

REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri
publice pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I

- Dispoziții generale

Scop si definiții

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Orașului Simeria.
2. In înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
 - a. **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - b. **autoritate finanțatoare** - Consiliul Local al Orașului Simeria;
 - c. **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - d. **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
 - e. **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Simeria și beneficiar;
 - f. **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Simeria;
 - g. **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Simeria;
 - h. **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii, culte religioase recunoscute conform legii.
5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

6. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orasului Simeria

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

10. Domeniile pentru care se aplica prezentul regulament sunt:

-culte religioase - anexa nr.1

-sportive – anexa- nr. 2

-culturale - anexa –nr.3

-sociale – anexa-nr.4

-activitati pentru educatie-tineret-mediu - anexa nr.5

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

11. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a. **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b. **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c. **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d. **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e. **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f. **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g. **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h. **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

12. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

13. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă, din fondurile bugetului local, în decursul unui an..

14. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiari.

15. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării **nu poate depăși o treime** din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Prevederi bugetare

16. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Orașul Simeria, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

17. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II

- Procedura de solicitare a finanțării

18. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3 al primului capitol.

19. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

20. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local al Orașul Simeria va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b. publicarea anunțului de participare;
- c. înscrierea candidaților;
- d. transmiterea documentației;
- e. prezentarea propunerilor de proiecte;
- f. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g. evaluarea propunerilor de proiecte;
- h. comunicarea rezultatelor;
- i. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

21. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la registratura Primăriei Orașul Simeria, județul Hunedoara,

22. Documentația va fi întocmită în limba română.

23. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

24. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă

25. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art.26, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

26. Documentatia solicitantilor de fonduri nerambursabile va contine urmatoarele:

- a) formularul de solicitare a finantarii
- b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului
- c) actul constitutiv, statutul si certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale, dupa caz.
- d) declaratie pe proprie raspundere
- e) declaratie de impartialitate a beneficiarului
- f) CV-ul coordonatorului de proiect
- g) situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent ,inregistrate la administratia finantelor publice ; in cazul in care acestea nu sunt finalizate se vor depune situatiile financiare aferente exercitiului financiar anterior;
- h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale daca este cazul;
- i) certificate fiscale din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre stat (certificat de atestare fiscala) si catre bugetul local (certificat de atestare fiscala)
- j) dovada existentei surselor de finantare proprii, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de cofinantare(minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului).
- k) alte documente considerate relevante de catre aplicant

Toate documentele solicitantilor de fonduri nerambursabile vor fi prezentate in **Ghidul specific pentru fiecare activitate privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.**

CAPITOLUL III

- Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

27. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a. programele și proiectele simt de interes public local;
- b. este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea)
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus

- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

28. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

29. Criteriile specifice de evaluare sunt cele stabilite conform art.43, cap.V din prezentul Regulament

30. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

(1) a. documentația prezentată este incompletă și nu respecta prevederile art.26 din Regulament finanțare;

b. solicitantii au conturile financiare blocate;

c. solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d. solicitanții au prezentat declarații inexacte la solicitarea actuala sau la o participare anterioară;

e. solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor și contribuțiile către bugetul de stat, bugetul local al orașului Simeria, precum și bugetului asigurarilor sociale de stat;

f. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g. solicitantii nu au prevazut in statutul organizatiei activitatea la care doresc sa participe

(2) Comisia de evaluare și selecționare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.1.

CAPITOLUL IV

- Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

31 Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

32. Comisiile de evaluare și selecționare, precum și Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi formate din minimum 5 persoane fiecare, fiind desemnate prin Hotărâre a Consiliului Local.

Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membrii.

33. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

34. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

35. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe e-mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

36. Secretarul comisiei va fi desemnat prin Hotărârea Consiliului Local. Secretarul nu are drept de vot.

37. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa 7.

38. Hotărârile se iau prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V

- Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

39. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile inregistrate dupa termenul limita corespunzator sesiunii de finantare.
40. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
41. Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție, iar secretarul comisiei se va ocupa de redactarea și încheierea contractului pe care îl va prezenta spre semnare reprezentanților autorității finanțatoare și beneficiarului.
42. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică pe site-ul Primăriei rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
43. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilelor de evaluare prezentate în **Ghidul specific pentru fiecare activitate privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.**

CAPITOLUL VI

- Încheierea contractului de finanțare

44. Contractul se încheie între Orașul Simeria și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor prin intermediul site-ului www.primariasimeria.com.ro și afisare la sediul Primăriei orasului Simeria.
45. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, precum și alte anexe specificate în ghidurile solicitantilor.

CAPITOLUL VII

- Procedura privind derularea contractului de finanțare

46. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.
47. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt specifice fiecărui domeniu de aplicare în parte și vor fi prevăzute în **Ghidul specific pentru fiecare activitate privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.**
48. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

In cazuri justificate, in functie de specificul proiectului finantat suma alocata din bugetul local va fi virata integral la solicitarea beneficiarului cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

49. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a programului sau proiectului se face numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentatiilor justificative.

50. Prima transa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima transa de 15% din valoarea finantarii nerambursabile, va fi virată beneficiarului in termen de 15 zile de la validarea raportului final

51. Atunci când, pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări, servicii, procedura de achiziție este cea prevazută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

- Procedura de raportare și control

52. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte urmatoarele raportări :

-raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare in vederea justificarii transei anterioare

-raportare finala: depusa in termen de 30 de zile de la incheierea activitatii si va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat finantarea proprie cat si contributia Consiliului local. Acestea vor fi întocmite și depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei orasului Simeria cu adresa de înaintare.

53. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

54. Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanțare astfel incat sa asigure derularea procesului de finanțare a contractului in anul calendaristic in care s-a acordat finanțarea, dar nu mai tarziu de 15 decembrie. In cazul in care proiectul se desfasoara dupa 15 decembrie, decontarea se va face pana la sfarsitul anului.

55. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta pana la data stabilita in contract documentele justificative in copie prevazute in Ghidul specific pentru fiecare activitate privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Documentele prezentate in copie vor purta mentiunea “Conform cu originalul”, alaturi de semnatura si stampila aplicantului.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

56. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 6 luni de la data validării.

57. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului de Audit Intern și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

58. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate sau auditori

independenți. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX

- Sancțiuni

59. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

60. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

61. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarului finanțării acestia datorează dobânzi și majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

62. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL X

- Dispoziții finale

63. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Orașului Simeria. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

64. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

65. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice începând cu anul bugetar 2016.

66. Anexele următoare fac parte din prezentul regulament:

Anexa 1- Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

Anexa 2 - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive.

Anexa 3 - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

Anexa 4 - Categoriile de proiecte în domeniul social;

Anexa 5 – Categoriile de programe/proiecte în domeniul activităților pentru educație-tineret-mediu

Anexa 6 – Declarația de imparțialitate pentru fiecare membru al comisiei;

**Presedintele sedintei,
CONSILIER
SUTEU MIRCEA-RAZVAN**

**Contrasemneaza,
SECRETAR
Jr. TODOR NICOLAE-ADRIAN**

Anexa 1

-Categoriile de proiecte/programe pentru culte religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național "Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității", precum și conform H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în vederea:

- construcțiilor, restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

Anexa 2

- Categoriile de proiecte/acțiuni sportive.

Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective: - atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;

- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar și nu numai.

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

Anexa 3

- Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

Primăria și Consiliul Local al Orașului Simeria consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
 - sprijinirea tinerelor talente;
 - organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative; - promovarea cooperării culturale la nivel local;
 - păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale; - menținerea caracterului multicultural specific orașului Simeria;
 - promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național; regional și internațional;
 - creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
 - creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
 - creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale
- Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local al Orașului Simeria au identificat următoarele genuri de activități:
- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
 - organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare; - punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
 - editarea de cărți și publicații;
 - organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
 - consolidarea sau restaurarea de monumente Legea nr. 422/2001 – legea monumentelor istorice;

Anexa 4

- Categoriile de proiecte în domeniul social

Proiecte care vizează:

- Promovarea unor politici coerente și activități de susținere a educației incluzive la nivelul unităților de învățământ din comunitate;
- Implementarea unui program de monitorizare a educației categoriilor defavorizate, inclusiv a copiilor care au părinți plecați în străinătate, pentru o incluziune armonioasă a acestora în societate și pe piața muncii;
- Programe de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situație de risc (abandon școlar, repetenție multiplă, vârstă depășită pentru învățământul de masă etc.), familii monoparentale, defavorizate;
- Acțiuni pentru creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități din Simeria;
- Acțiuni pentru creșterea calității vieții persoanelor vârstnice
- Derularea de campanii de informare și conștientizare pentru persoanele defavorizate, marginalizate, fără asigurări de sănătate;
- Derularea de campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la atitudinea față de copiii și persoanele cu dizabilități (necesitatea implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități la toate nivelele);
- Activități și evenimente de tip respiro, terapie prin joc și terapii artistice, tabere de artă, serbări etc.;
- Activități de ergoterapie și terapie ocupațională în cadrul unor ateliere protejate/unități de economie socială;
- Promovarea parteneriatului public-privat în furnizarea serviciilor sociale;
- Promovarea voluntariatului;
- Activități de informare despre drepturi și obligații cetățenești;
- Acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- Campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- Campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- Campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- Măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- Dezvoltarea unor servicii sociale inovatoare și finanțarea cu prioritate a serviciilor noi, neacoperite la nivel local sau insuficient dezvoltate.
- Creșterea ponderii serviciilor sociale, cu caracter preventiv, pentru a îmbunătăți nivelul de informare, conștientizare și sensibilizare socială a comunității cu privire la anumite fenomene sociale;
- Identificarea nevoilor sociale locale, monitorizarea stării sociale a orasului cu privire la anumite fenomene sociale sau grupuri țintă;
- Dezvoltarea comunitară în plan social, cu implicarea comunității, încurajarea participării și solidarității sociale;
- Promovarea unor campanii de informare publică asupra unor fenomene sociale cu impact asupra comunității
- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Anexa 5

-Categoriile de programe/proiecte in domeniul activitatilor pentru educatie-tineret-mediu

Activitatile de tineret :

- elaborarea și promovarea unor strategii globale și integrate și fundamentarea acestora în baza rezultatelor cercetărilor sociale actuale;
- asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării;
- stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- stimularea mobilității în rândul tinerilor;
- stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor

Activitatile de educatie:

EDUCAȚIE FORMALĂ

- dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților tinerilor de documentare independentă.
- îmbunătățirea capacității de organizare a activității personale a tinerilor
- dezvoltare relațională
- creșterea capacității de relaționare a tinerilor în cadrul unităților de învățământ.
- creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități școlare.
- sensibilizarea tinerilor asupra discriminării în școală.
- dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ
- intensificarea relațiilor de parteneriat dintre școală și alți actori sociali.
- creșterea implicării tinerilor în adaptarea curriculumului la condițiile locale și la tendințele europene.

EDUCAȚIE NONFORMALĂ

- dezvoltare personală
- creșterea gradului de autocunoaștere al tinerilor.
- dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în societate.
- creșterea numărului de lucrători de tineret și a calității serviciilor oferite de către aceștia

Activitatile de protectia a mediului :

Suținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în orasul Simeria în contextul dezvoltării durabile.

Proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.

- organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul orașului Simeria întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
- elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu. Activitățile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educația pentru mediu.

Anexa 6

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orasului Simeria, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public , înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orasului Simeria

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura