

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 1 din 14
		Exemplar nr.:1

ROMÂNIA
Județul Hunedoara
Consiliul Local al orașului Simeria
Direcția de Asistență Socială Simeria
Simeria, Piața Unirii, Bl.5 parter, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/262076, fax. 0254/262518, e-mail: spas.simeria@gmail.com, das@primariasimeria.ro

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Vârdea Raul-Valentin

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU
DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN
PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE** Cod: DAS-P0-CIM-06
Ediția I, Revizia 0, 08.04.2024

Avizat,
Membru comisie
Șef Serviciu Beneficii Sociale
Jur. Demian Nicolae

Verificat,
Consilier
Modol Claudia

Elaborat:

Compartiment C.I.M.

Consilier Opreșa Adrian

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 2 din 14
		Exemplar nr.:1

CUPRINS

1.0	SCOPUL.....
2.0	DOMENIUL DE APLICARE.....
3.0	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4.0	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....
5.0	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI.....
6.0	RESPONSABILITĂȚI.....
7.0	FORMULARE
8.0	ANEXE

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 3 din 14
		Exemplar nr.:1

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	08.04.2024	0	-		-	

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr.:1

CONȚINUTUL PROCEDURII

1 SCOPUL

Scopul acestei proceduri este de a asigura protecția persoanelor vârstnice împotriva oricărui tip de tratament inuman sau degradant și că li se acordă îngrijirea și respectul cuvenit. Procedura are drept scop fundamental prevenirea și eliminarea oricăror forme de tratament abuziv, care ar putea afecta integritatea fizică, mentală sau emoțională a persoanelor vârstnice.

1.1. Identificarea, prevenirea, raportarea și intervenția în cazurile de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante care pot afecta persoanele vârstnice.

1.2. Promovarea unui mediu sigur și protejat pentru persoanele vârstnice și de a asigura că sunt tratate cu demnitate și respect în toate interacțiunile cu furnizorii de servicii și cu ceilalți membri ai comunității.

1.3. Crearea unei culturi organizaționale pentru înțelegerea importanței respectului, integrității și protecției persoanelor vârstnice împotriva oricăror forme de tratament crud, inuman sau degradant.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicabilă în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria și se referă la managementul și gestionarea oricăror forme de tratament crud, inuman sau degradant asupra persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile specifice ale Ordinului 2489/13.12.2023

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: protecția persoanelor vârstnice împotriva oricăror forme de tortură, tratament crud, inuman sau degradant.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate în cadrul D.A.S.: asigurării unei intervenții adecvate și eficiente în prevenirea și gestionarea oricăror forme de tratament crud, inuman sau degradant la adresa persoanelor vârstnice dependente.

2.3. Serviciile/compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurale: toate serviciile/compartimentele din cadrul D.A.S., care au ca obiect de activitate asistența și protecția socială a persoanelor vârstnice.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Revizia: 0
		Nr. de ex. :1
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr.:1

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale

-

3.2 Legislație primară

- (1) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- (6) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislație secundară

- (1) H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 2;
- (2) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- (3) H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- (4) H.G. nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- (5) H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- (6) O.M.M.J.S nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) Ordin M.M.S.S. nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- (9) Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019
- (10) O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0
		Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr.:1

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) HCL nr.126/2023 -privind aprobarea Organigramei, a statutului de funcții și a regulamentului de Organizare și funcționare a DAS Simeria, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Simeria;
- (2) Dispoziția nr.101/2023 -Regulamentul de Ordine Interioară a DAS Simeria;
- (3) Dispoziția 47/2021-Codul etic al personalului care își desfășoară activitatea in cadrul DAS Simeria;

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr.:1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- 1) **Instituția publică** - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- 2) **Conducătorul compartimentului** - Director executiv, Șef Serviciu;
- 3) **Procedură documentată** - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
- 4) **Procedură operațională (procedură de lucru)** - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
- 5) **Procedura de sistem (procedură generală)** - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
- 6) **Revizie procedură** - acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
- 7) **Ediție procedură** - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
- 8) **Diagrama de proces** - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
- 9) **Servicii sociale:** ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei vârstnice pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții;
- 10) **Standarde de calitate:** set de criterii aprobate prin acte normative, obligatorii la nivel național, a căror aplicare garantează asigurarea unor nivele minime acceptabile de performanță ale procesului de furnizare a serviciilor sociale;
- 11) **Management de caz:** procesul complex prin care se identifică, se evaluează și se gestionează nevoile individuale ale unei persoane sau ale unei familii, în vederea obținerii unor rezultate pozitive și a unei îmbunătățiri a calității vieții.
- 12) **persoane vârstnice**-persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege-persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;
- 13) **Protecția persoanelor vârstnice:** ansamblul de măsuri, servicii și intervenții destinate asigurării siguranței, bunăstării și respectului pentru drepturile persoanelor în vârstă, inclusiv prevenirea și gestionarea abuzului, neglijării și exploatarea acestora.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr.:1

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	PO	Procedura operațională
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	A	Aprobare
6	Ap	Aplicare
7	Ah	Arhivare
8	C.L.	Consiliul Local
9	D.A.S.	Direcția de Asistență Socială Simeria
10	H.C.L.	Hotărâre Consiliul Local

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 9 din 14
		Exemplar nr.:1

5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

5.1 Generalități

În cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante în aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice reprezintă un cadru esențial pentru asigurarea unei intervenții corespunzătoare în situațiile de risc și abuz.

Procedura se aplică în toate situațiile în care există suspiciuni sau dovezi privind tortura și tratamentele crude, inumane sau degradante în aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice.

5.2 Documente utilizate

-

5.3 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Planificarea include următoarele aspecte:

- Identificarea/evaluarea riscurilor, torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante la adresa persoanelor vârstnice.
- Stabilirea măsurilor de prevenire și eliminare a riscurilor: formarea și instruirea personalului, promovarea unui mediu sigur și de încredere pentru beneficiari și promovarea unei culturi organizaționale orientate către respect și protecție.
- Planificarea intervențiilor: stabilirea unui cadru clar pentru raportarea și investigarea incidentelor, implicarea autorităților competente (dacă este necesar), și asigurarea unei intervenții prompte și eficiente în sprijinul persoanelor afectate.
- Alocarea resurselor necesare: umane, financiare și materiale. Se asigură că personalul este corespunzător instruit și echipat pentru a gestiona situațiile de abuz sau neglijare în mod eficient.
- Monitorizare și revizuire periodică pentru a evalua eficacitatea măsurilor luate și pentru a face ajustări dacă este necesar. Este important ca planificarea să fie flexibilă și adaptabilă la schimbările din mediul extern sau la noi informații care devin disponibile.

5.4 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante:

- a. Observarea atentă a oricărui semn sau simptom care ar putea indica un tratament inadecvat: vătămări fizice, modificări ale stării de sănătate sau emoționale, comportamente neobișnuite sau alte semne de abuz.
- b. Comunicare deschisă: crearea unui mediu în care persoanele vârstnice să se simtă confortabil să comunice despre orice probleme sau preocupări legate de tratamentul lor.
- c. Evaluarea periodică a stării de bine a persoanelor vârstnice pentru a detecta orice schimbări sau probleme potențiale. Aceste evaluări ar trebui să includă întrebări specifice privind tratamentul și îngrijirea lor și să ofere oportunități pentru persoanele vârstnice să își exprime preocupările.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0
		Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 10 din 14
		Exemplar nr.:1

d. Formarea și sensibilizarea personalului implicat în îngrijirea și gestionarea cazurilor persoanelor vârstnice: formare adecvată în identificarea și gestionarea abuzului și tratamentelor inadecvate. Aceasta ar putea include recunoașterea semnelor și simptomelor asociate cu abuzul, precum și modalități eficiente de raportare și intervenție.

2. raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

a. Canale de raportare sigure și confidențiale pentru persoanele vârstnice care doresc să semnaleze cazuri de abuz sau tratament inadecvat. Aceste canale oferă protecție împotriva represaliilor și siguranță în investigarea cazurilor.

b. Evaluare și intervenție rapidă: odată ce un caz este semnalat, trebuie să fie inițiată o evaluare rapidă și detaliată a situației pentru a confirma sau infirma suspiciunile de abuz sau tratament inadecvat. În funcție de gravitatea situației, trebuie luate măsuri imediate pentru a proteja persoana vârstnică și pentru a investiga cazul în profunzime.

c. Colaborare cu autoritățile competente: În cazurile în care se confirmă abuzul sau tratamentul inadecvat, este important să se colaboreze cu autoritățile competente, cum ar fi serviciile sociale, poliția sau alte instituții responsabile cu protecția persoanelor vulnerabile. Aceasta ar trebui să fie o parte integrantă a procesului de gestionare a cazurilor pentru a asigura protecția adecvată a persoanelor vârstnice.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 11 din 14
		Exemplar nr.:1

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Director executiv D.A.S. Simeria

- (1) Supervizare și coordonarea implementării managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice în cadrul D.A.S.-ului;
- (2) Asigurarea respectării legilor și reglementărilor relevante în domeniu;
- (3) Asigurarea formării și dezvoltării continue a personalului pentru îmbunătățirea abilităților în gestionarea și îngrijirea persoanelor vârstnice, inclusiv în ceea ce privește tratamentele crude inumane și degradante.

6.2 Manager de caz (MC):

- (1) Identificarea tratamentele crude inumane și degradante
- (2) Evaluarea riscurilor și intervenția imediată pentru siguranța și bunăstarea persoanei vârstnice și să acționeze rapid pentru a proteja victima și a preveni tratamentele degradante ulterioare.
- (3) Coordonarea intervenției: managerul de caz lucrează cu alte agenții și profesioniști implicați în protecția persoanelor vârstnice pentru a coordona o intervenție eficientă și completă. Acest lucru poate include implicarea poliției, serviciilor sociale, serviciilor medicale și a altor organizații relevante.
- (4) Sprijinul emoțional și practic persoanei vârstnice abuzate sau suspectate de tortură, tratamente crude inumane și degradante, asigurându-se că aceasta primește îngrijire și susținere adecvată în timpul procesului de intervenție.
- (5) Documentarea și raportarea: managerul de caz documentează în mod corespunzător toate informațiile relevante cu privire la situațiile întâlnite și completează rapoartele necesare conform procedurilor organizaționale și reglementărilor legale. De asemenea, este responsabil pentru raportarea cazului autorităților competente, conform legislației în vigoare.
- (6) Monitorizarea și urmărirea: după intervenția inițială, managerul de caz monitorizează situația persoanei vârstnice torturate sau suspectate de tratamente crude, inumane și degradante pentru a se asigura că primește sprijinul și îngrijirea necesare în continuare și că acestea nu se repetă.
- (7) Colaborarea cu familia și comunitatea: managerul de caz poate colabora cu familia și comunitatea pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la tratamentele crude inumane și degradante asupra persoanelor vârstnice și pentru a promova un mediu de sprijin și siguranță pentru acestea.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 12 din 14
		Exemplar nr.:1

6.3 Furnizorii de servicii sociale

- (1) Respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor în vârstă, așa cum sunt stabilite în legile naționale și în documentele internaționale, cum ar fi Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități.
- (2) Asigurarea unui mediu sigur și securizat: Furnizorii de servicii sociale trebuie să creeze un mediu sigur și securizat în care persoanele în vârstă să se simtă protejate și respectate. Acest lucru implică luarea măsurilor necesare pentru prevenirea oricăror forme de abuz, inclusiv a torturii și a tratamentelor inumane sau degradante.
- (3) Formare și supervizare adecvată a personalului: Personalul care lucrează în domeniul serviciilor sociale trebuie să fie bine instruit și supervizat pentru a înțelege și a respecta drepturile persoanelor în vârstă, precum și pentru a identifica și a preveni orice formă de abuz sau neglijare.
- (4) Dezvoltarea și implementarea unor politici și proceduri clare: Furnizorii de servicii sociale trebuie să dezvolte și să implementeze politici și proceduri clare pentru protejarea persoanelor în vârstă împotriva oricăror forme de abuz sau neglijare.
- (5) Colaborarea cu autoritățile competente, cum ar fi agențiile de protecție a copilului și agențiile de protecție a adulților, pentru a asigura protecția și siguranța persoanelor în vârstă.
- (6) să acționeze cu integritate și empatie în îngrijirea persoanelor în vârstă și să respecte cu strictețe standardele etice și legale în vederea prevenirii oricăror forme de abuz sau tratamente inumane.

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 13 din 14 Exemplar nr.:1

7. FORMULARE

7.1 FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

N r. cr t.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observa ții	Semnătura	Data
1	Director executiv DAS	Vârdea Raul- Valentin						
2	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae						
3	Compartiment control intern/managerial	Oprișa Adrian						

7.2 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retr age rii	Data intrării în vigoare a proced urii	Semnăt ura
1.	Director executiv DAS	Vârdea Raul- Valentin					
2.	Compartiment control intern /managerial	Oprișa Adrian					
3.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae					
4.	Compartiment management de caz, asistenți personali	Modol Claudia					
5.	Manageri de caz desemnați						

Direcția de Asistență Socială Simeria Compartiment control intern/managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE ÎN APLICAREA METODEI MANAGEMENTULUI DE CAZ ÎN PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex. :1
	Cod: DAS-P0-CIM-06	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr.:1

8.1 ANEXE

-