

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 1 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**ROMÂNIA**  
**Județul Hunedoara**  
**Consiliul Local al orașului Simeria**  
**Direcția de Asistență Socială Simeria**  
 Simeria, Piața Unirii, Bl.5 parter, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
 Tel. 0254/262076, fax. 0254/262518, e-mail: *spas.simeria@gmail.com*

**APROBAT,**  
**Director executiv,**  
**Pintea Adrian-Iacob**

*Procedură operațională*  
**PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE**

*Cod: DAS-SBS-PO-05*  
*Ediția [1V], Revizia [0], Data 28.10.2022]*

*Avizat,*  
**Șef Serviciu Beneficii Sociale**  
**Jur. Demian Nicolae**

*Verificat,*  
**Consilier,**  
**Oprișa Adrian**

**Elaborat:**

Faur Roxana Lucia – Consilier  
 Iar Lucica-Geta-Consilier

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 2 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## CUPRINS

- 1.0 SCOPUL
- 2.0 DOMENIUL DE APLICARE
- 3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- 4.0 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
- 5.0 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI
- 6.0 RESPONSABILITĂȚI
- 7.0 FORMULARE
- 8.0 ANEXE

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 3 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Reviziua	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	10.05.2013	-	-	-	-	
2.	II	03.10.2016	-	-	-	Se modifică punctul 1 din procedură: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
						Se modifică punctul 3 din procedură Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
						Se modifică punctul:8.4.1 din procedura	
						Se modifică pct 10 din procedură prin introducerea punctului 10.4 se introduce diagrama flux 1D, se modifică diagrama 1A,1B, 1C	
3	III	12.09.2019	0	-		S-a elaborat ED a III-a, în baza O.S.G.G nr.600/2018 a procedurii de sistem DAS PS-01 privind elaborarea procedurilor documentate (operaționale și de sistem) și a dobândirii personalității juridice a DAS Simeria	
4	IV	28.10.2022	0	-		S-a elaborat ediția a IV-a ca urmare a modificărilor legislative din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr.1073/2021	

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 4 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## SCOPUL

- 1.1 Procedura stabilește criteriile de încadrare în categoria consumatorilor vulnerabili, măsurile de protecție socială de natură financiară, respectiv: condițiile de acordare și cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței, reglementări speciale pentru plata ajutorului și suplimentului de energie, modul de stabilire și acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, modul de stabilire și acordare a suplimentului pentru încălzire, finanțarea și plata ajutorului pentru încălzire și a suplimentului pentru încălzire, modul de verificare și monitorizare a acordării ajutorului de încălzire, asigurarea altor măsuri de protecție socială, contravenții și sancțiuni ce se pot acorda pentru nerespectarea prevederilor legale.
- 1.2 Descrie activitățile desfășurate în vederea acordării de ajutoare pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și pe parcursul anului și anume:
  - a) ajutor pentru încălzirea locuinței;
  - b) ajutor pentru consumul de energie destinat acoperirii unei părți din consumul energetic al gospodăriei pe tot parcursul anului;
- 1.3 Procedura descrie etapele și documentația conformă/adecvată derulării activității.
- 1.4 Procedura descrie modul în care se asigură sprijin și consiliere în vederea acordării dreptului și asigură continuitatea activității.
- 1.5 Prin Procedură se urmărește asigurarea unui circuit eficient, operativ și legal al documentelor.

## 2.0 DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1 Procedura descrie activitățile care se desfășoară în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria pentru acordarea dreptului la:
 

**Măsurile de protecție socială financiare:**

  - a) ajutor pentru încălzirea locuinței
    - (1) ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru încălzirea cu gaz;
    - (2) ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru încălzirea cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat și pentru cei care nu sunt beneficiari de venit minim garantat.
    - (3) ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică
  - b) ajutor pentru consumul de energie destinat acoperirii unei părți din consumul energetic al gospodăriei pe tot parcursul anului;
- 2.2 În cadrul procedurii se realizează informarea beneficiarilor privind condițiile de acordare a dreptului, termenele și actele necesare, verificarea cererilor și a documentelor prezentate, introducerea în baza de date a beneficiarilor, elaborarea documentelor pentru punerea în plată, verificarea solicitanților prin sistemul informatic PatrimVen, verificarea prin anchetă socială a veridicității datelor și raportarea datelor. Activitatea este de competența personalului specializat din cadrul

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 5 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Direcției de Asistență Socială Simeria, din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria.

**2.3** Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

- (1) Compartimentul de Taxe și Impozite verifică situația bunurilor mobile și imobile ale solicitanților;
- (2) Compartimentul Registrul Agricol verifică situația suprafețelor agricole deținute de solicitanți;
- (3) Anunțarea modificării veniturilor sau a numărului de membrii de către beneficiari
- (4) Rezultatele anchetelor sociale efectuate la domiciliul beneficiarilor
- (5) Verificarea veniturilor și a bunurilor solicitanților de ajutor de încălzire și supliment prin sistemul informatic PatrimVen

**2.4** Lista structurilor, compartimentelor implicate în procesul activității

- (1) DAS Simeria – Direcția de Asistență Socială Simeria
- (2) Compartiment Taxe - Impozite
- (3) Compartiment Registrul Agricol
- (4) Compartiment Contabilitate, Financiar din Primărie
- (5) Compartiment Administrație Publică Locală, Juridic - CAPLJ
- (6) Secretar General UAT
- (7) Primar
- (8) AJPIS – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

**DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**2.5 Legislație internațională**

- (1) Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95146/ CE

**2.6 Legislație primară**

- (1) Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- (3) Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- (4) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare
- (5) Legea nr.227/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 6 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- (6) Legea 263/2010, privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare
- (7) Legea 114/1996-Legea Locuinței, cu modificările și completările ulterioare
- (8) Legea nr.544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- (9) Legea nr. 180 din 11 aprilie 2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- (10) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- (11) Legea nr.207/2015, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- (12) Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare
- (13) Legile anuale ale bugetului de stat

## 2.7 Legislație secundară

- (1) O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) O.G 119/1999, privind Controlul Intern Managerial și Controlul Financiar Preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- (3) Hotărâre nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- (4) Hotărâre nr. 50/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- (5) OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- (6) HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 2;

## 2.8 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) HCL nr. 17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Simeria;
- (2) Fișe de post ale persoanelor cu atribuții în procedură
- (3) Programul de dezvoltare al sistemului de control intern/ managerial pe anul 2022;
- (4) PS-DAS-04-Procedura de sistem privind circuitul documentelor;

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 7 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3.0 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În înțelesul Legii nr.226/2021, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

- (1) **Consumator vulnerabil de energie, denumit în continuare consumator vulnerabil** - persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare față de sursele de energie, necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și asigura cel puțin nevoile energetice minimale;
- (2) **Consumatori vulnerabili în funcție de venit**- În categoria consumatorilor vulnerabili din motive de venit se încadrează familia sau persoana singură al cărei venit mediu net lunar pe membru de familie ori al persoanei singure se încadrează în venitul mediu net lunar până la care se acordă ajutorul pentru încălzire este de 1.386 lei/persoană, în cazul familiei, și de 2.053 lei, în cazul persoanei singure.
- (3) **Consumatori vulnerabili din motive de vârstă**-În categoria consumatorilor vulnerabili din motive de vârstă se încadrează persoanele prevăzute la alin. (2) și care au împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii.
- (4) **Consumatori vulnerabili pe motive de sănătate**- în categoria consumatorilor vulnerabili din motive de sănătate se încadrează persoanele care, fie necesită aparate electrice pentru menținerea în viață sau pentru menținerea stării de sănătate, fie prezintă probleme de sănătate care împiedică sau restricționează mobilitatea și/sau deplasarea acestora ori necesită modalități de informare și comunicare adaptate nevoilor specifice, în condițiile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) **Categoria consumatorilor vulnerabili izolați**-În categoria consumatorilor vulnerabili izolați se încadrează familiile și persoanele singure ale căror locuințe se află în zone izolate sau în așezări informale potrivit anexei nr. 2 la Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) **consum mediu lunar de energie termică** - cantitatea de energie termică, măsurată în gigacalorii, necesară încălzirii locuinței, stabilită pentru persoana singură/familie, pe tip de apartament/locuință, în funcție de zona de temperatură, conform anexei nr. 1 la Legea nr.226/2021;
- (7) **zonă de temperatură** - repartizarea județelor în funcție de temperaturile medii multianuale înregistrate, conform anexei nr. 2, la Legea nr.226/2021;
- (8) **familie** - soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu ori reședință și/sau care locuiesc și gospodăresc împreună ori, după caz, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;
- (9) **persoană singură** - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată,



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 8 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- (10) **locuință de domiciliu sau de reședință, denumită în continuare locuință** - construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului ori închiriată sau asupra căreia acesta exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau de reședință și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, locuințele situate în așezări informale, astfel cum sunt definite potrivit anexei nr. 2 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, sau de legislația anterioară acesteia, aplicabilă la data edificării construcției. Nu se consideră locuință instituțiile de asistență socială sau alte așezăminte cu caracter social, inclusiv cele înființate și administrate de cultele religioase, asociațiile sau grupurile religioase, prevăzute de Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- (11) **sezon rece** - perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor. Perioada sezonului rece poate fi prelungită/redușă într-unul sau mai multe județe la solicitarea consiliilor județene, cu avizul Administrației Naționale de Meteorologie. Perioada de prelungire/reducere a sezonului rece, precum și procedura de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în această perioadă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și a Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- (12) **ajutor pentru încălzirea locuinței** - măsură care are drept scop sprijinul financiar, din categoria celor prevăzute la art. 2 alin. (2), suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii vulnerabili de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale, combustibili solizi și/sau petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat;
- (13) **supliment pentru energie** - măsura care are drept scop sprijinul financiar, din categoria celor prevăzute la art. 2 alin. (2), suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie;
- (14) **facilități privind accesul la energie** - măsuri de sprijin din categoria celor prevăzute la art. 2 alin. (3), care au drept scop accesul și conectarea la sursele de energie disponibile;
- (15) **sprijin pentru eficientizarea consumului de energie** - măsură care are drept scop sprijinul financiar din categoria celor prevăzute la art. 2 alin. (2), suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale sau fonduri europene ori contracte de



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 9 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

performanță energetică puse în aplicare de distribuitorii/ furnizorii de energie și/sau companii de servicii energetice, destinată consumatorilor vulnerabili, pentru acoperirea unei părți din costul sistemelor utilizate pentru creșterea eficienței energetice, potrivit dispozițiilor Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

- (16) **titular al ajutorului** - reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură care îndeplinește condițiile legale de acordare a măsurilor prevăzute la lit. h) și i), solicită acordarea acestora și poate fi, după caz: proprietarul locuinței, succesorul de drept al acestuia, persoana care a înstrăinat locuința în baza unui contract cu clauză de întreținere sau cu rezerva dreptului de abitație/uzufruct, titularul contractului de închiriere, comodat, concesiune al acesteia ori alt membru de familie major și împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 16 ani sau al persoanelor prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. b) și art. 178 lit. a) și b) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- (17) **beneficiar** - familia sau persoana singură definite conform lit. d) și e) și care îndeplinește condițiile prezentei legi privind acordarea măsurilor prevăzute la lit. h) și i);
- (18) **venit mediu net lunar** - totalitatea veniturilor nete pe care le realizează persoana singură sau, după caz, membrii familiei, în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul, așa cum acestea sunt prevăzute la art. 8 alin. (1)-(3) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, împărțită la numărul persoanelor din familia definită la lit. d);
- (19) **sărăcie energetică** - imposibilitatea consumatorului vulnerabil, definit la lit. a), de acoperire a nevoilor energetice minimale, definite la lit. p);
- (20) **nevoi energetice minimale** - consumul minim de energie al persoanei singure/unei familii pentru iluminat, răcirea și încălzirea optimă a locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie sau alimentarea dispozitivelor medicale pentru susținerea vieții ori pentru ameliorarea sănătății persoanelor. Limita minimă a consumului se stabilește prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, pe baza datelor puse la dispoziție de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, precum și de Institutul Național de Statistică;
- (21) **furnizor** - persoană fizică sau juridică ce asigură furnizarea energiei termice, energiei electrice, gazelor naturale, după caz, către clienți;
- (22) **valoare de referință** - nivelul maxim al ajutorului pentru încălzirea locuinței aferent unei luni, stabilit în funcție de sistemul de încălzire utilizat, potrivit dispozițiilor prezentei legi;
- (23) **gospodărie** - unitate formată dintr-o locuință și din persoanele fizice care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun și valorificând în comun bunurile dobândite prin munca lor

#### 4.2 În înțelesul Legii 416/2001, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 10 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- (1) **Venitul minim garantat** este o prestație socială care se acorda persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viață, evaluate prin ancheta socială, precum și prin alte instrumente specifice;
- (2) **Familie** desemnează: soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună ; persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată ,al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească, nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - d).  
Se consideră **familie** și frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.  
Se asimilează termenului **familie** bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună precum și părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți
- (3) **Copil** se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela, potrivit legii.
- (4) **Copii aflați în întreținere** se înțelege, după caz:
  - a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;
  - b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.
- (5) **Familii separate** se considera în situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor
- (6) **persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință** se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii
- (7) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- (8) **reședința** reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- (9) **Reprezentantul familiei** este unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite; persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia
- (10) **Persoanele** care gospodăresc împreună reprezintă grupul de persoane între care există sau nu există relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.
- (11) **Titularul** ajutorului social este reprezentantul familiei
- (12) **Beneficiar** al ajutor social este familia

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 11 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- (13) **Prin sintagma locuiesc și gospodăresc împreună**, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- (14) a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
- (15) b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;

#### 4.3 În înțelesul Legii 292/2011, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

- (1) **ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- (2) **beneficiile de asistență socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;
- (3) **beneficiarul** reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
- (4) **comunitatea locală** reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local;
- (5) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- (6) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
- (7) **gospodăria** reprezintă unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor
- (8) **locuirea** reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară

#### Abrevieri

AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AJPIS	Agenția Județeană Pentru Prestații și Inspecție Socială
ASF	Alocație pentru susținerea familiei
CAPLJ	Administrație publică locală, autoritate tutelară, juridic
CL	Consiliul Local
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
HG	Hotărâre de Guvern
L	Lege
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 12 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

### 5.1 Generalități.

Activitățile ce privesc elaborarea documentelor necesare pentru întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței sunt de competența Primăriei, prin serviciile specializate ale acesteia. DAS-ul are rolul și responsabilitatea de a asigura desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legale. Personalul DAS verifică datele și documentele prezentate de beneficiar.

### 5.2 Documentele utilizate

- (1) Lista documentelor justificative necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi/petrolieri.
- (2) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- (3) Cerere-declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi
- (4) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru suplimentul pentru energie
- (5) Anchetă socială
- (6) Registrul pentru acordarea unor drepturi de asistenta socială
- (7) Referat **acordare/modificare/încetare ajutor de încălzire și supliment de energie**
- (8) Dispoziții de **acordare/modificare/încetare ajutor de încălzire și supliment de energie**
- (9) Borderou cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică/gaze naturale/combustibili solizi și quantumul efectiv al acestuia
- (10) Situația privind beneficiarii și quantumul ajutoarelor pentru energie electrică/gaze naturale/combustibili solizi
- (11) Situația privind beneficiarii și quantumul suplimentului pentru energie electrică/gaze naturale/combustibili solizi
- (12) Rapoarte statistice
- (13) Stat de plată (ajutor și supliment încălzire lemne-combustibili solizi și sau petrolieri)

### 5.3 Circuitul documentelor

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.7.2.

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 13 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 5.4 Resurse necesare

##### (1) Resurse materiale

- 1 Birouri, mobilier,
- 2 Mijloc auto pentru deplasări în teren
- 3 Echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor)
- 4 Fotocopiator
- 5 Materiale rechizite, dosare, bibliorafturi

##### (2) Resurse umane

- 1 Personal calificat și instruit, încadrat conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local cu atribuții în preluarea cererilor, a documentelor justificative, prelucrarea dosarelor, întocmirea referatelor de **acordare/modificare/suspendare/încetare** pentru dispoziții etc.

##### (3) Resurse financiare

- 1 Resursele financiare pentru derularea activităților specifice sunt asigurate de DAS Simeria
- 2 Resursele financiare aferente plății ajutorului de încălzire a locuinței sunt asigurate după cum urmează:
  - (4) Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire pentru gaze naturale și energie electrică și a suplimentului pentru energie se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
  - (5) **Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzire pentru combustibili solizi și/sau petrolieri se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.**
  - (6) **Fondurile necesare pentru plata drepturilor pentru familiile și persoanele singure care nu se încadrează în definiția prevăzută la cap 4.1, alin (6) din prezenta procedură se asigură din bugetele locale.**
  - (7) **Cheltuielile administrative privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, precum și pentru tipărirea formularului de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestuia se asigură din bugetele locale.**

#### 5.5 Modul de lucru.

##### (1) Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- 1 Informarea beneficiarilor ajutorului și suplimentului de energie
- 2 Depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea ajutorului și suplimentului de energie obținerea ajutorului și suplimentului de energie
- 3 Verificarea dosarelor depuse pentru obținerea ajutorului și suplimentului de energie obținerea ajutorului și suplimentului de energie
- 4 Verificarea veniturilor și a bunurilor solicitanților ajutorului de încălzire în sistemul informatic PatrimVen
- 5 Stabilirea cuantumului ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 14 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**6** Efectuarea anchetelor sociale

**7** Întocmirea referatelor acordare/modificarea/ încetarea și emiterea Dispozițiilor primarului de acordare/ modificarea / încetare

**8** Comunicarea Dispozițiilor Primarului

**9** Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului calculată, în condițiile stabilite de ordonanță, pe tipuri de încălzire.

**10** Întocmirea rapoartelor statistice lunare, a evidențelor pentru plata ajutoarelor pentru combustibili solizi sau petrolieri acordate pe perioada sezonului rece, precum și alte situații conexe, în condițiile legii în vigoare.

**11** Transmiterea situațiilor către furnizorii de energie electrică, gaze naturale. Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara-Deva, precum și Direcției Economice sau altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea efectuării plăților ajutoarelor către beneficiari, în condițiile legii.

## **1 Informarea beneficiarilor ajutorului și suplimentului de energie**

Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, reprezentantul legal al familiei sau persoana singură se prezintă la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria, unde primește toate informațiile necesare acordării acestui beneficiu.

-Informațiile se afișează la afișierul DAS Simeria într-un loc special amenajat

-Informațiile și modelele tipizate se postează și pe site-ul Primăriei orașului Simeria.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe baza cererii- declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială ,însoțită de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia, aferente lunii anterioare celei în care se depune cererea, precum și alte acte, după caz.

### **Beneficiarii acordării ajutorului**

**Toate persoanele singure sau familiile cu venituri reduse care îndeplinesc condițiile de acordare conform legii nr.226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Poate solicita ajutorul pentru încălzirea locuinței doar persoana singură sau familia care:

- locuiește efectiv la adresa pentru care solicită acest ajutor;

- realizează venituri de până la 1.386 lei/membru de familie în cazul familiei, sau până la 2.053 lei în cazul persoanei singure;

- nu deține unul dintre bunurile prevăzute în ”Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței”

**Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței: Bunuri imobile este prezentata în Anexa nr.2 alin.(4) la prezenta procedura:**



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 15 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Verificarea bunurilor deținute de către beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și al suplimentului pentru energie se va face ce către Biroul Taxe și Impozite și Compartimentul Registru Agricol din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Simeria, precum și prin sistemul informatic PatrimVen.

În vederea verificării tuturor veniturilor realizate de beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și al suplimentului pentru energie, se va utiliza aplicația PatrimVen a Agenției Naționale de Administrație Fiscală Hunedoara, de către personalul Direcției de Asistență Socială Simeria cu atribuții în acest sens.

În cazul în care se impune, pentru clarificarea situației, personalul DAS Simeria este abilitat să efectueze anchete sociale, precum și să solicite titularilor orice alte date/informații relevante.

## **2 Depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea ajutorului și suplimentului de energie obținerea ajutorului și suplimentului de energie**

Depunerea cererilor-declarațiilor se face o singură dată, de regulă până la data de 15 octombrie a fiecărui sezon rece. Un beneficiar are dreptul la un singur ajutor de încălzire, în funcție de tipul de încălzire a locuinței (energie termică, gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi sau petrolieri) și la suplimentul de energie acordat cumulativ în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate în locuință.

Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței se depune individual la Direcția de Asistență Socială Simeria. Solicitarea acestor ajutoare se poate face pe tot parcursul sezonului rece, iar acordarea drepturilor cuvenite se face începând cu luna depunerii cererii, în situația în care aceasta este depusă până pe data de 20 ale lunii, respectiv cu luna următoare în situația în care aceasta este depusă după data de 20 ale lunii.

În cazul în care solicitantul este beneficiar sau, după caz, primește ajutor social și/sau alocație pentru susținerea familiei și solicită ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, acesta completează formularul de cerere prevăzut în anexa la la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, la stabilirea dreptului, se iau în considerare documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia care au fost deja depuse pentru stabilirea dreptului la ajutorul social și/sau la alocația pentru susținerea familiei.

Preluarea cererilor se face la Direcția de Asistență Socială Simeria, Piața Unirii, Bloc 5, Parter, telefon 0254 262 076, mobil 0726370342, între orele 8.00-14.00 (Luni-Joi) și 8.00-13.00 (vineri).

Cererile și declarațiile pe propria răspundere se înregistrează în registrul unic pentru acordarea unor drepturi de asistență socială( VMG, ASF, AI).

Cererile și declarațiile pe propria răspundere se înaintează pentru a fi aprobate de către Primarul orașului Simeria la rubrica din formular Certificare Primar.



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 16 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Introducerea datelor din cereri în programul informatic se face în programul special instalat pentru încălzire, de către responsabilii desemnați în acest sens.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția de Asistență Socială Simeria, Piața Unirii, Bloc 5, Parter, telefon 0254 262 076, mobil 0726370342 între orele 8.00-16.00 (Luni-Joi) și 8.00-13.00 (vineri) e-mail [das@primariasimeria.ro](mailto:das@primariasimeria.ro) sau [spas.simeria@gmail.com](mailto:spas.simeria@gmail.com) și pe pagina web <http://www.primariasimeria.ro/DAS/> - secțiunea Formulare tip-Subvenție\_căldură.

ACTELE NECESARE PENTRU AJUTOARELE PRIVIND ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI pe perioada **sezonului rece** anual sunt:

**Acte doveditoare privind componeta familiei**

- Cerere și declarație pe proprie răspundere tipizat
  - Copii ale actelor de identitate pentru cei înscriși în cerere copie după actul de identitate al membrilor familiei; soțul, soția, copiii, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună și sunt înscrise în cartea de imobil, (domiciliul sau reședința trebuie să corespundă cu adresa la care se solicită ajutoru),
  - copii după certificatele de naștere ale membrilor de familie care nu au împlinit vârsta de 14 ani.
  - copie după certificatul de deces al soțului/soției – după caz.
- copie după hotărârea judecătorească (divorț, stabilire domiciliu minori, tutelă) sau hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului

**2. Acte doveditoare privind veniturile nete lunare realizate de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii :**

- Acte doveditoare pentru toate tipurile de venituri dobândite în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul. În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului mediu net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.
- adeverințe de salariu (cu specificarea valorii bonurilor de masă sau a tichetelor cadou, ori lipsa lor)
- cupoane de pensie, șomaj/indemnizație/certificat grad de handicap/adeverință finanțe (persoane fără venit sau cu venituri independente) etc. – după caz, în copie sau original

**3. Alte documente justificative**

- ultima factură de gaz pentru ajutor și supliment - copie
- ultima factură de energie electrică pentru ajutor și supliment (ajutorul se acordă doar cu dovada debransării de la rețeaua de gaze naturale) - copie
- acte din care să rezulte dreptul de proprietate sau folosință asupra imobilului (comodat, uzufruct, chirie, etc.) pentru care se solicită subvenția – copie

**In situația în care pe factură apare înscrisă altă persoană decât titularul cererii, calitatea de persoana îndreptățită se va proba după cum urmează:**

- chiriaș: contract de închiriere valabil la data depunerii cererii;

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 17 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- comodat: contract de comodat, valabil la data depunerii cererii;
- concesionarul: contract de concesiune valabil la data depunerii cererii;
- împuternicit: împuternicire din partea proprietarului locuinței sau a titularului contractului de închiriere;
- In situația în care nu sunt emise acte de proprietate înscrierea în registrul agricol este documentul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra imobilului.

1. Talon autoturism / motocicletă - copie
  - dosar plic

**Important:** - Pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu lemne este necesar ca beneficiarii să prezinte un extras de cont pe numele titularului cererii pentru situația în care solicită supliment pentru lemne;

### **3 Verificarea dosarelor pentru obținerea ajutorului și suplimentului de energie obținerea ajutorului și suplimentului de energie**

Se face de către personalul desemnat de Directorul Executiv al DAS Simeria, în baza următoarelor liste de verificare:

#### **Listă de verificare primară a dosarelor de încălzire la depunerea de către solicitant**

1. Pe coperta dosarului, solicitantul va scrie NUMELE ȘI PRENUMELE ȘI TIPUL AJUTORULUI DE ÎNCĂLZIRE SOLICITAT
2. Se verifică dacă în cerere sunt completate următoarele elemente:
  - a. DACĂ SUNT COMPLETATE DATELE TITULARULUI, NR. TELEFON și bifate căsuțele aferente pentru încălzire și supliment (pg.1-2)
  - b. DACĂ SUNT COMPLETATE DATELE MEMBRILOR, (dacă titularul nu locuiește singur) (pg.3-6)
  - c. DACĂ ESTE BIFATĂ CĂSUȚA CORESPUNZĂTOARE TIPULUI DE ÎNCĂLZIRE SOLICITAT, DATELE FURNIZOR, CLC/POD/COD CLIENT ȘI CĂSUȚELE PENTRU SUPLIMENT (pg.7)
  - d. DACĂ SUNT COMPLETATE DATELE PRIVIND VENITUL și bunurile deținute pentru titular și toți membrii INCLUSIV TOTAL ȘI PE MEMBRU (pg.2, 8-14 și alte venituri prevăzute în cerere dacă e cazul)
  - e. DACĂ CEREREA ESTE SEMNATĂ ȘI DATATĂ (pg.15)
  - f. DACĂ ESTE COMPLETATĂ LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE (pg.15)
3. SE VERIFICĂ DACĂ EXISTĂ DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE, RESPECTIV:
  - a. ACTE DE IDENTITATE TITULAR ȘI MEMBRI (valabile)
  - b. ACTE DE PROPRIETATE DUPĂ CAZ, sau TIPUL DE ACT (contract de închiriere, comodat etc.)
  - c. TALON AUTO DUPĂ CAZ

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	Ediția: <b>IV</b> Nr.de ex.: <b>1</b>
		Revizia: <b>- 0</b> Nr.de ex. :-
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 18 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

d. ACTE DE VENIT pe luna anterioară depunerii cererii– la depunerea din luna noiembrie pentru titular și toți membrii

e. FACTURI original sau copie după toate paginile (de verificat dacă sunt vizibile data, CLC/POD) – DUPĂ CAZ

4. DACĂ ESTE COMPLETATĂ ȘI SEMNATĂ DECLARAȚIA

5. DACĂ ESTE COMPLETATĂ ȘI SEMNATĂ NOTIFICAREA

#### 4.Verificarea veniturilor și a bunurilor solicitanților ajutorului de încălzire în sistemul informatic PatrimVen.

#### 5 Stabilirea cuantumului ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie

Famiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la **1.386 lei/membru de familie în cazul familiei** sau **2.053 lei în cazul persoanei singure** pot beneficia (inclusiv cumulată) de următoarele tipuri de ajutoare:

- Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi și/sau petrolieri
- Suplimentul pentru energie

#### Valorile ajutoarelor în funcție de venituri

Ajutorul de încălzire pentru utilizatorii de energie electrică, gaze naturale sau lemne și combustibili petrolieri se acordă în funcție de venitul mediu net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure, procentual, prin raportare la o valoare de referință care nu poate fi mai mică de 250 lei/lună (pentru gaze naturale), 500 lei/lună (pentru energie electrică) și 320 lei/lună (pentru combustibili solizi și/sau petrolieri, după cum urmează:

#### AJUTOR PENTRU GAZE NATURALE

Valoare de referință (aj maxim lunar)		250	
venit net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure (lei)	Compensare procentuală (%)	Ajutor maxim (lei)	Supliment lunar pentru energie (lei)
până la 200	100%	250	10
200,1 - 320	90%	225	10
320,1 - 440	80%	200	10
440,1 - 560	70%	175	10
560,1 - 680	60%	150	10
680,1 - 920	50%	125	10
920,1 - 1040	40%	100	10
1040,1 - 1160	30%	75	10
1160,1 - 1280	20%	50	10

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 19 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1280,1	-	1386	10%	25	10
--------	---	------	-----	----	----

**în cazul persoanei singure**

1280,1	-	2053	10%	25	10
--------	---	------	-----	----	----

**AJUTOR PENTRU ENERGIE ELECTRICĂ**

Valoare de referință (aj maxim lunar)			500	lei
Venit net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure (lei)	Compensare procentuală (%)	Ajutor maxim (lei)	Supliment lunar pentru energie (lei)	
până la 200	100%	500	30 (70)	
200,1 - 320	90%	450	30 (70)	
320,1 - 440	80%	400	30 (70)	
440,1 - 560	70%	350	30 (70)	
560,1 - 680	60%	300	30 (70)	
680,1 - 920	50%	250	30 (70)	
920,1 - 1040	40%	200	30 (70)	
1040,1 - 1160	30%	150	30 (70)	
1160,1 - 1280	20%	100	30 (70)	
1280,1 - 1386	10%	50	30 (70)	

**n cazul persoanei singure**

1280,1	-	2053	10%	50	30 (70)
--------	---	------	-----	----	---------

**n situația în care singura sursă de energie utilizată este en. electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună**

**AJUTOR PENTRU COMBUSTIBILI SOLIZI SAU PETROLIERI**

Valoare de referință (aj maxim lunar)			320	
Venit net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure (lei)	Compensare procentuală (%)	Ajutor maxim (lei)	Supliment lunar pentru energie (lei)	

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 20 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

până la	200	100%	320	20
200,1 -	320	90%	288	20
320,1 -	440	80%	256	20
440,1 -	560	70%	224	20
560,1 -	680	60%	192	20
680,1 -	920	50%	160	20
920,1 -	1040	40%	128	20
1040,1 -	1160	30%	96	20
1160,1 -	1280	20%	64	20
1280,1 -	1386	10%	32	20

**În cazul persoanei singure**

1280,1 -	2053	10%	32	20
----------	------	-----	----	----

Famiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la valoarea prevăzută în tabelul prezentat anterior în prezenta procedură, beneficiază lunar, inclusiv în perioada sezonului rece, de un supliment pentru energie în sumă fixă, acordat în funcție de sursa de energie utilizată, respectiv

- 30 lei/lună pentru consumul de energie electrică
- 10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale
- 10 lei/lună pentru consumul de energie termică
- 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

Acest supliment de energie poate fi solicitat împreună cu ajutorul pentru încălzirea locuinței sau separat și se acordă lunar, pe tot parcursul anului. În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

**NOTA: La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția;**

-alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 21 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011. cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentului educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

## **6. Efectuarea anchetelor sociale pentru obținerea ajutorului și suplimentului de energie obținerea ajutorului și suplimentului de energie**

În vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzire, primarii solicită acte doveditoare care atestă identitatea și veniturile realizate de membrii familiei.

Primarul stabilește dreptul la ajutor pentru încălzire, solicitând informații altor instituții/autorități sau, după caz, pe baza anchetei sociale efectuate de serviciul public de asistență socială.

Pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților, la solicitarea agențiilor pentru plăți și inspecție socială, denumite în continuare agenții teritoriale, sau din oficiu, serviciul public de asistență socială efectuează anchete sociale pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă.

În cazul solicitării ajutorului pentru energie electrică, anchetele sociale se efectuează obligatoriu, pentru toate situațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat. Fac excepție beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru care au fost efectuate deja anchetele sociale.



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 22 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. Întocmirea referatelor de acordare/modificare/încetare, a proiectelor de dispoziție și emiterea Dispozițiilor Primarului

Întocmirea referatelor de acordare/modificarea/suspendarea/încetare și a proiectului de dispoziție se face de personalul cu atribuții în fișa postului din cadrul DAS Simeria

Stabilirea dreptului se face prin dispoziție a primarului începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care depun documentele până la data de 20 a lunii respective sau începând cu luna următoare pentru cei care depun documentele după aceasta dată. Pentru beneficiarii de ajutor social, al căror drept este stabilit începând cu acea lună, stabilirea dreptului la ajutorul de încălzire sa face începând cu luna depunerii cererii. În situația în care familia beneficiară de ajutor social și/sau de alocație pentru susținerea familiei, solicită, ulterior stabilirii acestor drepturi, și ajutorul pentru încălzire prevăzut de prezenta lege, acesta se acordă luând în considerare documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia.

Proiectele de dispoziție sunt înaintate spre a fi vizate de legalitate de către secretarul general al orașului Simeria și apoi se elaborează dispozițiile care sunt semnate de primar.

### **Dispozițiile primarului trebuie să conțină obligatoriu temeiul legal al aprobării dreptului, precum și următoarele:**

- pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaz și energie electrică din lege: numele și prenumele titularului, codul numeric personal, adresa locuinței pentru care se solicită dreptul, compensarea procentuală stabilită în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, valoarea ajutorului maxim lunar și perioada de acordare a acestuia;
- pentru ajutorul pentru combustibili solizi sau petrolieri: numele și prenumele titularului, codul numeric personal, adresa locuinței pentru care se solicită dreptul, compensarea procentuală stabilită în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare a acestuia.

## 8. Comunicarea Dispozițiilor Primarului

Dispoziția primarului se comunică titularilor pana în data de 15 noiembrie pentru cei care au depus cereri conform art.16 din Legea nr.226/2021. Pentru cei care au depus cereri în perioada sezonului rece, comunicarea dispozițiilor către beneficiari se face în termen de 5 zile de la data emiterii lor, și pot fi emise individual sau colectiv, o singură dată pentru toată perioada sezonului rece.

Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea. Comunicarea modificărilor se face prin depunerea unei noi declarații pe propria răspundere, urmând a se emite o nouă dispoziție de către primar. Modificările sau încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzire se fac începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Pentru solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzire, primarii le comunică acestora dispoziția motivată privind respingerea cererii.



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 23 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzire, primarii au obligația de a transmite agențiilor teritoriale în scris și format electronic, situația centralizatoare privind titularii ajutoarelor, separat pentru fiecare sistem de încălzire.

**9. Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului calculată, în condițiile stabilite de ordonanță, pe tipuri de încălzire.**

Se face de către persoanele din cadrul Serviciului Beneficii Sociale care au aceste atribuții consemnate în fișa postului.

**10. Întocmirea rapoartelor statistice lunare, a evidențelor pentru plata ajutoarelor pentru combustibili solizi sau petrolieri acordate pe perioada sezonului rece, precum și alte situații conexe, în condițiile legii în vigoare.**

Se face de către persoanele din cadrul Serviciului Beneficii Sociale care au aceste atribuții consemnate în fișa postului.

**11. Transmiterea situațiilor către furnizorii de energie electrică, gaze naturale. Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara-Deva, precum și Direcției Economice sau altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea efectuării plăților ajutoarelor către beneficiari, în condițiile legii.**

Se face de către persoanele din cadrul Serviciului Beneficii Sociale care au aceste atribuții consemnate în fișa postului.

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 24 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Primar

- (1) **Emite dispozițiile de stabilire a dreptului la ajutorul pentru încălzire , indiferent de sistemul de încălzire utilizat, pe întreaga perioadă a sezonului rece, în condițiile Legii nr.226/2021**
- (2) **Stabilește dreptul la ajutor de încălzire a locuinței prin emiterea de dispoziții, după cum urmează:**  
 Pană la 15 noiembrie pentru cei care au depus cereri conform art.16 din Legea nr.226/2021.
  - a)începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective;
  - b)începând cu luna următoare, pentru cei care au depus documentele după data prevăzută la lit. a);
  - c)începând cu luna depunerii cererii, pentru beneficiarii de ajutor social al căror drept de ajutor social este stabilit începând cu acea lună, indiferent de data la care a fost depusă cererea.
 Dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere
- (3) **Pentru solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzire, în termenul prevăzut la alin. (15), primarul le comunică acestora dispoziția motivată privind respingerea cererii.**
- (4) **Emite Dispoziții de modificare a valorii ajutorului de încălzire, conform Legii nr.226/2021, în cazul intervenirii unor modificări.**
- (5) **În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, dispune efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.**
- (6) **În cazul în care, în urma anchetei prevăzute la alin. (5), se constată situații ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, primarul emite o nouă dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale în termen de 5 zile de la emitere.**
- (7) **Stabilește prin Dispoziție dreptul la suplimentul de energie în condițiile art.26 din Legea nr.226 /2021**
- (8) **Situația centralizatoare se aprobă de către primar și se transmite, agenției teritoriale iar în cazul suplimentului pentru energie termică, gaze naturale și**

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	Ediția: IV Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 25 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

energie electrică sau în caz că singura sursă de utilizare este energia electrică și furnizorilor

- (9) Certifică borderoul centralizator prevăzut la art. 20 alin 2 din Legea nr.226/2021
- (10) În termen de 5 zile de la primire, certifică și transmite un exemplar agențiilor teritoriale, pe baza căruii acestea achită la furnizori sumele reprezentând ajutoarele pentru gaze naturale
- (11) În vederea plății ajutorului pentru combustibili solizi și/sau petrolieri în condițiile prevederilor alin. (2), primarii transmit agențiilor teritoriale situația centralizatoare prevăzută la art. 17 alin. (3) din Legea nr.226/2021, actualizată lunar conform prevederilor art. 17 alin. (7) din Legea nr.226/2021.

#### 6.2 Director DAS:

- (1) Semnează documentele de ieșire referitoare la acordarea ajutorului și suplimentelor de încălzire.

#### 6.3 Angajații cu atribuții referitoare la ajutorul de încălzire

- (1) Pun la dispoziția beneficiarilor formularele de cerere pentru acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de încălzire și declarația pe propria răspundere
- (2) Informează beneficiarii referitor la condițiile de acordare a ajutorului de încălzire/suplimentului de încălzire precum și cuantumul ajutoarelor de încălzire/suplimentelor de încălzire acordate
- (3) Preiau cererile de acordare și documentele justificative care stau la baza acordării ajutorului de încălzire și al suplimentului de încălzire de la beneficiari
- (4) Întocmesc referatele de acordare/modificare/încetare a dreptului pentru ajutorul de încălzire și suplimentul de încălzire
- (5) În cazul solicitării ajutorului pentru energie electrică, anchetele sociale se efectuează obligatoriu, pentru toate situațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat.
- (6) Anchetele sociale se realizează la domiciliul sau reședința titularului ajutorului, pentru verificarea sistemului de încălzire utilizat.
- (7) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, efectuează de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situația în care beneficiarii de ajutor pentru încălzire și supliment pentru energie sunt și beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și/sau ai

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	Ediția: IV Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 26 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru toate beneficiile de asistență socială acordate

- (8) Pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților, la solicitarea agențiilor pentru plăți și inspecție socială, denumite în continuare agenții teritoriale, sau din oficiu, serviciul public de asistență socială efectuează anchete sociale pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă.
- (9) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului de gaze naturale
- (10) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului de energie electrică
- (11) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului pentru combustibili solizi sau lichizi
- (12) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru gaze naturale
- (13) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru energie electrică
- (14) Întocmesc situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru combustibili solizi si /sau lichizi
- (15) Întocmesc BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și quantumul efectiv al acestuia
- (16) Întocmesc BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și quantumul efectiv al acestuia
- (17) Întocmesc raportările statistice cu privire la ajutoarele de încălzire cu gaz, energie electrică, combustibili solizi pe care le transmit instituțiilor abilitate la termenele prevăzute de lege.
- (18) Întocmesc situația cu titularii de ajutor pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, în evidență, și pentru care se solicită decontarea sumelor în luna .....
- (19) Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 27 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

(20) **Răspund de respectarea procedurii privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil în perioada sezonului rece**

#### **6.4 Secretar General**

(1) Avizează de legalitate dispozițiile de aprobare a ajutorului și suplimentului de încălzire

#### **6.5 Compartiment Taxe - Impozite**

(1) Vizează cererile de acordare, verifică situația bunurilor mobile și imobile ale solicitanților și le retransmite menționând pe verso-ul cererii, bunurile cu care figurează în evidență, se aplică ștampila compartimentului și se semnează de către cel care face înscrierea, cu menționarea datei.

#### **6.6 Compartimentul Registrul Agricol**

(1) Vizează cererile de acordare, verifică situația suprafețelor agricole deținute de solicitanți și le retransmite menționând pe verso-ul cererii, bunurile cu care figurează în evidență, se aplică ștampila compartimentului și se semnează de către cel care face înscrierea, cu menționarea datei

#### **6.7 Compartiment Economico-financiar și achiziții publice**

(1) Compartimentul întocmește statul de plată pentru ajutorul de încălzire cu lemne și suplimentul de încălzire cu lemne.

#### **6.8 Compartiment Administrație Publică Locală, Juridic – CAPLJ**

(1) **Elaborează dispoziții privind acordare/ modificarea/încetarea dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței**

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 28 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4.0 FORMULARE FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obse rvații	Semnătura	Data
1.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae						
2.	Compartiment control intern/managerial							
3.	CAPLJ							

#### LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
(2)	Director DAS Simeria	Pintea Adrian-Iacob					
(3)	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae					
(4)	Serviciul Beneficii Sociale	Faur Roxana Lucia					
(5)	Serviciul Beneficii Sociale	Iar Lucica-Geta					
(6)	Compartiment economico-fianciar și achiziții publice	Jeler Maria					
(7)	Compartiment control intern/managerial	Oprisa Adrian					
(8)	Direcția economică Persoana desemnată cu efectuarea plăților						
(9)	Primăria Simeria- Compartiment Registru Agricol						
(10)	Primăria Simeria CAPLJ						
(11)	Compartiment Impozite si taxe Locale						
(12)	Secretar General Oraș Simeria	Todor Nicolae Adrian					
(13)	Primar	Bedeia Iulius Gelu					

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 29 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 5.0 ANEXE

### Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale Anexa nr.1

- (1) Anexa 1A, Diagrama flux încălzire cu gaz
- (2) Anexa 1B, Diagrama flux încălzire cu lemne
- (3) Anexa 1C, Diagrama flux încălzire cu energie electrică

### Anexa 2 Formulare tipizate

- (1) Cerere/declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială
- (2) Cerere/declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi
- (3) **Model anchetă socială pentru obținerea ajutorului de încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi și sau petrolieri și a suplimentului de energie**
- (4) **Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței**
- (5) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului de gaze naturale**
- (6) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului de energie electrică**
- (7) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul ajutorului pentru combustibili solizi sau lichizi**
- (8) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru gaze naturale**
- (9) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru energie electrică**
- (10) **Situația lunara privind beneficiarii si quantumul suplimentului pentru combustibili solizi si /sau lichizi**
- (11) **BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și quantumul efectiv al acestuia**
- (12) **BORDEROUL cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și quantumul efectiv al acestuia**



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 30 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

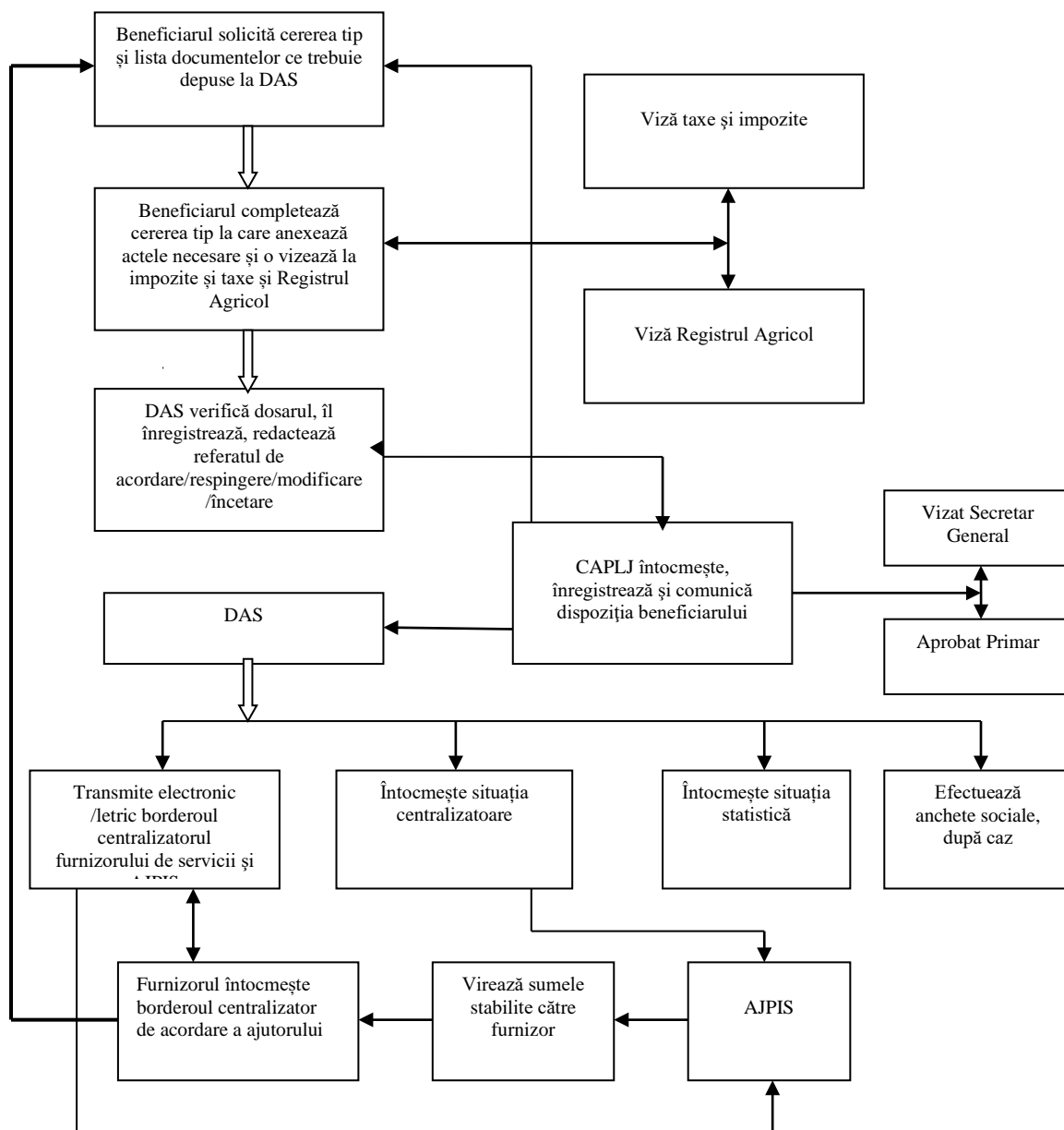
(13) **Raportările statistice cu privire la ajutoarele de încălzire cu gaz, energie electrică, combustibili solizi pe care le transmit instituțiilor abilitate la termenele prevăzute de lege.**

(14) **Situația cu titularii de ajutor pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, în evidență, și pentru care se solicită decontarea sumelor în luna .....**

(15) **Notificare GDPR**

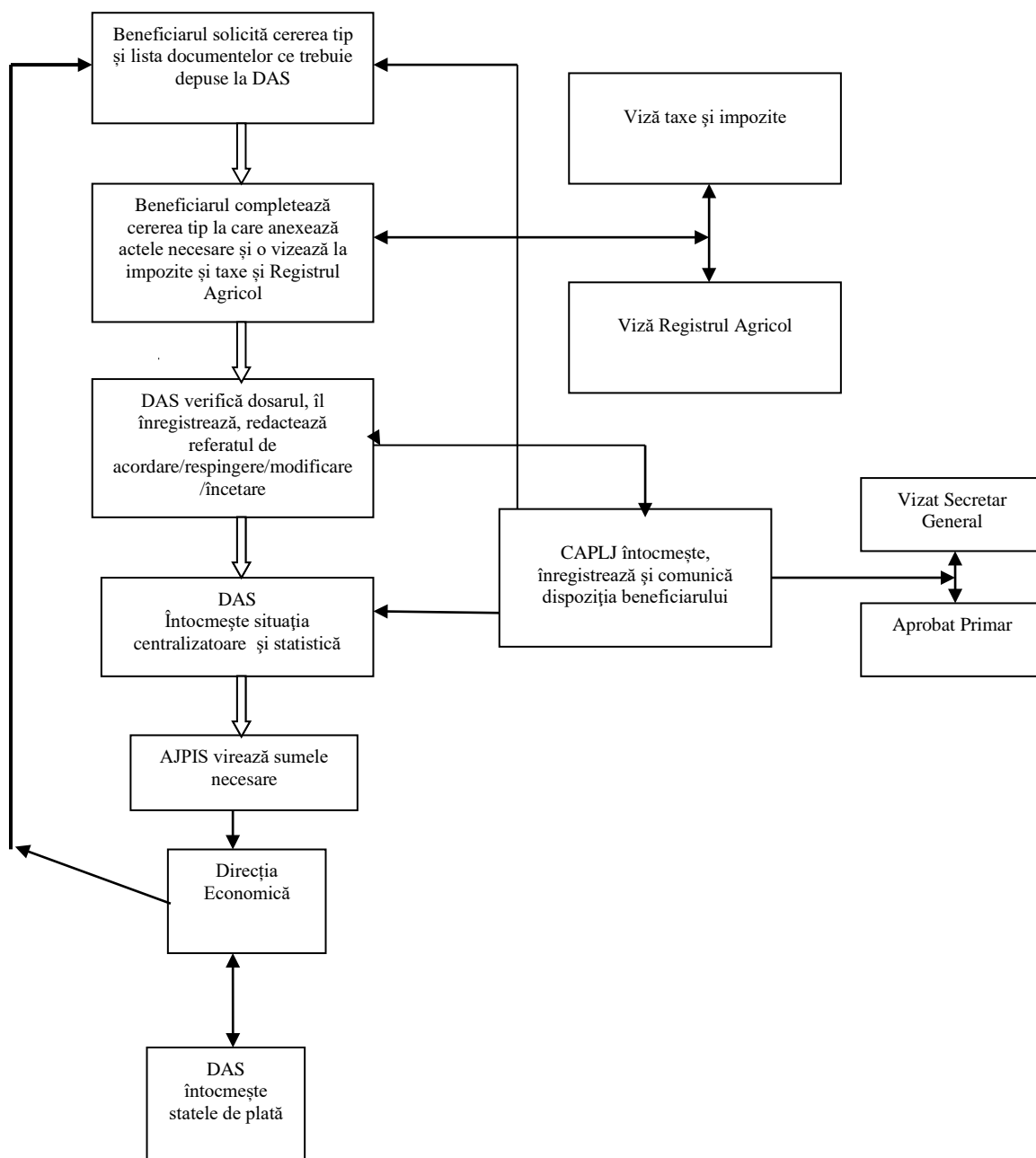
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 31 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### Anexa 1A, Diagrama flux încălzire cu gaz



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 32 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Anexa 1B, Diagrama flux încălzire cu lemne**



<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</b>  <b>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>  Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMG, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ PENTRU CONSUMATORUL VULNERABIL DE ENERGIE ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE</b>	<b>Ediția: IV</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - 0</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: DAS-SBS-PO-05</b>	Pag. 33 din 21
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### Anexa 1C, Diagrama flux încălzire cu energie electrică

