



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

**Direcția Implementare Proiecte
Și Lucrări Publice
Nr. 15756 / 02.09.2025**

**Aprob
PRIMAR,
RÎSTEIU EMIL-IOAN**

CAIET DE SARCINI

privind

atribuirea contractului de Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții

"REABILITARE CAROSABIL STRADA FABRICII, ORAȘ SIMERIA, JUD. HUNEDOARA"

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

Denumirea obiectivului de investiții: "Reabilitare carosabil strada Fabricii, oraș Simeria, județul Hunedoara"

- 1.1. **Locația lucrării:** Orașul Simeria, Strada Fabricii de la intersecția cu strada Mărășești până la intersecția cu strada I.L. Caragiale
- 1.2. **Ordinator principal de credite :** Primarul Orașului Simeria
- 1.3. **Autoritatea Contractantă:** Orașul Simeria, reprezentat prin Primar Rîșteiu Emil Ioan
- 1.4. **Adresa autorității contractante:** Strada Avram Iancu, nr. 23, orașul Simeria, județul Hunedoara
- 1.5. **Tipul contractului:** Contract de lucrări
- 1.6. **Obiectul contractului:** achiziția pentru proiectul : "Reabilitare carosabil strada Fabricii, oraș Simeria, județul Hunedoara"
- 1.7. **Sursa de finanțare:** Bugetul local al orașului Simeria

Valoarea totală estimată a investiției

conform Deviz General, inclusiv TVA 19% - 1.188.047,09 lei

VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚIE CONFORM DEVIZULUI GENERAL AL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

- inclusiv TVA 19% - total: **1.188.047,09 lei;**
- fără TVA - total: **1.000.113,60 lei;**

Obiectul achiziției de față este constituit din următoarele :

CONSTRUCȚII ȘI MONTAJ (C+M=1.2+ 1.3+ 1.4+ 2+ 4.1+4.2+5.1.1):

- inclusiv TVA 19%: **972.551,10 lei;**
- fără TVA: **817.269,83 lei;**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Elaborator proiect: PADPONT DESIGN SRL, Simeria,

Str Cuza Voda, nr. 2D, localitatea Simeria, judetul Hunedoara, CUI: RO 33080367,
J20/379/2014

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Unul din obiectivele strategiei de dezvoltare a orașului Simeria este asigurarea unei infrastructuri rutiere adecvate, astfel încât circulația rutieră și pietonală să se desfășoare în condiții optime și de siguranță.

Deși mare parte din străzile aferente orașului Simeria au fost reabilitate, sau sunt în curs de reabilitare, mai există unele străzi care sunt într-un mare grad de deteriorare, impunându-se măsuri urgente de reabilitare a acestora.

Una dintre aceste străzi este str. Fabricii din orașul Simeria, care în prezent are carosabilul din piatră cubică sau beton, se află într-un grad avansat de deteriorare, prezintă denivelări foarte mari, creează probleme traficului rutier și avem numeroase sesizări ale cetățenilor din zonă pentru reabilitarea acesteia.

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A SERVICIILOR;

3.1. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRII SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Descrierea lucrărilor

- a) *Amplasamentul*
b) Prezentarea documentației tratează modul în care se va realiza reabilitarea străzii Fabricii de pe raza localității Simeria, jud. Hunedoara.

Poziția geografică a orașului Simeria, este limitată de valorile 45°51' 39" latitudine nordică și 23°01' 39" longitudine estică. Din punct de vedere demografic, orașul este situat pe DN 7, la est de Municipiul Deva și se întinde pe o suprafață de 375 ha (51 km²), cu o populație de aproape 14.000 de locuitori, cuprinzând în teritoriul sau administrativ și localitățile Carpinis, Uroi, Simeria-Veche, Saulești, Sintandrei, Bircea Mare.

c) *Topografia*

Ridicarea topografică s-a efectuat în sistemul de coordonate Stereo 1970.

Simeria se află pe cursul mijlociu al Muresului și pe cursul inferior al Streiului, fiind o placă turnantă din punct de vedere rutier și feroviar. Relieful este de deal și de lunca, caracterizând astfel și tot ce decurge din aceasta: vegetație, fauna, flora. Vaile Muresului și Streiului au lunci largi, în care apele meandrează sau se despletesc în mai multe brațe și terase mai mult sau mai puțin continue, dezvoltate de o parte și de alta a lor.

Clima și fenomenele naturale specifice zonei

Pentru caracterizarea climatică a Orașului Simeria s-au cules date din atlasele climatologice. Stația meteorologică cea mai apropiată este cea de la Deva. Temperaturile medii lunare după stația meteorologică Deva, indică o medie anuală de + 6 grade, + 8 grade, prima zi cu îngheț 1 X - 11 X, iar ultima zi cu îngheț 21 IV - 1 V.

Media precipitațiilor anuale de 700 mm, numărul anual de zile cu precipitații 0.1 mm este de 130 - 140 zile, al celor cu ninsoare de 25 - 30 zile, iar al celor cu strat de zăpadă de 60 - 80 zile. Clima în general intruneste caracteristicile zonei de deal, cu cele 4 anotimpuri, are caracter temperat continental.

d) *Geologia și seismicitatea*

Din punct de vedere geologic, amplasamentul este situat în limitele de aflorare ale Pânzei Getice. Fundamentul cristalin este reprezentat prin formațiuni metamorfice ale Seriei



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

de Padeș (Carbonifer inf.). Depozitele sedimentare care așează pe fundamentul cristalin încep din Cretacicul sup. (șisturi argiloase, piroclastite, conglomerate, gresii) și se încheie cu aluviuni recente ale râului Mureș.

În final, depozitele cuaternare, cele care constituie, efectiv, în cele mai multe cazuri în această regiune, terenuri de fundare, au o răspândire largă. Ele sunt reprezentate, în general, prin trei tipuri genetice de formațiuni:

- aluvionare – aluviuni vechi și noi ale râului Mureș;
- gravitaționale – reprezentate prin alunecări de teren și deluvii de pantă, ce se dezvoltă în zona marginală a Culoarului Mureșului;
- cu geneză mixtă (eoliană, deluvial-proluvială) – reprezentate prin argile cu concrețiuni fero-manganoase și depozite de piemont.

Tectonica:

- Falia principală este cea panonică, crustală, care separă Depresiunea Pannonică de orogenul Munților Apuseni;
- Falii carpatice cu direcții diferite, localizate sub sedimentar, predominant pe direcțiile NE – SV și NV – SE. Aceste falii au determinat căderea cristalinului în trepte spre vest, formând sistemul de horsturi și grabene, dar și apariția apelor termale.

De asemenea conform Cod de proiectare seismică P100-2013, străzile studiate se află într-o zonă în care accelerația terenului pentru proiectare $a_g=0,10$ g, iar perioada de colț a spectrului de răspuns $T_c=0,7$ s.

e) *Prezentarea proiectului pe specialități*

Prezenta documentație tratează lucrările aferente reabilitării strazii Fabricii pe raza localității Simeria.

Strada Fabricii se încadrează conform Ordin MT 49/1998 și STAS 10144/1-90 – PROFILURI TRANSVERSALE – prescripții de proiectare în categoria **strazi de categoria a IV-a – strazi de folosință locală**.

- viteza de proiectare 40 km/h;
- lățimea părții carosabile 6.00 m;
- tip structura rutieră supla;

Conform HGR 766/1997, construcția se încadrează în categoria **C – NORMALA**, iar conform P100/1-2013, construcția se încadrează în **clasa de importanță III – importanță normală**.

f) *Devierile și protejarile de utilități afectate*

Prin natura execuției lucrărilor specific acestui proiect, se vor afecta utilitățile din zona studiată, dar care se vor studia în volume separate sau în cadrul unor studii specifice.

g) *Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrările definitive și provizorii*

Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrările definitive și provizorii necesare realizării obiectivului de investiții vor fi asigurate de antreprenorul lucrării în cadrul organizării de șantier aferente realizării lucrării.

Apă necesară va fi procurată de antreprenor și va fi transportată cu autocisterne la locul de punere în opera.

Având în vedere caracterul lucrării, energia electrică necesară utilajelor și echipamentelor va fi asigurată de antreprenor prin generatoare de curent electric adecvate.

Se vor avea în vedere avizele de la beneficiarii de rețele obținute la faza de DALI.

h) *Caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea*

Strada Fabricii face legătura locuitorilor din zona studiată spre străzile I.L. Caragiale și mai departe spre strada 1 Decembrie. Strada 1 Decembrie se suprapune peste drumul județean



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

DJ 700A, care face legatura cu satul Uroi, sat apartinator al Orasului Simeria, iar mai incolo drumul judetean DJ 700A se intersecteaza cu drumul judetean DJ 107A, supranumit Culoarul Muresului, un drum deosebit de important fiind unica legatura a Comunelor Harau si Rapoltu Mare cu arterele importante ale judetului Hunedoara.

i) *Trasarea lucrarilor*

Se realizeaza de catre antreprenorul lucrarii pe baza datelor de trasare furnizate de proiectant.

Materializarea pe teren a lucrarilor se face prin sablonare. Pichetii si sabloanele trebuie sa materializeze: latimea partii carosabile, etc. ;

j) *Antemasuratoarea*

Proiectul in faza Proiect Tehnic si Detalii de executie la modernizare drumurilor contine si antemasuratori care vor fi atasate la finalul documentatiei.

Memorii tehnice pe specialitati

DRUMURI

Strada Fabricii va avea lungimea de 373 m, desfasurandu-se raza localitatii Simeria.

Descrierea pe faze tehnologice a investitiei presupune urmatoarele:

- *Traseul in plan*
- *Profil transversal*
- *Structura rutiera*
- *Lucrari de colectare si evacuare a apelor meteorice*
- *Siguranta circulatiei*

Traseul in plan

Prin proiectare, strada Fabricii va respecta STAS 10144/1-90, prin se vor respecta cerintele minime privind elementele geometrice in plan ale drumului.

In conformitate cu prevederile din STAS 10144/1,2,3 si a normelor tehnice privind proiectarea si realizarea drumurilor, aprobate cu ordinul M.T. 49/1998, se va cauta ca traseul proiectat sa urmareasca traseul existent al strazii studiate, pentru a se evita ocuparea de terenuri noi. Imbunatatirile ce vor fi aduse, prin proiectare, caracteristicilor geometrice in plan, vor consta in:

- asigurarea unor conditii mai bune de vizibilitate
- asigurarea unor gabarite conform standardelor pentru circulatia rutiera si circulatia pietonala
- asigurarea elementelor geomtrice in plan si profil longitudinal conform normelor in vigoare

- asigurarea gabaritelor standard in profil transversal conform normelor in vigoare

Caracteristici principale ale traseului in plan vor fi urmatoarele:

- lungimea total amenajata : 373,00 m;
- viteza de proiectare: 40 km/h
- constructia se incadreaza in categoria de importanta C – NORMALA conform expertizei tehnice

- categoria strazi de categoria a IV-a – de folosinta locala

In plan strada Fabricii se va amenaja avand lungimea de 373,00 m si va avea elemente respectand viteza de proiectare de 40 km/h. Traseul strazii Fabricii se va desfasura in aliniament, fara racordari in plan.

Profil longitudinal

In profil longitudinal, strazile vor respecta pasul minim de proiectare, precum si raza minima de racordare verticala. Declivitatile se vor incadra in valorile minime dar nu si in cele maxime prevazute in standardele de proiectare, avand declivitatea minima 0,50%, iar declivitatea maxima va fi de 4,00%.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Profil Transversal

În profil transversal strada Fabricii se va realiza având lățimea părții carosabile de 6.00 m cu două benzi de circulație, iar profilul transversal se va realiza având panta de tip acoperis cu valoare de 2.50.

Partea carosabilă va fi încadrată în general cu borduri prefabricate din beton de ciment cu secțiunea de 20x25 cm așezate pe o fundație din beton de ciment C30/37 cu secțiunea de 30x15 cm.

Structura rutieră utilizată:

1. 4 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16
2. 6 cm strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD22,4
3. 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă
4. 5-15 cm reprofilare strat existent din balast sau pietruire cu adaos de material

Dimensionarea structurii rutiere a fost realizată conform normativului PD 177-2001, fiind realizat la un trafic ușor.

De asemenea, structura rutieră verifică la fenomenul de îngheț – dezgheț și s-a efectuat în conformitate cu prevederile STAS 1709/1,2,3 – 90 avându-se în vedere poziția geografică a obiectivului.

Operațiunile necesare a se efectua, pentru realizarea structurii rutiere a străzilor supuse modernizării, cuprind următoarele categorii de lucrări:

- strat de fundație
- strat de legătură.
- strat de uzură.

Lucrări de colectare și evacuare a apelor pluviale

Pentru scurgerea apelor pluviale se vor decolmata gurile de scurgere existente și se vor curăța pentru asigurarea scurgerii apei în mod corespunzător.

Siguranta circulației

În vederea bunei desfășurări a traficului rutier pe drumul proiectat, pentru semnalizarea rutieră s-au prevăzut marcaje rutiere pe verticală și orizontală, toate realizându-se conform SR 1848. Se vor prevedea 3 indicatoare rutiere de tip fig. B2 – OPRIRE, montate la intersecțiile străzii Aurel Vlaicu cu străzile adiacente.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

a. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigentie de santier conform sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În calitate de diriginte de santier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.

b. REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare
- ✓ Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigentie de santier și aprobarea lor de către Achizitor



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- ✓ Finalizarea contractului de lucrari fara revendicari din partea Executnantului cauzate de activitatea Prestatorului

4. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

a. SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

A. În perioada de mobilizare a Executnantului;

1. verifică existența Autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și a studiilor de specialitate ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. verifica valabilitatea garanției de buna executie
11. asigură asistența necesară Achizitorului în vederea preluării amplasamentului și a reperelor de nivelment de către Executant, libere de orice sarcină;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
13. verifică existența la Executant a "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. asigură emiterea Ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea Anunțului de începere a lucrărilor de construcții la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. dispune locul de amplasare al panoului de identificare a investiției, se asigură că acesta corespunde prevederilor legale și că este amplasat la loc vizibil;
16. verifică și aprobă propunerile Executnantului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executnantului, cât și pentru public (acolo unde este cazul).



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

17. se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigințele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului locuitorilor.
18. aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se va asigura de respectarea acestuia
19. Asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv Procese-verbale în faze determinante, Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
12. participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. Efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
13. atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator; asigură certificarea la plată în baza situațiilor de lucrări și documentele anexa la acestea.
14. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor. În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;

15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție al Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
17. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; Pregatește note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
21. preia documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
22. asigură medierea eventualelor dispute care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor și notează într-un proces verbal dacă este cazul evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului;
23. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
24. participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul o cere;
25. Organizează și/sau participă la întâlniri de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul. În minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;
26. întocmește Rapoarte de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și totodată înainta Achizitorului atât pe luna raportată cât și cumulativ;

27. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract;
28. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor, prin Acte Adiționale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate; Pe situațiile de plată confirmate, Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".
29. reprezintă Achizitorul în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și situației plăților aferente investiției;
30. face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

C. La recepția lucrărilor

31. actualizează Devizul General al investiției împreună cu Achizitorul și asigură sprijin Achizitorului pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe
32. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor
33. asigură constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor și va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.
34. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

D. Perioada de garanția lucrărilor

Dirigintele de santier va îndeplini în această perioadă activitățile prevăzute de legislația în vigoare.

35. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului.
36. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
37. înaintează propunerea unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către Achizitor, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
38. Completează, după caz, Cartea tehnică a construcției.

E. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Programul de execuție, aprobat
2. Adresa de notificare a datei de demarare a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
3. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
4. Instrucțiuni emise de Diriginte de șantier
5. Certificate interimare de plată
6. Fotografii pe parcursul execuției
7. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
8. Note de șantier
9. Proces Verbal de neconformitate
10. Proces Verbal în faze determinante
11. Proces Verbal de lucrări ascunse
12. Proces verbal de recepție parțială, după caz
13. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
14. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv plansa conforme cu executia, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
15. PV de Recepție la Terminarea lucrărilor
16. Fotografii la terminarea lucrărilor

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

b. LIMITĂRI DE AUTORITATE



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Prestatorul va avea autoritatea delegata de Achizitor pentru actiona in calitate de Reprezentant al Achizitorului in relatia cu Executantul sau Enitatile implicate in implemnatrea Proiectului (ISC, audit, AMPOR)

Se va considera că Reprezentantul Achizitorului acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de Contract.

Limitările de autoritate definite de Achizitor sunt urmatoarele:

- nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.
- înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului, Reprezentantul Achizitorului va obține de la Achizitor aprobările specifice:
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Executant în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care Reprezentantul Achizitorului consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unci/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia sa, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

c. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- Ordinul MDRT nr.1496/2011, privind procedura de autorizare a dirigintilor de șantier
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative în vigoare

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de diriginte de șantier.

5. RAPORTARE

a. RAPOARTE GENERALE

1)	Raport de progres - va fi emis pe perioada contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la certificarea la plata a lucrărilor realizate de către Executant. Aprobarea acestui raport de către Achizitor reprezintă condiție îndeplinită pentru încheierea PV de recepție a prestațiilor și emiterea facturii de către Prestator. Raportul de progres va cuprinde o secțiune referitoare la Progresul contractului de lucrări și o secțiune referitoare la activitatea Prestatorului: I. Secțiunea referitoare la progresul contractului de lucrări din cadrul Proiectului, va conține minim informații privind: 1. Lista documentelor emise de la începutul contractului 2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantități și devizul Proiectului. Se va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere financiar și fizic, astfel ca decontările să fie urmărite permanent pentru a înainta Achizitorului, ori de câte ori este necesar, situația acestora, atât pentru perioada raportată cât și cumulată. 3. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor; 4. Întârzieri posibile, consecințe cu privire la timpul și costul ce implică aceste întârzieri; 5. Calitatea Lucrărilor; 6. Materiale inspectate, aprobate, respinse; 7. Evidența Modificărilor; 8. Respectarea normelor de Mediu și Securitatea Muncii-se va evidenția modul în care condițiile de mediu impuse prin avize și autorizații emise de autoritățile competente și cele de muncă sunt respectate;
----	---



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

9. Revendicările Executantului;
10. Implicarea Achizitorului în derularea execuției;
11. Întâlniri periodice;
12. Comentarii și recomandări referitoare la situații deosebite, neconcordante cu Contractul, cerințe și conflicte cu Achizitorul;
13. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare propuse;
14. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;
15. Fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor

II. Secțiunea referitoare la activitatea Prestorului:

În această secțiune se va evidenția prestația Prestorului în perioada de referință și va cuprinde:

1. Prezentarea activităților derulate în perioada de raportare, ținând cont de activitățile prevăzute în Caietul de sarcini
2. Lista rapoartelor, documentelor livrabilelor realizate în perioada de raportare
3. Graficul de activități și resurse actualizat
4. Raportul financiar aferent perioadei de raportare, prezentând structura bugetului conform contractului, resursele și valorile prestațiilor consumate și aprobate cumulate anterior, resursele și valorile prestațiilor aferente perioadei de raportare și a valorilor aferente prestațiilor din perioadele următoare.

Forma documentelor va fi stabilită și agreată cu Achizitorul până la predarea primului raport.

2) **Rapoarte ad-hoc** care pot fi cerute de Achizitor, CE, AMPOR, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc. se vor preda în termenele și condițiile agreate cu Achizitorul.

3) **Rapoarte de recepție**-vor fi emise de Prestator în termen de maxim 7 zile de la solicitarea Executantului de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va prezenta modul în care sunt îndeplinite condițiile legislative și contractuale de organizare a recepției precum și recomandarea sa.

4) **Cartea tehnică a construcției** se va definitiva la terminarea lucrărilor. Dirigintele de santier preia documentele de la Executant și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de santier pentru a permite verificarea de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

5) **Raport Final**

Raportul final va fi întocmit cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea duratei contractului și va conține:

I. Secțiune distinctă referitoare la lucrările care face obiectul activității de dirigentie de santier

1. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;
2. Calitatea Lucrărilor;
3. Evidența Modificărilor;
4. Modul de respectare a normelor de Mediu și Securitatea Muncii
5. Revendicările Executantului;
6. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare pe care Dirigintele de santier le propune;
7. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;
8. Informațiile vor fi însoțite de fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor

II. Secțiunea referitoare la serviciile Prestatorului va cuprinde o secțiune narativă în cadrul căreia se vor evidenția implementarea generală a activităților de dirigentie de santier și problemele întâmpinate și recomandări pentru Achizitor pe perioada rămasă până la finalizarea contractului de lucrări.

b. DEPUNEREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, toate rapoartele generale vor fi transmise într-un exemplar în format electronic (email), împreună cu adresa de înaintare semnată de Prestator..

Rapoartele vor conține o pagină de titlu cu următoarele informații: denumirea proiectului, codul SMIS, denumirea contractului de servicii, titlul raportului, data întocmirii, perioada de raportare, numele și adresa Prestatorului.

Achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării adresei de înaintare a rapoartelor și a celorlalte documente descriptive/doveditoare ale serviciilor la registratură, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau solicitării unor modificări.

Dacă va aproba, Achizitorul va instința Prestatorul ca este de acord să semneze Proces verbal de Recepție, caz în care acesta din urmă se va transmite versiunea listată a rapoartelor.

În situația în care un Raport este respins condiționat sau se solicită de către Achizitor operarea unor revizui/modificări de către Prestator, după caz, se va agreea cu Prestatorul o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Prestatorul are obligația de a trimite documentele modificate în termenul agreeat, care nu poate depăși 10 zile, urmând să primească decizia finală cu privire la documentele revizuite.

Dacă Achizitorul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, acestea se consideră aprobate tacit.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Un raport este respins dacă prestatorul nu transmite în termenul agreat varianta finală, respectiv varianta revizuită, caz în care se calculează penalități de întârziere.

c. PENALITĂȚI

Dacă Contractantul nu prestează serviciile în condițiile stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități pe zi de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a contractului.

6. FACILITĂȚI SUPORT

a. FACILITĂȚI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activităților contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fara intarzieri a personalului sau.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

b. FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va acorda Prestatorului următoarele facilități:

- Informații publice despre instituțiile locale și centrale, precum și despre autoritățile municipale;
- Acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințele de progres cu Executantul și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, copii ale următoarelor documente:

- Avizele, acordurile și autorizația de construire.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Contractul de finanțare, împreună cu Anexele și Actele Adicionale

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit.

Informațiile și datele colectate în cadrul acestui Proiect pot fi oferite spre publicare doar cu acordul scris al Achizitorului.

7. EXPERTI

a. SPECIALIZARI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrări.

Astfel, raportat la categoriile de lucrări ce vor fi realizate este necesară asigurarea următoarelor specializări/funcții:

- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniu 2.2- Construcții civile, industriale, agricole, de importanță B;
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 3.2 – Drumuri
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 6 -Instalații apă și canalizare

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că expertul detine atestate de diriginte de șantier în aceste domenii de autorizare.

Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poată demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor descrise.

Diriginții de șantier vor fi prezenți permanent în zona contractului/contractelor de lucrări alocate (fără perioada concediilor sau absențelor motivate când Prestatorul va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului), cu prezența intermitentă pe perioada de garanție.

b. ÎNLOCUIREA EXPERTILOR:

Prestatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Inlocuirea sa face în baza acelorasi criterii solicitate expertului propus pentru inlocuire.

Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

8. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

a. DATA DE ÎNCEPERE

Prestarea Serviciilor va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

b. PERIOADA DE PRESTARE

Perioada estimata pentru inceperea lucrarilor este iulie-august 2025, iar durata contractului de lucrari este de 12 luni.

Serviciile de dirigentie de santier vor fi prestate continuu in perioada de executie a lucrarilor si discontinuu pe o perioada de 1 an in perioada de garantie, cand Prestatorul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor

Astfel, durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este pana la incheierea PV de receptie la terminarea lucrarilor si prestatii asigurate discontinuu in primul an de garantie a contractului de lucrari.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul contractelor din cadrul Proiectului și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

9. PLĂȚI

Plățile se vor calcula proporțional cu valoarea certificatelor de plată încheiate de Prestator și sunt condiționate de aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor scadente în perioada respectiva.

Plățile se vor face de către Achizitor până la concurența a 90% din prețul prezentului contract. Plata finală, însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigentie de santier.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Prețul prezentului contract nu se modifică în funcție de valoarea finală a contractului de lucrări. În această situație se actualizează doar ponderile/procentele plăților efectuate.

Prestatorul va emite facturile după semnarea Proceselor verbale de recepție a rapoartelor de progres, respectiv a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigentie de santier.

Facturile vor fi însoțite de procese verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013.

Intocmit,
Director Executiv
Hațegan Payel