.

Anexele Ghidului solicitantului

Anexa nr. 1 - FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

Anexa nr. 2 - BUGETUL programului/proiectului social

Anexa nr. 3 - CURRICULUM Vitae

Anexa nr. 4 - DECLARAȚIA de imparțialitate a beneficiarului

Anexa nr.5- INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

Presedintele sedinței,
CONSILIER
SUTEU MIRCEA-RAZVAN



Contrasemneaza,
SECRETAR
Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN

