



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Comp. Dezvoltare Locală, Management Proiecte  
Nr. înregistrare 10838/09.06.2026.

SE APROBĂ,  
Primar,  
Rîstieș Emil-Ioan



### CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice  
necesare depunerii proiectului:

**“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud. Hunedoara – Zona  
Piața Unirii și Zona Nistor Socaciu”**

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

---

## 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția de servicii de: elaborare documentație obținere avize/acorduri conform CU- la fazele D.A.L.I., P.T., D.T.A.C., D.T.O.E., elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, elaborare Proiect tehnic și detalii de execuție, Documentație tehnică pentru organizarea execuției, Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate, Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud. Hunedoara – Zona Piața Unirii și Zona Nistor Socaciu”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora solicitare de către autoritatea contractantă. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică Documentației de atribuire.

Contractantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Codurile de clasificare CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 2.1. Context general:

Situația extraordinară prevăzută la art. 115, alin. (4) din Constituția României, în sensul adoptării OUG nr. 18/2009, constă în necesitatea reducerii consumului de energie pentru încălzirea clădirilor rezidențiale multifamiliale prin promovarea de programe integrate Planului național de eficiență energetică.



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Regulamentul (UE) 2021/1060 a Parlamentului European și a Consiliului european de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrațiune și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin pentru managementul frontierelor și politica de vize cu modificările și completările ulterioare. Totodată se vor avea în vedere Pactul ecologic european/Pactul verde european și Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030.

Obiectivul de politică este o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon prin promovarea tranziției către o energie curată și echilibrată, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare și creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

## 2.2. Context particular:

Odată cu aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 1 la Decizia Șef AM PR Vest nr. 125/31.10.2025 privind Infrastructura verde –Apel 2

Prezentul program răspunde rigorilor stipulate în documentele strategice mai sus menționate, sprijinind realizarea de investiții pentru creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Zona vizată de proiect se confruntă cu efectele tot mai accentuate ale schimbărilor climatice, manifestate prin creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme, temperaturi ridicate în sezonul cald, diminuarea suprafețelor verzi și degradarea calității mediului urban/rural. În prezent, infrastructura verde existentă este insuficientă pentru a asigura servicii ecosistemice adecvate, precum reglarea microclimatului, gestionarea apelor pluviale, reducerea poluării atmosferice și conservarea biodiversității. Implementarea proiectului contribuie la creșterea rezilienței comunității, la îmbunătățirea calității vieții populației și la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă prin crearea, extinderea sau modernizarea elementelor de infrastructură verde.

## 2.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	Primăria Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, oraș Simeria, jud. Hunedoara; <a href="http://primariasimeria.ro">primariasimeria.ro</a>



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

	denumire, adresa, pagina web	
2	Misiune	Generare și implementare proiecte/politici publice de interes local.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală.

#### 2.4. Cadrul legal aplicabil:

Serviciile se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință, fără a fi însă limitative:

- H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, care reglementează dezvoltarea echilibrată a localităților și integrarea spațiilor verzi în documentațiile de urbanism;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea domeniului public și realizarea investițiilor de interes local;
- Ordinul nr. 269/2020 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, care promovează creșterea suprafețelor verzi și adaptarea localităților la efectele schimbărilor climatice
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

## 2.5. Scopul investiției

Prin intermediul Programului Regional Vest, Intervenția Regională 3.2 - Infrastructură verde, Apel de proiecte nr. PRV/3.2/2 se propune creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase și îmbunătățirea calității mediului urban prin crearea, modernizarea și/sau extinderea spațiilor verzi din intravilanul localității. Investiția urmărește dezvoltarea infrastructurii verzi ca măsură de adaptare la schimbările climatice, conservare a biodiversității și reducere a efectelor negative generate de urbanizare.

Prin realizarea proiectului se urmărește creșterea suprafeței și calității spațiilor verzi accesibile publicului, îmbunătățirea condițiilor de recreere și petrecere a timpului liber pentru locuitori, reducerea poluării aerului și a efectului de insulă de căldură urbană, precum și consolidarea funcțiilor ecologice ale mediului urban. Investiția contribuie la creșterea rezilienței localității la efectele schimbărilor climatice și la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții populației.

### **Obiectivul general la care contribuie realizarea investiției**

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții populației și îmbunătățirea stării mediului urban prin dezvoltarea infrastructurii verzi, respectiv prin crearea, modernizarea și/sau extinderea spațiilor verzi publice accesibile, în vederea creșterii accesului la ecosisteme sănătoase, conservării biodiversității și adaptării la efectele schimbărilor climatice.

### **Obiectivul specific la care contribuie realizarea investiției**

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor este creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea, modernizarea și/sau extinderea spațiilor verzi publice din intravilanul localității, în concordanță cu Obiectivul Specific RSO2.7 – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, finanțat prin Programul Regional Vest 2021–2027.

**Prin realizarea serviciilor** se urmărește elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare implementării investiției, în vederea dezvoltării unei infrastructuri verzi funcționale și sustenabile, care să contribuie la creșterea suprafețelor verzi accesibile populației, îmbunătățirea calității mediului, conservarea biodiversității, reducerea efectului de insulă de căldură urbană și adaptarea localității la efectele schimbărilor climatice.



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

## **2.6. Sursa de finanțare a investiției**

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Programul Regional Vest în cadrul apelului de proiecte PRV/3.2/2 și alte surse legal constituite – buget local.

## **3.DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII GENERALE**

### **3.1. Descrierea generală a obiectivului de investiții**

Amplasamentul propus pentru realizarea investiției este situat în intravilanul localității și este compus din patru parcele de teren identificate prin CF 69308, CF 71433, CF 71441 și CF 67597, în suprafață totală de 7.564 mp, caracterizat printr-un grad redus de amenajare peisagistică și o valorificare insuficientă a potențialului ecologic și recreativ. În prezent, suprafața vizată dispune de vegetație limitată și fragmentată, iar dotările destinate recreerii și petrecerii timpului liber sunt inexistente sau insuficiente pentru a răspunde nevoilor comunității locale.

Zona se confruntă cu deficit de spații verzi accesibile populației, fapt ce influențează negativ calitatea mediului și confortul urban. Lipsa unei infrastructuri verzi adecvate contribuie la amplificarea efectelor schimbărilor climatice, precum creșterea temperaturilor în sezonul cald, diminuarea biodiversității și gestionarea deficitară a apelor pluviale.

În contextul dezvoltării urbane și al creșterii presiunii asupra mediului, este necesară amenajarea și dezvoltarea unor spații verzi funcționale, care să asigure accesul populației la ecosisteme sănătoase, să îmbunătățească calitatea aerului și să contribuie la creșterea rezilienței localității la efectele schimbărilor climatice.

Investiția propusă urmărește transformarea amplasamentului într-un spațiu verde accesibil și atractiv, prin realizarea de amenajări peisagistice, plantări de arbori și arbuști, crearea de zone de recreere și integrarea unor soluții sustenabile de gestionare a mediului urban.

## **4.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

elaborare documentație obținere avize/acorduri conform CU- la fazele D.A.L.I., P.T., D.T.A.C., D.T.O.E., elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție, Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției, Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate, Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud. Hunedoara – Zona Piața Unirii și Zona Nistor Socaciu”**.

### **4.1. Cerințe pentru prestarea serviciilor**

Serviciile contractate vor consta în:

- Elaborarea documentației tehnice faza D.A.L.I.;



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

- Elaborarea documentației tehnice faza P.T.;
- Elaborarea documentației tehnice faza D.T.A.C.;
- Elaborarea documentației tehnice faza D.T.O.E. ;
- Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate;
- Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

## 5.DESCRIEREA SERVICIILOR

### 5.1. Descrierea serviciilor solicitate:

Serviciile solicitate sunt :

1. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
2. Elaborarea Proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
3. Elaborarea Documentație tehnice pentru obținerea autorizației de construire;
4. Elaborarea Documentației tehnice pentru organizarea execuției;
5. Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate;
6. Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

Nr. Cr	Activitate	Detaliere activității
1	Elaborarea documentației tehnice faza D.A.L.I.	<b>Documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție</b> , DALI, se va elabora în conformitate cu HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ținând cont de prevederile Ghidului solicitantului de finanțare aferent programului prin care se finanțează obiectivele de investiții. În cadrul acestei etape se va elabora și documentația pentru obținerea de avize/acorduri conform Certificat de urbanism la etapa D.A.L.I.
2	Elaborarea documentației tehnice faza P.T.	<b>Proiectul tehnic</b> este documentația prin care se dezvoltă și detaliază, prin propuneri tehnice, opțiunea aprobată în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire. Proiectul tehnic va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

		<p>Detaliile de execuție se vor elabora o data cu proiectul tehnic, constituind parte integrantă a acestuia și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind elementele de construire ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive, structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.</p> <p>În cadrul acestei etape se va elabora și documentația pentru obținerea de avize/acorduri conform Certificat de urbanism la faza P.T.</p>
3	Elaborarea documentației tehnice D.T.A.C.	<p><b>Elaborarea documentației tehnice faza DTAC (Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire)</b> constă în întocmirea documentației necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții, în conformitate cu prevederile legale în</p>
3.	Elaborarea documentației tehnice faza D.T.O.E	<p><b>Elaborarea documentației tehnice D.T.O.E. (Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției)</b> constă în realizarea ansamblului de documente necesare pentru planificarea, organizarea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor de execuție aferente obiectivului de investiții.</p> <p>Documentația rezultată fundamentează modul de desfășurare eficientă, sigură și coordonată a lucrărilor de execuție, asigurând respectarea termenelor, calității și cerințelor de mediu și</p>
3.	Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate	<p><b>Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate</b> constă în verificarea de către verificatori tehnici atestați a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind calitatea în construcții.</p> <p>Activitatea se finalizează prin certificarea conformității documentației tehnico-economice, constituind condiție necesară pentru aprobarea și implementarea investiției..</p>



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

<p>4. Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.</p>	<p><b>Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor</b> constă în asigurarea suportului tehnic din partea proiectantului și/sau a specialiștilor implicați în elaborarea documentației tehnico-economice, pe întreaga durată de implementare a investiției începând de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, în vederea respectării soluțiilor proiectate și a calității lucrărilor executate.</p> <p><u>Activitatea include:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-participarea proiectantului la ședințele de clarificare și coordonare organizate pe parcursul execuției lucrărilor;</li><li>-interpretarea și clarificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic la solicitarea beneficiarului sau a executantului;</li><li>-verificarea conformității lucrărilor executate cu prevederile proiectului tehnic și detaliilor de execuție;</li><li>-emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea eventualelor neconformități sau situații neprevăzute apărute în execuție;</li><li>-adaptarea soluțiilor tehnice, atunci când este necesar, cu respectarea cadrului legal și a obiectivelor proiectului;</li><li>-participarea la fazele determinante și la recepțiile pe parcursul execuției lucrărilor;</li><li>-colaborarea cu dirigintele de șantier și executantul pentru asigurarea calității lucrărilor;</li><li>-verificarea și avizarea modificărilor apărute în proiect pe parcursul execuției, dacă este cazul;</li><li>-sprijinirea beneficiarului în urmărirea respectării termenelor, calității și cerințelor tehnice ale investiției.</li></ul> <p>Activitatea asigură implementarea corectă a proiectului, conform soluțiilor tehnice aprobate, și contribuie la realizarea unei investiții conforme, sigure și durabile.</p>
---	--



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile, vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate și a Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr.125/31.10.2025 aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde. **Proiectanții și verificatorii de proiect trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului.** În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/atestare/ autorizate/abilitate etc. Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, după caz, prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor și întocmirea proiectului tehnic de execuție cu detaliile aferente.

## 5.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație tehnică faza D.A.L.I.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) <b>depuse la Autoritatea Contractantă în maxim 10 zile de la semnarea contractului de servicii</b>
2	Elaborare documentației tehnice faza P.T.	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, <b>depuse la Autoritatea Contractantă în maxim 20 zile de la semnarea contractului de servicii.</b>
3	Elaborarea documentației tehnice D.T.A.C.	Documentație Tehnică pentru Autorizarea Construcției(DTAC), verificată în condițiile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de <b>avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism</b> și de Documentație de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E) <b>în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului de servicii.</b>
4	Elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției D.T.O.E.	Elaborarea documentației tehnice faza D.T.O.E. (Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției) constă în realizarea ansamblului de



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		documente necesare pentru planificarea, organizarea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor de execuție aferente obiectivului de investiții și întocmirea documentației grafice și scrise aferente organizării de șantier, <b>depuse la Autoritatea Contractantă în maxim 20 zile de la semnarea contractului de servicii.</b>
5	Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate	Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate constă în analizarea și verificarea documentațiilor tehnico-economice întocmite pentru obiectivul de investiții de către verificatori tehnici atestați, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul construcțiilor. Activitatea se finalizează prin emiterea referatelor de verificare tehnică, care certifică respectarea cerințelor de calitate și constituie documente obligatorii pentru promovarea și implementarea investiției. <b>în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului de servicii.</b>
6	Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor	Activitatea asigură implementarea corectă a proiectului, conform soluțiilor tehnice aprobate în vederea realizării unei investiții conforme, sigure și durabile. <b>Activitatea începe la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și se încheie la semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor</b>

### 5.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Prin implementarea proiectului se estimează următoarele beneficii principale:

- ❖ creșterea suprafeței de spații verzi accesibile publicului și îmbunătățirea calității acestora;
- ❖ reducerea efectului de insulă de căldură urbană și îmbunătățirea microclimatului local;
- ❖ creșterea capacității de absorbție a CO<sub>2</sub> și de filtrare a poluanților atmosferici;
- ❖ îmbunătățirea gestionării apelor pluviale prin soluții bazate pe natură;
- ❖ creșterea biodiversității urbane prin introducerea de specii vegetale adaptate și crearea de habitate;
- ❖ creșterea gradului de utilizare a spațiilor verzi pentru recreere, socializare și activități în aer liber;



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

---

- ❖ îmbunătățirea stării de sănătate și a bunăstării populației;
- ❖ creșterea atractivității zonei și a imaginii localității;
- ❖ contribuția la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și la adaptarea la schimbările climatice.

În ansamblu, investiția va genera efecte pozitive pe termen lung asupra mediului, comunității locale și dezvoltării urbane durabile.

#### **5.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților :**

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Să realizeze activitățile în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Să realizeze planuri de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini;
- Să pună la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, plan de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres etc;
- Să actualizeze calcule, desene și specificații pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- Să răspundă cu celeritate, solicitărilor de clarificări primite de la Autoritatea Contractantă;
- Să transmită către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare documentele solicitate și să solicite aprobarea Autorității Contractante pentru orice modificare a acestora;
- Să prezinte documentațiile tehnice și rapoartele în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- Să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;

- Să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Să presteze servicii numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Să asigure că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Să pună la dispoziția contractantului toate informațiile disponibile și toate documentațiile suport, pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Să pună la dispoziția contractantului toate resursele care sunt la dispoziția sa, pentru buna derulare a contractului de servicii;
- Să desemneze o echipă responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- Să achite contravaloarea prestațiilor în baza facturilor emise de contractant, așa cum este stabilit prin contract.

## 6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții ;
- Derularea de activități la sediul Autorității contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## 7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

**Durata** prestării serviciilor este **de 20 zile** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării tuturor serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în zile) - de la momentul semnării Contractului
1	Elaborare documentației tehnice faza D.A.L.I	10 zile



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

2	Elaborare documentației tehnice faza P.T.	20 zile
3	Elaborare documentației tehnice D.T.A.C.	15 zile
4	Elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției D.T.O.E	5 zile
5	Verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate	20 zile
6	Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor	pe perioada execuției lucrărilor

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

#### **8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate.

#### **9. CENTRALIZATOR SITUAȚII PARTICULARE APLICABILE**

Contractantul se obligă:

- să identifice situațiile particulare aplicabile;
- să completeze și să prezinte Autorității Contractante, pentru fiecare obiectiv în parte, Centralizatorul situațiilor particulare aplicabile.

#### **10. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:



Primăria orașului Simeria  
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900  
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică);

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Toate documentațiile întocmite se vor preda autorității contractante cu proces-verbal de predare primire. Documentațiile vor fi predate în 2 exemplare pe format hârtie și 1 exemplar în format electronic.

## 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În temeiul art. 187, aliniatul 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

## 12. VALOAREA SERVICIILOR

Reprezintă valoarea serviciilor plătibile contractantului de către autoritatea contractantă în baza contractului pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate în baza prezentului caiet de sarcini.

Valoarea serviciilor:

Nr. crt.	Denumire investiție	Denumire serviciu	Valoare servicii fără TVA
1.	"Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud. Hunedoara	Elaborarea documentației tehnice faza D.A.L.I.	70.000,00
		Elaborarea documentației tehnice faza P.T.	80.000,00
		Elaborarea documentației tehnice D.T.A.C.	30.000,00
		Elaborarea documentației tehnice D.T.O.E.	20.000,00
		Verificarea tehnică de calitate a documentației	30.000,00

