



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

**Direcția Implementare Proiecte
Și Lucrări Publice
Nr. 7265 / 21.04.2026**

**Aprob
PRIMAR,
RÎSTEIU EMIL-IOAN**

CAIET DE SARCINI

privind

atribuirea contractului de Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Realizare racordare la rețeaua electrică a locului de consum

Proiect tip – Construire creșă medie”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

Denumirea obiectivului de investiții: „Realizare racordare la rețeaua electrică a locului de consum Proiect tip – Construire creșă medie”

Locația lucrării: Orașul Simeria, Strada Biscaria, FN

- 1.1. **Ordonator principal de credite :** Primarul Orașului Simeria
- 1.2. **Autoritatea Contractantă:** Orașul Simeria, reprezentat prin Primar Rîșteiu Emil Ioan
- 1.3. **Adresa autorității contractante:** Strada Avram Iancu, nr. 23, orașul Simeria, județul Hunedoara
- 1.4. **Tipul contractului:** Contract de servicii
- 1.5. **Obiectul contractului:** achiziția servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Realizare racordare la rețeaua electrică a locului de consum Proiect tip – Construire creșă medie”
- 1.6. **Sursa de finanțare:** Bugetul local al orașului Simeria

Valoarea totală estimată a investiției

conform Deviz General, inclusiv TVA 21% - 6000

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Realizare racordare la rețeaua electrică a locului de consum Proiect tip – Construire creșă medie”, este necesar a se realiza un punct de transformare, cu devierea rețelei de medie tensiune.

Urmare a finalizării documentației pentru realizarea obiectivului de investiții „Realizare racordare la rețeaua electrică a locului de consum Proiect tip – Construire creșă medie”, s-a obținut de la Rețele Electrice Banat SA avizul tehnic de racordare care reglementează modul și condițiile de realizare a bransamentului electric, respectiv:



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

-Aviz Tehnic de Racordare pentru consumator casnic/necasnic nr. 26577881/24.06.2025;

Lucrările care se vor executa trebuie să respecte cerințele avizului tehnic de racordare menționat mai sus.

3. DESCRIEREA SUCCINTA A LUCRĂRILOR;

3.1. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRII SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Descrierea succintă a soluției de racordare corelată cu evoluția puterii aprobate, stabilită prin Fișa de soluție nr. 26577881/24.06.2025

Post de transformare în anvelopă de beton racordat la LEA 20 kV Simeria 1 - Simeria pus în buclă, cu realizarea următoarelor lucrări :

- înlocuire stâlp tip SE 5 cu stâlp SC 15014 echipat cu separator 3P în montaj vertical derivatie linie subterană (DY 595 RO);
- racord subteran 20 kV cu cablu MT 3x(1x185)Al mmp (DC 4385 RO) în lungime de 961 m (921 m pamant), pozat în tub PVC (DC 4235 RO și DS 4247 RO);
- post de transformare în anvelopă beton (DG 2061 RO) echipat cu 2 celulă de linie (DY 803/416 RO), o celulă de trafo (DY 803/216 RO), transformator 20/0.4 kV – 630 kVA, USOL I=1000 A;
- montarea unui nou stâlp de tip SC 15014 echipat cu separator 3P în montaj vertical derivatie linie subterană;
- cutie PAFS de măsură (DMI DS 4558) cu reductori 300/5 A, separator și întrerupător 630 A;
- demolarea stâlpilor de tip SE5 existenți pe terenul amplasării postului.
- punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 0,4 kV, la/ în/ pe BMPT exterior (elementul fizic unde se racordează grupul de măsurare)
- măsurarea energiei electrice se realizează prin grup de măsură compus din 3 transformatoare de curent (300/5 A) și contor AMR de energie electrică activă și reactivă trifazat (3x230/400 V, 5-20 A), cu posibilitatea înregistrării curbei de sarcină și transmisie automată a datelor măsurate. (structura grupului de măsurare a energiei electrice, tipul contorului, integrarea în sistemul de comunicație, cerințele tehnice minime pentru echipamentele de măsurare, inclusiv pentru transformatoarele de măsurare);
- punctul de delimitare a instalațiilor este stabilit la nivelul de tensiune 0,4 kV, la bornele de ieșire din cutia PAFS de măsură, - (elementul fizic unde se face delimitarea);
- Este necesară obținerea autorizației de construire pentru instalația de racordare și avizare în CTE a proiectului tehnic.
- În situația în care terenul pe care urmează să fie amplasată instalația de racordare este proprietatea privată a unui tert, este necesar acordul sau promisiunea în scris a proprietarului



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

terenului pentru incheierea cu operatorul de rețea, după perfectarea contractului de racordare și elaborarea proiectului tehnic al instalației de racordare, a unei convenții având ca obiect exercitarea de către operatorul de rețea a drepturilor de uz și servitute asupra terenului afectat de instalația de racordare, pentru executarea lucrărilor necesare realizării rețelei electrice, pentru asigurarea funcționării normale a acesteia, precum și pentru realizarea reviziilor, reparațiilor și intervențiilor necesare. Acordul/promisiunea menționate anterior se depun odată cu cererea de încheierea a contractului de racordare.

- În cazul în care soluția tehnică presupune amplasarea de construcții pe suprafața unui teren proprietate privată, este necesară constituirea dreptului de suprafață în favoarea operatorului de rețea. Cele de mai sus se vor materializa prin intermediul contractelor de uz, servitute sau suprafață, după caz, în funcție de natura instalației de racordare, aceste contracte urmând să fie încheiate în formă autentică și să fie înscrise în cartea funciara a imobilului.

- Prin grija utilizatorului se vor obține de la detinatorii de teren acordurile, în original, autentificate de un notar public, pentru ocuparea sau traversarea terenului, precum și pentru exercitarea de către REȚELE ELECTRICE ROMANIA a drepturilor de uz și servitute asupra terenurilor afectate de instalația de racordare.

-Materialele și echipamentele care se utilizează la realizarea instalației trebuie să fie conforme cu cerințele din specificațiile tehnice unificate REȚELE ELECTRICE BANAT. Celelalte materiale și echipamente pentru care nu sunt elaborate specificațiile tehnice unificate, trebuie să fie noi, compatibile cu starea tehnică a instalației, să îndeplinească cerințele specifice de fiabilitate și siguranță.

-După recepția lucrării, utilizatorul va depune la operatorul de rețea dosarul instalației de utilizare întocmit de executantul acesteia.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

a. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier conform sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În calitate de dirigenție de șantier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.

b. REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare
- ✓ Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigenție de șantier și aprobarea lor de către Achizitor
- ✓ Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului
- ✓



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

4. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

a. SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

A. În perioada de mobilizare a Executantului;

1. verifică existența Autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și a studiilor de specialitate ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. verifica valabilitatea garanției de buna execuție
10. asigură asistența necesară Achizitorului în vederea preluării amplasamentului și a reperelor de nivelment de către Executant, libere de orice sarcină;
11. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
12. verifică existența la Executant a "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. asigură emiterea Ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea Anunțului de începere a lucrărilor de construcții la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. dispune locul de amplasare al panoului de identificare a investiției, se asigură că acesta corespunde prevederilor legale și că este amplasat la loc vizibil;
15. verifică și aprobă propunerile Executantului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului, cât și pentru public (acolo unde este cazul).
16. se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului locuitorilor.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

17. aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se va asigura de respectarea acestuia

18. Asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memoriile, caietele de sarcini, prevederile contractuale și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv Procese-verbale în faze determinante, Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
12. participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. Efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
13. atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator; asigură certificarea la plată în baza situațiilor de lucrări și documentele anexe la acestea.
14. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor. În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- lucrărilor executate necorespunzător, se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 16. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție al Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
 17. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; Pregătește note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
 19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
 21. preia documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 22. asigură medierea eventualelor dispute care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor și notează într-un proces verbal dacă este cazul evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului;
 23. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
 24. participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul o cere;
 25. Organizează și/sau participă la întâlniri de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul. În minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;
 26. întocmește Rapoarte de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și totodată înainta Achizitorului atât pe luna raportată cât și cumulativ;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

27. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract;
28. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor, prin Acte Adiționale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate; Pe situațiile de plată confirmate, Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".
29. reprezintă Achizitorul în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și situației plăților aferente investiției;
30. face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

C. La recepția lucrărilor

31. actualizează Devizul General al investiției împreună cu Achizitorul și asigură sprijin Achizitorului pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe
32. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor
33. asigură constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor și va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.
34. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

D. Perioada de garanția lucrărilor

Dirigințele de șantier va îndeplini în această perioadă activitățile prevăzute de legislația în vigoare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

35. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului.
36. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
37. înaintează propunerea unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către Achizitor, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
38. Completează, după caz, Cartea tehnică a construcției.

E. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Programul de execuție, aprobat
2. Adresa de notificare a datei de demarare a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
3. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
4. Instrucțiuni emise de Diriginte de șantier
5. Certificate interimare de plată
6. Fotografii pe parcursul execuției
7. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
8. Note de șantier
9. Proces Verbal de neconformitate
10. Proces Verbal în faze determinante
11. Proces Verbal de lucrări ascunse
12. Proces verbal de recepție parțială, după caz
13. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
14. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
15. PV de Recepție la Terminarea lucrărilor
16. Fotografii la terminarea lucrărilor

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

b. LIMITĂRI DE AUTORITATE

Prestatorul va avea autoritatea delegată de Achizitor pentru acțiunile în calitate de Reprezentant al Achizitorului în relația cu Executantul sau Entitățile implicate în implementarea Proiectului (ISC, audit, AMPOR)



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Se va considera că Reprezentantul Achizitorului acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de Contract.

Limitările de autoritate definite de Achizitor sunt următoarele:

- nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.
- înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului, Reprezentantul Achizitorului va obține de la Achizitor aprobările specifice:
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Executant în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care Reprezentantul Achizitorului consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia sa, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv.

c. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- Ordinul MDRT nr.1496/2011, privind procedura de autorizare a dirigintilor de șantier



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative în vigoare

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de diriginte de șantier.

5. RAPORTARE

a. RAPOARTE GENERALE

1)

Raport de progres - va fi emis pe perioada contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la certificarea la plata a lucrărilor realizate de către Executant. Aprobarea acestui raport de către Achizitor reprezintă condiție îndeplinită pentru încheierea PV de recepție a prestațiilor și emiterea facturii de către Prestator.

Raportul de progres va cuprinde o secțiune referitoare la Progresul contractului de lucrări și o secțiune referitoare la activitatea Prestatorului:

I. Secțiunea referitoare la progresul contractului de lucrări din cadrul Proiectului, va conține minim informații privind:

1. Lista documentelor emise de la începutul contractului
2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantități și devizul Proiectului. Se va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere financiar și fizic, astfel ca decontările să fie urmărite permanent pentru a înainta Achizitorului, ori de câte ori este necesar, situația acestora, atât pentru perioada raportată cât și cumulată.
3. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;
4. Întârzieri posibile, consecințe cu privire la timpul și costul ce implică aceste întârzieri;
5. Calitatea Lucrărilor;
6. Materiale inspectate, aprobate, respinse;
7. Evidența Modificărilor;
8. Respectarea normelor de Mediu și Securitatea Muncii - se va evidenția modul în care condițiile de mediu impuse prin avize și autorizații emise de autoritățile competente și cele de muncă sunt respectate;
9. Revendicările Executantului;
10. Implicarea Achizitorului în derularea execuției;
11. Întâlniri periodice;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

	<p>12. Comentarii și recomandări referitoare la situații deosebite, neconcordante cu Contractul, cerințe și conflicte cu Achizitorul;</p> <p>13. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare propuse;</p> <p>14. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;</p> <p>15. Fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor</p> <p>II. Secțiunea referitoare la activitatea Prestorului:</p> <p>În această secțiune se va evidenția prestația Prestorului în perioada de referință și va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prezentarea activităților derulate în perioada de raportare, ținând cont de activitățile prevăzute în Caietul de sarcini2. Lista rapoartelor, documentelor livrabilelor realizate în perioada de raportare3. Graficul de activități și resurse actualizat4. Raportul financiar aferent perioadei de raportare, prezentând structura bugetului conform contractului, resursele și valorile prestațiilor consumate și aprobate cumulate anterior, resursele și valorile prestațiilor aferente perioadei de raportare și a valorilor aferente prestațiilor din perioadele următoare. <p>Forma documentelor va fi stabilită și agreată cu Achizitorul până la predarea primului raport.</p>
2)	<p>Rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Achizitor, CE, AMPOR, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc. se vor preda în termenele și condițiile agreate cu Achizitorul.</p>
3)	<p>Rapoarte de recepție-vor fi emise de Prestator în termen de maxim 7 zile de la solicitarea Executantului de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va prezenta modul în care sunt îndeplinite condițiile legislative și contractuale de organizare a recepției precum și recomandarea sa.</p>
4)	<p>Cartea tehnică a construcției se va definitiva la terminarea lucrărilor. Dirigintele de santier preia documentele de la Executant și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de santier pentru a permite verificarea de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții.</p> <p>Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției.</p>
5)	<p>Raport Final</p> <p>Raportul final va fi întocmit cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea duratei contractului și va conține:</p> <p>I. Secțiune distinctă referitoare la lucrările care face obiectul activității de dirigenție de santier</p>



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

1. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;
2. Calitatea Lucrărilor;
3. Evidența Modificărilor;
4. Modul de respectare a normelor de Mediu și Securitatea Muncii
5. Revendicările Executantului;
6. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare pe care Dirigintele de santier le propune;
7. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;
8. Informațiile vor fi însoțite de fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor

II. Secțiunea referitoare la serviciile Prestatorului va cuprinde o secțiune narativă în cadrul căreia se vor evidenția implementarea generală a activităților de dirigenție de santier și problemele întâmpinate și recomandări pentru Achizitor pe perioada rămasă până la finalizarea contractului de lucrări.

b. DEPUNEREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, toate rapoartele generale vor fi transmise într-un exemplar în format electronic (email), împreună cu adresa de înaintare semnată de Prestator..

Rapoartele vor conține o pagină de titlu cu următoarele informații: denumirea proiectului, codul SMIS, denumirea contractului de servicii, titlul raportului, data întocmirii, perioada de raportare, numele și adresa Prestatorului.

Achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării aadresei de înaintare a rapoartelor și a celorlalte documente descriptive/doveditoare ale serviciilor la registratură, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau solicitării unor modificări.

c. PENALITĂȚI

Dacă Contractantul nu prestează serviciile în condițiile stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități pe zi de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a contractului.

6. FACILITĂȚI SUPORT

a. FACILITĂȚI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activitatilor contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fara intarzieri a personalului sau.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

7. EXPERȚI

a. SPECIALIZARI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

Astfel, raportat la categoriile de lucrari ce vor fi realizate este necesara asigurarea următoarelor specializări/functii:

- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniu 8.1 – Instalații electrice;
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 9.1 – Rețele electrice;

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că expertul detine atestate de diriginte de santier in aceste domenii de autorizare.

Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poata demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor descrise.

Diriginții de șantier vor fi prezenți permanent în zona contractului/contractelor de lucrări alocat/e (fără perioada concediilor sau absențelor motivate când Prestatorul va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului), cu prezența intermitentă pe perioada de garanție.

b. ÎNLOCUIREA EXPERȚILOR:

Presatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Achizitorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA
Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900
Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050
E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Inlocuirea sa face in baza acelorasi criterii solicitate expertului propus pentru inlocuire.

Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

8. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

a. DATA DE ÎNCEPERE

Prestarea Serviciilor va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

Ordinul de Începere a Serviciilor va fi emis în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Contractului.

b. PERIOADA DE PRESTARE

Perioada estimata pentru inceperea lucrarilor este aprilie - iulie 2026, iar durata contractului de lucrari este de 4 luni.

Serviciile de dirigentie de santier vor fi prestate continuu in perioada de executie a lucrarilor si discontinuu pe o perioada de 1 an in perioada de garantie, cand Prestatorul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor

Astfel, durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este pana la incheierea PV de receptie la terminarea lucrarilor si prestatii asigurate discontinuu in primul an de garantie a contractului de lucrari.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul contractelor din cadrul Proiectului și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

9. PLĂȚI

Plățile se vor calcula proporțional cu valoarea certificatelor de plată incheiate de Prestator și sunt condiționate de aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor scadente în perioada respectiva.

Plățile se vor face de către Achizitor până la concurența a 90% din prețul prezentului contract. Plata finală, însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigentie de santier.

Prețul prezentului contract nu se modifică în funcție de valoarea finală a contractului de lucrări. În această situație se actualizează doar ponderile/procentele plăților efectuate.

Prestatorul va emite facturile după semnarea Proceselor verbale de recepție a rapoartelor de progres, respectiv a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigentie de santier.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Facturile vor fi însoțite de procese verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013.

10. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Ofertantul va prezenta documentele solicitate la cap. 7, lit. a) și formularele din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Intocmit,
Director Executiv
Hategan Pavel

