



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

ȘI LUCRĂRI PUBLICE

NR: 14873/07.08.2026

SE APROBĂ

Primar

Rîsteiu Emil-Ioan

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de elaborare documentații tehnice

pentru obiectivul de investiții

"Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Simeria și

în localitățile aparținătoare"

CPV: 71323100-9 – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția de servicii de: elaborare documentație obținere avize/acorduri conform CU- la fazele P.T., D.T.A.C., elaborare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției pentru obiectivul de investiții "**Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Simeria și în localitățile aparținătoare**".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora solicitare de către Autoritatea Contractantă. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Contractantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Codurile de clasificare CPV: 71323100-9 – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Context general:

Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și de abrogare a Directivei 93/76/CEE a Consiliului prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilirea unei ținte naționale de minimum 9% privind economiile de energie pentru al 9-lea an de aplicare a directivei



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Reducerea consumului de energie pentru iluminatul public are ca efecte reducerea costurilor cu iluminatul public, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

2.2. Context particular:

Odată cu aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr.61/14.08.2024 privind aprobarea Corrigendum-ului nr.1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 3.1A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, interesul pentru eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale a crescut semnificativ.

Prezentul program răspunde rigorilor stipulate în documentele strategice mai sus menționate, sprijinind realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice/renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale, aflate în administrarea asociațiilor de proprietari.

Se ține cont și de faptul că, clădirile rezidențiale multifamiliale construite anterior anului 2000, au fost construite fără a se pune un accent deosebit pe eficiența energetică a acestor clădiri. Pentru asigurarea confortului termic necesar, consumul de energie termică este excesiv de mare. Criza energetică de la nivel mondial, precum și încălzirea globală sunt două argumente care au stat la baza măsurilor pe care Uniunea Europeană le-a luat în domeniul energetic. În plus, odată cu trecerea timpului s-a accelerat degradarea fizică a clădirilor rezidențiale multifamiliale, impunându-se astfel, reabilitarea acestora. În acest sens, având în vedere și noile directive UE pentru renovare energetică și economie de energie, se are în vedere renovarea atât energetică, cât și estetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Autoritatea Contractantă este interesată de realizarea unor obiective de investiții urmare și a exigențelor europene de eficientizare energetică a clădirilor în vederea:

- i. respectării unor angajamente asumate de România în cadrul Uniunii Europene privind implementarea directivelor privind eficientizarea energetică a clădirilor;
- ii. implementării strategiei de dezvoltare locală privind creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

2.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Primăria Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, oraș Simeria, jud. Hunedoara; primariasimeria.ro
2	Misiune	Generare și implementare proiecte/politici publice de interes local.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

2.4. Cadrul legal aplicabil:

Serviciile se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință, fără a fi însă limitative:

- H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- Ordinul nr. 2.490 din 5 noiembrie 2024 pentru modificarea a Programului privind creșterea eficienței energetice a Ghidului de finanțare infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866 ;
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

2.5. Scopul investiției

Prin intermediul Programului Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public al Administrației Fondului pentru Mediu se propune modernizarea sistemului de iluminat public, conferind estetica și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor sistemului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al obiectivului de investiții cu titlul "Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Simeria și în localitățile aparținătoare", îl reprezintă tranziția către un sistem de iluminat public modernizat, rezilient și verde.

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific al obiectivului de investiții cu titlul "Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Simeria și în localitățile aparținătoare", îl reprezintă:

- Reducerea consumului anual specific de energie pentru iluminatul public;
- Reducerea consumului de energie primară;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, prin creșterea nivelului de sănătate a populației, dar și pentru protecția mediului și implicit dezvoltarea durabilă a României;
- Realizarea unor construcții îmbunătățite, care asigură totodată și un aspect urbanistic îmbunătățit;
- Asigurarea contribuției la îndeplinirea indicatorului de utilizare eficientă a resurselor de energie, de gestionare inteligentă a energiei și a înlocuirii energiei din surse neregenerabile cu energie din surse regenerabile.

2.6. Sursa de finanțare a investiției

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Programul Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public al Administrației Fondului pentru Mediu și bugetul local.

3.DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII GENERALE

3.1. Descrierea generală a obiectivului de investiții

3.1.1. Situația existentă

Sistemul de iluminat public existent necesită completări și montare de lămpi inteligente, pentru asigurarea iluminatului public pe toată aria orașului Simeria.

4.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului este prestarea de servicii privind: elaborare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției pentru obiectivul de investiții "**Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Simeria și în localitățile aparținătoare**".

4.1. Cerințe pentru prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta în:

- elaborarea documentație obținere avize/acorduri conform CU - faza P.T., faza D.T.A.C.;
- elaborarea Documentație tehnice pentru obținerea autorizației de construire;



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

- elaborarea Proiectului Tehnic și detalii de execuție;
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției.

5.DESCRIEREA SERVICIILOR

5.1. Descrierea serviciilor solicitate:

Serviciile solicitate sunt :

1. Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor conform CU- fazele P.T., D.T.A.C.;
2. Elaborarea Documentație tehnice pentru obținerea autorizației de construire;
3. Elaborarea Proiectului Tehnic și detaliilor de execuție;
4. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
5. Asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției.

Nr. Cr	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform C.U.- faza P.T., D.T.A.C.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform C.U.- faza P.T., D.T.A.C., se va elabora în conformitate cu HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ținând cont de prevederile Ghidului solicitantului de finanțare aferent programului prin care se finanțează obiectivele de investiții. În cadrul acestei etape se va elabora și documentația pentru obținerea de avize/acorduri conform Certificat de urbanism faza P.T., D.T.A.C.
2	Elaborarea Documentație tehnice pentru obținerea autorizației de construire	În cadrul acestei etape se va elabora/actualiza și documentația pentru autorizației de construire .



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

3.	Elaborarea Proiectului Tehnic și detaliilor de execuție	Proiectul tehnic este documentația prin care se dezvoltă și detaliază, prin propuneri tehnice, opțiunea aprobată în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire. Proiectul tehnic va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții. Detaliile de execuție se vor elabora o dată cu proiectul tehnic, constituind parte integrantă a acestuia și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind elementele de construire ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive, structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
4.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Verificarea tehnică a proiectului se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în domeniu, atestat/atestați ca vericator/vericatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități specifice lucrărilor cuprinse în proiect.
5.	Asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției.	Asistența tehnică din partea proiectantului în timpul execuției trebuie să cuprindă următoarele aspecte: <i>Suport pe parcursul execuției</i> Asistență tehnică din partea proiectantului pentru interpretarea corectă a documentației și rezolvarea detaliilor tehnice în șantier. Vizite de șantier periodice și la cerere Dispoziții de șantier și note tehnice Participare la faze determinante și recepții parțiale <i>Colaborare cu echipa de execuție</i> Coordonare cu antreprenorul, dirigintele de șantier și beneficiarul pentru ca execuția să decurgă conform proiectului și reglementărilor legale. Clarificări privind soluțiile tehnice Adaptări în caz de modificări din teren Verificarea conformității cu detaliile de execuție.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile, vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/acordurilor/ autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate și a Ordinul nr. 2.490 din 5 noiembrie 2024 pentru modificarea a Programului privind creșterea eficienței energetice a Ghidului de finanțare infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866.

Proiectanții și verficatorii de proiect trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/atestare/ autorizate/abilitate etc.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, după caz, prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor și întocmirea proiectului tehnic de execuție cu detaliile aferente.

5.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform CU-faza DALI, P.T, D.T.A.C.	Documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor conform CU-faza P.T, D.T.A.C.
2	Documentație Tehnică pentru Autorizarea Construcției (DTAC)	Documentație Tehnică pentru Autorizarea Construcției(DTAC), verificată în condițiile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Documentație de organizare a execuției lucrărilor (DToe).
3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție potrivit Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.
4	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Conformare cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
5	Asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției.	Răspuns prompt la toate solicitările pe parcursul execuției și recepției lucrărilor.

Trebuie respectate toate cerințele din ghidul de finanțare.

5.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra schimbărilor climatice și asupra independenței energetice a României;
- reducerea cheltuielilor cu iluminatul public;
- ameliorarea aspectului urbanistic al localităților;
- îmbunătățirea calității vieții în comunitate;

5.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților :

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Să realizeze activitățile în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Să realizeze planuri de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini;
- Să pună la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, plan de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres etc;
- Să actualizeze calcule, desene și specificații pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- Să răspundă cu celeritate, în termenul solicitat de beneficiar, solicitărilor de clarificări primite de la Autoritatea Contractantă sau de la finanțator;
- Să răspundă solicitărilor de clarificări apărute pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
- Să transmită către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare documentele solicitate și să solicite aprobarea Autorității Contractante pentru orice modificare a acestora;
- Să prezinte documentațiile tehnice și rapoartele în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- Să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

- Să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- Să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Să presteze servicii numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Să asigure că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Să pună la dispoziția contractantului toate informațiile disponibile și toate documentațiile suport, pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Să pună la dispoziția contractantului toate resursele care sunt la dispoziția sa, pentru buna derulare a contractului de servicii;
- Să desemneze o echipă responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- Să achite contravaloarea prestațiilor în baza facturilor emise de contractant, așa cum este stabilit prin contract.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții ;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării tuturor serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, respectiv:

Termen finalizare documentație tehnica și verificare proiect 1 luna.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

8.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate.

9. CENTRALIZATOR SITUAȚII PARTICULARE APLICABILE

Contractantul se obligă:

- să identifice situațiile particulare aplicabile;
- să completeze și să prezinte Autorității Contractante Centralizatorul situațiilor particulare aplicabile.

10. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică);
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.



Primăria orașului Simeria
Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, cod poștal 335900
Tel. 0254/260005, fax. 0254/260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro

c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Toate documentațiile întocmite se vor preda Autorității Contractante cu proces-verbal de predare primire. Documentațiile vor fi predate în 3 exemplare pe format hârtie și 1 exemplar în format electronic.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În temeiul art. 187, aliniatul 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

12. VALOAREA SERVICIILOR

Reprezintă valoarea serviciilor plătibile contractantului de către Autoritatea Contractantă în baza contractului pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate în baza prezentului caiet de sarcini.

Valoarea maximă acceptată a serviciilor: 99.000,00 lei

Prețurile sunt exprimate în lei fără TVA. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii fiscale, precum și a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

13. GARANȚII

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție de 5 % din valoarea contractului fără TVA, înainte de începerea prestării serviciilor, printr-un mijloc prevăzut de lege.

14. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi prezentată în conformitate cu Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Întocmit,
Director Executiv,
Hațegan Pavel