

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA
 Piața Unirii bl.5 parter, cod postal 335900, Simeria, jud. Hunedoara, România,
 Tel.0254262076, Fax. 0254262518, web: www.primariasimeria.ro, e-mail:das.simeria@primariasimeria.ro
 NR.1066/DAS/22.06.2022

SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV DAS SIMERIA
PINTEA ADRIAN-IACOB

PLANUL DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA
ELABORAT PENTRU IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către Director Direcția de Asistență Socială Simeria	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanei de contact, la nivel de funcție de execuție, în relația cu secretariatul tehnic al SNA, de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria	Nu este cazul.
1.3 Actualizarea componenței grupului de lucru privind implementarea strategiei anticorupție 2021-2025 la nivelul DAS Simeria	Dispoziție constituire grup de lucru	Întârzieri în desemnarea componenței grupului de lucru	Dispoziție emisă și comunicată salariaților	30 Iunie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Secretarul Grupului de lucru	Nu este cazul.
1.4 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	25 iunie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria, angajați DAS Simeria, Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate	Nu este cazul.

	Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției				pentru implementarea SNA Secretar grup de lucru	
1.6 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Coordonatorul Planului de Integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.7 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.8 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Coordonatorul Planului de Integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Coordonatorul Planului de Integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA Secretar grup de lucru	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu DAS Simeria	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Director Direcția de Asistență Socială Simeria, coordonatorul planului de integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA Persoane desemnate cu atribuții în digitalizarea serviciilor	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Director Direcția de Asistență Socială Simeria, Coordonator implementare Plan de Integritate Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Director Direcția de Asistență Socială Simeria Compartimentul informatica din cadrul Primăriei orașului Simeria Responsabil informații de interes public Salariați ai DAS care au obligația postării de informații de interes public pe site	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare.	Portalul data.gov.ro	Permanent	Director Direcția de Asistență Socială Simeria	Nu este cazul.

		Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis			Compartimentul informatica din cadrul Primăriei orașului Simeria	
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Director Direcția de Asistență Socială Simeria, Grup de lucru cu persoanele desemnate pentru implementarea SNA Persoana responsabilă cu achizițiile publice la nivelul DAS Simeria	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Director Direcția de Asistență Socială Simeria publică Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Notă: Planul de integritate al DAS Simeria a fost întocmit și revizuit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, la domeniul specific de competență al instituției publice și cu luarea în considerare a responsabilităților stabilite în sarcina instituției publice, prin intermediul acestei strategii.

ELABORAT

GRUP DE LUCRU ANTICORUPȚIE 2021-2025

Președinte: Pinteș Adrian Iacob, Director Executiv Direcția de Asistență Socială, coordonatorul planului sectorial

Membrii:

Demian Nicolae-Șef Serviciu Beneficii Sociale

Sohorca Cristina-Maria-consilier compartimentul resurse umane

Jeler Maria-consilier compartimentul economico-financiar

Vârdea Raul-Valentin- consilier compartiment Servicii de asistență comunitară

Coiculescu Gabriela-Camelia- medic compartimentul Cabinet Medical Școlar

Secretar: Opreșă Adrian-consilier Compartiment control intern/managerial, persoană de contact la nivel de funcție de execuție, în relația cu secretariatul tehnic al SNA