

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE/GESTIONATE
DE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA**

1.	Cerere pentru efectuarea anchetei sociale persoane cu handicap
2.	Anchetă socială ph Anexe la ancheta socială (copii după acte de identitate, doc. medicale, acte venit)
3.	Certificatul de grad grav cu asistent personal
4.	Aviz indemnizație, asistent personal
5.	Referat acordare, indemnizație ph
6.	Referat încetare indemnizație ph(deces, schimbare domiciliu, internare în centru de stat, schimbare aviz)
7.	Dispoziție acordare încetare indemnizație ph
8.	Tabel nominal cu persoanele beneficiare de indemnizație și asistenții personali DSMART
9.	Stat de plată indemnizație ph
10.	Pontaj
11.	Depunerile pe card (stikusb)
12.	Rapoarte statistice și informative N7, N8, dinamica AP
13.	Cerere efectuare concediu odihnă -asistent personal
14.	Cerere plată indemnizație - persoana cu dizabilități/reprezentantul legal/părinte
15.	Cerere pentru eliberarea cardului -legitimație pentru locurile gratuite de parcare pentru persoane cu handicap si documente justificative Copii acte identitate ale persoanei cu handicap și a reprezentantului legal după caz Certificat grad handicap 2 fotografii 3X4 cm
16.	Cerere și declarație pe propria răspundere VMI
17.	Verificare în teren
18.	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună
19.	LISTA bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune
20.	DECLARAȚIE pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia
21.	Referat acordare, modificare, încetare, suspendare, reluare, prelungire VMI
22.	Dispoziție de acordare, modificare, încetare, suspendare, reluare, prelungire VMI
23.	Program anual de acțiuni comunitare
24.	Plan de intervenție
25.	Raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune
26.	SOLICITARE în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă (conține LISTA persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă)

27.	Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență
28.	SOLICITARE de decontare a cheltuielilor de transport Si documente justificative-A doua sansa
29.	ICC -Cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție sprijinului lunar pentru copilul cu handicap / si alocației de stat pentru copii
30.	Cerere majorare indemnizație
31.	Cerere suprapunere indemnizație
32.	Adeverința eliberată de angajator/ unitatea de învățământ
33.	Declarația pe propria răspundere a titularului privind indemnizația de creșterea copilului/ stimulentul de inserție/sprijin lunar pentru copiii cu handicap
34.	Ancheta socială
35.	Borderouri ICC, stimulent de majorare
36.	Cerere alocație (EU)
37.	CERERE pentru acordarea alocației de stat pentru copii (în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional)
38.	CERERE pentru acordarea alocației de stat pentru copii
39.	Declarație-tip lauzie
40.	Declarație-tip supliment
41.	Declarație-tip sprijin lunar handicap-a
42.	Declarație-tip sprijin lunar handicap-b
43.	Declarație-tip indemnizație
44.	Declarație-tip stimulent
45.	Adeverinta angajator
46.	Referat referatelor de acordare/modificare/încetare ajutor încălzire si supliment
47.	Dispoziție acordare/modificare/încetare ajutor încălzire si supliment
48.	Cerere/declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială
49.	raport de verificare în teren pentru obținerea ajutorului de încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi și sau petrolieri și a suplimentului de energie
50.	Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței
51.	Situația lunara privind beneficiarii si cuantumul ajutorului de gaze naturale
52.	Situația lunara privind beneficiarii si cuantumul ajutorului de gaze naturale
53.	Situația lunara privind beneficiarii si cuantumul ajutorului de încălzire cu energie electrica
54.	Situația lunara privind beneficiarii si cuantumul suplimentului pentru energie electrică
55.	BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și cuantumul efectiv al acestuia
56.	BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și cuantumul efectiv al acestuia
57.	Raportările statistice cu privire la ajutoarele de încălzire cu gaz, energie electrică, combustibili solizi pe care le transmit instituțiilor abilitate la termenele prevăzute de lege.
58.	PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A LAPTELUI PRAF EMIS DE D.S.P
59.	BORDEROUL DE ACORDARE A LAPTELUI PRAF
60.	Rețetele eliberate de medici de familie
61.	ADRESA DE INAINTARE A BORDEROULUI CU REȚETELE
62.	Formular de comandă – Anexa 1 din Ordin MS 386/2015
63.	Decont pentru luna în curs (Anexa nr.2, Anexa nr. 12 din Ordin MS 386/2015)
64.	Plan de servicii Protectia copilului
65.	Referat pentru aprobarea planului de servicii
66.	Dispoziție aprobare plan de servicii
67.	Anchete sociale plasamente
68.	Rapoarte monitorizare HG nr. 691/2005
69.	Raport asupra vizitei efectuate
70.	Ancheta sociala PH copii CES Pensii invaliditate

	Bani liceu
71.	Cerere și declarație pe propria răspundere TSG
72.	Anchetă socială
73.	Referat de acordare/modificare/ încetare TSG
74.	Dispoziție de acordare/modificare/ încetare TSG
75.	Situația centralizatoare privind prezența copiilor în grădiniță
76.	Situația centralizatoare a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate, distribuite și returnate de către unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială în luna anul (Anexa 3 din HG 15/2016)
77.	Situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna anul (Anexa 4 din HG 15/2016)
78.	Situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titulari unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în luna anul (Anexa 5 din HG 15/2016)
79.	Situația centralizatoare a tichetelor sociale pentru grădiniță emise de unitatea emitentă în semestrul anul (Anexa 6 din HG 15 /2016)
80.	Situația centralizatoare a tichetelor sociale pentru grădiniță pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în luna anul (Anexa 7 din HG 15/2016)
81.	Situația centralizatoare a tichetelor sociale pentru grădiniță pe operatori economici utilizați de unitatea emitentă în luna anul ... (Anexa 8 din HG 15/2016)
82.	Sinteza derulare POAD
83.	Proces verbal de receptie a pachetelor
84.	Liste initiale VMI
85.	Liste suplimentare
86.	Sinteza măsurilor auxiliare
87.	Declarație de conformitate produse
88.	Situație centralizatoare cu beneficiii sprijinului material pentru produse materiale si mese calde OUG 63/2022
89.	CERERE pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți conform OUG 113/2022
90.	Lista destinatari finali tichete sociale nou nascuti OUG 113/2022
91.	Plan de servicii
92.	Referat pentru aprobarea planului de servicii
93.	Dispoziție aprobare plan de servicii
94.	Anchete sociale
95.	Fișa de observație
96.	Fișă de identificare a riscurilor
97.	Notificare
98.	Declarație
99.	Cerere instanță
100.	Cerere solicitant: angajare, incetare contract individual de munca, incetare raport serviciu, modificare raport serviciu, transfer functionar public, concedii, promovare, eliberare adeverinte , prin Registrul electronic de intrare/iesire (Registru electronic);
101.	Referat compartiment R.U. in vederea solutionarii cererilor
102.	Dispozitie emisa in baza referatului intocmit de compartimentul R.U.
103.	Contract individual de munca, minuta informare și act aditional
104.	Situatia planificarii concediilor de odihna anuale
105.	Plan anual de perfectionare profesionala a functionarilor publici
106.	Lista functiilor si a salariilor de baza brute ale personalului platit din fonduri publice din cadrul DAS Simeria
107.	Condica de prezenta
108.	Dosare personal: cazier judiciar, acte de stare civila(cert. nastere, cert. casatorie/sentita divort, B.I./C.I.) diploma studii, calificari/specializari, adev. medic familie, recomandare de la ultimul loc de munca, pt. asistentii personali: declaratie pe proprie raspundere respectare prevederi art. 38 din Legea 448/2006, Certificat de incadrare in grad de handicap, Aviz DGASPC, adeverinta vechime)
109.	Organigramă Direcția de Asistență Socială Simeria

110.	Stat de funcții Direcția de Asistență Socială Simeria
111.	Regulamentul de organizare și funcționare , Regulamentul de ordine interioara, alte regulamente(ex. Regulament acordare vouchere de vacanță)
112.	Rapoarte statistice lunare si trimestriale
113.	Fisa de post salariați
114.	Fișă de evaluare funcționar public si personal contractual
115.	Adeverinta vechime in munca
116.	Adeverinta salariat
117.	Raport de necesitate produse/servicii lucrări
118.	Scrisoare de invitatie la oferte
119.	Oferta de pret
120.	Nota justificativa pentru achizitia directa de produse/servicii/lucrari)
121.	Comunicare acceptare/refuzare oferta
122.	Achizitie directa initiata din catalogul electronic
123.	Contract de achizitie publica (furnizare servicii/lucrari);
124.	Proces verbal de receptie
125.	Planul anual de achizitii publice
126.	Registrul de evidență a datelor cu caracter personal
127.	Registrul de prelucrare a datelor cu caracter personal
128.	Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
129.	Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
130.	Program control intern/managerial
131.	Proceduri operaționale
132.	Proceduri de sistem
133.	Lista obiectivelor strategice și generale
134.	Lista obiectivelor specifice
135.	Lista activităților
136.	Lista activităților procedurale
137.	Lista indicatorilor de performanță
138.	Chestionare de autoevaluare a controlului intern/managerial
139.	Documentatie riscuri-fișa de identificare a riscurilor, registrul de riscuri/compartimente
140.	Registrul riscurilor la nivelul instituției
141.	planul măsurilor de control aferent riscurilor identificate
142.	Rapoarte asupra modului de implementare a indicatorilor de performanta
143.	Informare monitorizare riscuri
144.	Informare monitorizare indicatori de performanta
145.	Documentație privind identificarea funcțiilor sensibile
146.	Rapoarte anuale asupra implementării sistemului de control intern/managerial
147.	Documentație etică(cod de conduită etică, procese verbale-instruire salariați,procese-verbale de consultare salariați chestionare privind etica,etc)
148.	Fișă de post consiliere etică
149.	Rapoarte anual privind etica
150.	Plan de implementare a SNA
151.	Documente privind implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
152.	Raport de implementare al SNA Inventarul masurilor de autoevaluare Raport narativ Fise de implementare a masuri din plan
153.	Dispozitii emise de Directorul Executiv
154.	Raport Legea 544/2001
155.	Raport Legea nr.53/2003
156.	Declaratii de avere
157.	Declaratii de interese
158.	Dovada depunerii declaratiilor de avere si de interese
159.	Raport anual date comisii paritare si acorduri colective

160.	Raport anual bunuri primite cu caracter de protocol
161.	Solicitare emitere adeverinta patrimven
162.	Solicitare interogare patrimven
163.	Adeverinta venit patrimven
164.	Documente interogare banci, cladiri, terenuri, mijace transport, venituri lunare patrimven
165.	Raport interogare date patrimven utilizatori-jurnal interogari
166.	Registru unic de control
167.	Bugetul aprobat de venituri și cheltuieli și repartizarea acestuia pe capitole și subcapitole, bugete rectificative
168.	Buget aprobat transmis în forexbug-Validarea lui Rectificările aferente
169.	State de plată cheltuieli
170.	Listă rețineri, popri
171.	Documente privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale și lunare și contul de închidere al exercițiului bugetar
172.	Dosare contracte diverse lucrari
173.	Registru de evidența ordine de plata
174.	Registru privind controlul financiar preventiv
175.	Registru jurnal
176.	Registru inventar
177.	Acte de bancă
178.	Acte de casă
179.	Propuneri, angajamenteși ordonanțări de plată
180.	Rapoarte statistice lunare
181.	Rapoarte statistice trimestriale
182.	Rapoarte statistice anuale
183.	Adeverințe de salarii
184.	Nota de recepție și constatări diferențe
185.	Bon de consum
186.	Fișă de magazie
187.	Listă de inventariere
188.	Dosar casări anuale
189.	Proces -verbal de inventariere
190.	Declarații gestionari
191.	Dispoziții inventariere/casare
192.	Dispoziție de plată/încasare către casierie
193.	Ordin de deplasare
194.	Decont de cheltuieli
195.	Solicitare sume de la Direcția de sănătate publică pentru personalul angajat în cabinetele școlare(salarii +cheltuieli materiale sanitare și medicale)
196.	Decontare sume de la Direcția de sănătate publică pentru personalul angajat în cabinetele școlare
197.	Plăți restante
198.	Declarații 112
199.	Declarația 100,710
200.	Liste și Centralizatoare 105,106 Indemnizații persoane cu handicap
201.	Balanțe de verificare
202.	Nontrezor
203.	Anexe F1114, 1122,1123,1125
204.	Situații1102,1105,1107,1110,1111,1112,1113,1114,1115,1118,1122,1123,1125,1127, 1133
205.	Autorizația de funcționare din punct de vedere SSM
206.	Dispoziții interne în domeniul SSM
207.	Certificate de competență pentru personalul cu atribuții în domeniul SSM
208.	Documentele privind înființarea și organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (decizia de înființare; raportul anual al conducătorului unității în CSSM cu privire la situația

	securitatii si sanatatii in munca; raportul medicului care asigura supravegherea starii de sanatate a salariatilor)
209.	Evaluarea riscurilor profesionale de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca
210.	Planul de prevenire si protectie
211.	Instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca
212.	Fisele de aptitudini ale lucratorilor
213.	Fișele de instruire ale lucrătorilor
214.	Programe și tematici de instruire
215.	Teste pentru instruirea lucrătorilor
216.	Planul de actiune in caz de pericol grav si iminent
217.	Decizii privind desemnarea lucratorilor care aplica masurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor si de evacuare a lucratorilor
218.	Normativul intern de acordare a echipamentelor individuale de protectie (EIP) corespunzator riscurilor activitatii Certificate EIP Fișe de magazie pentru repartizarea EIP
219.	Buletine de verificari PRAM
220.	Registru de evidență a accidentelor de muncă, aaccidentelor ușoare și a accidentelor periculoase
221.	dispozitia privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
222.	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă
223.	Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului
224.	Dispoziție privind organizarea instruirii personalului
225.	Dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții / oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/ amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu
226.	documentatia tehnica specifica, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea si analiza riscurilor de incendiu
227.	regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul si depozitarea substantelor periculoase specifice produselor sale
228.	Convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință
229.	Dispoziția de numire a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor
230.	Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase
231.	Registru de evidență a accidentelor de muncă, aaccidentelor ușoare și a accidentelor periculoase
232.	Cerere înscriere CCS
233.	Notificare GDPR CCS
234.	Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal CCS
235.	Acord și informare părinte/ reprezentant legal/minor peste 10 ani
236.	Acord utilizare fotografii
237.	Notă de acceptare caz CCS
238.	Contract de acordare de servicii sociale
239.	Fișă de evaluare inițială
240.	Acord evaluare minor în absența părinților/ reprezentantului legal
241.	Ancheta socială CCS
242.	Fișă de observație
243.	Fișa de identificare a riscurilor
244.	Plan personalizat de intervenție
245.	Fișa de servicii
246.	Fișă de monitorizare pe parcursul intervenției
247.	Raport trimestrial de evaluare al PPI
248.	Fișa de consiliere psiho – sociala minor
249.	Fișa de consiliere psiho – sociala

250.	Informare părinte/reprezentant legal/minor peste 10 ani privind conținutul și implementarea programului personalizat de intervenție (PPI)
251.	Cerere de încetare a acordării serviciilor sociale
252.	Fișa monitorizare caz după încetarea acordării serviciilor sociale
253.	Fișa de închidere
254.	Fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situației de abuz, exploatare și neglijare
255.	Fișa de sesizare, reclamație
256.	Declarație confidențialitate personal
257.	Declarație confidențialitate voluntar
258.	Raport de întrevvedere
259.	Proces verbal al ședinței de supervizare/ intervizare
260.	Acordul părintelui/tutorei legal
261.	Fișă de evaluare inițială persoane vârstnice DAS
262.	Fișă de consiliere inițială
263.	Plan de intervenție persoane vârstnice
264.	Ancheta socială persoane vârstnice
265.	Fișa de evaluare socio-medicală (geriatrică) persoane vârstnice
266.	Dispoziția de acordare de servicii sociale
267.	Dispoziția de numire a managerului de caz
268.	Plan individualizat de îngrijire și asistență (PIAS) persoane vârstnice
269.	Raport cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire
270.	Notificare CSAC
271.	Cerere înscriere CSAC
272.	Fișă inițială a cazului CSAC
273.	Fișă de deschidere a cazului CSAC
274.	Contract pentru acordarea serviciilor sociale în cadrul CSAC
275.	Fișa de evaluare/ reevaluare a beneficiarului CSAC
276.	Plan de intervenție CSAC
277.	Raport de monitorizare/ Fișa beneficiarului CSAC
278.	Referat de necesitate sprijin material CSAC
279.	Raport de intervenție CSAC
280.	Raport convorbire telefonică CSAC
281.	Fișă de sesizare/ reclamație cu privire la serviciile oferite în CSAC
282.	Chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarilor CSAC
283.	Raport de întrevvedere CSAC
284.	Cerere de încetare a acordare serviciilor sociale CSAC
285.	Fișă monitorizare caz după încetarea acordării serviciilor sociale CSAC
286.	Fișa de închidere a cazului CSAC
287.	Baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale întocmită de managerul de caz din cadrul DAS
288.	Plan anual de acțiune privind serviciile sociale
289.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale
290.	Raport de activitate DAS Simeria
291.	Nomenclator arhivistic
292.	RAPORT TRIAJ
293.	RAPORT TRIMESTRIAL
294.	RAPORT ANUAL
295.	CENTRALIZATOR BOLI
296.	FOAIE DE PARCURS AUTO
297.	FISA ACTIVITATII ZILNICE (FAZ)
298.	SITUATIA CONSUMULUI ZILNIC DE CARBURANT

Întocmit,
Consilier
OPRIȘA ADRIAN