

Procedura de încetare a acordării serviciilor sociale furnizate prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”

Cuprins

Procedura precizează condițiile în care serviciile sociale furnizate prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” încetează.

Scop

Stabilirea unor reguli în ceea ce privește încetarea acordării serviciilor sociale prin *Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”*.

Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se referă la condițiile în care serviciile oferite prin *Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”* încetează.

Documente de referință

Serviciul social furnizat prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Anexa nr.4 la nomenclator;
- HOTĂRÂRE nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- HOTĂRÂRE Nr. 476/2019 din 3 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7.
- Serviciul social furnizat prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) este înființat prin HCL Nr. 34/2020 și este inclus în HCL Nr. 3/2020 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale orașului Simeria pentru anul 2020. Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC) funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria.

- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Simeria în subordinea Consiliului Local al orașului Simeria, aprobat prin HCL nr.103/2018.

Definiții și abrevieri

Serviciu social – reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. (conform art. 27 din Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale)

Furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiar – orice individ, familie, grup sau comunitate care beneficiază de servicii sociale (evaluare, intervenție, monitorizare);

Caz social – situația identificată și înregistrată de un profesionist, care necesită intervenția specializată a unui serviciu de protecție și asistență socială;

Criterii de eligibilitate – criteriile conform cărora o persoană îndeplinește anumite condiții pentru accesarea serviciului social oferit prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (CSAC);

Contract de furnizare servicii - actul juridic încheiat între furnizorul de servicii sociale, acreditat conform legii, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale.

Contract de intervenție – un instrument utilizat de asistentul social, fără efecte juridice, cu scopul de a reglementa responsabilitățile și drepturile în cadrul relației de asistare; urmărește implicarea activă a beneficiarului în relația de asistare în vederea responsabilizării lui.

Beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

Reprezentant legal – părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Program de integrare/reintegrare - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

Plan individualizat de servicii (PIS) – totalitatea serviciilor acordate unei persoane în baza evaluării complexe a necesității acestuia care au ca scop suportul, menținerea și dezvoltarea capacităților pentru depășirea unei situații identificate drept risc social, astfel asigurând dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă;

Prevenire – implementarea unui set de măsuri (sociale, educaționale, economice, medicale) pentru a înlătura factorii de risc care pot afecta individul/familia/grupul/comunitatea și pentru a îmbunătăți și restabili echilibrul familiei;

D.A.S. – Direcția de Asistență Socială

C.C.S. – Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Simeria

Descrierea activității sau procesului

Principalele situații în care serviciile sociale oferite prin *Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”* încetează sunt:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.
- Comportamentul repetativ al beneficiarului prin care lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social.
- În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care

serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

- la depășirea situației de dificultate a beneficiarului;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare (ROF) precum și a regulamentului de ordine interioară (ROI);
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar și dovedită;
- acordul părților;
- solicitarea beneficiarului;
- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- în cazuri de forță majoră;
- în caz de deces al beneficiarului;
- schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- când nu mai sunt respectate clauzele contractului;
- dacă a sustras sau a distrus voit în mod repetat bunuri sau a produs vătămări corporale altor persoane;
- alte situații care contravin dispozițiilor legale

Beneficiarii serviciilor oferite prin *Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”* și personalul CSAC sunt instruiți și informați cu privire la procedura de încetare a acordării serviciilor (Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registru cu sesiunile de informare ale beneficiarilor).

Responsabilități

Încetarea furnizării serviciilor oferite prin *Compartimentul „Servicii de asistență comunitară”* se face la propunerea personalului de specialitate.

Formularul de distribuire/difuzare

După redactarea procedurii de lucru, aceasta se trimite spre avizare și aprobare, fiind afișată în loc vizibil în cadrul centrului.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de încetare a acordării serviciilor sociale

Anexa 2 – Fișa monitorizare după încetarea cazului

Anexa 3 – Fișa de închidere

Director Executiv
Adrian Iacob Pinte

Întocmit,
Consilier DAS
Sohorca Cristina Maria

Avizat,
Șef Servicii Sociale
Vârdea Raul Valentin