

STATUTUL
ASOCIAȚIEI de DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ZONA METROPOLITANĂ CORVINIA”

CAPITOLUL I
DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

ART. 1. Datele de identificare ale asociațiilor: denumirea/numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul/domiciliul acestora.

1. **Municipiul Deva**, Cod de Identificare Fiscală 4374393, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 4, jud. Hunedoara, cod 330152, reprezentat de **Rus Lucian Ioan**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local, nr. ... din..... ;
2. **Orașul Simeria**, Cod de Identificare Fiscală 4375135, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, cu sediul în Simeria str. Avram Iancu, nr. 23, jud. Hunedoara, cod 335900, reprezentat de **Rîsteiu Emil Ioan**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local,nr. din;
3. **Comuna Cârjiți**, Cod de Identificare Fiscală 4468382, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți., cu sediul în Com. Cârjiți, sat Cârjiți, nr. 1, jud. Hunedoara, cod 337175, reprezentată de **Adam Daniela Maria**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local, nr. din.....;

CAPITOLUL II
EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

ART. 2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

(1) În temeiul dispozițiilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, coroborate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, noi, membrii fondatori, am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ CORVINIA”.

(2) Asociația se constituie ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și de utilitate publică, având drept scop strategic dezvoltarea durabilă și integrată a unităților administrativ-teritoriale membre și a ariei lor de influență, prin realizarea în comun a proiectelor de investiții de interes metropolitan și prin gestionarea ori furnizarea integrată a serviciilor publice de interes general.

CAPITOLUL III
DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 3. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ CORVINIA”.

ART. 4. Sediul asociației

La data constituirii se stabilește sediul juridic al asociației în municipiul Deva, _____.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV
DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

ART. 5. Durata de funcționare

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa judecătorei Deva.

ART. 6. Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de _____ lei, fiind constituit din contribuțiile asociaților fondatori, după cum urmează:

a) **Municipiul Deva**, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, participă la constituirea patrimoniului inițial cu o contribuție în valoare de _____ lei, reprezentând aport *în numerar / în natură, constând în următoarele bunuri:* _____;

b) **Orașul Simeria**, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, participă la constituirea patrimoniului inițial cu o contribuție în valoare de _____ lei, reprezentând aport *în numerar / în natură, constând în următoarele bunuri:* _____;

c) **Comuna Cârjiți**, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți, participă la constituirea patrimoniului inițial cu o contribuție în valoare de _____ lei, reprezentând aport *în numerar / în natură, constând în următoarele bunuri:* _____.

CAPITOLUL V
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 7. Scopul asociației

Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ CORVINIA” are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

ART. 8. Obiectivele generale, obiectivele specifice și atribuțiile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ CORVINIA”

(1) În vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, Asociația urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

- a) dezvoltarea armonioasă și coordonată a teritoriului metropolitan;
- b) reducerea disparităților de dezvoltare dintre membrii asociației;
- c) creșterea atractivității economice și investiționale a zonei metropolitane;
- d) dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor publice de interes comun;
- e) creșterea capacității administrative și instituționale a membrilor asociației;
- f) promovarea principiilor dezvoltării durabile și ale protecției mediului;
- g) susținerea cooperării interinstituționale și a parteneriatelor publice și private;

- h) creșterea accesului la finanțări naționale și europene.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor generale prevăzute la alin. (1), Asociația poate desfășura activități și iniția proiecte în următoarele domenii de interes:
- A. Dezvoltare economică și investiții:
 1. promovarea investițiilor publice și private;
 2. dezvoltarea și promovarea oportunităților economice ale teritoriului;
 3. sprijinirea mediului de afaceri și a antreprenoriatului;
 4. dezvoltarea infrastructurilor economice și logistice;
 5. promovarea coridoarelor și polilor de dezvoltare economică.
 - B. Mobilitate și transport:
 1. dezvoltarea unui sistem metropolitan de mobilitate;
 2. dezvoltarea transportului public integrat;
 3. realizarea infrastructurilor de mobilitate alternativă;
 4. dezvoltarea infrastructurilor intermodale;
 5. îmbunătățirea accesibilității între unitățile administrativ-teritoriale membre.
 - C. Amenajarea teritoriului și urbanism:
 1. coordonarea politicilor de dezvoltare teritorială;
 2. elaborarea de documentații și studii de interes metropolitan;
 3. promovarea dezvoltării urbane și periurbane echilibrate;
 4. susținerea regenerării urbane și a dezvoltării sustenabile a localităților.
 - D. Infrastructuri și utilități publice:
 1. dezvoltarea și modernizarea infrastructurilor de apă și canalizare;
 2. dezvoltarea infrastructurilor energetice;
 3. dezvoltarea rețelelor de gaze naturale;
 4. dezvoltarea infrastructurilor tehnico-edilitare;
 5. promovarea soluțiilor inteligente de administrare a utilităților publice.
 - E. Energie și tranziție verde:
 1. promovarea eficienței energetice;
 2. susținerea utilizării surselor regenerabile de energie;
 3. dezvoltarea proiectelor energetice de interes comun;
 4. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon.
 - F. Mediu și schimbări climatice:
 1. protecția și conservarea mediului;
 2. dezvoltarea infrastructurilor verzi;
 3. adaptarea la schimbările climatice;
 4. creșterea rezilienței teritoriale în fața riscurilor naturale și antropice.
 - G. Educație, sănătate, cultură și sport:
 1. susținerea dezvoltării infrastructurilor educaționale;
 2. susținerea dezvoltării infrastructurilor sanitare;
 3. promovarea activităților culturale și sportive;
 4. dezvoltarea proiectelor cu impact social și comunitar.
 - H. Digitalizare și inovare:
 1. dezvoltarea serviciilor publice digitale;
 2. implementarea sistemelor informatice comune;
 3. dezvoltarea bazelor de date și a sistemelor GIS;
 4. promovarea inovării și a transformării digitale.
 - I. Turism și promovare teritorială:

1. promovarea patrimoniului natural, cultural și industrial;
2. dezvoltarea produselor și destinațiilor turistice;
3. promovarea imaginii și identității Zonei Metropolitane „Corvinia”;
4. dezvoltarea cooperării în domeniul turismului.

(3) În vederea îndeplinirii scopului, a obiectivelor generale și a celor specifice prevăzute la alin. (1) și alin. (2), Asociația poate întreprinde următoarele atribuții operaționale:

- a) elaborarea și implementarea de strategii, planuri și programe de dezvoltare;
- b) pregătirea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene, naționale sau din alte surse legal constituite;
- c) încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare;
- d) contractarea de servicii, lucrări și bunuri în condițiile legii;
- e) realizarea de studii, analize și cercetări de specialitate;
- f) organizarea de activități de informare, consultare publică și promovare;
- g) reprezentarea intereselor comune ale membrilor în relația cu autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale;
- h) desfășurarea oricăror alte activități permise de lege care contribuie în mod direct sau indirect la realizarea scopului pentru care a fost constituită Asociația.

(4) Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor, asociația poate colabora și dezvolta proiecte și programe în parteneriat cu autorități publice centrale, organizații nonguvernamentale și alte organisme interne și internaționale.

CAPITOLUL VI

ORGANIZARE. MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

ART. 9. (1) Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale, ca persoane juridice de drept public, care aprobă, recunosc și aplică prevederile prezentului Statut.

(2) În Adunarea Generală a Asociației, unitățile administrativ-teritoriale membre sunt reprezentate de drept de către primari sau de către persoanele împuternicite expres de aceștia prin act administrativ, în condițiile legii.

ART. 10. Unitățile administrativ teritoriale care au constituit asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de prevederile Ordonanței de Urgență nr 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, membră a Asociației, își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART. 11. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- a) respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- b) dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- c) dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- d) subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- e) parteneriatul;
- f) transparența decizională.

ART. 12. (1) Admiterea unui nou membru în cadrul Asociației se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată președintelui asociației, aprobată de Adunarea Generală a Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut.

(2) Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la asociație.

ART. 13. Cererea de înscriere în asociație se supune deciziei prealabile a Consiliului Director, care poate respinge cererea de adeziune pe baza condițiilor de formă prevăzute de lege și de prezentul Statut, fără a se pronunța cu privire la aspectele de oportunitate, competența în această materie fiind a Adunării Generale a Asociației.

ART. 14. Calitatea de membru al Asociației se dobândește la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

ART. 15. Înscrierea noilor membrii în Registrul membrilor asociației se efectuează de către directorul executiv al asociației în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data deciziei de aprobarea de către Adunarea Generală a Asociației a cererii de înscriere în asociație.

ART. 16. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației, conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă aflată pe ordinea de zi sau de interes pentru Asociație;
- g) să conteste deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de cel puțin 1/3 din numărul membrilor;
- h) să renunțe la calitatea de membru prin notificare scrisă adresată Consiliului Director. Solicitarea de retragere din Asociație va fi însoțită obligatoriu de Hotărârea Consiliului Local, respectiv a Consiliului Județean, prin care s-a aprobat retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;
- i) să beneficieze de baza de date și de informațiile Asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei metropolitane;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea și obiectivul zonei;
- l) să fie informați permanent asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

ART. 17. Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Statut, ale Actului Constitutiv și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (Regulamentului Intern) al Asociației;
- b) să activeze și să contribuie direct la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate sau raport juridic fără un mandat expres acordat de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, după caz;
- d) să achite cotizația anuală, precum și celelalte contribuții aprobate, în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite prin hotărâre a Adunării Generale;

e) să se abțină de la orice acțiuni, declarații publice sau luări de poziție de natură să aducă atingere imaginii, prestigiului sau intereselor legitime ale Asociației.

ART. 18. (1) Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere benevolă, aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre, transmisă cu notificare prealabilă scrisă Consiliului Director;
- b) excludere, în condițiile, pentru motivele și cu procedura expres prevăzute de prezentul Statut;
- c) dizolvarea și lichidarea Asociației, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Retragerea sau excluderea unui membru nu exonerează unitatea administrativ-teritorială de executarea obligațiilor financiare sau de altă natură scadente până la data încetării calității de membru și nici de obligațiile asumate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă ori al contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice aflate în derulare.

(3) În cazul reorganizării administrativ-teritoriale a unei unități administrativ-teritoriale membre, efectuate în condițiile legii, care are ca efect pierderea calității de subiect de drept (persoană juridică de drept public) a acesteia — prin fuziune, absorbție sau comasare:

- a) calitatea de membru a unității administrativ-teritoriale reorganizate încetează de drept la data la care actul normativ de reorganizare produce efecte juridice;
- b) unitatea administrativ-teritorială succesoare în drepturi și obligații preia de drept toate obligațiile financiare, contribuțiile și cotizațiile restante, precum și angajamentele contractuale asumate de UAT-ul reorganizat în cadrul Asociației și în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă ori al contractelor de delegare a serviciilor publice aflate în derulare.

(4) Unitatea administrativ-teritorială succesoare (rezultată în urma reorganizării sau care a absorbit UAT-ul membru) poate exprima opțiunea de a menține calitatea de membru în cadrul Asociației prin adoptarea unei hotărâri a autorității sale deliberative (Consiliul Local) în termen de cel mult 90 de zile de la data finalizării procedurilor de reorganizare, cu modificarea și completarea corespunzătoare a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației.

(5) În situația în care unitatea administrativ-teritorială succesoare decide să nu continue participarea în cadrul Asociației, aceasta rămâne pe deplin răspunzătoare pentru acoperirea debitelor restante și pentru menținerea sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană sau națională implementate de Asociație în care a fost angrenat UAT-ul reorganizat, evitându-se astfel generarea de corecții financiare sau rezilierea contractelor de finanțare.

ART. 19. (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor statutare, a hotărârilor Adunării Generale ori a obligațiilor financiare asumate, membrilor Asociației li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) notificarea de remediere / somația scrisă, prin care i se aduc la cunoștință membrului obligațiile încălcate și i se acordă un termen rezonabil pentru intrarea în legalitate;
- b) avertismentul scris;
- c) suspendarea dreptului de vot în Adunarea Generală pe o perioadă determinată de cel mult 1 (un) an sau până la data achitării integrale a debitelor restante către Asociație;
- d) excluderea membrului din Asociație.

(2) Competența aplicării sancțiunilor:

- a) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică prin decizie a Consiliului Director, cu drept de contestație la Adunarea Generală în termen de 15 zile de la comunicare.
- b) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se hotărăsc exclusiv de către Adunarea Generală, cu votul favorabil a 2/3 din numărul total al membrilor Asociației.

ART. 20. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală – organul suprem de conducere;
- b) Consiliul Director – organul executiv de conducere și administrare;
- c) Comisia de cenzori – organul de control financiar intern.

ART. 21. Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membrii fondatori și ceilalți membrii care aderă la asociație ulterior înființării.

ART. 22. Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în ședință ordinară și, ori de câte ori este cazul, în ședințe extraordinare.

ART. 23. (1) Convocarea Adunării Generale în ședințe ordinare se face de către Președintele Asociației sau de către Consiliul Director, prin intermediul aparatului executiv al Asociației.

(2) Convocarea Adunării Generale în ședințe extraordinare se face la inițiativa Președintelui Asociației, a Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor Asociației.

ART. 24. Cvorumul și adoptarea hotărârilor Adunării Generale

(1) Adunarea Generală este statutar întrunită la prima convocare în prezența tuturor membrilor Asociației.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (1), se stabilește o nouă dată pentru desfășurarea ședinței, la un interval de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de data primei convocări.

(3) La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor Asociației.

(4) Dacă la a doua convocare nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (3), se stabilește o nouă dată, la un interval de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de a doua convocare.

(5) La a treia convocare, Adunarea Generală se consideră statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind modificarea Actului Constitutiv și/sau a Statutului, precum și a celor privind dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care este necesar votul favorabil a 2/3 (două treimi) din numărul total al membrilor Asociației.

(7) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației sau de o persoană mandatăă expres de către acesta.

(8) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de procese-verbale.

(9) La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice sau juridice, în calitate de invitați, fără drept de vot, la propunerea oricărui dintre membrii Asociației și cu aprobarea Președintelui.

(10) Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Adunării Generale se stabilește prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 25. Atribuțiile Adunării Generale și Președinția Asociației

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) aprobă strategia, planurile integrate de dezvoltare și obiectivele generale ale Asociației;

- c) aprobă și modifică Actul Constitutiv, Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Regulamentul intern) ale Asociației, precum și structura organizatorică (organigrama) și statul de funcții ale acesteia;
 - d) alege și revocă membrii Consiliului Director (cu excepția Președintelui Asociației, a cărui funcție este deținută de drept de reprezentantul Municipiului Deva);
 - e) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
 - f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale (bilanțul contabil) ale Asociației;
 - g) stabilește cuantumul cotizațiilor anuale, al contribuțiilor la patrimoniul Asociației și al altor obligații financiare datorate de către membrii Asociației;
 - h) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase în urma lichidării;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, de prezentul Statut sau de regulamentele interne.
- (2) Președinția Asociației și a Adunării Generale este asigurată de Municipiul Deva, prin Primarul Municipiului Deva sau printr-un reprezentant legal mandatat expres de către acesta.

ART. 26. Componenta Consiliului Director

(1) Consiliul Director al Asociației este organul executiv de conducere și este compus din 3 (trei) membri desemnați de către membrii fondatori, câte un reprezentant pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după cum urmează:

- Președintele Asociației – reprezentantul Municipiului Deva (Primarul Municipiului Deva);
- Directorul Executiv – desemnat de Consiliul Local al Orașului Simeria;
- un Membru – desemnat de Consiliul Local al Comunei Cârjiți.

(2) Pentru respectarea principiului separării funcțiilor de decizie și control de cele de execuție, membrii Consiliului Director (cu excepția Președintelui Asociației) sunt desemnați din rândul altor persoane decât reprezentanții de drept ai UAT-urilor în Adunarea Generală.

ART. 27. Cvorumul și adoptarea deciziilor Consiliului Director

(1) Ședințele Consiliului Director sunt statutar întrunite la prima convocare în prezența a cel puțin 2 (doi) din cei 3 membri ai săi.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (1), se procedează la o nouă convocare pentru o dată stabilită într-un interval de cel puțin 24 (douăzeci și patru) de ore și cel mult 72 (șaptezeci și două) de ore de la data primei convocări.

(3) La a doua convocare, pentru asigurarea reprezentativității minime și protejarea intereselor tuturor UAT-urilor membre, ședința Consiliului Director este statutar constituită în prezența a cel puțin 2 (doi) membri.

(4) Deciziile Consiliului Director se adoptă valabil cu votul favorabil a cel puțin 2 (doi) membri din numărul total al membrilor săi.

(5) Dezbaterile și deciziile adoptate în ședințele Consiliului Director se consemnează în procese-verbale redactate într-un registru special, semnate de către toți membrii prezenți.

ART. 28. Adoptarea deciziilor în cadrul Consiliului Director

(1) Consiliul Director adoptă decizii, de regulă, prin consensul membrilor săi.

(2) În situația în care consensul nu poate fi realizat, deciziile Consiliului Director se adoptă valabil cu majoritatea simplă a membrilor săi, respectiv cu votul favorabil a cel puțin 2 (doi) membri din totalul de 3 membri, cu respectarea normelor de cvorum prevăzute la Art. 27.

ART. 29. Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director gestionează activitatea curentă a Asociației, în conformitate cu scopul și obiectivele pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Directorului Executiv și al aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

(2) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și supune avizării/aprobării Adunării Generale studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, precum și documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes zonal;
- b) propune Adunării Generale, în condițiile legii, inițierea demersurilor pentru înființarea de servicii integrate de utilități publice la nivel metropolitan;
- c) supraveghează și evaluează activitatea Directorului Executiv și aprobă procedurile de selecție și angajare a personalului din cadrul aparatului executiv al Asociației;
- d) elaborează și propune spre aprobare Adunării Generale organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- e) asigură implementarea proiectelor și programelor Asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a hotărârilor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, prin Directorul Executiv și aparatul din subordinea acestuia;
- g) aprobă planul anual de acțiune al aparatului executiv al Asociației;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin Președinte sau, prin delegare de competență, prin Directorul Executiv al Asociației, în limitele mandatului acordat;
- i) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, întocmește situațiile financiare anuale, administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile financiare curente;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statut, de regulamentul intern, de hotărârile Adunării Generale și de dispozițiile legale în materie.

ART. 30. Ședințele Consiliului Director și atribuțiile Președintelui Asociației

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la solicitarea celorlalți 2 membri ai săi.

(2) Președintele Asociației este de drept Primarul Municipiului Deva sau o persoană desemnată/mandată expres de către acesta, fiind confirmat de Adunarea Generală pe durata mandatului de primar ales.

(3) Președintele reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, precum și în fața instanțelor judecătorești.

(4) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) semnează Hotărârile Adunării Generale și Deciziile Consiliului Director;
- c) emite dispoziții interne de punere în executare a hotărârilor și deciziilor organelor de conducere, aduse la îndeplinire prin intermediul aparatului executiv;
- d) coordonează și monitorizează activitatea Directorului Executiv și a întregului aparat executiv din subordine;
- e) îndeplinește orice alte atribuții delegate de Adunarea Generală sau prevăzute de lege și de prezentul Statut.

ART. 31. Controlul Financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Sunt numiți în Comisia de cenzori a Asociației:

- a) Dl./Dna. _____ (*date de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de .._____*);
- b) Dl./Dna. _____ (*date de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de .._____*);
- c) Dl./Dna. _____ (*date de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de .._____*).

ART. 32. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia prevăzută la art. 31. În exercitarea competențelor sale, Comisia verifică gestiunea financiar-contabilă și modul în care este administrat patrimoniul Asociației de către Consiliul Director, întocmind un raport anual care va fi înaintat spre dezbateră și aprobare Adunării Generale.

ART. 33. În situația în care Adunarea Generală consideră necesar sau atunci când dispozițiile legale o impun imperativ, controlul financiar intern se va exercita de către o Comisie de cenzori. Pentru asigurarea unui vot decizional, comisia va fi alcătuită dintr-un număr impar, de cel mult 5 (cinci) membri.

ART. 34. În cazul constituirii Comisiei de cenzori, aceasta este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii comisiei, din rândul acestora.

ART. 35. Funcția de Cenzor sau calitatea de membru în Comisia de cenzori poate fi deținută de persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu sau de societăți de expertiză contabilă. Cel puțin un membru al Comisiei de cenzori, trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Persoanele care dețin calitatea de membru în Consiliul Director, precum și persoanele desemnate să reprezinte unitățile administrativ-teritoriale în Adunarea Generală, nu pot îndeplini funcția de cenzor.

CAPITOLUL VII VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 36. Veniturile asociației provin din:

- a) Contribuțiile Asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile anuale ale Asociaților și alte contribuții financiare alocate de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Sumele provenite din accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri guvernamentale, mecanisme financiare internaționale și alte programe naționale de finanțare;
- c) Sumele obținute din finanțări nerambursabile alocate de la bugetul de stat, bugetele locale sau din alte fonduri publice, în condițiile legii;
- d) Venituri realizate din activități economice directe, cu caracter accesoriu, care sunt în strânsă legătură cu scopul principal și obiectivele Asociației, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- e) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, precum și dividendele societăților comerciale înființate de Asociație (dacă va fi cazul), în condiții legale;
- f) Donații, sponsorizări sau legate;
- g) Sume obținute în urma aplicării unor penalități contractuale, tarife, redevențe sau alte venituri încasate în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice ori a altor contracte încheiate de Asociație, potrivit legii;
- h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

ART. 37. Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

ART. 38. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

ART. 39. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

ART. 40. (1) Contabilitatea Asociației se organizează și se conduce în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile specifice persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(2) Evidența contabilă este asigurată prin intermediul personalului de specialitate încadrat în aparatul executiv al Asociației sau pe bază de contracte de prestări servicii încheiate de Consiliul Director cu persoane fizice ori juridice autorizate, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

(ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII)

ART. 41. (1) Asociația se dizolvă de drept, prin hotărâre a instanței judecătorești sau prin hotărâre a Adunării Generale, în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

(2) Dizolvarea voluntară a Asociației se poate realiza prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul favorabil a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul total al membrilor Asociației.

ART. 42. (1) În cazul dizolvării, Asociația intră în procedură de lichidare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea Adunării Generale sau, în caz de neînțelegere ori în cazurile de dizolvare judiciară, de către instanța judecătorească competentă.

ART. 43. (1) În cazul dizolvării și lichidării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării (activul net) nu pot fi transmise către persoane fizice sau către alte persoane juridice de drept privat (alte asociații sau fundații).

(2) Întregul activ rămas după plata datoriilor și finalizarea procedurii de lichidare va fi repartizat unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, proporțional cu cota de contribuție a fiecărui membru la formarea patrimoniului și la susținerea Asociației, conform hotărârii Adunării Generale și cu respectarea legislației privind finanțele publice locale și a regimului proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Infrastructura, echipamentele și bunurile realizate ori achiziționate prin proiecte cu finanțare europeană sau națională vor fi preluate de către unitățile administrativ-teritoriale pe a căror rază teritorială au fost implementate/instalate, cu respectarea strictă a condițiilor de menținere a investiției și de sustenabilitate impuse de contractele de finanțare.

CAPITOLUL IX APARATUL EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART. 44. Aparatul executiv și Directorul Executiv

(1) Aparatul executiv al Asociației reprezintă structura tehnico-administrativă de specialitate, fiind alcătuit din personalul angajat pe bază de contract individual de muncă.

(2) Aparatul executiv își desfășoară activitatea în conformitate cu organigrama, statul de funcții, fișele de post și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Regulamentul intern) aprobate de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

(3) Conducerea operativă a aparatului executiv este asigurată de un Director Executiv.

(4) Directorul Executiv îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea executivă și coordonarea activității administrative curente a Asociației;
- b) coordonează și aplică politica de personal a Asociației, având competența de a încheia, modifica, suspenda și înceta contractele individuale de muncă ale personalului din cadrul aparatului executiv, precum și de a aproba fișele de post ale acestora, în condițiile Codului Muncii și ale regulamentului intern;
- c) execută bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației, având calitatea de ordonator/angajator de cheltuieli în limitele plafonului financiar și ale mandatului aprobate de Adunarea Generală sau delegate de Consiliul Director / Președinte;
- d) reprezintă Asociația în activitățile administrative curente, în raporturile operaționale de zi cu zi cu furnizorii, instituțiile publice și terții, în limitele competențelor stabilite de organele de conducere;
- e) elaborează și pregătește proiectele, rapoartele, strategiile și documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Director și Adunării Generale;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare sau delegate de către Președintele Asociației ori de Consiliul Director.

CAPITOLUL X REGULAMENTUL INTERN

ART. 45. Regulamentul de Organizare și Funcționare (Regulamentul intern)

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației se aprobă și se modifică prin hotărâre a Adunării Generale, cu votul majorității simple a membrilor Asociației.

(2) Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare se detaliază:

- a) drepturile, obligațiile și regulile concrete de cooperare între membrii Asociației;
- b) structura organizatorică, atribuțiile specifice, fluxurile operaționale și modul de lucru ale organelor de conducere, administrare și control, precum și ale aparatului executiv;
- c) procedura aplicabilă pentru constatarea abaterilor de la disciplina statutară și punerea în executare a sancțiunilor aprobate de organele competente;
- d) procedura amiabilă și etapele de soluționare a eventualelor diferenduri sau neînțelegeri apărute între doi sau mai mulți membri ai Asociației cu privire la interpretarea Statutului, derularea proiectelor comune ori gestionarea serviciilor integrate.

(3) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, pentru organele de conducere ale acesteia, precum și pentru întregul personal încadrat în aparatul executiv.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

ART. 46. Asociația deține ștampilă, sigiliu și însemne proprii, aprobate prin hotărâre a Adunării Generale.

ART. 47. Asociația are obligația de a promova și mediatiza calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale componente în toate activitățile, materialele de comunicare și proiectele desfășurate, utilizând stema și celelalte însemne distinctive ale respectivelor unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu legislația privind heraldica și cu scopul realizării obiectivelor asocierii.

ART. 48. (1) Utilizarea de către membrii Asociației, de către personalul aparatului executiv sau de către terți colaboratori a stemei, a denumirii sau a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale componente ori ale Asociației, în scopul obținerii de foloase necuvenite sau în alte scopuri decât cele statutare, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În situația în care o abatere de natura celei prevăzute la alin. (1) este săvârșită direct de către reprezentantul legal sau mandatat al unui UAT membru, Adunarea Generală poate hotărî aplicarea sancțiunilor statutare, putând decide inclusiv excluderea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul Statut.

ART. 49. Prezentul Statut constituie actul normativ fundamental pe baza căruia se organizează și se desfășoară întreaga activitate a Asociației.

ART. 50. Prevederile prezentului Statut se completează de drept cu dispozițiile imperative ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Codului Administrativ, ale legislației incidente activității asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, precum și cu normele detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 51. (1) Prezentul Statut, parte integrantă a Actului Constitutiv, intră în vigoare la data înscrierii Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de grefa judecătoriei competente, în urma aprobării prealabile a acestuia prin hotărârile autorităților deliberative (consiliile locale) ale unităților administrativ-teritoriale fondatoare.

(2) Prezentul Statut este alcătuit din XI capitole și 51 de articole și a fost redactat și semnat astăzi, _____, în 9 (nouă) exemplare originale, câte unul pentru fiecare unitate administrativ-teritorială fondatoare, un exemplar pentru instanța de judecată și un exemplar pentru arhiva Asociației.

MEMBRI FONDATORI / ASOCIAȚI,

1. MUNICIPIUL DEVA

Prin reprezentant legal, **Primar, Dl. Lucian Ioan RUS**

(Mandatat expres prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. din/2026)

Semnătura: _____ L.S. (Ștampila)

2. ORAȘUL SIMERIA

Prin reprezentant legal, **Primar, Dl. Rîsteiu Emil Ioan**

(Mandatat expres prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Simeria nr. din/2026)

Semnătura: _____ L.S. (Ștampila)

3. COMUNA CÂRJIȚI

Prin reprezentant legal, **Primar, Dna. Adam Daniela Maria**

(Mandatată expres prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cârjiți nr. din/2026)

Semnătura: _____ L.S. (Ștampila)