



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Comp. Dezvoltare Locală, Management Proiecte
Nr. înregistrare 14042/24.07.2026

SE APROBĂ,
Primar,
Rîsteiu Emil-Ioan
.....

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru elaborarea
Studiilor de specialitate necesare depunerii proiectului:

**“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud.Hunedoara – Zona
Biscaria”**

Coduri CPV:

71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructură de transport
71332000-4 – Servicii de inginerie geotehnică
71420000-8 – Servicii de arhitectură peisagistică
90712000-1 – Planificare de mediu
71621000-7 – Servicii de analiză și consultanță tehnică
71319000-7 – Servicii de expertiză



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția de servicii de întocmire a Studiilor de specialitate pentru obiectivul de investiții **“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud.Hunedoara – Zona Biscaria”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora solicitate de către autoritatea contractantă. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Contractantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Codurile de clasificare CPV:

71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructură de transport

71351810-4 – Servicii de topografie

71332000-4 – Servicii de inginerie geotehnică

71420000-8 – Servicii de arhitectură peisagistică

90712000-1 – Planificare de mediu

71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

2.1. Context general:

Situația extraordinară prevăzută la art. 115, alin. (4) din Constituția României, în sensul adopțării OUG nr. 18/2009, constă în necesitatea reducerii consumului de energie pentru încălzirea clădirilor rezidențiale multifamiliale prin promovarea de programe integrate Planului național de eficiență energetică.

Regulamentul (UE) 2021/1060 a Parlamentului European și a Consiliului european de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrațiune și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin pentru managementul frontierelor și politica de vize cu modificările și completările ulterioare.

Totodată se vor avea în vedere Pactul ecologic european/Pactul verde european și Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030.

Obiectivul de politică este o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon prin promovarea tranziției către o energie curată și echilibrată, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare și creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

2.2. Context particular:

Odată cu aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 1 la Decizia Șef AM PR Vest nr. 125/31.10.2025 privind Infrastructura verde –Apel 2

Prezentul program răspunde rigorilor stipulate în documentele strategice mai sus menționate, sprijinind realizarea de investiții pentru creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Zona vizată de proiect se confruntă cu efectele tot mai accentuate ale schimbărilor climatice, manifestate prin creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme, temperaturi ridicate în sezonul cald, diminuarea suprafețelor verzi și degradarea calității mediului urban/rural. În prezent, infrastructura verde existentă este insuficientă pentru a asigura servicii ecosistemice adecvate, precum reglarea microclimatului, gestionarea apelor pluviale, reducerea poluării atmosferice și conservarea biodiversității. Implementarea proiectului contribuie la crește-



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

rea rezilienței comunității, la îmbunătățirea calității vieții populației și la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă prin crearea, extinderea sau modernizarea elementelor de infrastructură verde.

2.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Primăria Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, oraș Simeria, jud. Hunedoara; primariasimeria.ro
2	Misiune	Generare și implementare proiecte/politici publice de interes local.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală.

2.4. Cadrul legal aplicabil:

Serviciile se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință, fără a fi însă limitative:

- NP 074 privind documentațiile geotehnice, standardele Eurocod aplicabile, normele ANCPI și legislația de mediu și adaptare la schimbările climatice.;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, care reglementează dezvoltarea echilibrată a localităților și integrarea spațiilor verzi în documentațiile de urbanism;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea domeniului public și realizarea investițiilor de interes local;
- Ordinul nr. 269/2020 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construc-



ții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, care promovează creșterea suprafețelor verzi și adaptarea localităților la efectele schimbărilor climatice
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

2.5. Scopul investiției

Obiectivul Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde, în cadrul căreia se lansează Apelul de proiect nr. PRV/3.2/2 se propune creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase și prin crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane. Investiția urmărește dezvoltarea infrastructurii verzi ca măsură de adaptare la schimbările climatice, conservare a biodiversității și reducere a efectelor negative generate de urbanizare.

Prin realizarea proiectului se urmărește creșterea suprafeței și calității spațiilor verzi accesibile publicului, îmbunătățirea condițiilor de recreere și petrecere a timpului liber pentru locuitori, reducerea poluării aerului și a efectului de insulă de căldură urbană, precum și consolidarea funcțiilor ecologice ale mediului urban. Investiția contribuie la creșterea rezilienței localității la efectele schimbărilor climatice și la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții populației.

Obiectivul general la care contribuie realizarea investiției

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții populației și îmbunătățirea stării mediului urban prin dezvoltarea infrastructurii verzi, respectiv prin crearea, modernizarea și/sau extinderea spațiilor verzi publice accesibile, în vederea creșterii accesului la ecosisteme sănătoase, conservării biodiversității și adaptării la efectele schimbărilor climatice.

Obiectivul specific la care contribuie realizarea investiției

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor este creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea, modernizarea și/sau extinderea spațiilor verzi publice din intravilanul localității, în concordanță cu Obiectivul Specific RSO2.7 – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, finanțat prin Programul Regional Vest 2021–2027.

Prin realizarea serviciilor se urmărește elaborarea Studiilor de specialitate în vederea elaborării documentației tehnice D.A.L.I., acestea fiind necesare identificării situației din teren pe fiecare specific în parte.

2.6. Sursa de finanțare a investiției

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Programul Regional Vest în cadrul apelului de proiecte PRV/3.2/2 și alte surse legal constituite – buget local.

3.DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII GENERALE

3.1. Descrierea generală a obiectivului de investiții

Amplasamentul propus pentru realizarea investiției este situat în intravilanul localității conform CF 71459, în suprafață totală de 24.662 mp. Terenurile pe care se dorește realizarea investiției sunt caracterizate printr-un grad redus de amenajare peisagistică și o valorificare insuficientă a potențialului ecologic și recreativ. În prezent, suprafața vizată dispune de vegetație limitată și fragmentată, iar dotările destinate recreerii și petrecerii timpului liber sunt inexistente sau insuficiente pentru a răspunde nevoilor comunității locale.

Zona se confruntă cu deficit de spații verzi accesibile populației, fapt ce influențează negativ calitatea mediului și confortul urban. Lipsa unei infrastructuri verzi adecvate contribuie la amplificarea efectelor schimbărilor climatice, precum creșterea temperaturilor în sezonul cald, diminuarea biodiversității și gestionarea deficitară a apelor pluviale.

În contextul dezvoltării urbane și al creșterii presiunii asupra mediului, este necesară amenajarea și dezvoltarea unor spații verzi funcționale, care să asigure accesul populației la ecosisteme sănătoase, să îmbunătățească calitatea aerului și să contribuie la creșterea rezilienței localității la efectele schimbărilor climatice.

Investiția propusă urmărește transformarea amplasamentului într-un spațiu verde accesibil și atractiv, prin realizarea de amenajări peisagistice, plantări de arbori și arbuști, crearea de zone de recreere și integrarea unor soluții sustenabile de gestionare a mediului urban.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de elaborare a Studiilor de specialitate necesare fundamentării investiției pentru amenajarea/reabilitarea spațiilor verzi și a domeniului public.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

5. SCOPUL CONTRACTULUI

Studiile de specialitate vor sta la baza elaborării documentațiilor tehnico-economice ulterioare (DALI, SF, PT, DTAC, după caz) pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud.Hunedoara – Zona Biscaria**”.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile solicitate sunt :

1. Elaborarea Studiu Geotehnic;
2. Elaborare Studiu Peisagistic;
3. Elaborarea Studiu Imunizare;

Nr. Crt.	Activitate	Detaliere activității
1.	Elaborarea Studiu Geotehnic	Activitatea include: Investigații de teren • foraje geotehnice; • sondaje; • prelevare de probe; • încercări in situ; • determinarea nivelului apei subterane. Analize de laborator • granulometrie; • umiditate; • plasticitate; • densitate; • clasificarea terenului.
		Raportul geotehnic Va conține: • descrierea stratificației; • profile geotehnice; • condiții hidrogeologice; • recomandări pentru: ○ refacerea infrastructurii; ○ amenajări peisagistice; ○ drenaj; ○ fundații pentru mobilier urban și elemente constructive.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

2.	Elaborare Studiu Peisagistic	<u>Activitatea include:</u> Analiza situației existente • inventarul arborilor și evaluarea dendrologică; • inventarierea vegetației existente; • identificarea arborilor valoroși; • evaluarea stării fitosanitare; • analiza utilizării spațiului; • identificarea conflictelor funcționale. Conceptul de amenajare <u>Prestatorul va elabora:</u> • concept general de amenajare; • zonificare funcțională; • soluții pentru circulații pietonale; • integrarea vegetației; • soluții pentru biodiversitate; • propuneri de mobilier urban și zone de recreere. Planuri și documente • plan situație existentă; • plan conceptual; • plan de vegetație; • plan de amenajare.
3.	Elaborarea Documentației Imunizare	Elaborare documentație – Analiza și reducerea zonelor supraîncălzite (insule de căldură urbană) <u>Activitatea include:</u> <u>1 Analiza situației existente</u> • identificarea suprafețelor mineralizate (asfalt, beton, pavaje) • analiza gradului de acoperire vegetală • identificarea zonelor fără umbră • analiza circulațiilor și utilizării spațiului <u>2 Identificarea zonelor supraîncălzite</u> • cartografierea zonelor cu potențial de insulă de căldură urbană • delimitarea zonelor critice • corelarea cu expunerea solară <u>3 Analiza factorilor determinanți</u> • materiale cu absorbție ridicată a căldurii • lipsa vegetației și a apei • densitate urbană • lipsa ventilației naturale



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

	4 Propuneri de măsuri • extinderea suprafețelor verzi • plantare arbori de umbrire • utilizarea materialelor cu albedo ridicat • introducerea elementelor de apă • soluții de umbrire artificială (unde este cazul) • soluții de reducere a suprafețelor impermeabile Metodologie Prestatorul va utiliza metode precum: • observații și analize în situ • analiză GIS (dacă este disponibilă) • interpretare imagini satelitare • evaluare microclimatică • corelarea datelor climatice locale
--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile, vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, și a Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr.125/31.10.2025 aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde.

Pentru Elaborarea Studiu Geotehnic, prestatorul trebuie să fie autorizat pentru lucrări geotehnice conform legislației în vigoare, să dețină personal calificat (inginer geotehnician atestat), să utilizeze echipamente calibrate, să respecte normativele tehnice aplicabile (ex: NP 074/2014 sau actualizările acestuia).

Pentru Elaborare Studiu Peisagistic, prestatorul trebuie să fie specialist în arhitectură peisageră sau domenii conexe, să respecte principiile de proiectare contemporană, să utilizeze software de proiectare (CAD/GIS/3D), să integreze datele existente (topografie, geotehnic, urbanism)

Pentru Elaborarea Documentații Imunizare Prestatorul trebuie să dețină competențe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: urbanism, arhitectură peisageră, inginerie de mediu, planificare teritorială

Se va asigura utilizarea de instrumente CAD/GIS și metode de analiză specifice.

Prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile impun ca documentațiile să se realizeze de persoane certificate/atestare/ autorizate/abilitate etc.

6.1. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare Studiu Geotehnic	☐ Raport geotehnic în format tipărit (2 exemplare) ,format electronic (PDF + editabil, dacă se solicită) Raportul final va include: • descrierea amplasamentului și a contextului geologic • stratificația terenului (profile geotehnice) • interpretarea rezultatelor de laborator • evaluarea stabilității terenului • analiza drenajului natural • recomandări pentru amenajare spații verzi: ○ tipuri de sol vegetal recomandat ○ necesitatea stratului de umplutură ○ măsuri de îmbunătățire a terenului ○ recomandări pentru plantarea arborilor (adâncime rădăcină, distanțe) • concluzii și avize tehnice ☐ Plan de amplasare foraje ☐ Profile geotehnice ☐ Buletine de încercare laborator
2	Elaborare Studiu Peisagistic	Documentația va include minimum ☐ Memoriu tehnic și conceptual, documentație tipărită (2 exemplare) ,format digital (PDF + fișiere editabile) ☐ Plan de situație existent ☐ Plan de concept peisagistic ☐ Plan de zonificare funcțională ☐ Plan de plantații ☐ Detalii de amenajare ☐ perspective / randări 3D (dacă se solicită) ☐ Estimare orientativă de costuri ☐ Planșe grafice Studiul va include: • concept general de amenajare (idee directoare)



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		• zonificarea funcțională a spațiului: ○ zone verzi intensive/extensive ○ zone de recreere ○ zone de tranzit ○ zone de relaxare/stay • propuneri de compoziție vegetală • integrarea elementelor de apă, mobilier urban, iluminat ambiental • relația cu contextul urban sau natural Studiul va propune: • mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, pergole) • iluminat arhitectural și funcțional • spații de joacă sau fitness (dacă este cazul) • elemente decorative (fântâni, jardiniere, sculpturi) • soluții de umbră naturală și artificială
3	Elaborarea Documentației Imunizare (Analiza și reducerea zonelor supraîncălzite “insule de căldură urbană”)	☐ Documentație tipărită (2 exemplare) ,format digital (PDF + fișiere editabile) Documentația va include minimum -memoriu tehnic -analiză situație existentă -plan de încadrare în teritoriu -plan de identificare zone supraîncălzite -plan de intervenții propuse -plan de vegetație (dacă este cazul) -recomandări tehnice pentru materiale și amenajare -concluzii și soluții ☐ Hărți tematice (vegetație / supraîncălzire / intervenții) ☐ Planșe grafice format CAD/GIS (dacă este cazul)

6.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Prin realizarea Studiilor de specialitate necesare fundamentării investiției, Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unei baze tehnice, economice și de mediu solide pentru planificarea și implementarea lucrărilor de amenajare și reabilitare a spațiilor verzi și a domeniului public. Beneficiile anticipate includ:



- Identificarea soluțiilor optime de amenajare și reabilitare, adaptate condițiilor existente și nevoilor comunității;
- Creșterea calității mediului urban prin extinderea și modernizarea suprafețelor verzi;
- Îmbunătățirea aspectului estetic și funcțional al domeniului public;
- Creșterea confortului și a calității vieții locuitorilor prin crearea unor spații publice atractive și accesibile;
- Asigurarea conformității investiției cu legislația în vigoare, normele tehnice și cerințele de protecție a mediului;
- Fundamentarea corectă a indicatorilor tehnico-economici și a documentațiilor necesare pentru accesarea surselor de finanțare;
- Reducerea riscurilor de implementare și optimizarea costurilor investiției prin identificarea din timp a constrângerilor și oportunităților existente;
- Creșterea gradului de sustenabilitate a investiției și promovarea unor soluții ecologice și eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și valorificarea eficientă a terenurilor și spațiilor publice aflate în administrarea autorității.

Rezultatul final urmărit este realizarea unei documentații complete și fundamentate, care să permită implementarea în condiții optime a investiției și să genereze beneficii pe termen lung pentru comunitate și administrația publică locală.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1 Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Elaborarea tuturor Studiilor de specialitate solicitate prin documentația de atribuire, în conformitate cu legislația, normele și standardele tehnice aplicabile;
- Colectarea, verificarea și analizarea datelor necesare fundamentării investiției;
- Efectuarea investigațiilor, măsurărilor, expertizelor și analizelor necesare, după caz;
- Identificarea constrângerilor tehnice, juridice, urbanistice și de mediu care pot influența realizarea investiției;
- Propunerea soluțiilor tehnice optime pentru amenajarea și/sau reabilitarea spațiilor verzi și a domeniului public;
- Întocmirea documentațiilor și rapoartelor aferente studiilor de specialitate, complete și corect fundamentate;
- Asigurarea calității, exactității și conformității informațiilor și concluziilor prezentate în documentațiile elaborate;
- Respectarea termenelor contractuale de predare a documentelor și livrabilelor;
- Remedierea, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, a eventualelor neconformități, erori sau omisiuni identificate în documentațiile elaborate;
- Acordarea de clarificări și suport tehnic Autorității Contractante pe parcursul verificării și aprobării documentațiilor;



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

- Predarea documentațiilor atât în format letric, cât și în format electronic editabil, conform cerințelor contractuale;
- Respectarea obligațiilor privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor la care are acces în cadrul contractului.

Contractantul răspunde pentru corectitudinea, completitudinea și calitatea studiilor elaborate și pentru conformitatea acestora cu cerințele Autorității Contractante și cu prevederile legale aplicabile.

7.2 Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Punerea la dispoziția Contractantului a informațiilor, documentelor și datelor deținute care sunt necesare pentru elaborarea studiilor de specialitate;
- Asigurarea accesului la amplasamentele vizate de investiție, în limitele competențelor sale și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- Desemnarea persoanelor responsabile pentru coordonarea și monitorizarea derulării contractului și pentru comunicarea cu Contractantul;
- Analizarea documentațiilor și livrabilelor prezentate de Contractant și formularea observațiilor, solicitărilor de clarificări sau aprobărilor necesare;
- Furnizarea în timp util a punctelor de vedere și a informațiilor suplimentare solicitate de Contractant pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- Verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele contractuale și recepționarea acestora în condițiile prevăzute în contract;
- Asigurarea colaborării cu instituțiile și compartimentele implicate, după caz, pentru facilitarea obținerii informațiilor necesare elaborării studiilor;
- Achitarea contravalorii serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile contractului și pe baza documentelor justificative acceptate;
- Notificarea Contractantului cu privire la orice modificări, condiții sau cerințe care pot influența realizarea obiectului contractului;
- Respectarea obligațiilor asumate prin contract și asigurarea condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activităților contractuale.

Autoritatea Contractantă răspunde pentru exactitatea și completitudinea informațiilor și documentelor pe care le pune la dispoziția Contractantului și pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin potrivit contractului și legislației aplicabile.

8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili în legătură cu obiectivul de investiții ;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității contractante.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005. fax. 0254/260050. e-mail: contact@primariasimeria.ro

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

9. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Durata prestării serviciilor este până la data de 03.08.2026 și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, respectiv :

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate.

11. CENTRALIZATOR SITUAȚII PARTICULARE APLICABILE

Contractantul se obligă:

- să identifice situațiile particulare aplicabile;
- să completeze și să prezinte Autorității Contractante, pentru fiecare obiectiv în parte, Centralizatorul situațiilor particulare aplicabile.

12. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Serviciile care fac obiectul contractului se consideră finalizate după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Elaborarea și predarea de către Contractant a tuturor studiilor de specialitate și a documentelor aferente prevăzute în caietul de sarcini și în contract;
- Predarea documentațiilor în format
- ormat letric și electronic, conform cerințelor Autorității Contractante;



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

- Verificarea de către Autoritatea Contractantă a conformității și completitudinii documentațiilor prezentate;
- Remedierea de către Contractant a eventualelor neconformități, observații sau solicitări de completare formulate de Autoritatea Contractantă;
- Acceptarea și recepționarea serviciilor prin semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni sau după soluționarea tuturor observațiilor formulate.
- Finalizarea serviciilor va fi consemnată prin întocmirea și semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor, document care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale aferente obiectului contractului.
- Contractantul rămâne răspunzător pentru corectitudinea, calitatea și conformitatea documentațiilor elaborate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de clauzele contractuale, inclusiv după recepția serviciilor, pentru eventualele erori sau omisiuni imputabile acestuia.

Toate documentațiile întocmite se vor preda autorității contractante cu proces-verbal de predare primire. Documentațiile vor fi predate în 2 exemplare pe format hârtie și 1 exemplar în format electronic.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În temeiul art. 187, aliniatul 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

13. VALOAREA SERVICIILOR

Reprezintă valoarea serviciilor plătibile contractantului de către autoritatea contractantă în baza contractului pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate în baza prezentului caiet de sarcini.

Valoarea serviciilor:

Nr. crt.	Denumire investiție	Denumire serviciu	Valoare servicii fără TVA
1.	“Amenajarea infrastructurii verzi urbane în orașul Simeria, jud. Hunedoara – Zona Piața Unirii și Zona Biscaria”	Elaborarea Studiu Geotehnic	45.000,00
		Elaborarea Studiu Peisagistic	135.000,00
		Elaborare Documentații Imunizare	30.000,00
TOTAL			210.000,00



Primăria oraşului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poştal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Preţurile sunt exprimate în lei fără TVA. Preţul contractului este ferm şi nu se actualizează.

Plata serviciilor se va efectua în două tranşe astfel:

Tranşa I – 25.000 lei fără TVA până la finalul anului 2026.

Tranşa I – 185.000 lei fără TVA în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale după semnarea contractului de finanţare de către beneficiar cu Autoritatea finanţatoare.

14. GARANȚII

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețului contractului, fără TVA. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție de 5 % din valoarea contractului fără TVA, înainte de începerea prestării serviciilor, printr-un mijloc prevăzut de lege.

Şef Serviciu I.P.A.P
Ardelean Ramona Bianca

Întocmit,
Consilier,
Igna Andreas Tudor