

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 1 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ROMÂNIA
Județul Hunedoara
Consiliul Local al orașului Simeria
Direcția de Asistență Socială Simeria
Simeria, Piața Unirii, Bl.5 parter, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/262076, fax. 0254/262518, e-mail: *spas.simeria@gmail.com*

APROBAT,
Director executiv,
Vârdea Raul-Valentin

Procedură operațională
PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE
Cod: DAS-SBS-PO-01
Ediția [1], Revizia [0], Data 30.04.2024]

Avizat,
Șef Serviciu Beneficii Sociale
Jur. Demian Nicolae

Verificat,
Consilier
Oprișa Adrian

Elaborat:

Faur Roxana Lucia – Consilier
Iar Lucica-Geta-Consilier

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 2 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

CUPRINS

- 1.0 SCOPUL
- 2.0 DOMENIUL DE APLICARE
- 3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- 4.0 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
- 5.0 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI
- 6.0 RESPONSABILITĂȚI
- 7.0 FORMULARE
- 8.0 ANEXE

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 3 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	N r. pa g.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	30.04.2024	-			<p>Procedura înlocuiește</p> <p>1.PO DAS-SBS-01 privind venitul minim garantat</p> <p>2. PO DAS-SBS-02 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 4 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1. SCOPUL

- 1.1.Procedura are ca scop stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de acordare a venitului minim de incluziune
- 1.2.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.
- 1.5. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități

2.DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1.Procedura se aplică la nivelul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc) din cadrul Direcției Asistență Socială și este valabilă pentru toate componentele venitului minim de incluziune.
- 2.2 Procedura se aplică și pentru acordarea ajutoarelor de urgență stabilite prin HCL.
- 2.3.Procedura stabilește etapele ce se vor parcurge pentru acordarea venitului minim de incluziune,
- 2.34 Procedura stabilește etapele ce se vor parcurge pentru acordarea venitului minim de incluziune;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație internațională

- (1) Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/146/ CE

3.2 Legislație primară

- (1) Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea nr.292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară

- (1)Hotărârea nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- (2)O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (3)HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 2;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 5 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3.3 Alte reglementări interne ale entității publice

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- (2) Regulament intern;
- (3) HCL nr.5/2024 privind stabilirea modalităților și a criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgenta în orașul Simeria
- (4) Fișe de post ale persoanelor cu atribuții în procedură
- (5) PS-DAS-04-Procedura de sistem privind circuitul documentelor;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 6 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Venitul minim de incluziune (VMI)	<p>VMI reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal pentru familiile și persoanele singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și stimularea participării copiilor în sistemul de educație.</p> <p>În funcție de componența familiei și de nivelul venitului net ajustat, se compune din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajutor pentru incluziune și ajutor pentru familia cu copii; • ajutor de incluziune, exclusiv; • ajutor pentru familia cu copii, exclusiv. <p>Este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, acordate de la bugetul de stat sau din bugetul local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stimulente • facilități contributive • alte drepturi complementare
2.	Beneficiarii de venit minim de incluziune	<ul style="list-style-type: none"> • Familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România. • Familiile și persoanele singure, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite în continuare persoane fără adăpost, însă doar pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc. • Familie și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă: <ul style="list-style-type: none"> - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, al Confederației Elvețiene sau străini pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române; - sunt cetățeni români sau apatrizi cărora li s-a acordat o formă de protecție în condițiile legii; - sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.
3.	Ajutor pentru incluziune	Ajutor financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut de lege, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață
4.	Ajutor pentru familia cu copii	Ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut de lege, care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii și riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație
5.	Stimulente	Măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 7 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6.	Facilități contributive	Asigurarea în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuției de asigurări sociale de sănătate
7.	Alte drepturi complementare	<p>Transferuri financiare și/sau sprijin în natură, în scopul de a facilita incluziunea socială și prevenirea riscului de excluziune socială, acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune, constând, după caz, în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plata asigurării obligatorii a locuinței; • acordarea de ajutoare comunitare și de urgență; • accesul la măsuri de sprijin financiar pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ; • măsuri de stimulare a ocupării prevăzute de Legea nr.76/2002; • accesul la servicii sociale disponibile.
8.	Persoana singură	<p>Se consideră membru de familie, în vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de VMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată; • persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține venituri din salarii și/sau alte activități; • fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren; • persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare prevăzut în HG nr.867/2015.
9.	Familie	<ul style="list-style-type: none"> • soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună; • soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizate potrivit legii, cu domiciliul sau reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună; • bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă aceasta situație se confirmă la verificarea în teren; • bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ -cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 8 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă; • Părinții și copiii lor necăsătoriți în vârstă de peste 18 ani care NU frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii sau părinții și copiii lor necăsătoriți în vârstă de peste 26 de ani care frecventează o formă de învățământ organizată conform legii, care locuiesc și/sau gospodăresc împreună, constituie familii separate
10.	Familie monoparentală	Familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ -cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc și gospodăresc împreună.
11.	Persoana singură din familia monoparentală	<p>Persoana care:</p> <p>a. este necăsătorită;</p> <p>b. este văduvă;</p> <p>c. este divorțată;</p> <p>d. al cărei soț/soție este declarat/declarată decedat/decedată prin hotărâre judecătorească;</p> <p>e. al cărei soț/soție se află în una dintre situațiile de mai jos: o dacă o persoană, fiind obligată să lipsească vreme îndelungată de la domiciliu, nu a lăsat un mandatar sau un administrator general;</p> <p>o dacă o persoană a dispărut fără a exista informații despre ea și nu a lăsat un mandatar sau un administrator general.</p> <p>f. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;</p> <p>g. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în situațiile menționate la lit.a)-e);</p> <p>h. a fost numită tutore sau i s-a încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile menționate la lit.a)-e).</p>
12.	Persoane care locuiesc și gospodăresc împreună	<p>Persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul și reședința comună, înscrisă în actele de identitate; • contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora.
13.	Persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință – persoane fără adăpost	Persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 9 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

14.	Copil în întreținere	<p>Persoana care nu a îndeplinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 de ani care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.</p>
15.	Locuință de domiciliu sau de reședință	<p>Construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului/ajutoarelor financiare ori închiriată sau asupra căreia se exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale persoanei singure/membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială. NU se consideră locuință de domiciliu sau de reședință serviciile sociale cu cazare prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, publice sau private, inclusiv cele înființate și administrate de cultele religioase cu scop monahal. Prin EXCEPȚIE, serviciile sociale cu cazare se consideră locuință de reședință pentru persoanele vârstnice cu vârsta de peste 65 de ani care sunt găzduite pentru o perioadă nedeterminată, nu au venituri proprii, nu au aparținători legali ori aceștia nu au suficiente venituri pentru plata contribuției lunare de întreținere și/sau nu sunt asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate.</p>
16.	Testarea mijloacelor de trai	<p>Evaluarea veniturilor bănești, a bunurilor și a veniturilor ce pot fi obținute prin valorificarea/utilizarea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea ori folosința familiei sau persoanei singure</p>
17.	Venit net lunar ajustat	<p>Suma care revine fiecărui membru de familie din venitul net lunar total al acesteia, după aplicarea coeficienților de echivalență corespunzători dimensiunii familiei. Pentru mai multe informații referitoare la modul de calcul al venitului net ajustat (conform reglementărilor VMI), vă recomandăm să luați legătura cu asistentul social din cadrul primăriei de care aparțineți.</p>
18.	Coeficienți de echivalență	<p>Unitate de măsură utilizată la calculul venitului net lunar ajustat</p>
19.	Verificare în teren	<p>Procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, la domiciliul/reședința acestora, în scopul stabilirii</p>

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 10 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

		îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului
20.	Analiza de risc	Reprezintă utilizarea sistematică a informațiilor disponibile pentru a diminua riscul de eroare și fraudă în acordarea beneficiilor de asistență socială, pentru identificarea pericolelor din perspectiva utilizării eficiente a fondurilor publice
21.	Fișa de verificare	Formularul standard utilizat pentru efectuarea verificării de teren, inclusiv pentru stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr.226/2012, cu modificările ulterioare
22.	Plan de intervenție	Planul elaborat în baza nevoilor/riscurilor/situațiilor de dificultate identificate ca urmare a verificării administrative și a verificării de teren ori evaluării, în scopul stabilirii măsurilor de asistență socială aplicabile pentru prevenirea sau combaterea riscului de excludere socială
23.	Verificare administrativă	Procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitantii, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale/instituțiilor publice.
24.	SNIAS	Sistemului național informatic pentru asistență socială asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la VMI

4.2.Abrevieri:

- (1)Lg-Lege
- (2)HG-Hotărâre de Guvern
- (3)OUG –Ordonanță de Urgență
- (4)O-Ordin
- (5)AP-autoritate /Instituție Publică
- (6)DAS-Direcția Asistență Socială
- (7)ROF- Regulament de Organizare și Funcționare
- (8)RI-Regulament Intern

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 11 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU A PROCESULUI

5.1 Generalități.

- (1)VMI reprezintă beneficiul de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.
- (2)Beneficiază de venit minim de incluziune familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.
- (3) VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:
 - Ajutor de incluziune
 - Această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.
 - Ajutor pentru familia cu copii
 - Această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.
- (4) O familie sau persoană singură poate beneficia de o singură componentă sau de ambele, în funcție de nivelul venitului de care dispune, componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea copiilor la educație.
- (5) VMI poate fi solicitat atât de persoanele singure, cât și de familiile care îndeplinesc condițiile de acordare.
- (6) VMI se acordă persoanelor singure/familiilor care obțin un venit net calculat în conformitate cu legea* mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite prin lege, pentru fiecare dintre cele două componente:
 - Pentru ajutorul de incluziune, nivelul maxim al venitului net este cel prevăzut de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și se actualizează anual cu ISR
 - Pentru ajutorul pentru familia cu copii, nivelul maxim al venitului este cel prevăzut de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și se actualizează anual cu ISR
- (7) În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, și se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale, după cum urmează:
 - a) stimulente;
 - b) facilități contributive;
 - c) alte drepturi complementare.
- (8) În cazul persoanelor fără adăpost acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.
- (9) DAS Simeria, cu sprijinul poliției locale, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege. Pentru

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-01	Pag. 12 din 21
		Exemplar nr.: 1

luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul DAS Simeria se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

5.2 Documentele utilizate

- (1) ANEXA Nr. 1A FORMULARUL DE CERERE care include declarația pe propria răspundere pentru solicitarea venitului minim de incluziune
- (2) ANEXA Nr. 2 METODOLOGIA DE CALCUL în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole
- (3) ANEXA Nr. 3 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună
- (4) ANEXA Nr.4 LISTA bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune
- (5) ANEXA Nr.5 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia
- (6) ANEXA Nr.6 RAPORT ANUAL privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)
- (7) ANEXA Nr. 7 LISTA copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii anul, luna, ziua
- (8) ANEXA Nr. 8 ANGAJAMENT DE PLATĂ
- (9) ANEXA Nr. 9 SOLICITARE în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă
- (10) ANEXA Nr. 10 FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN
- (11) ANEXA Nr. 11 PROCEDURĂ de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune
- (12) ANEXA Nr. 12 Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență
- (13) Anexa nr. 13 SOLICITARE de decontare a cheltuielilor de transport
- (14) Anexa nr.14-PLAN DE INTERVENȚIE

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 13 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.3 Circuitul documentelor

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.7.2.

5.4 Resurse necesare

5.2.1 Resurse materiale

- 1 Birouri, mobilier,
- 2 Mijloc auto pentru deplasări în teren
- 3 Echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor)
- 4 Fotocopiator
- 5 Materiale rechizite, dosare, bibliorafturi

5.2.2 Resurse umane

- 1 Personal calificat și instruit, încadrat conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local cu atribuții în preluarea cererilor, a documentelor justificative, prelucrarea dosarelor, întocmirea referatelor de **acordare/modificare/suspendare/încetare** pentru dispoziții etc.

5.2.3 Resurse financiare

- 5.2.3.1 Resursele financiare pentru derularea activităților specifice sunt asigurate de DAS Simeria

5.2.3.2 Resursele financiare aferente plății venitului minim de incluziune sunt asigurate după cum urmează:

- 5.2.4 Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru plata venitului minim de incluziune se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale

5.5 Modul de lucru.

5.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- 1 Calculul VMI
- 2 Lista bunurilor care conduc la excluderea acordării VMI
- 3 Cuantumul VMI
- 4 Persoane apte de muncă
- 5 Verificarea/validarea îndeplinirii condițiilor de acordare/menținere
- 6 Modificări intervenite
- 7 Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare
- 8 Obligațiile titularului
- 9 Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului
- 10 Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune
- 11 Schimbarea titularului, modificarea cuantumului
- 12 Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului
- 13 Suspendarea și încetarea acordării dreptului
- 14 Ajutoarele de urgență
- 15 Ajutorul de înmormântare

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 14 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.2. Calculul VMI

5.2.1. AJUTOR DE INCLUZIUNE

-Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege și cuantumul venitului calculat conform legii.

-În cazul beneficiarilor care nu obțin niciun venit, cuantumul maxim al ajutorului de incluziune pentru este prevăzut de lege în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani.

5.2.2. AJUTOR PENTRU FAMILIA CU COPII

Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului lunar și numărul copiilor din familie.

5.2.3 Cuantumul VMI:

(1)Cuantumul VMI total este egal cu suma dintre cuantumul componente de incluziune și cuantumul componente de ajutor pentru familiile cu copii. Dacă din calcul rezultă o sumă mai mică de **50 de lei**, atunci se acordă **50 de lei**.

(2)Pentru calculul venitului net lunar ajustat se iau în considerare toate sumele primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei în luna anterioară solicitării VMI, cu excepția următoarelor venituri:

1. sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
3. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
4. sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
5. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
6. sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.
7. stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
8. sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 15 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

9. ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;
 10. indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
 11. sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- (3)Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin. (1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la art. 10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.
- (4) Dimensiunea familiei se stabilește aplicand coeficienții de echivalare prevăzuți la art.9, alin.(2) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 10.
- (6) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:
- $$(C_{max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc},$$
- C_{max} reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;
 - V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;
 - C_{ajinc} reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;
 - D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei.

5.2.4 Acordarea venitului minim de incluziune

(1)Venitul minim de incluziune se acordă în baza unui dosar întocmit de către solicitant. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Formularul standard de cerere **VMI**, care conține date privind solicitantul și date privind componența familiei;
- Declarația pe propria răspundere;
- Angajamentul de plată (pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit);
- Actul de identitate al solicitantului și al membrilor familiei;
- Adeverințe de venit pentru toate sursele de venit, după caz;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil, după caz;
- Certificat de deces pentru oricare membru decedat al familiei, după caz;
- Dovada școlarizării pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 16 ani;
- Alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului.

(2) Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în **Anexa nr. 1**

(3)În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în **Anexa nr. 2**.

(4)În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 16 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(5)În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(6)În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

(7) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

(8)În situația în care nu se poate determina suma, fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

(9) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.

(10) Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență.

(11) Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea: (a se vedea imaginea asociată) unde:

- Vt reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducere;
- Dfam reprezintă dimensiunea familiei;
- Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

(12) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la art. 9 din lege;

b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la alin. (2).

(13) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în **Anexa nr. 4**

5.3.Lista bunurilor care conduc la excluderea acordării VMI:

(1)Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure.

A.Bunuri imobile

-Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

Persoana sau familia care deține, pe lângă locuința de domiciliu, o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune **nu** poate valorifica bunul respectiv.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 17 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

B. Bunuri mobile

-Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

-Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.

-Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

C. Depozite bancare

-Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista menționată aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

În cazul familiei care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).

5.4. Cuantumul VMI

5.4.1. Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege și cuantumul venitului net ajustat calculat conform legii.

5.4.2. Cuantumul maxim, pentru beneficiarii care nu obțin niciun venit, precum și în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, cuantumul maxim este stabilit de lege.

5.4.3. Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie:

5.5. Persoanele apte de muncă

(1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 18 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole,

(2) persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează prin grija DAS Simeria, care transmit agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă lista persoanelor apte de muncă, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune.

(3) În termen de maximum 3 luni de la data comunicării de către autoritățile administrației publice locale a listei, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă înregistrează persoanele beneficiare de venit minim de incluziune ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și elaborează planul individual de mediere,.

(4) Persoana beneficiară de venit minim de incluziune are obligația de a respecta și îndeplini în totalitate măsurile stabilite în planul individual de mediere.

(5) Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă are obligația de a comunica agenției pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție teritorială, trimestrial, lista persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere, în scopul recalculării cuantumului venitului minim de incluziune sau, după caz, al suspendării ori încetării acordării dreptului, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(6) Fac excepție de la prestarea de munci, persoanele apte de muncă care se află în una dintre următoarele situații:

a) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale sau educaționale care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei;

b) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 12 ani, respectiv 16 ani în cazul copiilor din familia monoparentală, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale de tip centre de zi care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei și/sau servicii de tip afterschool;

c) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap/dizabilitate grav/ă sau accentuat/ă dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;

d) asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane cu handicap/dizabilitate grav/gravă care nu beneficiază de asistent personal, în condițiile legii;

e) asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

f) urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea nr. 198/2023, legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

g) participă la un program de pregătire/reconversie profesională;

h) este încadrată în muncă.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 19 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.6.Verificarea/validarea îndeplinirii condițiilor de acordare/menținere

(1)Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic,prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2)În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz.

5.7.Modificări intervenite

(1)Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5**. Declarația pe propria răspundere care se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, fiind însoțită de documente doveditoare, inclusiv de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(2)După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele doveditoare se emite dispoziția primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

5.8.Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

(1)Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la nivelul stabilit de lege.

(2)În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei

(3)În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termen, dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(5)În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

(6)În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 20 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(7)Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.

(8)În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea de 50 % se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(9)Cuantumul acordat se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(10)În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(11)În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(12) Modificarea cuantumului ajutorului se face în baza cererii și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ unde părintele elevului minor/elevul major solicită reînscriserea în vederea continuării studiilor.

(13)În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.

(14)Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(15)Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) nu este înscris la o unitate de învățământ;
- b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;
- c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;
- d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;
- e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(16) Pentru familiile care au în întreținere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiția verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap și pe baza documentului prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 21 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.9.Obligațiile titularului:

(1) Titularul venitului minim de incluziune are obligația să comunice Direcției de Asistență Socială Simeria, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și numărul membrilor familiei, în termen de maximum 10 zile de la data la care a intervenit modificarea. Persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să depună din 6 în 6 luni, declarația pe propria răspundere.

(2) Persoanele apte de muncă care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, **au obligația să se prezinte, ori de câte ori sunt solicitate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei evidență sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în vederea încadrării în muncă sau a participării la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.** Verificarea condițiilor privind menținerea statutului de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, faptul că nu au refuzat un loc de muncă oferit ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, se realizează de către agenția teritorială prin SNIAS sau, după caz, pe bază de liste de beneficiari. În cazul persoanelor singure și familiilor beneficiare ale venitului minim de incluziune care constă exclusiv în ajutor pentru familia cu copii, obligația de mai sus nu se aplică.

(3) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

(4) Solicitanții de VMI care primesc ajutor de incluziune și care nu au un nivel de educație școlară sau cunoștințele necesare au obligația să parcurgă cursurile programului educațional „A doua șansă” reglementate prin ordin al ministrului educației.

(5) Solicitanții de VMI - componenta ajutor de incluziune, atât titularul dreptului, cât și membrii familiei sale apti de muncă și care nu obțin venituri din orice formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole au obligația:

- de a urma măsurile active prevăzute de planul individualizat de mediere, stabilit de către AJOFM odată cu înregistrarea acestora ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- de a se prezenta, ori de câte ori sunt solicitate, la sediul AJOFM în a cărei evidență sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în vederea încadrării în muncă sau a participării la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.

(6) Solicitanții de VMI care primesc ajutor de incluziune, au obligația **sa presteze lunar**, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Efectuarea activităților și lucrărilor de interes local se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune.

(7) Solicitanții de VMI care primesc ajutor de incluziune în cuantum de **pana la 50 lei/lună** au obligația de a **presta trimestrial** activități sau lucrări de interes local, în oricare din lunile trimestrului, primarul stabilind orele de muncă pentru trimestrul respectiv.

(8) Solicitanții de VMI care primesc ajutor de incluziune, au obligația sa **efectueze activități cu caracter ocazional**, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 22 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forta de munca.

(9) Solicitanții de VMI care primesc ajutoare de incluziune, au obligația să **efectueze activități specifice**, prevăzute de Legea nr. 111/2022, dacă există solicitări în acest sens.

(10) Solicitanții de VMI care primesc ajutorul pentru familia cu copii, în situația în care unul sau mai mulți din copiii aflați în întreținere urmează cursurile unei unități de învățământ din străinătate, au obligația de a prezenta la primărie, din 6 în 6 luni, documentul eliberat de unitatea de învățământ, în condițiile legislației statului respectiv, din care să rezulte frecvența de către copii a cursurilor, precum și numărul absentelor înregistrate de aceștia, în vederea stabilirii cuantumului ajutorului acordat.

(11) Titularul de VMI caruia i s-a suspendat dreptul (plata aferentă VMI integral sau a uneia din componentele sale), are obligația ca, în termenul **maxim de 3 luni** prevăzut de lege, să facă dovada îndeplinirii obligațiilor a caror nerespectare a constituit motivul deciziei de suspendare. În caz contrar, se va proceda la încetarea acordării dreptului.

5.10. Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se va realiza electronic, prin SNIAS, din momentul în care va fi implementată.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare.

5.11. Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul Direcției de Asistență Socială Simeria care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă

(3) Personalul Direcției de Asistență Socială Simeria acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.

(4) SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(5) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 23 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

(7) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor.

(8) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor legale.

(8) Odată cu validarea cererii, personalul DAS Simeria comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 9**

(9) În termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării, serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(10) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(11) În vederea efectuării verificării în teren, personalul Direcției de Asistența Socială Simeria utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în **Anexa nr. 10**.

(12) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(13) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(14) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(15) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al Direcției de Asistența Socială Simeria. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(16) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune.

(17) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în **Anexa nr. 11**.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 24 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(18) Propunerea asistentului social al Direcției de Asistența Socială Simeria cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(19) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție, a cărui model este prevăzut în **Anexa nr.14** la prezenta procedură, personalul Direcției de Asistența Socială Simeria cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele stabilite.

(20) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(21) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(22) Dispozițiile primarului se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

(23) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art. 38 alin. (2) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(24) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune.

5.12.Schimbarea titularului, modificarea cuantumului

(1)Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile stabilite de lege.

În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

În baza dispoziției primarului, către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

(2)Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații:

a)se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin. (6) din Legea 196/2016;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 25 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor legale ;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se angajează cu contract individual de muncă;

(3) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5**, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(4) În situația în care, după verificările efectuate de către personalul Direcției de Asistența Socială Simeria, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(5) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(6) În baza dispoziției primarului prevăzute la alin. (3) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

5.13. Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(3) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

5.14. Suspendarea și încetarea acordării dreptului

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 26 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(3) Suspendarea dreptului la venit minim de inserție, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

(4) Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

(5) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(6) Încetarea plății dreptului la venit minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

5.15. Ajutoarele de urgență

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază **HCL nr. 5/2024 privind stabilirea modalităților și a criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență în orașul Simeria**, cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 12**.

(3) Pentru ajutoarele de urgență acordate din bugetul de stat, cererea se depune și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru ajutoarele de urgență solicitate din bugetul local actele doveditoare sunt cele prevăzute în Anexa nr.2 la HCL nr.5/2024 privind stabilirea modalităților și a criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență în orașul Simeria.

(5) Pentru ajutoarele de urgență acordate din bugetul de stat actele doveditoare sunt:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat;

c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea, în funcție de situația constatată.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 27 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5.16. Ajutorul de înmormântare

(1) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

(2) Ajutorul se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea .

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 28 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII:

6.1 Director DAS:

- (1) Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii
- (2) Vizează/aprobă după caz, documentele emise de DAS, conform modului de lucru prezentat
- (3) Primește corespondența de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile
- (4) Organizează preluarea și arhivarea corespondenței aferente activității;
- (5) Răspunde de menținerea Registrului electronic de intrări-iesiri;
- (6) Constituirea dosarelor, inventarierea și arhivarea

6.2 SERVICIUL BENEFICII SOCIALE-Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)

- (1) Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului
- (2) Răspund de respectarea procedurii.

6.3 Serviciul de Gospodărire Comunală Pășuni:

- (1) La începutul fiecărui an, SGCP propune lucrările necesare la nivelul orașului, respectiv, Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de V.M.I, care se aprobă prin Dispoziția Primarului.
- (2) Întocmește situația lucrărilor în urma planului de lucrări (propus la finele lunii trecute), repartizează lucrările beneficiarilor și verifică lucrările efectuate de aceștia pentru luna în curs.
- (3) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- (4) Ține evidența documentelor medicale care justifică scutirea pentru orele de muncă și transmite o copie la DAS.
- (5) să asigure persoanelor prevăzute la alin.(3) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- (6) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară
- (7) Situația lucrărilor pe luna curentă, cât și planul de lucrări pentru luna următoare, vor fi semnate de persoana responsabilă din cadrul SGCP și transmise pe suport de hârtie la DAS în ultima zi lucrătoare din lună.
- (8) SGCP are obligația de a afișa la loc vizibil în fiecare lună planul de acțiuni sau lucrări de interes local.
- (9) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la alin.(3).

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 29 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6.4.Primarul

- (1) Aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de V.M.I
- (2) Aprobă referatul și dispoziția de acordare/modificare /incetare/ respingere/ prelungire VMI
- (3) Semnează borderourile și situațiile solicitate după caz.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 30 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7.0 FORMULARE

7.1 FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Director executiv DAS	Vârdea Raul-Valentin						
2	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae						
3	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, icc	Iar Lucica-Geta						
4	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, icc	Faur Roxana-Lucia						
5	Compartiment protecția copilului	Pavel Roxana						
6	Compartiment control intern/managerial	Oprisa Adrian						

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 31 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7.2 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director executiv DAS	Vârdea Raul-Valentin					
2.	Serviciul Beneficii Sociale	Demian Nicolae					
3.	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, icc	Iar Lucica-Geta					
4.	Compartiment Beneficii de Asistență Socială VMI, TSG, ajutoare de urgență, alocații de stat, icc	Faur Roxana-Lucia					
5.	Compartiment protecția copilului	Pavel Roxana					
6.	Compartiment economico-financiar și achizitii publice	Jeler-Maria					
7.	Compartiment control intern/managerial	Oprisa Adrian					
8.	Compartiment administratie publica locala, Autoritate Tutelara, juridic						
9.	Serviciul Gospodarie Utilitati Publice, Mediu Pasuni						
10.	Primar						

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 32 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.ANEXE

Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale Anexa nr.1

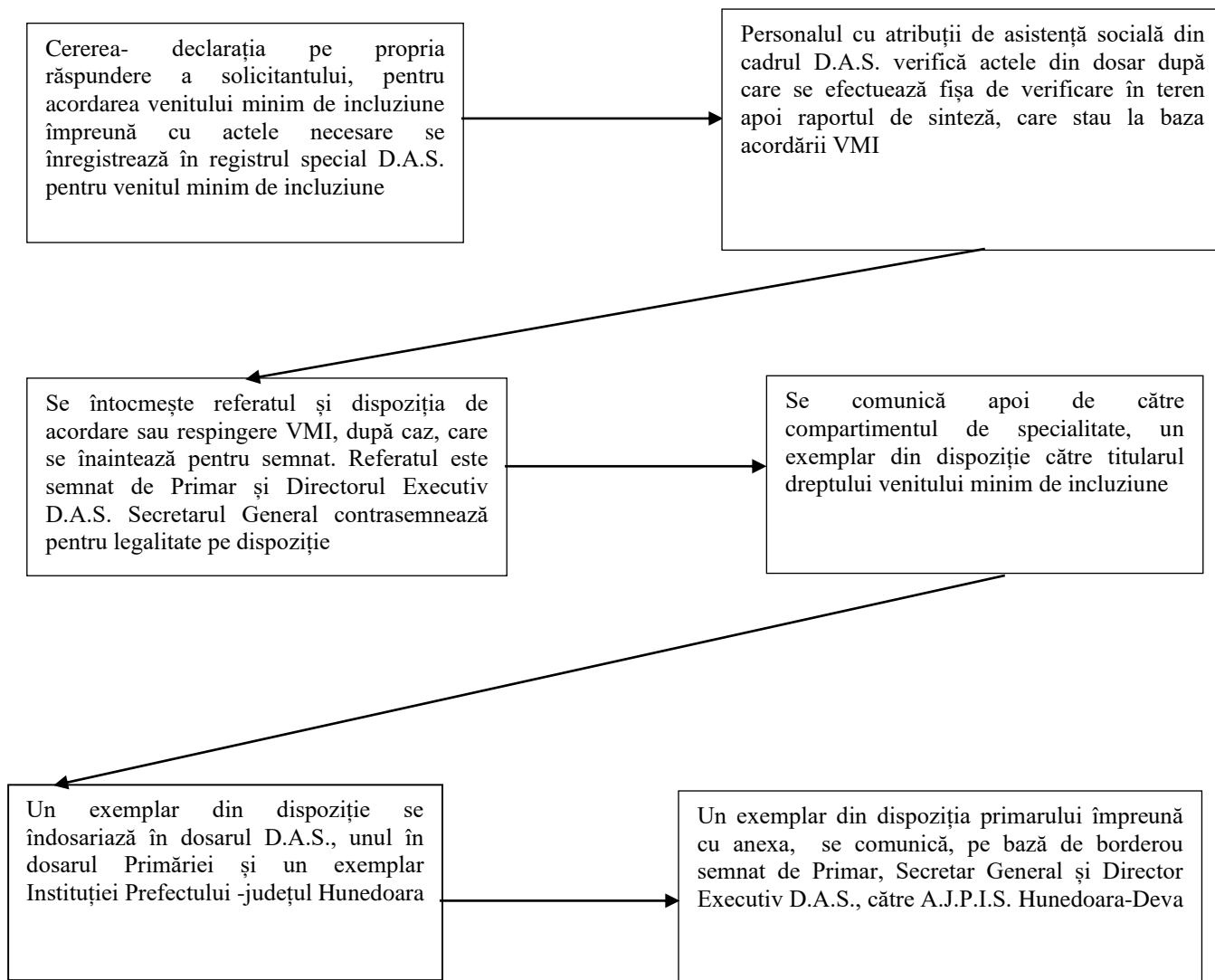
8. DOCUMENTE UTILIZATE: formularele descrise

8.1. Conținutul și rolul documentelor utilizate:

- ANEXA Nr.1A FORMULARUL DE CERERE care include declarația pe propria răspundere pentru solicitarea venitului minim de incluziune
- ANEXA Nr.2 METODOLOGIA DE CALCUL în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole
- ANEXA Nr.3 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună
- ANEXA Nr.4 LISTA bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune
- ANEXA Nr. 5 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia
- ANEXA Nr. 6 RAPORT ANUAL privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)
- ANEXA Nr. 7 LISTA copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii anul, luna, ziua
- ANEXA Nr. 8 ANGAJAMENT DE PLATĂ
- ANEXA Nr. 9 SOLICITARE în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă
- ANEXA Nr. 10 FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN
- ANEXA Nr. 11 PROCEDURĂ de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune
- ANEXA Nr. 12 Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență
- Anexa nr. 13 SOLICITARE de decontare a cheltuielilor de transport
- Anexa nr.14-PLAN DE INTERVENȚIE

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 33 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale Anexa nr.1



<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 35 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Vă rog să aprobați acordarea:

Venitului minim de incluziune

Ajutorului pentru încălzire

Suplimentului pentru energie

Cap. 2 Date despre persoana îndreptățită

Subsemnatul(a):													
Numele													
Prenumele													
Cod numeric personal													
Cetățenia?		} și anume (țara)											
<input type="checkbox"/> Română		<input type="checkbox"/> UE											
		<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.							
Eliberat de				La data de									
(z z) (l l) (a a a a)													
(*) Pentru cetățenii români:				Pentru cetățenii străini și apatrizi:				Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană					
BI- buletin de identitate				PST – permis de ședere temporară				CIN – certificat înregistrare					
CI – carte de identitate				DI – document de identitate				CR – carte de rezidență					
CIP – carte de identitate provizorie				PSTL – permis de ședere pe termen lung									
P - pașaport													
Domiciliul/Date de contact:													
Strada													
Nr.		Bl.		Sc.		Et.		Apart.		Sector			
Localitatea													
Județ													
Telefon						Mobil							
Starea civilă?		<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)		<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)		<input type="checkbox"/> uniune consensuală							
		<input type="checkbox"/> văduv(ă)		<input type="checkbox"/> divorțat(ă)		<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt							
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii		<input type="checkbox"/> generale		<input type="checkbox"/> medii		<input type="checkbox"/> superioare					
Situația profesională?		<input type="checkbox"/> salariat		<input type="checkbox"/> pensionar		<input type="checkbox"/> șomer		<input type="checkbox"/> student					
		<input type="checkbox"/> independent		<input type="checkbox"/> lucrător agricol		<input type="checkbox"/> lucrător ocazional		<input type="checkbox"/> elev					
		Altele											
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?								lei					
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da									
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?													
<input type="checkbox"/> Nu													
<input type="checkbox"/> Da { <input type="checkbox"/> Venit minim de incluziune													

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA SERVICIUL BENEFICII SOCIALE Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: DAS-SBS-PO-01	Pag. 36 din 21
		Exemplar nr.: 1

<input type="checkbox"/> Supliment pentru energie			
<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)			
<input type="checkbox"/> <i>Energie termică</i>	<input type="checkbox"/> <i>Gaze naturale</i>	<input type="checkbox"/> <i>Energie electrică</i>	<input type="checkbox"/> <i>Lemne, cărbuni</i>

Cap. 3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele Prenumele												
Cod numeric personal												
Cetățenia? <input type="checkbox"/> <u>Română</u>	<input type="checkbox"/> <u>UE</u> <input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u>	} și anume (țara)										
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.										
Eliberat de	La data de (z z) (l l) (a a a a)											
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>generale</u>	<input type="checkbox"/> <u>medii</u>	<input type="checkbox"/> <u>superioare</u>								
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> <u>salariat</u> <input type="checkbox"/> <u>independent</u> Altele	<input type="checkbox"/> <u>pensionar</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u>	<input type="checkbox"/> <u>somer</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u>	<input type="checkbox"/> <u>student</u> <input type="checkbox"/> <u>elev</u>								
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	lei											
Grad de dizabilitate?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)										

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite

1. Numele Prenumele												
Cod numeric personal												
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.										
Eliberat de	La data de (z z) (l l) (a a a a)											
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> <u>copil natural</u> <input type="checkbox"/> <u>copil în tutelă</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil adoptat</u> <input type="checkbox"/> <u>copil în curatelă</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil în plasament familial</u> <input type="checkbox"/> <u>copil încredințat spre adopție</u>									
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>preșcolar</u> <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev cls. I- VIII</u> <input type="checkbox"/> <u>elev cls. IX- XII</u>	} { Școala nr. Loc.									
Grad de dizabilitate?	<input checked="" type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)										

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 39 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Numele												
Prenumele												
Cod numeric personal												
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)										
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria			Nr.					
Eliberat de							La data de					
(z z) (l l) (a a a a)												
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu											
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara									
		În perioada anilor	Țara									
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>generale</u>	<input type="checkbox"/> <u>medii</u>	<input type="checkbox"/> <u>superioare</u>								
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> <u>salariat</u>	<input type="checkbox"/> <u>pensionar</u>	<input type="checkbox"/> <u>șomer</u>	<input type="checkbox"/> <u>student</u>								
	<input type="checkbox"/> <u>independent</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev</u>								
	Altele											
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?												lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)										

4. Numele												
Prenumele												
Cod numeric personal												
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)										
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria			Nr.					
Eliberat de							La data de					
(z z) (l l) (a a a a)												
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu											
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara									
		În perioada anilor	Țara									
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>generale</u>	<input type="checkbox"/> <u>medii</u>	<input type="checkbox"/> <u>superioare</u>								
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> <u>salariat</u>	<input type="checkbox"/> <u>pensionar</u>	<input type="checkbox"/> <u>șomer</u>	<input type="checkbox"/> <u>student</u>								
	<input type="checkbox"/> <u>independent</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev</u>								
	Altele											
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?												lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)										

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 41 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

***) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință**

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna

Notă:

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. **Fac excepție:**

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.
- indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiilor SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr.302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 43 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5. Cu privire la conturi bancare

Dețin/unul din membrii familiei deține unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat

Cap. 6. Modalitatea de plată a venitului minim de incluziune (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie în cazul energiei termice, gazelor naturale și energiei electrice)

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap. 7. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru preluarea de informații pentru acordarea dreptului

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Cap. 8. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 44 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 2

METODOLOGIA DE CALCUL

în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole

1. Pentru realizarea calculului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 30/2019](#) privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activități agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la [art. 76 alin. \(1\) lit. c\) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004](#), stabilite de direcțiile pentru agricultură județene.

2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.

3. Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.

4. Formula de calcul este următoarea:

4.1. Pentru produse vegetale:

Suprafața agricolă (ha) * norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.

4.2. Pentru animale:

Număr animale * norma de venit lei/cap = venit anual animale.

4.3. Determinarea venitului anual:

(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual obținut din activități agricole.

5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 45 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr.3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online, după caz.

Numele

Prenumele

Semnătura

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 46 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr.4

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 47 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind modificările intervenite
în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

Nr crt	Nume și prenume	CNP	Act identitate (serie, nr)

Cu privire la copiii din familie:

Nr crt	Nume și prenume	CNP

Sunt înscriși la școală începând cu data de (zi)/..... (lună)/..... (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).

Cu privire la venituri:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența mea, la sediul DAS Simeria .

Nume

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 48 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 6

RAPORT ANUAL

privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excludere socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT

Denumirea localității:

Cod SIRUTA:

Județul:

Persoana de contact:

Date de contact:

Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC

1. Distribuția pe sexe

Cat .		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Nr.	%	
		Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	Masc./Fe m.	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 49 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:

- (1) 0- 6 ani:
(2) 7- 15 ani:
(3) 16- 35 ani:
(4) 36- 64 ani:
(5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut									
2	Persoane cu dizabilități:									
3	- care sunt încadrate în grad de handicap									
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap									
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicțiile)									
6	- Diagnosticate, din care:									

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 51 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	sociale puse la dispoziție de primărie									
5	Persoane care locuiesc în centre rezidențiale									
6	Persoane care trăiesc în locuințe improvizate									
7	Persoane care trăiesc în locuințe improprietăți din punctul de vedere al condițiilor de locuit- suprafața este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilități, apă, canalizare, curent electric etc.									
8	Persoane care locuiesc în locuințe cu WC in curte									
9	Persoane fără locuință (Se completează cu datele completate anterior la punctul „persoane fără adăpost”.)									

5. Distribuția în funcție de situația ocupațională/gradul de ocupare al forței de muncă în comunitate

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Salariați cu contract de muncă									
2	Salariați cu contract de muncă cu caracter sezonier									
3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul național de asigurări									
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspekția Muncii									
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)									
6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât									

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 52 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	cele menționate)									
7	Șomeri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă									
8	Șomeri neînregistrați									
9	Lucrători agricoli angajați în agricultura de subzistență									
10	Fără loc de muncă									
11	Persoane care desfășoară activități independente									
12	Casnici									
13	Inactivi									
14	Pensionari									
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul național de pensii									
16	Tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET)									

6. Stadiul implementării măsurilor/acțiunilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familii beneficiare de VMI

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiar (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Acțiune/Activitate/Măsurile propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)
1. Asistență socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Exemple: Consiliere socială Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x porții de mâncare oferite x persoane voluntare			
	Copii din familii	Exemple: Consiliere socială	1 centru de zi înființat x beneficiari			

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 53 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	beneficiari de VMI care se află în risc de separare de familie	Consiliere psihologică Suport educațional				
	Persoane vârstnice din familiile beneficiarilor de VMI cu grad de autonomie scăzut	Exemple: Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologică	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat x beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiarilor de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Exemple: Organizarea de activități de consiliere Organizarea de activități de tipul „Școala părinților” Organizarea de activități de tipul „Școala după școală”	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala x copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie romă	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activități de tipul „Școala părinților” Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activități de tipul „Școala după școală”	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite x copii care au participat la programul „Școala după școală”			
3. Sănătate	Populația nevaccinată	Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	x persoane informate x persoane vaccinate			
	Tineri	Exemple: Sesiune de informare privind planingul familial Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore Consiliere/Informare și distribuirea de materiale informative	x persoane informate x persoane participante la acțiuni de suport			

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 54 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	<p>Persoane vârstnice</p> <p>Persoane aflate în situații de risc</p>	<p>Exemple:</p> <p>Acordarea de servicii medicale la domiciliu</p> <p>Acțiuni de prevenire/diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer/TBC etc.</p> <p>Acțiuni de înscriere la medicul de familie</p>	<p>x persoane au primit îngrijire la domiciliu</p> <p>x persoane care au participat la acțiuni de prevenire</p> <p>x persoane înscrise la medicul de familie</p>			
4. Infrastructură	<p>Persoane vârstnice</p> <p>Persoane cu dizabilități</p> <p>Copii aflați în risc de separare de părinți</p>	<p>Exemple:</p> <p>Oferirea de locuințe sociale</p> <p>Adaptarea locuinței</p> <p>Efectuarea de reparații și/sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la utilități, construcția unor camere suplimentare, WC etc.)</p>	<p>x persoane beneficiare de locuințe sociale</p> <p>x familii a căror locuință a beneficiat de îmbunătățiri/modernizări/reparații</p>			
5. Participare socială	<p>Membrii comunității</p>	<p>Exemple:</p> <p>Oferirea de ajutoare materiale</p> <p>Oferirea de medicamente</p> <p>Oferirea de echipamente de protecție</p>	<p>x pachete distribuite</p> <p>x echipamente distribuite</p>			
6. Ocupare	<p>Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă</p> <p>Persoane angajate în agricultura de subsistență</p> <p>Persoane casnice</p> <p>Persoane cu dizabilități</p>	<p>Exemple:</p> <p>Consiliere profesională</p> <p>Identificarea unui curs de calificare</p> <p>Medierea muncii</p> <p>Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție</p>	<p>x persoane consiliate</p> <p>x persoane instruite</p> <p>x persoane angajate</p>			

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 55 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr.7

LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*
1.	
2	
3	

* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului:

CNP copil

Adresa de domiciliu: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr., bl., sc., etaj, ap.

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unității de învățământ: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr.

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune:

CNP al titularului dreptului

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială,

.....

Data

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 56 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr.8

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, județul, având CNP, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

[] restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

[] restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din
- venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu [art. 29 alin. \(1\)](#) și [\(5\) din Legea nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele

.....

Semnătura

Data

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 57 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 9

SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității, județul

Adresa: str. nr.

Telefon

Adresa de e-mail

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact:

Telefon, adresa de e-mail

LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă anul, luna, ziua

Nr. crt. Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)

- 1.
- 2.
3.

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 58 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 10

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de, asistent social, în data de

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:
 - Se confirmă situația declarată:
 - Nu se confirmă situația declarată – se vor descrie aspectele constatate.
2. Locuința:
 - Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
 - Identificarea surselor de încălzire:
 - Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
3. Bunuri:
 - Se confirmă situația declarată:
 - Nu se confirmă situația declarată – se vor descrie aspectele constatate.
4. Educație:
 - Nivelul de educația al fiecărui membru de familie – conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
 - Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
5. Ocupare:
 - Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară)
 - Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
6. Sănătate:
 - Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
 - Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
7. Venituri:
 - Complementarea bugetului familiei – venituri și cheltuieli:
 - Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:
8. Alte aspecte:
 - Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
 - Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
 - Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele

Prenumele

Semnătura și parafa

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 59 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 11

PROCEDURĂ

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenței familiei:

a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:

a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.

b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.

c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/ arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 60 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apți de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 61 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr.12

Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat înstr....., nr....., bl....., sc....., ap....., telefon persoană singură/rezentant al familiei care are următorii membri:

Nr crt	Nume si Prenume	CNP	Act identitate

Solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate /deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....

.....

.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

- 1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;**
- 2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;**
- 3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;**
- 4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.**

[] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

[] Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Direcției de Asistență Socială Simeria, la sediul DAS Simeria/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Data.....

Numele și prenumele
Semnătura

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 62 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 13

Unitatea administrativ-teritorială

Adresa

Județul

CUI

Cont Trezorerie

Telefon

E-mail

Nr.

Data

SOLICITARE
de decontare a cheltuielilor de transport

Către:
Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului HUNEDOARA

Subsemnatul/a, _____, în calitate de primar al UAT SIMERIA, în conformitate cu prevederile art. 2711 alin. (7) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de persoane, în sumă totală de lei, pentru perioada a anului școlar 2023-2024

La prezenta solicitare sunt Anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă” și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;
3. documentele justificative privind cheltuielile de transport **1**.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Primar,

Secretar,

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă” și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt. Numele și prenumele CNP Adresa Suma de decontat(lei)

Total sumă de decontat

1 Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă”.

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 63 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA
Direcția de Asistență Socială Simeria
335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. .0254262076, fax. 0254262518
e-mail: spas.simeria@gmail.com, das.simeria@primariasimeria.ro, site: www.primariasimeria.ro

Serviciul _____

Compartimentul _____

Anexa nr.14

Nr. _____/DAS/ _____

Plan de intervenție
Conf art 27¹alin 2 din Legea 196/2016

Date beneficiar:

Nume și prenume:

CNP:

Acte depuse:

- CI/BI/CP
- certificat de naștere
- act de proprietate locuinta
- adeverinte scolare
- adeverinta somaj
- adeverinte venituri
- adeverinte studii

Date act identitate titular:

Domiciliu:

Reședință:

Telefon:

Email:

Nevoi, riscuri, vulnerabilități identificate(locative, educaționale, ocupaționale și privind sănătatea)

Tipul de intervenție aplicat pe caz:

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</p> <p>VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 64 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Obiectiv general:

Obiective specifice:

Instituțiile care acoperă nevoile identificate :

Data acordare:

Perioadă de desfășurare activități:

Sarcinile asumate de către beneficiar-familie:

<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA</p> <p>SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE</p> <p>Compartiment Beneficii de Asistență Socială (VMI, TSG, Ajutoare de urgență, alocații de stat, icc, etc)</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: - 0</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: DAS-SBS-PO-01</p>	<p>Pag. 65 din 21</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Rezultatele așteptate:

Datele și concluziile reevaluărilor:

Revizuirea acțiunilor (acolo unde este cazul):

Data încheiere/ieșire/suspendare:

Data completare:

Director DAS,

Asistent social,
