

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru acordarea de finantari nerambursabile
de la bugetul local in baza Legii nr.350/2005
privind finantarile nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activitati nonprofit de
interes local in domeniul culte religioase

INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Autoritate finanțatoare: Consiliul Local al Orasului Simeria

Adresă: str.Avram Iancu,nr.23, Județul Hunedoara

Tel/Fax: 0254 260005/0254 260050

C.U.I. 4375135

Adresa mail: prim.simeria@smart.com.ro

site: www.primariasimeria.ro

DISPOZIȚII GENERALE

2.1 Scop

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate din bugetul local al orasului Simeria

Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie: culte religioase recunoscute conform legii.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al orasului Simeria.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la litera g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

3.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire.

3.2. Procedura de selecție cuprinde:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare;
- publicarea anunțului de participare;
- înscrierea candidaților
- transmiterea documentației
- prezentarea propunerilor de proiecte
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

3.3. Propunerea de proiect trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

3.4. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

3.5. Bugetul proiectului va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

ALOCĂRI FINANCIARE

4.1. Suma alocată pentru Sprijinirea cultelor religioase este prevăzută în bugetul local al orașului Simeria.

4.2. Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

4.3. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12, punctele (1) și (2) din Legea 350/2005.

Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea fi acceptat drept candidat pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Simeria

5.1. Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să fie:

- culte religioase recunoscute conform legii.

În relația cu autoritatea finanțatoare, solicitantul este reprezentat de :

- reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare;
- responsabilul economic al solicitantului care răspunde de aspectele financiare ale propunerii de proiect și este răspunzător de evidențierea corectă în contabilitate în conformitate cu prevederile legale din România.

5.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare

- Valoarea proiectelor

ALOCĂRI FINANCIARE.

- Durata proiectelor

Data limită pentru finalizarea proiectelor selectate este până la sfârșitul anului bugetar.

- Activități eligibile:

- construcții, restaurări, reabilitări și consolidări ale clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurări ale picturilor din lăcașurile de cult;
- realizări de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- amenajări și întrețineri ale muzeelor cultural-religioase;
- reparații ale sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- amenajări și reparații ale clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

- nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local al orașului Simeria, pot fi luate în considerare doar cheltuielile eligibile. Aceste cheltuieli sunt specificate în prezentul ghid.

În cazul în care valoarea propunerii de proiect depășește suma maximă eligibilă, propunerea de proiect va fi declarată eligibilă numai în cazul în care solicitantul face dovada existenței surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă.

- Cheltuieli eligibile (Anexa nr.5)

Pentru a fi considerate eligibile în contextul propunerii de proiect, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în devizul de cheltuieli, conform legislației în vigoare;
- să fie efectiv realizate în perioada execuției proiectului;
- să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative.

- Cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în Anexa nr.5, vor fi cheltuieli neeligibile.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE DE FINANȚARE

6.1. Documentația de solicitare de finanțare nerambursabilă din bugetul local al orașului Simeria trebuie să conțină următoarele:

- a) Cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu; Anexa nr.1
- b) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
- c) memoriu justificativ / motivație privind realizarea proiectului;
- d) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art. 21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare; Anexa nr.2
- e) declarația privind încadrarea în prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Anexa nr.3
- f) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- g) documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;

- h) documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;
- i) autorizații de construcție, certificate de urbanism, devize de lucrări, avize, orice alt document justificativ privind proiectul. Documentele vor fi anexate în copie.
- j) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 4
- k) CV-ul coordonator proiect-Anexa nr.7

6.2. Ofertanții trebuie să respecte următoarele condiții:

Toate documentațiile de solicitare de finanțare, trebuie depuse în dosar încopciat la Registratura Primăriei, într-un exemplar, până la data specificată în anunț.

Pe dosar va fi menționat:

- denumirea solicitantului și adresa acestuia.

6.3. Documentațiile de solicitare de finanțare întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

6.4. Solicitanții pot modifica sau retrage documentațiile de solicitare de finanțare printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită. Nici o documentație de solicitare de finanțare, nu poate fi modificată după data limită pentru înaintarea ofertelor.

6.5. Cererea de finanțare va fi completată citeț, și semnată de reprezentatul legal.

6.6. Documentele justificative anexate cererii de finanțare, vor fi prezentate în copii,

PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

7.1. Evaluarea și selecționarea propunerilor de proiecte se va face de către Comisia de evaluare și selecționare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

7.2. Documentația de solicitare a finanțării, înregistrată după termenul limită menționat, va fi returnată, nedeschisă, solicitantului.

7.3. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit criteriilor de selecție. - Anexa nr.6

7.4. Cererile de finanțare care sunt incomplete, neclare, ambigue sau care conțin adăugări necerute sau alte iregularități pot fi respinse.

Comisia de evaluare poate cere, oricărui solicitant să clarifice orice aspect al propunerii sale de proiect.

7.5. Comisia de evaluare și selecționare va întocmi procesul verbal de stabilire a propunerilor de proiect și va comunica în scris rezultatul selecției.

CONTESTATII

7.6. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

7.7. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Simeria.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

8.1. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Simeria, în calitate de autoritate finanțatoare și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de beneficiar, în termen de maxim 10 zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

8.2. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă a cărui model este prevăzut în anexa **A**, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr.4

8.3. Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

8.4. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

8.5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 6 luni de la terminarea activității.

REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE

9.1 Solicitanții sunt obligați să transmită până la sfârșitul anului bugetar situația finalizării proiectelor. Solicitantul are obligația de a furniza orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Consiliul Local al Orasului Simeria sau de executivul acestuia.

9.2. Dacă solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate fonduri nerambursabile din bugetul local al Orasului Simeria, sau o parte a acestuia, atunci va informa imediat finanțatorul, care va dispune analizarea situației create.

9.3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative:

- studiu de fezabilitate dacă este cazul;
 - factură fiscală / chitanță / ordin de plată / dispoziție de plată care să confirme achiziții de material conform devizului de lucrari.
 - factură fiscală / chitanță / ordin de plată / dispoziție de plată care să confirme execuții de lucrări
- Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

9.4. Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

„Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare”