



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA

DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE
ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Nr. 10082/28.05.2026

APROBAT
Primar,
Rîsteiu Emil-Ioan

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii de actualizare a documentațiilor tehnice faza SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC și DTOE pentru obiectivul de investiții “Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”.

Structura caietului de sarcini

1. Partea I – Informatii generale, Context, Informatii autoritate contractantapag. 2
2. Partea II - Cerințe privind realizarea serviciilor de actualizare a documentațiilor tehnice SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC și DTOE pentru obiectivul de investiții “Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”pag. 5

PARTEA I

INFORMATII GENERALE

privind achiziția serviciilor de actualizare a documentațiilor tehnice SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC și DTOE pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția serviciilor de actualizare a documentațiilor SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se identifică și departajează ofertanții. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1 Descriere obiectiv

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”, este necesar a se actualiza documentațiile tehnice SF și a se elabora documentațiile tehnice PT, DE, DTAC și DTOE.

Se propune extinderea rețelei de canalizare menajeră, inclusiv racordurile la proprietăți, cu deversare în rețeaua de canalizare existentă din localitate.

Alimentarea cu apă a localității Bârcea Mare se realizează din rețeaua de apă a orașului Simeria.

În cadrul prezentului obiectiv de investiții, privind evoluția cererii, se propune îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zona. Astfel zona va deveni mai atractivă pentru

investitori, terenurile avand preturi mai mici decat in zonele urbane, forta de munca mai ieftina (s odata cu aceasta va creste si nivelul de trai al populatiei localitatii) pentru realizarea de zone rezidentiale si de investitii in activitati economice de productie sau de servicii.

2.2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Orașul Simeria Str. Avram Iancu, nr. 23, cod postal 335900, județul Hunedoara Tel: 0254.260005, contact@primariasimeria.ro
2	Misiune	Generare și implementare proiecte/politici publice de interes local.
3	Sectorul de activitate	Administrație locală.

2.3. Cadrul legal aplicabil:

Lucrările se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință, fără a fi însă limitative:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- NP 133-2013 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor
- NP 084 -2003 Normativ privind proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor sanitare si a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, utilizând conducte din mase plastice;
- NP 091-2003 Normativ pentru proiectarea constructiilor si instalatiilor de dezinfectare a apei in vederea asigurarii sanatatii oamenilor si protectiei mediului;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, actualizata;

- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

2.4. Scopul execuției lucrărilor

Prin serviciul de actualizare a documentațiilor SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”, se intenționează să se introducă rețea de canalizare în toate zonele din localitatea aparținătoare a Orașului Simeria, în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice și îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor.

2.5. Sursa de finanțare a lucrărilor

Finanțarea lucrărilor este asigurată prin bugetul local al orașului Simeria.

3. DATE PRIVIND PROCEDURA

Atribuirea contractului de servicii de actualizare a documentațiilor SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”, se va face potrivit dispozițiilor Legii Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului.

Obiectul contractului: actualizare a documentației tehnice SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”.

Coduri CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări

71356200-0 Servicii de asistență tehnică

4. INFORMATII DESPRE VIITORUL CONTRACT

Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii de actualizare a documentației tehnice SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”.

Durata contractului de achiziție publică de execuție lucrări va fi de 2 luni. În acest interval de timp vor fi realizate toate serviciile de actualizare și de elaborare a documentațiilor SF, PT, DE, DTAC și DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”.

Toate documentațiile/studiile se vor preda prin proces verbal de predare primire în format digital în 3 exemplare și pe suport electronic atât în format PDF cât și în format editabil (word, dwg). Documentațiile vor fi însușite, semnate și ștampilate prin grija prestatorului. După predarea tuturor documentațiilor, acestea vor fi supuse verificării, iar la solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va face completările necesare, va corecta deficiențele constatate în termenele stabilite, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice.

5. VALOAREA SERVICIILOR DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE:

Valoarea maxim acceptată a lucrărilor pentru realizarea serviciilor de actualizare și elaborare a documentațiilor SF, PT, DE, DTAC și DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”:

Valoare maxima acceptată = 60.000 lei fără TVA

- **Nu se accepta oferte mai mari decât valoarea prezentată mai sus.**
- **Ofertantul va prezenta ofertă de preț defalcat pentru**
 - o Actualizare Studiu de fezabilitate
 - o Elaborare PT + DE + DTAC + DTOE

La DEPUNEREA OFERTEI se vor prezenta următoarele documente:

- **certificat de înregistrare fiscală a societății (C.U.I.)**
- **documentele prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**

PARTEA II

CERINȚE

privind achiziția serviciilor de actualizare a documentațiilor SF și elaborare documentații tehnice PT, DE, DTAC, DTOE pentru obiectivul „Extindere rețea canalizare menajeră în localitatea Bârcea Mare, oraș Simeria, județul Hunedoara”

1. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de elaborare a documentațiilor și include următoarele documente și activități:

- documentație tehnică obținere avize faza SF;
- actualizare studiu de fezabilitate obiectiv de investiții menționat;
- proiect tehnic, cu detalii execuție pentru obiectivul de investiții menționat;
- documentație tehnică pentru autorizație de construcție;
- documentație tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție;
- elaborare studii necesare obținere avize;
- obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.
- referat verificator proiect tehnic pe specialități;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării proiectului

2. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE EXECUTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate serviciile realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, de operatori

economici și/sau personal autorizat în cazul în care legea prevede acest lucru;

3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. .

Toate corespondența dintre executant și autoritatea contractantă, cu privire la orice probleme apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie comunicată și dirigintelui de șantier de către executant, astfel încât acesta să se poată pronunța asupra acestora.

4. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

4.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru realizarea serviciilor într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

4.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor de construcții în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în operă cerințele din prezentul caiet de sarcini. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

4.3. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. SUBCONTRACTAREA

5.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta prestarea serviciilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

6. DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă de prestare a serviciilor este de 2 luni.

7. PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5 % din valoarea contractului fără TVA.

8. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde defalcat, pe categorii de servicii prețul și perioada de finalizare a serviciilor, astfel :

- Studiu de fezabilitate – valoarea prestării serviciilor și termenul de finalizare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor
- PT + DE + DTAC + DTOE – valoarea prestării serviciilor și termenul de finalizare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor

Oferta se va introduce într-un plic închis, cu mențiunea pe plic „OFERTĂ SERVICII [DENUMIRE CONTRACT]”.

Director Executiv,
Hațegan Pavel

