

Procedura de accesare a serviciilor oferite în cadrul Serviciului de asistență comunitară

Cuprins

Procedura de admitere precizează: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare pentru accesarea acestui serviciu social, cine ia decizia de admitere/respingere, modul în care se consemnează decizia, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia.

Scop

Stabilirea unor reguli clare în ceea ce privește accesarea serviciilor oferite în cadrul *Serviciului de asistență comunitară*.

Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se referă la condițiile ce trebuie îndeplinite de persoanele aflate în dificultate în vederea acordării de servicii sociale în *cadrul Serviciului de asistență comunitară*.

Serviciile acordate de *Serviciului de asistență comunitară* se adresează persoanelor vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- c) persoane fără adăpost;
- d) persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor socio-medicale;
- e) tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) victime ale abuzului domestic;
- g) persoane vârstnice singure sau dependente;
- h) persoane eliberate din penitenciar;
- i) persoane care se află în alte situații de risc.

Documente de referință

Serviciul social furnizat prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Anexa nr.4 la nomenclator;
- HOTĂRÂRE nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- HOTĂRÂRE Nr. 476/2019 din 3 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7.
- Serviciul social furnizat prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) este înființat prin HCL Nr. 34/2020 și este inclus în HCL Nr. 3/2020 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale orașului Simeria pentru anul 2020. Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Simeria în subordinea Consiliului Local al orașului Simeria, aprobat prin HCL nr.103/2018.

Definiții și abrevieri

Serviciu social – reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. (conform art. 27 din Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale)

Furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiar – orice individ, familie, grup sau comunitate care beneficiază de servicii sociale (evaluare, intervenție, monitorizare);

Caz social – situația identificată și înregistrată de un profesionist, care necesită intervenția specializată a unui serviciu de protecție și asistență socială;

Criterii de eligibilitate – criteriile conform cărora o persoană îndeplinește anumite condiții pentru accesarea serviciului social oferit prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC);

Contract de furnizare servicii - actul juridic încheiat între furnizorul de servicii sociale, acreditat conform legii, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale.

Contract de intervenție – un instrument utilizat de asistentul social, fără efecte juridice, cu scopul de a reglementa responsabilitățile și drepturile în cadrul relației de asistare; urmărește implicarea activă a beneficiarului în relația de asistare în vederea responsabilizării lui.

Beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

Reprezentant legal – părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Program de integrare/reintegrare - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

Plan individualizat de intervenție – totalitatea serviciilor acordate unei persoane în baza evaluării complexe a necesității acestuia care au ca scop suportul, menținerea și dezvoltarea capacităților pentru depășirea unei situații identificate drept risc social, astfel asigurând dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă;

Prevenire – implementarea unui set de măsuri (sociale, educaționale, economice, medicale) pentru a înlătura factorii de risc care pot afecta individul/familia/grupul/comunitatea și pentru a îmbunătăți și restabili echilibrul familiei;

Descrierea activității sau procesului

1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul *Serviciului de asistență comunitară* sunt:
 - persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
 - persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
 - persoane fără adăpost;
 - persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor socio-medicale;
 - tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
 - victime ale abuzului domestic;
 - persoane vârstnice singure sau dependente;
 - persoane eliberate din penitenciar;
 - persoane care se află în alte situații de risc.
2. Actele necesare pentru accesarea serviciilor oferite prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” sunt:

Beneficiarii eligibili care doresc să acceseze serviciile oferite se pot adresa direct Compartimentului ”Servicii de asistență comunitară” unde li se pot acorda servicii de consiliere, informare, reprezentare, asistență și intervenție socială.

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- acte de identitate (în cazul lipsei documentelor de identitate datele oferite de beneficiar sunt trecute în *registru de evidență* sau în *lista de prezență*)
 - acte medicale
 - certificat de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă
3. Criteriile de eligibilitate:
 - a) Persoanele vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, aflate într-una din categoriile prezentate anterior;

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu deține un act de identitate. În aceste situații este suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în lista de prezență cu menționarea acestui aspect.

Contractul de furnizare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un *program de integrare/reintegrare socială* care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni cu posibilitatea prelungirii contractului cu act adițional.

Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

– pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familie, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: *Fișa inițială a cazului*

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluare, cu avizul furnizorului de servicii social.

Responsabilități

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul CSAC au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare prin participarea și implicarea directă a beneficiarului în depășirea situației de risc.

Formularul de distribuire/difuzare

După redactarea procedurii de lucru, aceasta se trimite spre avizare și aprobare, fiind afișată în loc vizibil în cadrul centrului.

Anexe

Anexa 1 – Notificare de prelucrare a datelor cu caracter personal CSAC

Anexa 2 - Cerere înscriere

Anexa 3 – Fișa inițială a cazului

Anexa 4 – Fișa de deschidere a cazului

Anexa 5 - Contract de intervenție

Anexa 6 - Contract de acordare de servicii sociale

Director Executiv
Adrian Iacob Pinte

Întocmit,
Consilier DAS
Sohorca Cristina Maria

Avizat,
Șef Servicii Sociale
Vârdea Raul Valentin