

ACTE NECESARE ORIENTĂRII SCOLARE

Pentru orientarea școlară și profesională a unui copil/elev/tânăr, părintele/reprezentantul legal va depune, într-un dosar plic, următoarele acte:

- cerere de orientare școlară și profesională;
- copie a certificatului de naștere și a cărții de identitate a copilului (peste 14 ani);
- copii ale actelor de identitate ale ambilor părinți/reprezentantului legal;
- copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este **reprezentantul legal al copilului** - hotărâre a instanței judecătorești/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului (dacă este cazul);
- copie a sentinței de divorț (dacă este cazul);
- declarație de acord din partea părintelui care nu semnează cererea de orientare școlară cu privire la acordul asupra orientării școlare a copilului, dacă sentința de divorț conferă custodie comună ambilor părinți (dacă este cazul);
- ancheta socială efectuată de SPAS din cadrul primăriei cu anexa privind factorii de mediu;
- fișa medicală sintetică emisă de medicul de familie;
- certificatul medical tip A5 emis de medicul specialist - dacă se solicită orientare școlară pentru școlarizare la domiciliu certificatul medical trebuie să conțină obligatoriu recomandarea explicită a medicului specialist pentru școlarizare la domiciliu;
- fișa de evaluare psihologică emisă de un psiholog cu atestat de liberă practică în psihologie clinică;
- fișa psihopedagogică emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează prescolarul/fișa psihopedagogică emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează școlarul;
- fișa privind achizițiile școlare emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează școlarul;
- adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ din care să reiasă clasa/anul școlar, precum și situațiile de corigență sau repetenție / copie a foii matricole;
- copie a certificatului de handicap valabil (dacă este cazul);
- copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională (dacă este cazul);
- raport de monitorizare pentru copiii/elevii care au mai beneficiat de orientare școlară și profesională ;
- fisa de evaluare continuă pentru copiii/elevii care au mai beneficiat de orientare școlară și profesională ;
- raportul de evaluare de la finalul clasei pregătitoare și programul de remediere/recuperare școlară în curs, pentru elevii care frecventează clasa I la momentul depunerii solicitării de orientare școlară și profesională;
- programul de remediere/recuperare școlară implementat pe parcursul clasei I, pentru elevii care frecventează clasa a II-a la momentul depunerii solicitării de orientare școlară și profesională;
- planul individualizat de învățare pentru elevii din clasa a III-a, a VII-a (realizat în urma rezultatelor evaluărilor naționale din clasele II, VI);
- acordul scris al părintelui/reprezentantului legal pentru depunerea documentelor de către reprezentantul unității de învățământ (dacă este cazul).

Dacă nu există o altă precizare privind valabilitatea, atunci actele necesare orientării școlare sunt valabile de la data emiterii lor:

- *ancheta socială efectuată de SPAS din cadrul primăriei cu anexă: 3 luni;*
- *fișa medicală sintetică emisă de medicul de familie: 1 an;*
- *certificatul medical tip A5 emis de medicul specialist: 3 luni;*
- *fișa de evaluare psihologică emisă de un psiholog cu atestat de liberă practică în psihologie clinică: 3 luni;*
- *fișa psihopedagogică emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează elevul: 3 luni;*
- *fișa privind achizițiile școlare emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează elevul: 3 luni.*

Documentele se depun în original. Dacă documentele au fost depuse în original la Serviciul de Evaluare Complexă în vederea obținerii unui Certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, părintele/ reprezentantul legal va solicita managerului de caz (de la DGASPC) o copie a acestora, pe care va fi menționat "conform cu originalul".

Cererea de orientare școlară poate fi completată doar de părinte/reprezentantul legal. Dacă părinții sunt divorțați, iar minorul a fost încredințat unuia dintre părinți, cererea va fi semnată de acesta. Dacă părinții sunt divorțați și, prin sentința de divorț, a fost stabilită custodia comună pentru copil, cererea va fi semnată de un părinte, iar în dosar va fi prezentă și declarația de acord asupra orientării școlare completată și semnată de celălalt părinte.

Dacă copilul se află în situația unei măsuri de protecție specială, cererea va fi completată de:

- părinte, dacă acesta este reprezentantul legal al copilului sau de managerul de caz, pe baza unui acord scris din partea părinților (acord care va fi anexat cererii, la depunere);
- managerul de caz, prin delegarea responsabilității de către reprezentantul legal numit în baza Legii nr. 272/2004 (pe baza unui act care va fi anexat cererii, la depunere);

În orice situație, persoana care completează cererea are obligația de a prezenta o copie a documentului prin care se face dovada că este reprezentantul legal al copilului (de exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului) sau are delegată această responsabilitate de către reprezentantul legal al copilului.

Cererea semnată de părinte/ reprezentantul legal, împreună cu documentele menționate, pot fi depuse la SEOSP de părinte sau de un delegat al unității de învățământ, în condițiile obținerii acordului în scris al părintelui/ reprezentantului legal. În acest caz este obligatoriu prezentarea acordului scris al părintelui la depunerea documentelor de către reprezentantul unității de învățământ.

Pentru școlarizare la domiciliu este obligatoriu ca pe certificatul medical de tip A5 eliberat de medicul specialist să existe mențiunea "se recomandă școlarizare la domiciliu".

Pentru elevii care frecventează clasa I la momentul depunerii solicitării de orientare școlară și profesională este obligatorie prezentarea unei copii a raportului de evaluare de la finalul clasei pregătitoare și a programului de remediere/recuperare școlară în curs, semnate și înregistrate la nivelul unității de învățământ conform prevederilor legale.

Pentru elevii care frecventează clasa a II-a la momentul depunerii solicitării de orientare școlară și profesională este obligatorie prezentarea unei copii a programului de remediere/recuperare școlară implementat pe parcursul clasei I, semnat și înregistrat la nivelul unității de învățământ conform prevederilor legale.

Pentru copiii/elevii care au mai beneficiat de orientare școlară, este obligatorie, la solicitarea unei noi orientări școlare, depunerea raportului de monitorizare întocmit de responsabilul de caz servicii psihoeducaționale și a fișei de evaluare continuă întocmită de CIEC cu motivarea clară a propunerii de orientare/reorientare școlară.

Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele necesare, completate cu toate datele solicitate, emise de specialiștii sau instituțiile abilitate, certificate prin semnătură și ștampilă și aflate în termenul de valabilitate.

Părintele/reprezentantul legal al copilului/ delegatul unității de învățământ are obligația să asiste la verificarea prezenței, conținutului și valabilității documentelor depuse în dosar.

După înregistrarea cererii, părintele și copilul vor participa, obligatoriu, la o întâlnire programată cu reprezentantul SEOSP, în vederea evaluării psihoeducaționale. Instrumentarea cazului și recomandările privind orientarea școlară și profesională sunt condiționate de participarea părintelui și copilului la această întâlnire.

La întâlnirea cu reprezentantul SEOSP, elevul trebuie să aibă asupra lui carnetul de elev, cu fotografie, semnat și stampilat la zi la nivelul unității de învățământ.

Pentru realizarea întâlnirii mai sus menționate, în cazul unui copil/elev nedeplasabil, părintele poate depune, odată cu cererea de orientare școlară, și o cerere de evaluare la domiciliu a copilului.

cerere de evaluare la domiciliu pentru copii/elevii nedeplasabili

Pentru un grup de copii/elevi înscriși în aceeași școală, unitatea de învățământ poate depune, odată cu depunerea cererilor de orientare școlară, și o cerere de evaluare la sediul acesteia a grupului de copii/elevi.

cerere de evaluare la sediul unității de învățământ a copiilor/elevilor