



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050; e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Nr. 15594 /01.09.2025

## ANUNȚ PRIVIND DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ

### În atenția funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Simeria

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria orașului Simeria demarează procedura de desemnare a consilierului de etică.

Funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Simeria care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, vor depune în perioada **01.09.2025 – 02.09.2025**, dosarele de candidatură care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse umane;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse umane;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse umane, iar copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse umane.

**Rezultatele selecției și verificării dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se vor afișa în data de 03.09.2025.**

Potrivit dispozițiilor art. 452, alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (științe juridice; științe administrative; științe ale comunicării; sociologie; științe politice; științe militare, informații și ordine publică; științe economice; psihologie și științe comportamentale);
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru savârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals or contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) se face prin completarea declarației de integritate dată pe propria răspundere de către funcționarul public.

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele **situații de incompatibilitate**:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute mai sus intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile necesare, conducătorul instituției publice, împreună cu reprezentantul Compartimentului Resurse umane organizează un **interviu** în cadrul căruia sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se va susține în data de **05.09.2025**, ora **10:00** la sediul Primăriei orașului Simeria, în prezența Primarului, precum și a reprezentantului Compartimentului Resurse umane.

Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură, iar acesta se va realiza conform planului de interviu întocmit de reprezentantul Compartimentului Resurse umane și aprobat de către conducătorul instituției publice. Planul de interviu, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele selecției dosarelor de candidatură.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilități de comunicare: 30 puncte;
- cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 70 puncte.

Primarul orașului Simeria împreună cu reprezentantul Compartimentului Resurse umane, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Primarul orașului Simeria și reprezentantul Compartimentului Resurse umane, acordă individual punctaje pe baza criteriilor menționate mai sus. Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primar și de către reprezentantul Compartimentului Resurse umane și se afișează în termen de o zi lucrătoare de la susținerea interviului, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, la avizierul Primăriei orașului Simeria, precum și pe site-ul instituției [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro).

Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cazul în care, în urma susținerii interviului, exista un funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează consilierul de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea asigurării respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită în cadrul administrației publice locale a Orașului Simeria.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile consilierului de etică se vor raporta la normele și principiile Codului etic al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Simeria.

Dispoziția Primarului nr.635/2025 privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Simeria, conform Anexei, precum și desemnarea persoanelor din cadrul instituției, responsabile cu verificarea îndeplinii condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici care doresc să obțină calitatea de consilier de etică poate fi consultată pe site-ul instituției, [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro), la rubrica special creată în acest sens, precum și la avizierul de la sediul Primăriei orașului Simeria.

Pentru informații suplimentare, vă recomandăm să vă adresați Compartimentului Resurse umane din cadrul Direcției Economice.

Prezentul anunț s-a afișat astăzi, 01.09.2025, ora 10:00 la sediul Primăriei orașului Simeria – str. Avram Iancu, nr.23, loc. Simeria, jud. Hunedoara, precum și pe pagina de internet a primăriei, respectiv [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro), la secțiunea special creată în acest scop.

**PRIMAR,  
RÎSTEIU EMIL-IOAN**