



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI SIMERIA

DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE
ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Nr. 2314/09.02.2026

APROBAT
Primar,
Rîsteiu Emil-Ioan



CAIET DE SARCINI

**Pentru atribuirea contractului de servicii de elaborare a documentațiilor tehnice
SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul de investiții
„Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții –
Creșă medie, oraș Simeria ”**

Structura caietului de sarcini

1. Partea I – Informatii generale, Context, Informatii autoritate contractantapag. 2
1. Partea II - Cerințe privind realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul de investiții „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții –Creșă medie, oraș Simeria ”pag. 5

PARTEA I

INFORMATII GENERALE

privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se identifică și departajează ofertanții. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1 Descriere obiectiv

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”, este necesar a se elabora documentațiile tehnice SF, DTAC, PT și DTOE.

Prin HCL 213/2025 a fost aprobată Nota conceptuală și Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții menționat mai sus, următoarele faze ale elaborării documentațiilor tehnice necesare realizării

obiectivului de investiții sunt Elaborarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic cu detalii de execuție.

2.2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Orașul Simeria Str. Avram Iancu, nr. 23, cod postal 335900, județul Hunedoara Tel: 0254.260005, contact@primariasimeria.ro
2	Misiune	Generare și implementare proiecte/politici publice de interes local.
3	Sectorul de activitate	Administrație locală.

2.3. Cadrul legal aplicabil:

Lucrările se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință, fără a fi însă limitative:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

2.4. Scopul execuției lucrărilor

Prin serviciile de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria” se asigură funcționalitatea obiectivului de investiții și dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie antepreșcolară.

2.5. Sursa de finanțare a lucrărilor

Finanțarea lucrărilor este asigurată prin bugetul local al orașului Simeria.

3. DATE PRIVIND PROCEDURA

Atribuirea contractului de servicii de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ” se va face potrivit dispozițiilor Legi Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului.

Obiectul contractului: Servicii de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

Coduri CPV: 71322000 –1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

4. INFORMATII DESPRE VIITORUL CONTRACT

Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

Durata contractului de achiziție publică de prestare servicii va fi de 2 luni. În acest interval de timp vor fi realizate toate serviciile de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

5. VALOAREA SERVICIILOR DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE:

Valoarea maxim acceptată a lucrărilor pentru realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ” :

Valoare maxima acceptată= 3.000,00 lei fără TVA

- **Nu se accepta oferte mai mari decât valoarea prezentată mai sus.**
- **Ofertantul va prezenta ofertă de preț defalcat pentru:**
 - o Studiu de fezabilitate
 - o DTAC + PT + DE + DTOE

La încheierea contractului de servicii se vor prezenta următoarele documente:

- **certificat de înregistrare fiscală a societății (C.U.I.)**

PARTEA II

CERINȚE

privind achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor SF, DTAC, PT și DTOE pentru obiectivul „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

1. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de elaborare a documentațiilor și include următoarele documente și activități:

- documentație tehnică obținere avize faza SF;
- studiu de fezabilitate obiectiv de investiții menționat;
- proiect tehnic, cu detalii execuție pentru obiectivul de investiții menționat;
- documentație tehnică pentru autorizație de construcție;
- documentație tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție;
- elaborare studii necesare obținere avize;
- obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.
- referat verificador proiect tehnic pe specialități;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării proiectului

2. REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE EXECUTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate serviciile realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, de operatori economici și/sau personal autorizat în cazul în care legea prevede acest lucru;

3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. .

Toate corespondența dintre executant și autoritatea contractantă, cu privire la orice probleme apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie comunicată și dirigintelui de santier de către executant, astfel încât acesta să se poată pronunța asupra acestora.

4. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

4.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantulului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - Asigurarea unui grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Prestatorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru realizarea serviciilor într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

4.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor în cadrul Contractului

Prestatorul este responsabil să pună în operă cerințele din prezentul caiet de sarcini. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

4.3. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Prestatorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. SUBCONTRACTAREA

5.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Prestatorul nu poate subcontracta prestarea serviciilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Prestatorul Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

6. DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă de prestare a serviciilor este de 2 luni.

7. PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție minimă acordată lucrărilor este de 12 de luni.

8. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde defalcăt, pe categorii de servicii prețul și perioada de finalizare a serviciilor, astfel :

- Studiu de fezabilitate – valoarea prestării serviciilor și termenul de finalizare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor
- DTAC + PT + DE + DTOE– valoarea prestării serviciilor și termenul de finalizare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor

Director Executiv,
Hațegan Pavel

