

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 1 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

**ROMÂNIA**  
**Județul Hunedoara**  
**Consiliul Local al orașului Simeria**  
**Direcția de Asistență Socială Simeria**  
**Simeria, Piața Unirii, Bl.5 parter, jud. Hunedoara, cod poștal 335900**  
**Tel. 0254/262076, fax. 0254/262518, e-mail: [spas.simeria@gmail.com](mailto:spas.simeria@gmail.com), [das@primariasimeria.ro](mailto:das@primariasimeria.ro)**

**APROBAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Vârdea Raul-Valentin**

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND**  
**ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE**

**Cod: DAS-P0-CIM-02**  
**Ediția I, Revizia 0, 02.04.2024**

*Avizat,*  
**Membru comisie**  
**Șef Serviciu Beneficii Sociale**  
**Jur. Demian Nicolae**

*Verificat,*  
**Consilier**  
**Modol Claudia**

**Elaborat:**

**Consilier**

**Compartiment C.I.M.**

**Consilier Opreșă Adrian**

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0 Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 2 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## CUPRINS

<b>1.SCOPUL .....</b>	<b>4</b>
<b>2.DOMENIUL DE APLICARE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Definiții.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2 Abrevieri .....</b>	<b>6</b>
<b>5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI .....</b>	<b>7</b>
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>17</b>
<b>7.FORMULARE .....</b>	<b>18</b>
<b>7.2 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII.....</b>	<b>19</b>
<b>8 ANEXE.....</b>	<b>20</b>

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 3 din 21</b>	
<b>Exemplar nr.:1</b>		

### FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	02.04.2024	0	-		-	

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 4 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## CONTINUTUL PROCEDURII

### 1.SCOPUL

Prezenta procedură reglementează evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială, furnizarea serviciilor comunitare pentru persoane varstnice, finanțarea asistenței sociale pentru persoane varstnice și procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice

### 2.DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică în cadrul Direcției de asistență Socială Simeria, Serviciul Servicii Sociale, compartimentul persoane vârstnice.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

#### 3.1 Reglementări internaționale

- (1) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (2) Standarde Internaționale de Control Intern

#### 3.2 Legislație primară

- (1) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- (5) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### 3.3 Legislație secundară

- (1) H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 2;
- (2) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- (3) H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- (4) H.G. nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- (5) H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 – anexa 3;

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 5 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

- (6) H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- (7) O.M.M.J.S nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Ordin M.M.S.S. nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- (10) ORDIN nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- (11) O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

### 3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) HCL nr.126/2023 - privind aprobarea Organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de Organizare și funcționare a DAS Simeria, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Simeria, cu modificările și completările aduse de HCL nr.24/2024;
- (2) HCL 65/2020 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social furnizat în comunitate prin Compartimentul „Servicii de Asistență Comunitară” din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria
- (3) Dispoziția nr.101/2023 -Regulamentul de Ordine Interioară a DAS Simeria;
- (4) Dispoziția 47/2021-Codul etic al personalului care își desfășoară activitatea în cadrul DAS Simeria;
- (5) Fișă de post a personalului cu atribuții în acordarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

- 1) **Instituția publică** - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- 2) **Conducătorul compartimentului** - Director executiv, Șef Serviciu;
- 3) **Procedură documentată** - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
- 4) **Procedură operațională (procedură de lucru)** - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 6 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

- 5) **Procedura de sistem (procedură generală)** - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
- 6) **Revizie procedură** - acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
- 7) **Ediție procedură** - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
- 8) **Diagrama de proces** - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
- 9) **persoane vârstnice**-persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.-persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;
- 10) **reprezentant legal**-persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2.009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice.
- 11) **Susținător legal**- persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) **Ancheta socială**-O metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, având rol de diagnostic social
- 13) **Protecție socială**-reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistență socială non-contributivă
- 14) **Costul standard**-reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege. În legislația actuală se utilizează ca te1men echivalent standardul minim de cost;
- 1) **consilier de etică** - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

#### 4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	PO	Procedura operațională
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	A	Aprobare
6	Ap	Aplicare
7	Ah	Arhivare

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 7 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## 5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

### 5.1.1 Generalități

- (1) Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.
- (2) Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit legislației în vigoare, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun.
- (3) Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.
- (4) Persoanele vârstnice care beneficiază de asistență socială au dreptul și la alte forme de protecție socială, în condițiile legii.
- (5) Beneficiază de măsuri de asistență socială persoana vârstnică, care se găsește în una dintre următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

### 5.1.2 Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială

- (1) Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială și prin compartimentul de contractare, au în vedere următoarele:
  - a) estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
  - b) estimarea numărului persoanelor vârstnice care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informal și voluntari;
  - c) elaborarea indicatorilor de eficiență cost/beneficiu.
- (2) Nevoile persoanelor vârstnice se evaluează prin anchetă socială care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.
- (3) Evaluarea persoanei vârstnice în vederea acordării asistenței sociale și întocmirea planului de intervenție, respectiv a planului individualizat de îngrijire și asistență se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- (4) Pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 8 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială.

- (5) Coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice se asigură în cadrul managementului de caz.
- (6) Nevoile persoanelor vârstnice aflate în situația de pierdere totală sau parțială a autonomiei, care pot fi de natură medicală, sociomedicală, psihoafectivă, se stabilesc pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care prevede criteriile de încadrare în grade de dependență.
- (7) Criteriile de încadrare în grade de dependență se stabilesc pe baza Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, elaborată de Organizația Mondială a Sănătății, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

### **5.1.3 Furnizarea serviciilor comunitare pentru persoane vârstnice:**

În vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială, persoanele vârstnice au dreptul la servicii sociale.

În procesul de acordare a serviciilor sociale, furnizorii publici și privați au obligația de a implica persoana vârstnică, precum și familia sau reprezentantul legal al acesteia și de a promova intervenția membrilor comunității și a voluntarilor.

**Familia persoanei vârstnice are obligația de a asigura îngrijirea și întreținerea acesteia.**

**Obligațiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc astfel încât să nu afecteze veniturile considerate a fi minim necesare vieții curente a persoanei/persoanelor obligate la întreținere, precum și a copiilor acesteia/acestora.**

**În situația persoanei vârstnice singure sau a cărei familie nu poate să asigure, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acesteia, statul intervine prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice.**

**Serviciile sociale acordate de DAS Simeria conform HG nr.797/2017, Anexa nr.2 destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele, cu condiția ca acestea să fie licențiate și bugetate:**

- a)** servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b)** servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.



<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 9 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

Furnizarea serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice care se găsesc în situațiile prevăzute la [art. 3](#) se realizează cu consimțământul acestora și au în vedere îngrijirea temporară sau de lungă durată:

**A) la domiciliul sau la reședința persoanei vârstnice;**

**B) în centre de zi de asistență și recuperare;**

**C) într-un cămin pentru persoane vârstnice, într-o locuință protejată sau în alt centru rezidențial.**

În situația în care starea de sănătate a persoanei vârstnice nu permite obținerea consimțământului acesteia, pentru acordarea îngrijirilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), decizia se ia de serviciul public de asistență socială al autorității administrației publice locale unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică, pe baza anchetei sociale și a recomandărilor medicale făcute de medicul de familie, prin consultarea și a medicului specialist, cu acceptul rudelor de gradul I ale persoanei respective sau, în lipsa acestora, cu acceptul unui alt membru de familie.

În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea.

#### **A. Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este un serviciu social cu sau fără personalitate juridică, finanțat integral din bugetul local**

**Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:**

**a) servicii de îngrijire personală prevăzute la [art. 31](#) și [art. 32 alin. \(1\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;**

**Serviciile prevăzute la [art.31](#) și [art.32, alin.\(1\) din Legea nr.292/2011](#) sunt:**

(1) Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.(2) Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

(2) Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

a. activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b. activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

**b) servicii prevăzute la [art. 33 alin. \(1\) lit. b](#) și [c\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;**

**Serviciile prevăzute la [art.33 alin\(1\) lit. b si c din Legea nr.292/2011](#) sunt:**

(1) Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

b) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;

c) alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 10 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

**B. Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice este un serviciu de zi, cu sau fără personalitate juridică, finanțat integral din bugetul local, înființat și organizat potrivit dispozițiilor prezentei legi.**

**Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în centrele de zi de asistență și recuperare sunt, după caz:**

- a) servicii de îngrijire personală prevăzute la [art. 31](#) și [art. 32 alin. \(1\)](#) din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- b) servicii prevăzute la [art. 33 alin. \(1\) lit. c\)](#) din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

**Serviciile prevăzute la [art.33 alin.\(1\) lit. c\)](#) din [Legea nr.292/2011](#) sunt:**

- (1) Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi: Alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea
  - c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
  - d) linie telefonică de urgență;
  - e) acordare de alimente, ajutoare materiale;
  - f) servicii medicale primare și de specialitate.
- (3) Serviciile medicale prevăzute la [alin. \(2\) lit. f\)](#) sunt acordate în conformitate cu prevederile contractului-cadru prevăzut la [art. 8 alin. \(3\)](#).

Serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, se asigură fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenți sociali.

Serviciile prevăzute la [art. 8 alin. \(2\) lit. a\)](#) și b) și [art. 9 alin. \(2\) lit. a\)-c\)](#) din [Legea nr.17/2000-Legea privind asistența socială a persoanelor vârstnice](#) se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) nu au venituri și nici susținători legali;
- b) sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009](#) privind instituirea indemnizației sociale pentru pensionari, aprobată prin [Legea nr. 196/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;
- c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la [lit. b\)](#) realizează venituri al căror quantum se situează sub quantumurile veniturilor prevăzute la [lit. b\)](#).

Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile prevăzute la [art. 8 alin. \(2\) lit. a\)](#) și b) și [art. 9 alin. \(2\) lit. a\)-c\)](#) din [Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice](#) și care realizează venituri peste cele prevăzute la [art. 10 alin. \(2\) lit. b\) din Legea nr.17/2000](#) beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

Contribuția se stabilește de către UAT Simeria, respectiv de către furnizorul de servicii sociale, individualizat, în urma evaluării complexe efectuate potrivit dispozițiilor [art. 49 din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza costului mediu lunar al serviciului social, precum și a veniturilor persoanei vârstnice și, după caz, ale susținătorilor legali ai acesteia.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 11 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

(3) Costul mediu lunar al serviciului social și acoperirea valorii integrate a contribuției lunare se stabilesc cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor [art. 25 din Legea nr.17/2000](#), cu excepția prevederilor [alin. \(5\) lit. a\)](#)

(1) Organizarea serviciilor prevăzute la [art. 8 alin. \(2\) lit. a\)](#) și b) și [art. 9 alin. \(2\) lit. a\)-e\)](#) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice revine UAT Simeria prin DAS Simeria direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de îngrijire și recuperare.

(2) În aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) și a prevederilor [art. 119 alin. \(1\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, UAT Simeria, prin DAS Simeria și prin compartimentul de contractare, au în vedere următoarele:

- a) estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
- b) estimarea numărului persoanelor vârstnice care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari;
- c) elaborarea indicatorilor de eficiență cost/beneficiu.

(3) Cheltuielile de funcționare pentru unitățile de îngrijire la domiciliu și pentru centrele de zi de îngrijire și recuperare prevăzute la [art. 8 alin. \(1\)](#) și, respectiv, la [art. 9 alin. \(1\)](#) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice se asigură cu respectarea principiului subsidiarității, după cum urmează:

- a) din sume alocate din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, respectiv ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- b) din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată și completată prin HG 1253/2022-Anexa nr.3, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la [lit. a\)](#), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.

(4) Sumele alocate potrivit prevederilor [alin. \(3\) lit. b\)](#), repartizate pe județe la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se aprobă distinct prin anexă la legea bugetului de stat și se repartizează pe unități administrativ-teritoriale prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, fundamentată pe baza solicitărilor autorităților administrației publice locale.

(1) Pentru asigurarea serviciilor de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice, autoritățile administrației publice locale pot angaja personal de îngrijire cu timp parțial de lucru sau cu normă întreagă în cadrul serviciului de asistență comunitară al serviciului public de asistență socială.

(2) Îngrijitorul informal definit la [art. 6 lit. ș\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit [Legii-cadru nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 12 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru gradația 0, prevederile [art. 35](#) din această lege aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Indemnizația prevăzută la [alin. \(2\)](#) se supune reglementărilor prevăzute de [Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Timpul cât îngrijitorii informali au beneficiat de program redus de lucru se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu normă întreagă, pe baza adeverinței eliberate de serviciul public de asistență socială.

(5) Pentru aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informali și sprijinul acordat de aceștia.

(6) Pe baza principiului subsidiarității, în completarea sumelor prevăzute la [alin. \(2\)](#), din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, se alocă sume în proporție de cel puțin 30% din cuantumul indemnizației stabilite potrivit [alin. \(2\)](#), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.

(7) Sumele alocate potrivit prevederilor [alin. \(6\)](#), repartizate pe județe la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se aprobă distinct prin anexă la legea bugetului de stat și se repartizează pe unități administrativ-teritoriale prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, fundamentată pe baza solicitărilor autorităților administrației publice locale.

(8) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității îngrijitorilor informali care beneficiază de drepturile prevăzute la [alin. \(2\)](#) și prezintă semestrial un raport consiliului local.

(9) Îngrijitorii informali au obligația de a comunica serviciului public de asistență socială orice modificare referitoare la asumarea responsabilității îngrijirii persoanei vârstnice și la informațiile care au stat la baza întocmirii anchetei sociale.

(10) Autoritățile administrației publice locale includ în programul anual de servicii sociale organizarea de instruirii/ cursuri de formare pentru îngrijitorii informali.

(11) Autoritățile administrației publice locale includ în programul anual de acțiuni privind serviciile sociale, respectiv al activităților de informare a publicului activități de informare și consiliere pentru îngrijitori informali, inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți.

(12) Modelul contractului prevăzut la [alin. \(2\)](#) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

**C. Căminul pentru persoane vârstnice este centrul rezidențial cu sau fără personalitate juridică, finanțat integral din bugetul local, înființat și organizat potrivit dispozițiilor prezentei legi, care acordă, pe perioadă nedeterminată, îngrijire persoanelor vârstnice.**

(1) Căminele asigură condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

(2) Căminele pentru pensionari, căminele pentru bătrâni și căminele pentru bătrâni bolnavi cronici, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi sau care vor fi date ulterior în folosință, vor funcționa sub formă de cămine pentru persoane vârstnice, cu secții pentru:

- a. persoane dependente;
- b. persoane semidependente;
- c. persoane care nu sunt dependente.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 13 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

- (3) Serviciile publice de asistență socială asigură îndrumarea metodologică și coordonarea activității de specialitate necesare pentru buna funcționare a căminelor pentru persoane vârstnice. Cheltuielile de funcționare a căminului pentru persoane vârstnice se asigură cu respectarea principiului subsidiarității, în următoarea ordine:
- din sume alocate din bugete locale ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
  - din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la [lit. a\)](#), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.
- (4) Sumele alocate, repartizate pe județe la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se aprobă distinct prin anexă la legea bugetului de stat și se repartizează pe unități administrativ-teritoriale prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, fundamentată pe baza solicitărilor autorităților administrației publice locale.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în cămine sunt:

a) servicii sociale, care constau în:

- ajutor pentru menaj;
- consiliere juridică și administrativă;
- modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă;

b) servicii sociomedicale, care constau în:

- ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;
- asigurarea unor programe de ergoterapie;
- sprijin pentru realizarea igienei corporale;

c) servicii medicale, care constau în:

- consultații și tratamente la cabinetul medical, în instituții medicale de profil sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată;
- servicii de îngrijire-infirmerie;
- asigurarea medicamentelor;
- asigurarea cu dispozitive medicale;
- consultații și îngrijiri stomatologice.

#### **5.1.4 Finanțarea asistentei sociale pentru persoane vârstnice**

Finanțarea serviciilor de asistență socială și a beneficiilor sociale prevăzute de prezenta lege se asigură pe principiul împărțirii responsabilității între administrația publică centrală și cea locală.

Finanțarea serviciilor sociale se face după principiul „resursa financiară urmează beneficiarul“, în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale.

Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat, în vederea finanțării serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor [art. 134 alin. \(2\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Sumele alocate de la bugetul de stat pot fi transferate, după caz, furnizorilor privați de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal pentru care a fost aprobat dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială a încheiat un contract de servicii sociale



<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 14 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

**De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:**

- a) finanțarea activităților de asistență socială desfășurate de asociații și fundații române cu personalitate juridică, precum și de unitățile de cult recunoscute în România;
- b) cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru unități de asistență socială din zone defavorizate;
- c) finanțarea cheltuielilor curente ale căminelor pentru persoane vârstnice, potrivit prevederilor [art. 18 alin. \(5\) lit. b\) din Legea nr.17/2000](#);
- d) finanțarea programelor de interes național destinate dezvoltării și sustenabilității serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- e) finanțarea cheltuielilor curente ale unităților de îngrijire la domiciliu și ale centrelor de zi de îngrijire și recuperare, potrivit prevederilor [art. 12 alin. \(3\) lit. b\) din Legea nr.17/2000](#);
- f) finanțarea cheltuielilor pentru personalul de îngrijire prevăzut la [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr.17/2000](#);
- g) finanțarea cheltuielilor pentru aplicarea prevederilor [art. 13 alin. \(2\) din Legea nr.17/2000](#);
- h) alte cheltuieli stabilite prin legile bugetare anuale.

**De la bugetul local se alocă fonduri pentru:**

- a) finanțarea cheltuielilor unităților de îngrijire la domiciliu, ale centrelor de zi de asistență și recuperare și ale căminelor din subordine/administrare;
- b) finanțarea activității de asistență socială a unor asociații și fundații române cu personalitate juridică, precum și a unităților de cult recunoscute în România;
- c) finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de asistență socială, precum și pentru îngrijirea la domiciliu în condițiile [art. 13 din Legea nr.17/2000](#);
- d) cheltuieli pentru înmormântarea asistaților, în situația prevăzută la [art. 7 alin. \(3\) din Legea nr.17/2000](#).

Sponsorizările și donațiile în bani sau în natură, făcute de persoane fizice și juridice române și străine căminelor pentru persoane vârstnice sau celorlalte instituții și unități de asistență socială prevăzute la [art. 7 alin. \(1\) din Legea nr.17/2000](#), se utilizează cu respectarea prevederilor [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile pentru construirea, dotarea, întreținerea, modernizarea, precum și cheltuielile pentru funcționarea căminelor care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale se finanțează potrivit parteneriatelor încheiate între autoritățile administrației publice locale, potrivit legii. Cheltuielile pentru servicii medicale, materiale sanitare, dispozitive medicale și medicamente se suportă din fondurile și în condițiile prevăzute de reglementările privind asigurările sociale de sănătate. Cheltuielile care nu se suportă din fondurile asigurărilor sociale de sănătate, în condițiile legii, sunt asigurate de căminul pentru persoane vârstnice, prin care se realizează asistența persoanei în cauză.

**5.1.5 Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice:**

(1) Asistența socială pentru persoanele vârstnice se acordă la cererea scrisă a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia. Cererea poate fi transmisă pe suport hârtie sau în format electronic și trebuie însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de alte documente doveditoare.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	<b>Pagina 15 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

(2) Cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se transmite și se înregistrează la serviciul public de asistență socială al autorității administrației publice locale unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică și conține, în principal, următoarele:

- a) date privind persoana vârstnică;
- b) date privind componența familiei;
- c) veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;
- d) tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință;
- e) informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

(3) Pentru facilitarea accesului la acordarea dreptului la servicii sociale și la beneficiile de asistență socială, precum și pentru o mai bună prelucrare și verificare electronică a datelor și informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, formularul de cerere și declarația pe propria răspundere prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) sunt redactate pe secțiuni, respectiv cerere, anexe obligatorii și anexe opționale.

(4) Documentele doveditoare prevăzute la [alin. \(1\)](#) privesc, în principal, recomandări și/sau evaluări ale medicului de familie/medicului specialist, planul de externare și de continuare a serviciilor de îngrijire medicală în comunitate, veniturile persoanei vârstnice și bunurile acesteia și, după caz, veniturile/bunurile susținătorilor legali.

(5) Prin angajamentul de plată prevăzut la [alin. \(1\)](#) persoana vârstnică sau reprezentantul legal al acesteia își asumă obligația de restituire a sumelor încasate necuvenit și precizează sursele de venit din care se va face plata/recuperarea acestora.

Dreptul la asistență socială, se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Ancheta socială se realizează de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială. În situația persoanelor vârstnice dependente, echipa interdisciplinară, constituită potrivit legii, cuprinde, în mod obligatoriu, și medicul specialist al persoanei respective.

Autoritățile/Instituțiile publice, furnizorii de servicii sociale au obligația de a răspunde la solicitările asistentului social și de a-i oferi sprijinul necesar în procesul de evaluare sau în realizarea anchetei sociale, potrivit [alin. \(2\)](#), în vederea stabilirii dreptului la asistență socială.

Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată.

Dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială se stabilește cu respectarea prevederilor [art. 50 alin. \(3\)](#) și [art. 101 alin. \(1\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, prevăzut de prezenta lege, se realizează de către serviciul public de asistență socială, cu respectarea prevederilor referitoare la procesul de acordare a serviciilor sociale și măsurile integrate de asistență socială a persoanelor vârstnice, prevăzute la [art. 44 - 52](#) și [art. 92 - 103 din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea tutelară/Instanța de tutelă din unitatea administrativ-teritorială în care persoana vârstnică are domiciliul sau reședința are obligația de a acorda, la solicitarea acesteia, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice.

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 16 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

Persoana vârstnică este asistată, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, de un reprezentant al autorității tutelare, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale.

Dreptul la serviciile de asistență socială încetează dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea acestora.

Dacă perioada în care asistența socială a persoanelor vârstnice este temporară, dar nu mai mare de 6 luni, acordarea serviciilor de asistență socială se suspendă prin decizie motivată a celui care a stabilit dreptul. La încetarea suspendării reluarea acordării serviciilor sau prestațiilor de asistență socială se face pe bază de anchetă socială.



<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 17 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Directorul executiv al DAS

- (1) Primește corespondența de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile
- (2) Asigură resursele necesare desfășurării activității în cadrul procedurii
- (3) Vizează/ aprobă după caz, documentele emise de compartimentul de specialitate cu privire la acordarea asistenței sociale pentru persoanele varstnice
- (4) Monitorizează furnizarea serviciilor, atingerea obiectivelor și rezultatele obținute și impactul asupra grupurilor tinta.
- (5) Pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială.

### 6.2 Compartimentul de specialitate

- (1) DAS Simeria intervine prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice, în situația persoanei vârstnice singure sau a cărei familie nu poate să asigure, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acesteia
- (2) Furnizarea serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice se realizează cu consimțământul acestora și au în vedere îngrijirea temporară sau de lungă durată:
  - A) la domiciliul sau la reședința persoanei vârstnice;
  - B) în centre de zi de asistență și recuperare;
  - C) într-un cămin pentru persoane vârstnice, într-o locuință protejată sau în alt centru rezidențial.
- (3) În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea.
- (4) Realizează evaluarea persoanei vârstnice în vederea acordării asistenței sociale și întocmirea planului de intervenție, respectiv a planului individualizat de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice
- (5) Poate acorda servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- (6) Poate acorda servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale

### 6.3 Compartimentul economico-financiar și achiziții publice

- (1) Asigură prevederea în bugetul DAS Simeria a sumelor necesare pentru asigurarea măsurilor de asistență socială a persoanelor vârstnice

### 6.4 Familia persoanei vârstnice

Are obligația de a asigura îngrijirea și întreținerea acesteia

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>	
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>	
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>		<b>Pagina 18 din 21</b>
			<b>Exemplar nr.:1</b>

## 7.FORMULARE

### 7.1 FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

N r. cr t.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Director executiv DAS	Vârdea Raul-Valentin						
2	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae						
3	Compartimentul economico-financiar și achiziții publice	Jeler Maria						

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 19 din 21</b>	
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## 7.2 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director executiv DAS	Vârdea Raul-Valentin					
2.	Compartiment control intern /managerial	Oprișa Adrian					
3.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae					
4.	Compartiment Resurse Umane	Sohorca Cristina-Maria					
5.	Comp. economico-financiar și achiziții publice	Jeler Maria					
6.	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, ICC	Iar Lucica-Geta					
7.	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, ICC	Faur Roxana-Lucia					
8.	Compartiment monitorizare asistenți personali, management de caz	Modol Claudia					
9.	Compartiment protecția copilului	Pavel Roxana-Elena					

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 20 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

## **8 ANEXE**

8.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii Stabilire drepturi de asistență socială pentru persoanele vârstnice

<b>Direcția de Asistență Socială Simeria</b> <b>Compartiment control intern/managerial</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex. :1</b>
	<b>Cod: DAS-P0-CIM-02</b>	
	<b>Pagina 21 din 21</b> <b>Exemplar nr.:1</b>	

**Anexa 8.1**-Diagrama de proces nr. 1 – Stabilire drepturi de asistență socială pentru persoanele vârstnice

