

R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȘIMERIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DISPOZIȚIA NR. /

pentru desemnarea coordonatorului planului de integritate 2016-2020 la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Simeria, a grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și a regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru anticorupție

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Simeria;

Analizând referatul domnului Oprea Adrian, consilier în cadrul Serviciului Beneficii Sociale, Compartimentul Alocării și Indemnizații de Creștere a Copilului;

În temeiul art. 6 alin.(3) din HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, ale Secțiunii 6.6., Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice, partea 1: Obiectiv specific: Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern, pct. I și II din HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public ale art. 16 alin (1), din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Se desemnează domnul Pinteș Adrian-Iacob, director executiv al Direcției de Asistență Socială în funcția de coordonator al planului sectorial al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria.

Art.2 Se constituie grupul de lucru pentru implementarea strategiei anticorupție 2016-2020 la nivelul Direcției de Asistență Socială în componența prevăzută în **Anexa nr.1** la prezenta Dispoziție.

Art.3 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru implementarea strategiei anticorupție 2016-2020 la nivelul Direcției de Asistență Socială conform **Anexei nr.2** la prezenta Dispoziție.

Art.3 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la cunoștință serviciilor și compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria.

Art.4 Prezenta Dispoziție se comunică membrilor grupului de lucru constituit în componența prevăzută în Anexa nr.1.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, secția Contencios administrativ.

Director executiv,
Pinteș Adrian Iacob

Simeria, 20.09.2019

Componența grupului de lucru pentru implementarea strategiei anticorupție 2016-2020 la
nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria

Președinte: Pinteș Adrian Iacob, Director Executiv Direcția de Asistență Socială
coordonatorul planului sectorial

Membrii:

Demian Nicolae-Șef Serviciu Beneficii Sociale

Bozdog Claudia Liliana-Șef Serviciu Servicii Sociale

Vârdea Raul- Compartimentul de Intervenție în Situații de Urgență și Prevenire
Marginalizare Socială

Secretar: Opreșă Adrian, Compartiment Alocații și Indemnizații de creștere a
copilului

Regulamentul de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru implementarea strategiei anticorupție 2016-2020 la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria

Art. 1 Președintele grupului de acțiune are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aproba activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Direcției de Asistență Socială Simeria pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4. Coordonează și monitorizează compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne.
- 1.5. Îndruma compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria în elaborarea rapoartelor anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul Sectorial Anticorupție 2016-2020.

Art. 2 Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 2.1 Elaborează Planul de integritate al Direcției de Asistență Socială Simeria pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria și îl înaintează pentru aprobare Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială;
- 2.2 Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2016-2020, conform responsabilității lor stabilite în cadrul acestuia;
- 2.3 Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria
- 2.4 Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice;

- 2.5 Contribuie la realizarea de rapoarte anuale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau secretarului grupului anticorupție de la nivelul Primăriei orașului Simeria;
- 2.6 Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora;
- 2.7 Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Simeria

Art. 3 Secretariatul Grupului are următoarele atribuții:

- 3.1 Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria
- 3.2 Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.
- 3.3 Transmite raportul anual și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare, secretarului grupului sectorial anticorupție 2016-2020 de la nivelul Primăriei orașului Simeria, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.
- 3.4 Redactează minuta ședinței grupului de lucru anticorupție

Art. 4 Modul de lucru al Grupului de lucru anticorupție:

- 4.1 Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- 4.2 Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.
- 4.3 Ședințele vor fi prezidate de președintele/coordonatorul planului sectorial anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
- 4.4 La începutul fiecărei ședințe, președintele/coordonatorul planului sectorial va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.
- 4.5 Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
- 4.6 Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii.
- 4.7 Minuta ședinței grupului se redactează de către secretarul Comisiei și va fi semnată de membrii prezenți.
- 4.8 Minuta ședinței va consemna sarcini responsabilități și termene pentru implementarea Planului sectorial anticorupție la nivelul Direcției de Asistență Socială Simeria.