



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

**Direcția Implementare Proiecte
Și Lucrări Publice
Nr. 9985 / 27.06.2025**

**Aprob
PRIMAR,
RÎSTEIU EMIL-IOAN**

CAIET DE SARCINI

privind

atribuirea contractului de Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș
Simeria ”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

Denumirea obiectivului de investiții „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru
obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”

- 1.1. **Locația lucrării:** Orașul Simeria, Strada Biscaria, FN
- 1.2. **Ordonator principal de credite :** Primarul Orașului Simeria
- 1.3. **Autoritatea Contractantă:** Orașul Simeria, reprezentat prin Primar Rîsteiu Emil Ioan
- 1.4. **Adresa autorității contractante:** Strada Avram Iancu, nr. 23, orașul Simeria, județul Hunedoara
- 1.5. **Tipul contractului:** Contract de lucrări
- 1.6. **Obiectul contractului:** achiziția pentru proiectul : „Realizare acces din DJ 700A și parcare pentru obiectivul de investiții – Creșă medie, oraș Simeria ”
- 1.7. **Sursa de finanțare:** Bugetul local al orașului Simeria

Valoarea totală estimată a investiției:

conform Deviz General, inclusiv TVA 21% - 1.305.919,47 lei

VALOAREA TOTALĂ A SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER, CONFORM DEVIZULUI GENERAL AL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

- inclusiv TVA 21% - total: **42.350 lei;**
- fără TVA - total: **35.000 lei;**

Elaborator proiect: PADPONT DESIGN SRL, Simeria, Str Cuza Voda, nr. 2D,
localitatea Simeria, județul Hunedoara, CUI: RO 33080367, J20/379/2014



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Unul din obiectivele strategiei de dezvoltare a orașului Simeria este asigurarea unei infrastructuri rutiere adecvate, astfel încât circulația rutieră și pietonală să se desfășoare în condiții optime și de siguranță.

Pentru a asigura o funcționalitate optimă obiectivului de investiții Creșă medie, oraș Simeria este necesar a se asigura accesul din DJ 107A și parcurile aferente obiectivului de investiții.

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A SERVICIILOR;

3.1. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRII SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Descrierea lucrărilor

a) Amplasamentul

Prezenta documentație tratează modul în care se va realiza accesul auto și parcurile la Creșă medie de pe str. Biscaria, FN, oraș Simeria, jud. Hunedoara.

Orașul Simeria este situat în partea central-vestică a țării, în regiunea de dezvoltare vest, în partea de est a județului Hunedoara, în zona de lunca a Muresului, protejat la nord de lanțul Munților Metaliferi din Carpații Apuseni, la sud de Munții Poiana Rusca, Retezat și Sureanu, iar la vest, de câteva defilee din zona de întrepatrundere a Carpaților Meridionali și Apuseni. La est, lunca Muresului se întinde spre Podisul Transilvaniei.

Poziția geografică a orașului Simeria, este limitată de valorile 45°51' 39" latitudine nordică și 23°01' 39" longitudine estică. Din punct de vedere demografic, orașul este situat pe DN 7, la est de Municipiul Deva și se întinde pe o suprafață de 375 ha (51 km²), cu o populație de aproape 14.000 de locuitori, cuprinzând în teritoriul sau administrativ și localitățile Carpinis, Uroi, Simeria-Veche, Saulești, Sintandrei, Bircea Mare.

b) Topografia

Ridicarea topografică s-a efectuat în sistemul de coordonate Stereo 1970.

Simeria se află pe cursul mijlociu al Muresului și pe cursul inferior al Streiului, fiind o placă turnantă din punct de vedere rutier și feroviar. Relieful este de deal și de lunca, caracterizând astfel și tot ce decurge din aceasta: vegetație, faună, flora. Vaile Muresului și Streiului au lunci largi, în care apele meandrează sau se despletesc în mai multe brațe și terase mai mult sau mai puțin continue, dezvoltate de o parte și de alta a lor. Astfel, la confluența cu Muresul se realizează o subunitate depresionară, care se continuă spre sud cu Depresiunea Bretea, iar spre vest cu Depresiunea Hunedoarei. Pe partea nordică a luncii Muresului, în dreptul satului Uroi, relieful începe să se înalțe brusc, iar spre Carpinis mai lent, ajungând foarte repede la o confluență de înalțimi.

c) Clima și fenomenele naturale specifice zonei

Pentru caracterizarea climatică a Orașului Simeria s-au cules date din atlasele climatologice. Stația meteorologică cea mai apropiată este cea de la Deva. Temperaturile medii lunare după stația meteorologică Deva, indică o medie anuală de +6 grade, +8 grade, prima zi cu îngheț 1 X - 11 X, iar ultima zi cu îngheț 21 IV - 1 V.

Media precipitațiilor anuale de 700 mm, numărul anual de zile cu precipitații 0.1 mm este de 130 - 140 zile, al celor cu ninsoare de 25 - 30 zile, iar al celor cu strat de zăpadă de 60 - 80 zile. Studiind frecvența mijlocie a vânturilor pe direcții și intensități apar unele direcții predominante și anume din octombrie, ianuarie până în iunie - vânt predominant din sud-est - nord-vest, iar din iulie până în septembrie - nord - nord-vest. Clima în general intră în caracteristicile zonei de deal, cu cele 4 anotimpuri, are caracter temperat continental.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

d) Prezentarea proiectului pe specialitati

Obiectivul propus se finantare se afla in intravilanul localitatii Simeria, judetul Hunedoara. Suprafata pe care se vor realiza lucrarile propuse va fi de aproximativ 8700,00 mp.

Conform HGR 766/1997, constructia se incadreaza in **categoria C – NORMALA**, iar conform P100/1-2013, cladirea se incadreaza in **clasa de importanta III – importanta normala**.

e) Devierile si protejarile de utilitati afectate

Utilitatile existente vor asigura necesarul investitiei. In cadrul proiectului nu se vor realiza lucrari de relocare a utilitatilor tehnico-edilitare existente pe amplasamentul studiat. In cazul in care vor fi necesare anumite lucrari de relocare sau protejare utilitati, care nu au fost semnalate prin avizele de amplasament obtinute la faza S.F., la faza de executie se vor intocmi documentatii separate pentru relocare sau protejare retele afectate.

f) Sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrarile definitive si provizorii

Sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrarile definitive si provizorii necesare realizarii obiectivului de investitii vor fi asigurate de antreprenorul lucrarii in cadrul organizarii de santier aferente realizarii lucrarii.

Apa necesara va fi procurata de antreprenor si va fi transportata cu autocisterne la locul de punere in opera.

Avand in vedere caracterul lucrarii, energia electrica necesara utilajelor si echipamentelor va fi asigurata de antreprenor prin generatoare de curent electric adecvate.

Se vor avea in vedere avizele de la beneficiarii de retele obtinute la faza de S.F..

g) Caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea

Amplasamentul investitiei va fi pe raza localitatii Simeria, pe strada Biscaria. Strada Biscaria este si un drum judetean foarte important care face legatura intre drumul national DN 7 si Comuna Rapoltu Mare.

h) Trasarea lucrarilor

Se realizeaza de catre antreprenorul lucrarii pe baza datelor de trasare furnizate de proiectant.

Materializarea pe teren a lucrarilor se face prin sablonare. Pichetii si sabloanele trebuie sa materializeze: latimea trotuarelor, latimea partii carisabile, pozitionarea bordurilor, materializarea dispozitivelor de scurgere a apelor pluviale, etc. ;

i) Antemasuratoarea

Proiectul in faza Proiect Tehnic si Detalii de executie la modernizare drumurilor contine si antemasuratori care vor fi atasate la finalul documentatiei.

Memorii tehnice pe specialitati

Lucrarile vor presupune amenajarea unor locuri de parcare si drumuri de acces precum si realizarea de alei pietonale si trotuare.

Descrierea pe faze tehnologice a investitiei presupune urmatoarele:

- *Traseul in plan*
- *Profil transversal*
- *Structura rutiera*
- *Lucrari de colectare si evacuare a apelor meteorice*
- *Siguranta circulatiei*

Traseul in plan

Prin proiectare, se vor respecta cerintele minime privind elementele geometrice in plan ale tuturor elementelor de pe platforma.

Caracteristici principale ale traseului in plan vor fi urmatoarele:



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- suprafața total amenajată: 4300,00 mp;
- construcția se încadrează în categoria C – NORMALA

Platforma va avea în componența locuri de parcare pentru autoturisme, drumuri de acces la parcarile auto, trotuare de gardă pe lângă clădire, alei pietonale de acces și zone verzi.

Pe platforma, delimitarea trotuarului cu partea carosabilă se realizează cu bordura cu gardă de 15 cm și va avea și rol de dirijare a apelor pluviale.

Se vor realiza zone verzi care vor avea rolul de racord al platformei cu limitele de proprietate, racord care se va realiza prin taluzare.

Profil Transversal

În profil transversal, parcarile vor avea panta curpînsă între 1.00 – 2.00 %, iar trotuarele vor avea panta transversală de 1.00 % înspre partea carosabilă. Trotuarele și zonele verzi vor fi delimitate de partea carosabilă prin borduri cu secțiunea de 20x25 cm așezate pe o fundație din beton de ciment C30/37 cu dimensiunea de 30x15 cm. Trotuarele se vor delimita de zonele verzi prin borduri cu secțiunea de 10x15 cm așezate pe o fundație din beton de ciment C30/37 cu dimensiunea de 20x10 cm.

Structura rutieră carosabil asfaltat:

1. 25 cm strat de fundație din balast
2. 20 cm strat de fundație din piatră spartă impanată cu split
3. 7 cm strat de uzură din mixtură asfaltică stabilizată MAS 16

Structura rutieră carosabil pietruit:

1. 25 cm strat de fundație din balast
2. 20 cm strat de rulare din piatră spartă impanată cu split

Structura rutieră verifică la fenomenul de îngheț – dezgheț și s-a efectuat în conformitate cu prevederile STAS 1709/1,2,3 – 90 avându-se în vedere poziția geografică a obiectivului.

Lucrări de scurgere a apelor pluviale

Rigole carosabile

Pentru preluarea apelor pluviale se vor realiza rigole carosabile în lungime de 61 m, dispuse conform planului de situație. Rigolele carosabile se vor realiza din beton de ciment clasa C35/45 și se vor acoperi cu placute carosabile din beton de ciment prefabricat cu dimensiunea de 49x30x15 cm. Rigola carosabilă se va realiza având perete de 25 cm grosime și fundul de 30 cm și se va așeza pe un pat de nisip în grosime de 5 cm.

2.3.1 Concluziile evaluării impactului asupra mediului

Protecția calității apelor

Apele meteorice care vor cădea pe drumurile studiate vor fi colectate de către dispozitivele de scurgere și vor fi dirijate către cel mai apropiat emisar.

Având în vedere faptul că apele rezultate de pe suprafața obiectivului nu sunt ape reziduale, nu sunt necesare stații sau instalații de epurare ale acestor ape.

Apa folosită la diferite procese tehnologice (curățarea suprafețelor, udarea suprafețelor s.a.) va fi apă curată conform STAS 790 – 84 și nu reprezintă sursă de poluare în urma folosirii ei la respectivele lucrări.

Protecția aerului

Obiectivul, la darea lui în folosință nu va produce noxe care ar putea polua aerul.

Noxele ce pot polua aerul sunt produse în timpul lucrărilor de execuție, și anume cele rezultate din mixtură asfaltică pe perioada punerii în opera.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

În timpul exploatării, nu vor rezulta noxe sau alte reziduri care pot afecta calitatea aerului, deoarece vehiculele care vor circula pe pista nu funcționează pe baza niciunui produs chimic.

Având în vedere cele de mai sus nu sunt necesare lucrări sau instalații pentru epurarea aerului, emansiile încadrându-se în limitele maxime admise ale STAS 12574/87.

Protectia împotriva zgomotului și vibrațiilor

Obiectivul în sine nu poate produce zgomote sau vibrații care ar putea polua zona.

Pe perioada exploatării, zgomote sau vibrații pot fi produse de către vehiculele care circula pe sector, aceste zgomote regăsindu-se pe întregul drum și se încadrează în limitele maxime ale STAS 10009/88.

Protectia împotriva radiațiilor

Pe timpul executării lucrărilor constructorul nu va lucra cu substanțe radioactive sau cu aparate care ar putea produce radiații, de aceea nu sunt necesare lucrări sau măsuri pentru protecția împotriva radiațiilor.

Protectia solului și subsolului

Lucrările ce vor fi executate pentru realizarea fundațiilor directe se execută în săpătură sprijinită, închisă, pamântul evacuat urmând a fi transportat și depozitat la o groapă de depozitare a pamântului.

Având în vedere cele de mai sus nu sunt necesare lucrări sau instalații pentru protecția solului și subsolului pe zona studiată.

Protectia ecosistemelor terestre și acvatice

Prin natura amplasamentului obiectivului nu sunt afectate ecosistemele terestre și acvatice.

În această situație nu sunt necesare lucrări sau măsuri pentru protecția faunei și florei terestre nici a biodiversității.

În zona nu sunt monumente ale naturii, parcuri naturale sau zone protejate.

Gospodărirea deșeurilor

Pe zona lucrărilor și în zonele învecinate nu pot apărea deșuri decât la executarea lucrărilor. În această situație, constructorul va avea în vedere ca pe tot parcursul executării lucrărilor să pastreze zona în perfectă stare de curățenie. Eventualele deșuri ce ar putea rezulta vor fi depozitate în recipiente și duse la o rampă de gunoși autorizată. Această sarcină cade în seama executantului, deoarece la terminarea lucrărilor zona va fi predată de beneficiar curată.

Astfel stând lucrurile, nu sunt necesare prescripții speciale pentru depozitarea și gospodărirea deșeurilor.

Gospodărirea substanțelor toxice și periculoase

Având în vedere specificul lucrărilor ce se vor realiza, acestea nu se vor executa cu substanțe toxice și periculoase, de aceea nu este necesară gospodărirea acestora.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

a. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier conform sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În calitate de dirigenție de șantier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

b. REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare
- ✓ Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigentie de șantier și aprobarea lor de către Achizitor
- ✓ Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului

4. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

a. SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

A. În perioada de mobilizare a Executantului;

1. verifică existența Autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și a studiilor de specialitate ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. verifică valabilitatea garanției de bună execuție
11. asigură asistența necesară Achizitorului în vederea preluării amplasamentului și a reperelor de nivelment de către Executant, libere de orice sarcină;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
13. verifică existența la Executant a "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

14. asigură emiterea Ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea Anunțului de începere a lucrărilor de construcții la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. dispune locul de amplasare al panoului de identificare a investiției, se asigură că acesta corespunde prevederilor legale și că este amplasat la loc vizibil;
16. verifică și aprobă propunerile Executantului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului, cât și pentru public (acolo unde este cazul).
17. se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigințele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului locuitorilor.
18. aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se va asigura de respectarea acestuia
19. Asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv Procese-verbale în faze determinante, Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
12. participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. Efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

13. atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator; asigura certificarea la plata în baza situațiilor de lucrări și documentele anexa la acestea.
14. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor. În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție al Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
17. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; Pregătește note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
21. preia documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
22. asigură medierea eventualelor dispute care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor și notează într-un proces verbal dacă este cazul evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului;
23. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

24. participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul o cere;
25. Organizeaza si/sau participa la întâlniri de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul. În minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;
26. Intocmește Rapoarte de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și totodată înainta Achizitorului atât pe luna raportată cât și cumulativ;
27. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract;
28. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor, prin Acte Adiționale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate; Pe situațiile de plată confirmate, Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".
29. reprezintă Achizitorul în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și situației plăților aferente investiției;
30. face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

C. La recepția lucrărilor

31. actualizează Devizul General al investiției împreună cu Achizitorul și asigură sprijin Achizitorului pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe
32. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor
33. asigură constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor și va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.
34. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termenul



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

D. Perioada de garanția lucrărilor

Dirigintele de șantier va îndeplini în această perioadă activitățile prevăzute de legislația în vigoare.

35. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului.
36. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
37. înaintează propunerea unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către Achizitor, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
38. Completează, după caz, Cartea tehnică a construcției.

E. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Programul de execuție, aprobat
2. Adresa de notificare a datei de demarare a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
3. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
4. Instrucțiuni emise de Diriginte de șantier
5. Certificate interimare de plată
6. Fotografii pe parcursul execuției
7. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
8. Note de șantier
9. Proces Verbal de neconformitate
10. Proces Verbal în faze determinante
11. Proces Verbal de lucrări ascunse
12. Proces verbal de recepție parțială, după caz
13. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
14. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse,



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;

15. PV de Recepție la Terminarea lucrărilor

16. Fotografii la terminarea lucrărilor

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

b. LIMITĂRI DE AUTORITATE

Prestatorul va avea autoritatea delegată de Achizitor pentru acționa în calitate de Reprezentant al Achizitorului în relația cu Executantul sau Entitățile implicate în implementarea Proiectului (ISC, audit, AMPOR)

Se va considera că Reprezentantul Achizitorului acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de Contract.

Limitările de autoritate definite de Achizitor sunt următoarele:

- nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolvi Executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.
- înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului, Reprezentantul Achizitorului va obține de la Achizitor aprobările specifice:
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Executant în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care Reprezentantul Achizitorului consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia sa, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv.

c. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
- Ordinul MDRT nr.1496/2011, privind procedura de autorizare a dirigintilor de șantier
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative in vigoare

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de diriginte de șantier.

5. RAPORTARE

a. RAPOARTE GENERALE

1)	<p>Raport de progres - va fi emis pe perioada contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la certificarea la plata a lucrarilor realizate de catre Executant. Aprobarea acestui raport de catre Achizitor reprezintă condiție îndeplinită pentru încheierea PV de recepție a prestațiilor și emiterea facturii de catre Prestator.</p> <p>Raportul de progres va cuprinde o secțiune referitoare la Progresul contractului de lucrari si o sectiune referitoare la activitatea Prestatorului:</p> <p>I. Secțiunea referitoare la progresul contractului de lucrari din cadrul Proiectului, va conține minim informații privind:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lista documentelor emise de la inceputul contractului2. Lucrările efectuate, cu identificarea lor în listele de cantitati si devizul Proiectului Se va descrie stadiului curent a lucrarilor, din punct de vedere financiar și fizic, astfel ca decontările sa fi urmărite permanent pentru a înainta Achizitorului, ori de cate ori este necesar, situatia acestora, atat pentru perioada
----	---



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

raportată cât și cumulat.

3. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;
4. Întârzieri posibile, consecințe cu privire la timpul și costul ce implică aceste întârzieri;
5. Calitatea Lucrărilor;
6. Materiale inspectate, aprobate, respinse;
7. Evidența Modificărilor;
8. Respectarea normelor de Mediu și Securitatea Muncii-se va evidenția modul în care condițiile de mediu impuse prin avize și autorizații emise de autoritățile competente și cele de munca sunt respectate;
9. Revendicările Executantului;
10. Implicarea Achizitorului în derularea execuției;
11. Întâlniri periodice;
12. Comentarii și recomandări referitoare la situații deosebite, neconcordante cu Contractul, cerințe și conflicte cu Achizitorul;
13. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare propuse;
14. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;
15. Fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor

II. Secțiunea referitoare la activitatea Prestorului:

În această secțiune se va evidenția prestația Prestorului în perioada de referință și va cuprinde:

1. Prezentarea activităților derulate în perioada de raportare, ținând cont de activitățile prevăzute în Caietul de sarcini
2. Lista rapoartelor, documentelor livrabilelor realizate în perioada de raportare
3. Graficul de activități și resurse actualizat
4. Raportul financiar aferent perioadei de raportare, prezentând structura bugetului conform contractului, resursele și valorile prestațiilor consumate și aprobate cumulate anterior, resursele și valorile prestațiilor aferente perioadei de raportare și a valorilor aferente prestațiilor din perioadele următoare.

Forma documentelor va fi stabilită și agreată cu Achizitorul până la predarea primului raport.

- | | |
|----|---|
| 2) | Rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Achizitor, CE, AMPOR, Autorități de Audit/Control, Autoritățile Române de Control al Calității, etc. se vor preda în termenele și condițiile agreate cu Achizitorul. |
| 3) | Rapoarte de recepție -vor fi emise de Prestator în termen de maxim 7 zile de la solicitarea Executantului de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va prezenta modul în care sunt îndeplinite condițiile legislative și contractuale de organizare a recepției precum și recomandarea sa. |
| 4) | Cartea tehnică a construcției se va definitiva la terminarea lucrărilor. Dirigintele de santier preia documentele de la Executant și proiectant și completează Cartea |



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

	<p>tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică și modul de întocmire a acesteia va fi în permanență sub observația dirigintelui de șantier pentru a permite verificarea de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții.</p> <p>Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției.</p>
5)	<p>Raport Final</p> <p>Raportul final va fi întocmit cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea duratei contractului și va conține:</p> <p>I. Secțiune distinctă referitoare la lucrările care face obiectul activității de dirigentie de șantier</p> <ol style="list-style-type: none">1. Indicatorii tehnico-economici realizați în raport cu cei asumați de Achizitor;2. Calitatea Lucrărilor;3. Evidența Modificărilor;4. Modul de respectare a normelor de Mediu și Securitatea Muncii5. Revendicările Executantului;6. Probleme speciale întâlnite și metodele de soluționare pe care Dirigintele de șantier le propune;7. Neconformarea cu cerințele contractuale din partea Executantului;8. Informațiile vor fi însoțite de fotografii cu stadiul fizic al lucrărilor <p>II. Secțiunea referitoare la serviciile Prestatorului va cuprinde o secțiune narativă în cadrul căreia se vor evidenția implementarea generală a activităților de dirigentie de șantier și problemele întâmpinate și recomandări pentru Achizitor pe perioada rămasă până la finalizarea contractului de lucrări.</p>

b. DEPUNEREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

În termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini, toate rapoartele generale vor fi transmise într-un exemplar în format electronic (email), împreună cu adresa de înaintare semnată de Prestator..

Rapoartele vor conține o pagină de titlu cu următoarele informații: denumirea proiectului, codul SMIS, denumirea contractului de servicii, titlul raportului, data întocmirii, perioada de raportare, numele și adresa Prestatorului.

Achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării adresei de înaintare a rapoartelor și a celorlalte documente descriptive/doveditoare ale serviciilor la registratură, va notifica Prestatorul decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau solicitării unor modificări.

Dacă va aproba, Achizitorul va instiinta Prestatorul ca este de acord să semneze Proces verbal de Recepție, caz în care acesta din urmă se va transmite versiunea listată a rapoartelor.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

În situația în care un Raport este respins condiționat sau se solicită de către Achizitor operarea unor revizui/modificări de către Prestator, după caz, se va agreea cu Prestatorul o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Prestatorul are obligația de a trimite documentele modificate în termenul agreeat, care nu poate depăși 10 zile, urmând să primească decizia finală cu privire la documentele revizuite.

Dacă Achizitorul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, acestea se consideră aprobate tacit.

Un raport este respins dacă prestatorul nu transmite în termenul agreeat varianta finală, respectiv varianta revizuită, caz în care se calculează penalități de întârziere.

c. PENALITĂȚI

Dacă Contractantul nu prestează serviciile în condițiile stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități pe zi de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a contractului.

6. FACILITĂȚI SUPORT

a. FACILITĂȚI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activităților contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fara intarzieri a personalului sau.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

b. FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va acorda Prestatorului următoarele facilități:



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- Informații publice despre instituțiile locale și centrale, precum și despre autoritățile municipale;
- Acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințele de progres cu Executantul și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, copii ale următoarelor documente:

- Avizele, acordurile și autorizația de construire.
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Contractul de finanțare, împreună cu Anexele și Actele Adiționale

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit.

Informațiile și datele colectate în cadrul acestui Proiect pot fi oferite spre publicare doar cu acordul scris al Achizitorului.

7. EXPERTI

a. SPECIALIZARI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

Astfel, raportat la categoriile de lucrari ce vor fi realizate este necesara asigurarea următoarelor specializări/functii:

- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniu 2.2– Construcții civile, industriale, agricole, de importanță B;
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 3.2 – Drumuri
- ✓ **Diriginte de șantier** - autorizat domeniul 6 -Instalații apă și canalizare

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că expertul detine atestate de diriginte de santier in aceste domenii de autorizare.

Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poata demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor descrise.

Diriginții de șantier vor fi prezenți permanent în zona contractului/contractelor de lucrări alocat/e (fără perioada concediilor sau absențelor motivate când Prestatorul va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului), cu prezența intermitentă pe perioada de garanție.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

b. ÎNLOCUIREA EXPERTILOR:

Presatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Inlocuirea sa face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

8. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

a. DATA DE ÎNCEPERE

Prestarea Serviciilor va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului.

Ordinul de Începere a Serviciilor va fi emis în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Contractului.

b. PERIOADA DE PRESTARE

Perioada estimată pentru începerea lucrărilor este mai 2026, iar durata contractului de lucrări este de 2 luni.

Serviciile de dirigentie de șantier vor fi prestate continuu în perioada de execuție a lucrărilor și discontinuu pe o perioadă de 1 an în perioada de garanție, când Prestatorul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor

Astfel, durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este până la încheierea PV de recepție la terminarea lucrărilor și prestații asigurate discontinuu în primul an de garanție a contractului de lucrări.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de progresul contractelor din cadrul Proiectului și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

9. PLĂȚI

Plățile se vor calcula proporțional cu valoarea certificatelor de plată încheiate de Prestator și sunt condiționate de aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor scadente în perioada respectivă.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Plățile se vor face de către Achizitor până la concurența a 90% din prețul prezentului contract. Plata finală, însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de santier.

Prețul prezentului contract nu se modifică în funcție de valoarea finală a contractului de lucrări. În această situație se actualizează doar ponderile/procentele plăților efectuate.

Prestatorul va emite facturile după semnarea Proceselor verbale de recepție a rapoartelor de progres, respectiv a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de santier.

Facturile vor fi însoțite de procese verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.c) din Legea 72/2013.

10. PREZENTAREA OFERTEI

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta formularele din Anexa la caietul de sarcini și documentele prevăzute la cap. 7 pct. A.

**Intocmit,
Director Executiv
Hațegan Pavel**

