



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

**Direcția Implementare Proiecte
Și Lucrări Publice**

Nr. 11363 / 16.06.2026

**Aprob
PRIMAR
RÎSTEIU EMIL-IOAN**

CAIET DE SARCINI

privind
atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări

**„REALIZARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN LOCALITATEA UROI-
JUDEȚUL HUNEDOARA -REST DE EXECUTAT”**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

Denumirea obiectivului de investiții: ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”

Locația lucrării: Orașul Simeria, sat Uroi

1.1. Ordonator principal de credite : Primarul Orașului Simeria

1.2. Autoritatea Contractantă: Orașul Simeria, reprezentat prin Primar Rîșteiu Emil-Ioan

1.3. Adresa autorității contractante: Strada Avram Iancu, nr. 23, orașul Simeria, județul Hunedoara

1.4. Tipul contractului: Contract de lucrări

Obiectul contractului: achiziția lucrări pentru proiectul ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”

Sursa de finanțare: Bugetul local al orașului Simeria.

Valoarea totală estimată a investiției

conform Deviz General, inclusiv TVA 21% -

**VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚIE CONFORM DEVIZULUI
GENERAL AL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**

- inclusiv TVA 21% - total: **1.391.696,66 lei;**
- fără TVA - total: **1.153.427,80 lei;**

Obiectul achiziției de față este constituit din următoarele :

CONSTRUCȚII ȘI MONTAJ (C+M=4.1+4.2+5.1.1):

- inclusiv TVA 21%: **902.637,55 lei;**
- fără TVA: **745.981,45 lei;**

la care se adaugă

**SUBCAPITOLUL 4.3 UTILAJE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE ȘI FUNCȚIONALE CARE
NECESITA MONTAJ**

- inclusiv TVA 21% **186.340,00 lei;**
- fără TVA: **154.000,00 lei,**



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

rezultând un total în valoare de **899.981,45 lei fără TVA** la care se adugă TVA în valoare 186.896,10 lei, rezultând o valoare totală de **1.088.977,55 lei cu TVA**.

Elaborator proiect: S.C. SMART CONSULTING S.R.L. - PROIECT NR. 136/2025, FAZA DTAC+ PT.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora li se atribuie elaborarea de către fiecare ofertant a propunerii tehnice.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor propuse în cadrul actualei teme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Documentația pusă la dispoziție este întocmită în conformitate cu HG nr. 907/ 2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare al devizului general pentru obiective de investiții, normele de conținut specifice fazei de proiectare – PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE SI CAIETE DE SARCINI ALE SPECIALITATILOR TRATATE IN PROIECT.

Aceasta documentație tratează modul în care se vor realiza lucrările conform obiectivului de investiții ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”. În derularea proiectului se vor respecta în totalitate cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Orașul Simeria îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de către proiectant prin Proiectul nr. 136/2025, faza DTAC +PT. Proiectul tehnic conține toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

2.1. Caracteristici ale construcției;

Sistemul de canalizare propus va cuprinde :



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- rețea de colectare și transport, subterană - asigură transportul gravitațional al apei uzate menajere de la cămine de racord ale utilizatorilor, către stațiile de pompare propuse-1180 m ;
- construcții auxiliare pe traseul rețelei de canalizare menajera: cămine de vizitare, cămine de inspecție- 35 buc cămine de vizitare și 1 cămin de inspecție din PE.
- stațiile de pompare apă uzată menajera – sunt construcții amplasate în punctele joase ale terenului unde se amplasează rețeaua de canalizare, în situația în care, datorită configurației terenului, curgerea apelor nu se poate realiza gravitațional sau când viteza de curgere este insuficientă și totodată asigură transferul apelor colectate către rețeaua de canalizare.

Categoria de importanță a lucrărilor, conform HG 766/1997 este „C”-normală, iar din punct de vedere al gospodăririi apelor, conform STAS 4273/83 lucrările sunt incluse în clasa IV, categoria 4.

2.1.1. Descriere amplasament;

Localitatea Uroi se află în nord-estul orașului Simeria, la cca 3 km de centrul acestuia, legătura dintre aceste două localități realizându-se prin intermediul drumului județean DJ700A.

Investiția care urmează a fi realizată, va fi amplasată în totalitate pe domeniul public. Pe terenul pe care se va realiza investiția nu există nici un drept de preemțiune, acesta fiind de utilitate publică.

Conform Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentului Local de Urbanism (RLU) terenul pe care va fi realizată investiția are destinația de zonă pentru cai de comunicații.

Nu există constrângeri privind amplasarea obiectelor sistemului de canalizare.

Lucrările de organizare de șantier se vor executa în zona drumurilor sau pe terenuri ce vor fi stabilite de Consiliul Local al orașului Simeria.

La finalizarea execuției lucrărilor, terenul va fi eliberat de materialele neutilizate și adus la starea inițială. Lucrările se vor executa asigurând protejarea rețelilor și a terenurilor private.

Terenul pe care urmează să se realizeze lucrările ce fac obiectul prezentei documentații este situat în intravilanul localității Uroi și în extravilanul dintre localitățile Uroi și Simeria.

Conductele de canalizare vor fi amplasate în general în ampriza străzilor deservite.

Stațiile de pompare apă uzată menajera vor fi amplasate în vecinătatea drumurilor deservite de rețeaua de canalizare propusă, în spațiu verde.

Conductele de refulare aferente stațiilor de pompare vor fi amplasate pe spațiul dintre marginea drumului și limita de proprietate, în spațiu verde sau trotuar.

Terenul se află în zona de protecție a siturilor arheologice.

2.2. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Prin prezentul proiect, având în vedere extinderea zonei și potențialul acesteia de dezvoltare, din cauza creșterii numărului de gospodării din zonă, numărul de locuitori deserviți este de aproximativ 330 locuitori, luând în calcul dezvoltarea zonei pe o perioadă de 25 ani.

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A LUCRĂRILOR;

3.1. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRII SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Extinderea rețelei existente de canalizare consta în următoarele:

- De la intrarea în localitatea Carpinis sens de mers dinspre Uroi și până la intrarea în loc. Uroi, atât pe partea stângă a acostamentului drumului DJ 107 A cât și pe partea dreaptă, în sensul de mers Carpinis-Uroi, se propun următoarele:

1. Pe partea stângă o rețea de canalizare menajeră gravitațională, realizată din teava PVC-KG SN8, DN 250 mm, în lungime totală de 450 m și camine de vizitare menajeră în număr total de 12 bucăți.

Tronsonul de canalizare menajeră de mai sus va deversa gravitațional în caminul existent nr. CV4.01, H camin-2.04, conform proiect nr. 177/14 din anul 2022.

2. Pe partea dreaptă, o rețea de canalizare menajeră gravitațională, realizată din TEAVA PVC-KG SN 8, DN 250 mm, în lungime totală de 296 m, camine de vizitare menajeră în număr total de 9 bucăți. Datorită cotei terenului și a cotei radierului colectorului CV4.01, NU se poate realiza colectarea acestei ramuri în mod gravitațional.

Astfel se propune o stație de pompare ape uzate menajere, denumită SPAU 3, între limita de proprietate și acostamentul drumului, conform pieselor desenate. Stația de pompare este alcătuită din prefabricate din beton, DN 1500 mm, H util-3.5 m dotată cu pompe submersibile cu rotor VORTEX, 1 pompă activă și 1 de rezervă, Q pompă- 1.5 l/s, H pompă= 12 mCA. Pompele vor veni complet echipate, cu accesorii de montaj, tablou de automatizare, cabluri alimentare. Pompele se vor alimenta trifazic, de la tabloul electric prevăzut în proximitatea stației de pompare (SPAU 1).

Refularea din SPAU 1 se va realiza prin conductă din PE-HD, PE 100, PN 10, diametrul 90 mm, pe o lungime de 20 m, până la caminul menajer propus pe partea opusă, CM 10.

Conducta va subtraversa drumul județean DJ 107A, în tub de protecție din otel, cu diametrul de 250 mm. Adăncimea de pozare a conductei de refulare care subtraversează drumul județean va fi de 2.50 m sub axul drumului, măsurată la generatorarea superioară a conductei.

- Pe tronsonul de pe drumul de exploatare DE 1317 și în continuarea pe DE 133, se propune înființarea unei rețele de canalizare menajeră gravitațională, realizată din teava PVC-KG, SN 8, DN 250 mm, în lungime totală de 174 m și camine de vizitare menajeră în număr total de 5 bucăți.

Datorită cotei terenului și a cotei radierului colectorului CVs5.01, NU se poate realiza colectarea acestei ramuri în mod gravitațional.

Astfel se propune o stație de pompare ape uzate menajere, denumită SPAU 2, între limita de proprietate și acostamentul drumului, conform pieselor desenate. Stația de pompare este alcătuită din prefabricate din beton, DN 1500 mm, H util-3.5 m dotată cu pompe submersibile cu rotor VORTEX, 1 pompă activă și 1 de rezervă, Q pompă- 1.5 l/s, H pompă= 12 mCA.

Pompele vor veni complet echipate, cu accesorii de montaj, tablou de automatizare, cabluri alimentare. Pompele se vor alimenta trifazic, de la tabloul electric prevăzut în proximitatea stației de pompare (SPAU 2).

Refularea din SPAU 2 se va realiza prin conductă din PE-HD, PE 100, PN 10, diametrul 90 mm, pe o lungime de 195 m, până la caminul menajer existent nr. CVs5.01, H camin-1.55, conform proiect nr. 177/14 din anul 2022.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- Pe str.Uroi, tronsonul 9 (Zona Serelor)- Stana din Spatele Bisericii , se propune un tronson de canalizare menajera gravitationala din teava PVC-KG SN 8 , DN 250 mm, in lungime totala cca. 239 m si camine de vizitare menajere in numar de 7 bucati.

Canalizarea proupsa va deversa gravitational in caminul menajer existent denumit CV 6.02, H camin-1.55m, conform proiect nr.177/14 din anul 2022.

- Pe traseul refularii rețelei de canalizare din localitatea Uroi si Carpinis, care in prezent pleaca din localitatea Uroi, pana in Simeria, pe str.Pr.Nistor Socaciu, pe o lungime de peste 2.5 km, din cauza cresterii debitului de apa uzata, prin extinderile mentionate mai sus dar si pentru evitarea colmatarii in timp a conductei de refulare, se impune interscalarea unei statii de pompare a apelor uzate complet echipata, inclusiv caminele aferente.

Sunt propuse 2 camine de vizitare din beton DN 1000 mm (CM 34 si CM 35) si 1 camin de inspectie din PE, DN 800 mm, pentru canalizarea menajera si un tronson de canalizare gravitationala din PVC-KG, SN 8, DN 315 mm cu lungimea de 18 m si un tronson sub presiune, din teava de polietilena DN 110 mm cu lungimea de 20 m. Ambele trosoane vor subtraversa in zona statiei de pompare, drumul judetean DJ 700 A.

Subtraversarile vor fi facute la minim 1.5 m sub generatorarea axului drumului si vor fi in tub de protectie din otel, pentru canalizare De315 mm, in tub de protectie DN 450 mm, iar pentru refularea PE-HD De 110 mm, in tub de protectie DN 250 mm.

Astfel se propune o statie de pompare ape uzate menajere, denumita SPAU 1, pe partea stanga a drumului sens de mers UROI-SIMERIA, amplasata pe domeniul public, conform pieselor desenate.Aceasta va respecta standardele in vigoare si zonele de protectie sanitara.

Statia de pompare este alcatuita din prefabricate din beton, DN 2000 mm, H util-4.5 m dotata cu pompe submersibile cu rotor VORTEX , 1 pompa activa si 1 de rezerva, Q pompa- 9.36 l/s , H pompa= 10 mCA.

Se va propune si un sistem SCADA pentru statia de pompare ape uzate menajere SPAU 1, pentru monitorizarea si controlul in timp real al functionarii statiei, pentru a preveni defectiunile, pentru a optimiza consumul energetic si a asigura continuitatea evacuarii apelor uzate.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de execuție a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic, astfel:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează, la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
 - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

5. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE EXECUTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, de operatori economici și/sau personal autorizat în cazul în care legea prevede acest lucru;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ cel puțin următoarele documente:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarațiile de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B), înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

6. RELATIA UAT CU PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului - **Managerul de proiect** - organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- să gestioneze, coordoneze și programeze toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- să asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- să gestioneze relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- să gestioneze și raporteze dacă execuția contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Autoritatea Contractantă va numi un Diriginte de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier. Dirigințele de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care dirigințele de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

7. MODIFICĂRI TEHNICE

Executantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din proiectul tehnic și Caietul de sarcini întocmit de proiectant. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în baza documentelor întocmite de proiectant și avizate de dirigințele de șantier.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

a. Planul calității

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

b. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte plan de control al calității execuției lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

c. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Executant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Executantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Toate corespondența dintre executant și autoritatea contractantă, cu privire la orice probleme apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie comunicată și dirigintelui de șantier de către executant, astfel încât acesta să se poată pronunța asupra acestora.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

d. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Executantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților un plan detaliat de execuție a tuturor activităților. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Executant. Acest document va fi prezentat de executant cel târziu la data predării - primirii amplasamentului.

9. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

a. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executia lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executia lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progrese lunare;
- Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări de renovare energetică, aferente Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice documente justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat Dirigintele de șantier și reprezentanții



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport, cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări, prin intermediul Dirigintelui de șantier. Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor de construcții, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției lucrărilor.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini respectiv caietele de sarcini emise de către proiectant, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând, fără limitare, indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor de construcții efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

b. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor de construcții în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. Ofertantul trebuie să dețină autorizații ANRE necesare executării tuturor lucrărilor de instalații electrice.

c. Responsabilități privind cerințele de calitate și performanță a materialelor și sistemelor propuse în execuție

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică și să respecte cerințele minime de performanță și calitate, prevăzute în documentație. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante documente din care să rezulte respectarea cerințelor minime de performanță și calitate.

d. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor de construcții, Executantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract, toată documentația întocmită de către proiectant precum și din legislația în domeniu;

- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

e. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

f. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor de construcții ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

g. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor de construcții executate

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

h. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

10. SUBCONTRACTAREA

10.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor, fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea schimbării unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis către Autoritatea Contractantă spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

11. DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 12 luni, conform graficului proiectantului întocmit în faza SF, cu preluare la faza PT.

12. PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție minimă acordată lucrărilor este de 3 ani și se va exprima global, pentru întregul obiectiv de investiții, conform art.21 din prezentul Caiet de Sarcini. Pentru o perioadă ofertată a garanției de bună execuție a lucrărilor sub , oferta va fi considerată neconformă.

13. VARIANTA CONSTRUCTIVĂ DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

În conformitate cu cerințele proiectului tehnic pus la dispoziție de beneficiar.

MĂSURI PENTRU PROTECȚIA MUNCII, P.S.I.

ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

La execuție se vor lua măsuri pe linie de N.T. și P.S.I. și siguranța circulației auto și pietonale pentru evitarea oricăror accidente.

Se vor respecta următoarele:



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

- Norme republicane de protecție a muncii aprobate de M.M. și M.S. cu ordinul 34/1975 și 60/1975.
 - Norme de protecție a muncii în construcții și montaj aprobate de M.C.I. cu ordinul 719/1970.
 - Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor aprobate cu decret nr. 390/1977.
 - NGPM 1996 – Norme generale de protecție a muncii. Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții.
 - O.M.I. 775 1998 – Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor.
- Vor fi respectate prevederile următoarelor regulamente și norme:
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții dat de MLPAT prin Ordin 9/N/15.03.1996 și publicat în Buletinul Construcțiilor volumul 5 – 6 – 7 – 8 din 1996 (paginile 1 – 451, articolele 1 – 2492

1. PROTECȚIA MEDIULUI

Clădirea este amplasată pe un teren situat în intravilanul orașului Simeria, județul Hunedoara.

1.1. Lucrările, dotările și măsurile pentru protecția așezărilor umane și a obiectivelor protejate sau de interes public.

Nu au fost necesare.

1.2. Gospodărirea deșeurilor și asigurarea condițiilor de protecția mediului

- Deșeurile menajere rezultate din desfășurarea activităților, vor fi colectate în recipiente speciali – pubele care vor fi amplasate pe platforma gospodăreasca; pubelele vor fi transportate la groapa de gunoi care deservește localitatea după un program bine stabilit de beneficiar cu o firmă de salubritate cu care aceasta are contract ferm de colaborare.
- Apele uzate menajere de la punctele de consum din clădire se vor evacua în rețeaua de canalizare din incinta și de aici spre colectorul stradal.

2. ORGANIZAREA DE ȘANTIER, ENERGIE ELECTRICĂ, CĂI DE ACCES, ETC.

- Organizarea de șantier consta în transportul, montarea și demontarea furniturilor recuperabile privind baracamentele, construcțiile, drumurile de acces, rețelele și sursele de utilități necesare funcționării șantierului.
- De asemenea cuprinde toate condițiile de transport, servire a mesei, cazare, protecție pe perioade de timp nefavorabile pentru personalul antreprenorului.
- Se vor respecta cu strictețe prescripțiile de prevenire a accidentelor; se vor monta în locuri vizibile plăci avertizoare, scări, balustrade și se vor lua măsuri adecvate ce trebuie asigurate în legătură cu protecția muncii și a prevenirii incendiilor.
- La amplasamentul menționat se poate accede din drumurile existente.
- Pe durata execuției, beneficiarul va pune la dispoziția constructorului terenul necesar amplasării lucrărilor de organizare în apropierea obiectivului construit.
- Materialele vor fi aduse în șantier numai pe măsură ce sunt necesare: betoanele și mortarele se aduc pe șantier gata preparate, urmând să fie puse direct în operă.
- Lucrările de organizare de șantier vor fi minime numai cele strict necesare șantierului și impuse de execuția lucrărilor de bază.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1. ORGANIZAREA PROTECȚIEI MUNCII

Normele Generale de Protecția a Muncii cuprind principalele măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale. Măsurile de prevenire au ca scop eliminarea sau diminuarea factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă, proprii fiecărei componente a acestuia.

Prevederile Normelor Generale de Protecția Muncii, constituie cadrul general pentru elaborarea normelor specifice și a instrucțiunilor proprii de securitate a muncii și se aplică în toate ramurile de activitate social-economică și de modul de organizare a activității cu excepția activităților nucleare și activităților de prevenire și stingere a incendiilor.

Aceste norme generale sunt aplicabile tuturor persoanelor fizice și juridice, române sau străine, ce desfășoară activități legale pe teritoriul României.

Normele Generale de Protecția a Muncii se revăd periodic și se modifica de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor de natură legislativă și tehnică.

3.3. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE EXECUTANTULUI ȘI BENEFICIARULUI

A) Obligațiile executantului

Executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții și condiții care să evite accidentele de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop este obligat:

- Să analizeze documentația tehnică din punct de vedere a securității muncii și, dacă este cazul, să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale;
- Să execute toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în scopul realizării unei exploatări ulterioare a lucrărilor de construcții – montaj în condiții de securitate a muncii să sesizeze beneficiarul și proiectantul când constată că măsurile propuse sunt insuficiente sau necorespunzătoare, să facă propuneri de soluționare și să solicite acestora aprobările necesare.
- Să ceară beneficiarului ca proiectantul să acorde asistența tehnică în vederea rezolvării problemelor de securitate a muncii în cazurile deosebite, apărute în executarea lucrărilor de construcții.
- Să remedieze toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor, precum și cele constatate la recepția lucrărilor de construcții.

B) Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul răspunde de preluarea și exploatarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure securitatea muncii. În acest scop are obligația:

- Să analizeze proiectul din punct de vedere a măsurilor de securitate a muncii și, în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare, să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanță a prevederilor din proiect cu cele din legislație;
- Să colaboreze cu proiectantul lucrării la definitivarea instrucțiunilor de securitate a muncii;
- Pentru lucrările de construcții ce se execută paralel cu desfășurarea procesului de producție, să încheie cu executantul un protocol – anexă la contract, în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de protecția muncii revine executantului și se va specifica condițiile necesare a fi respectate de executant, astfel încât



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate concomitent cu acesta;

- Să controleze, cu ocazia recepției lucrărilor de construcții, realizarea de către executant a tuturor măsurilor de securitate a muncii prevăzute în documentația tehnică, refuzând recepția lucrărilor de construcții care nu corespund din punct de vedere a securității muncii;

- Să nu semneze recepția definitivă a lucrărilor de construcții atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul și vibrațiile, iluminatul, efectuate în timpul probelor tehnologice, nu corespund documentației tehnice.

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să asigure mijloacele și dispozitivele de semnalizare de securitate și sănătate, adecvate locurilor de muncă sau situațiilor periculoase și să ia măsuri pentru menținerea acestora în stare de funcționare.

Semnalizarea de securitate și sănătate poate fi de interdicere, de avertizare, de obligare, de salvare sau prim ajutor și se realizează, după caz, în maniera permanentă sau ocazională.

În acest sens se vor avea în vedere prevederile art. 245 – art. 247 din “Normele generale de protecția muncii” ed. 1996.

Instalațiile tehnic – edilitare precum și dotările social – sanitare, puncte de prim ajutor, colectarea și îndepărtarea rezidurilor se vor realiza ținând cont de prevederile tehnice aflate în vigoare dar și de cele aferente art. 249 – 264 din “Normele generale de protecția muncii” ed. 1996.

3.4. ECHIPAMENTE TEHNICE

Echipamentele tehnice reprezintă mașinile, utilajele, instalațiile, aparatura, dispozitivele, uneltele și mijloacele asemănătoare necesare în procesul muncii.

Conducerea persoanei juridice sau persoana fizică trebuie să ia toate măsurile necesare pentru că echipamentul tehnic să fie adecvat sarcinii de muncă sau adaptabil cu ușurință pentru îndeplinirea acesteia, fără a prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea salariaților.

Se vor respecta prevederile art. 267-296 din “Normele generale de protecția muncii” ed. 1996, de asemenea se vor avea în vedere art. 297-301 referitor la certificarea echipamentelor tehnice utilizate, art. 382-386 referitor la instalațiile sub presiune și art. 392-402 referitoare la echipamente portabile și unelte manuale.

3.5. MEDIUL DE MUNCĂ

Microclimatul la locul de muncă este determinat de temperatură, umiditatea și viteza de mișcare a aerului, temperatura suprafețelor și radiațiile calorice emise în zona de lucru.

Componentele microclimatului se normează în raport cu degajarea de căldură în organismul uman determinată de efortul fizic.

Se vor respecta prevederile art. 404-409 din “Normele generale de protecția muncii” ed. 1996.

În ceea ce privește zgomotele și vibrațiile se vor respecta prevederile art. 474-486 iar în ceea ce privește factori biologici art. 454-551.

14. VERIFICAREA CĂLITAȚII LUCRĂRILOR

Verificarea calitatii lucrărilor se va face atât la lucrările ce devin ascunse cât și la final.

15. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Pentru controlul calitatii lucrărilor executate se vor avea în vedere următoarele acte normative, ce



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

reglementează această activitate :

- normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrărilor de construcții si instalații aferente, C56-2002 (BC 1-2/86);
- instrucțiuni pentru verificare calitatii si receptia lucrărilor ascunse la construcții si instalații aferente, C56/2002 (BC 4/76); -Legea 10/1995;

16.MĂSURĂTORI, DECONTĂRI

Orice neconcordanțe între proiect și realizarea propriu-zisă vor fi aduse Imediat la cunoștința care va lua măsurile ce se impun. Toate măsurătorile, testele și releveele vor fi puse la dispoziția proiectantului în cel mai scurt timp și cu ritmicitatea cerută.

Se vor lua toate măsurile pentru respectarea normelor de protecție și securitate a muncii.

O atenție deosebită se va acorda monitorizării construcțiilor învecinate.

Pe perioada lucrărilor de execuție, executantul va lua toate măsurile pentru a asigura protecția mediului înconjurător, pentru a respecta prevederile legislației cu privire la protecția mediu, protecția muncii și în situații de urgență, inclusiv instrucțiunile privitoare la protecția muncii.

17.ORGANIZAREA INCINTEI, MODUL DE AMPLASARE AL CONSTRUCȚIILOR PROVIZORII, AL AMENAJĂRILOR NECESARE ȘI AL DEPOZITELOR DE MATERIALE.

Incinta aferentă lucrărilor de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor se extinde - conform legendei din planșa PLAN DE SITUAȚIE PENTRU ORGANIZAREA DE ȘANTIER - pe o porțiune din jurul clădirii prezentați investiții.

Delimitarea șantierului se face cu panouri metalice fixate corespunzător cu asigurarea pazei întregului șantier. Se va da atenție sporită la delimitarea șantierului propriu-zis, separând obligatoriu zona pietonală de cea a execuției.

Antreprenorul va trebui să se organizeze astfel ca materialele de bază să fie depozitate la distanță de șantier de unde vor fi aduse la locul de pus în operă la date prestabilite prin graficul de execuție.

Pe durata execuției se vor amplasa panouri de avertizare și se va interzice accesul vizitatorilor în incinta șantierului.

17.1. CURĂȚENIA PE ȘANTIER

Pe toată perioada de execuție a lucrărilor de construcții, pe șantier se va păstra ordinea și curățenia, se va elimina risipa și degradarea materialelor ce se pun în operă. Echipamentele necesare execuției lucrărilor vor fi asigurate prin grija antreprenorului.

Se interzice depozitarea și stocarea materialelor rezultate din desfaceri și a molozului, care trebuiesc evacuate ritmic pentru a evita formarea de grămezi de deșeuri.

Aprovizionarea cu materiale de construcții a acoperișului se va face prin platforma ridicătoare.

Molozul și deșeurile rezultate din execuția lucrărilor pe șantier, vor fi obligatoriu transportate prin grija antreprenorului la depozitul centralizat de deșeuri urbane a localității sau în locul desemnat de beneficiar.

18.3. CADRUL LEGAL APLICABIL:

Lucrările se vor presta în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de referință,



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

fără a fi însă limitative:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
- Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.

20. CONȚINUTUL OFERTEI

20.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

În această secțiune, se vor prezenta informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

În acest sens, ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire.

Prin propunerea tehnică Ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

20.1.1. Metodologia pentru realizarea lucrărilor;

a). Programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării care face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens, astfel:

-descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

-listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

-laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Sistemul de asigurare a calitatii propus pentru asigurarea succesului deplin al lucrarilor trebuie sa fie conform standardelor in vigoare. Documentul de certificare a sistemului de asigurare a calitatii trebuie sa fie in termenul de valabilitate pe perioada de indeplinire a contractului.

b). Tehnologia de executie care concretizeaza ansamblul proceselor , metodelor, procedeeelor si operatiunilor utilizate pentru executia lu crarii care face obiectul ofertei, astfel:

- descrierea tehnologiei de executie a lucrarilor;
- descrierea masurilor propuse pentru asigurarea exigentelor impuse pentru suprafetele de rulare;
- descrierea masurilor propuse pentru asigurarea exigentelor referitoare la asigurarea rezistentei, stabilitatii si sigurantei in exploatare;
- descrierea masurilor propuse pentru reducerea perioadelor in care tronsoanele de drum pe care se vor executa lucrarile , sunt supuse restrictiilor sau inchiderii circulatiei;
- descrierea masurilor privind asigurarea sigurantei circulatiei pe timpul executarii lucrarilor;

c). Planul de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca ca aplicare a Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii Muncii a Ofertantului la conditiile concrete ale Contractului, impreuna cu dovada certificarii acestui sistem;

d). Planul de Management al mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al Ofertantului la conditiile concrete ale Contractului, impreuna cu dovada certificarii acestui sistem;

e). Declaratie pe propria raspundere privind insusirea / acceptul neconditionat a cerintelor din caietele de sarcini.

f). Explicitarea duratei propuse pentru executia lucrarilor pe baza fortei de munca si si dotarii tehnice propuse de ofertant si aplicarea tehnologiei de executie a lucrarilor;

20.1.2. Grafic de executie a lucrarilor;

Ofertantul va prezenta Graficul de executie detaliat al intregului contract, alcatuit dintr-un Grafic Gantt si un raport descriptiv. Acesta trebuie sa includa calendarul propus de ofertant, cu detalizarea activitatilor care vor fi derulate in cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a lucrarilor, cu indicarea etapelor/ stadiilor esentiale, a modului in care activitatile respective sunt realizate, precum si a resurselor umane alocate pe activitati. Graficul de executie trebuie sa se incadreze in termenul maxim de prestare a serviciilor, dupa cum se prezinta prin propunerea proiectantului general si in prezentul caiet de sarcini).

20.1.3. Propunerea tehnică va cuprinde cel putin urmatoarele informatii si documente:

- denumirea lucrarilor;
- durata/sucesiunea / activitatilor si inter-relationarea lor;
- punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- resursele alocate activitatilor;

Graficul trebuie sa ofere elementele necesare evaluarii daca planificarea Ofertantului cu privire la implementarea Contractului este realista, daca graficul Gantt reflecta o planificare a activitatilor care este corelata cu oferta depusa, respectiv cu metodologia de executie , planul de siguranta, planul de asigurare a calitatii , propunerea financiara si alte aspecte aferente modului de implementare a Contractului (descrise in propunerea tehnica), pentru a oferi o asigurare rezonabila, de la momentul evaluarii ofertei, asupra faptului ca Ofertantul are capacitatea si abilitatile necesare pentru a finaliza lucrarile la timp si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si clauzelor contractuale , precum si in corelatie cu abordarea asumata prin propunerea sa tehnica.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Modul de prezentare :

Memoriu tehnic general care trebuie să conțină descrierea detaliată a realizării fiecărui obiect al contractului

Lista Procedurilor/Tehnologiilor de execuție a lucrărilor, precum și Lista materialelor ce vor fi folosite pentru execuția lucrărilor prin care să se demonstreze corespondența acestora cu specificațiile tehnice conținute în Proiectul Tehnic;

Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice deținute pentru execuția lucrărilor, indiferent de modalitatea juridică de deținere a acestora;

Lista cu personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului.

20.1.4. Personalul utilizat și organizarea acestuia

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, ținând cont de toate specialitățile proiectului și având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul se va asigura că în perioada de derulare a contractului deține personalul de specialitate necesar pentru execuția lucrărilor la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru executarea lucrărilor, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, a altor legi incidente și ale documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic.

Ofertantul trebuie să dispună pentru realizarea lucrărilor, de resursele umane minim necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului;

20.1.4.1. Personal cheie

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

1. Manager de proiect
2. Șef de șantier
3. Responsabil tehnic cu execuția
4. Responsabil cu controlul calității

Profilul expertului nr. 1 Manager de proiect

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare și o experiență profesională generală de minimum 5 ani;
- b) Deținerea de competențe relevante privind managementul de proiect (dovădite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu și prezentarea diplomei/ certificatului aferente recunoscuta la nivel național/ internațional, cum ar fi cele echivalente cu Manager de proiect cod C.O.R. 241919 sau 242101 sau echivalent);
- c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract având ca obiect execuția lucrărilor construcții montaj (indiferent de poziția deținută);
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de management de proiect/conducere/coordonare a unui proiect (indiferent de domeniul proiectului),



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

Profilul expertului nr. 2 - Sef de santier:

- a) Studii superioare de profil ingineresc în domeniul constructiilor civile sau maistru constructor cu o experienta profesionala generala de minim 5 ani;
- b) Participarea pe parcursul profesional in cadrul a cel puțin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii montaj;
- c) Participarea pe parcursul profesional in cadrul unui contract în cadrul caruia sa fi ocupat o pozitie similara celei pentru care este propus.,

Profilul expertului cheie nr. 3 - Responsabil tehnic cu executia:

- Detinerea atestatului de specialitate (RTE) pentru domeniul I - Constructii civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicatii, miniere, conform Legii nr. 10/1995.,

Profilul expertului nr. 4 – Responsabil cu controlul calitatii:

- a) Decizie de numire pentru pozitia de responsabil cu controlul calitatii;
- b) Participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin un contract având ca obiect executie lucrari constructii-montaj si în cadrul caruia sa fi ocupat pozitia similara celei pentru care este propus.,

Informatii privind subcontractantii si/sau, dupa caz, asociatii.,

O lista a lucrarilor pe care ofertantul le are in desfasurare.

Informatii privind sistemul de management al calitatii, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii in domeniul constructii-montaj sau echivalent, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

Informatii privind sistemul de management al mediului, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator de management al mediului in domeniul constructii-montaj sau echivalent, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al mediului (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).

20.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ prezentata de catre ofertant:

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât această să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare și care vor stă la baza întocmirii situațiilor de plata.

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute sau prea ridicate, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/listelor de cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire ținând



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Conform art.6 din Ordonanța Guvernului nr.15/2021, contractul de achiziție publică va include, în mod obligatoriu, clauza de ajustare a prețului.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SEAP/ SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și stampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcăt, Durata de Execuție și Recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor).

În perioada solicitărilor de clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care proiectantul a specificat în Documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea “sau echivalent”.

Propunerea financiară se va prezenta în RON.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini și următoarele Anexe;
 - a. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat)
 - Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);
 - b. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
 - c. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
2. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).
3. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz), inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei.

21.GARANTIA LUCRARILOR

Perioada de garanție este de 3 ani și se va exprima global, pentru întregul obiectiv de investiții, de la data aprobării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reînnoită perioada de timp cuprinsă între data aprobării recepției la terminarea lucrărilor și data aprobării recepției finale,



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro

în cadrul careia Antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor ascunse, constatate în perioada de garanție.

Pentru utilajele montate, perioada de garanție este perioada dată de furnizor

Garanția de bună execuție este în cuantum de 6% din valoarea lucrărilor fără TVA.

22. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire va fi „**Prețul cel mai mic**”.

23. SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI:

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin bugetul local al orașului Simeria.

24. DATE PRIVIND PROCEDURA

Atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat” se va face potrivit dispozițiilor Legii Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în documentația tehnico-economică, caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului .

Obiectul contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”.

25. INFORMATII DESPRE VIITORUL CONTRACT SI VALOAREA LUCRARILOR

Autoritatea contractantă va încheia un contract de achiziție de execuție lucrări, având ca obiect execuția lucrărilor la obiectivul de investiție ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”.

Durata contractului de achiziție publică de execuție lucrări va fi de 12 luni. În acest interval de timp vor fi executate toate lucrările necesare pentru realizarea obiectivului de investiții ”Realizare rețea de canalizare menajeră în localitatea Uroi, județul Hunedoara – rest de executat”.

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată din bugetul local al orașului Simeria.

În vederea derulării în condiții optime a contractului, autoritatea contractantă va încheia un contract de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de șantier. În urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor, vor fi aduse la cunoștința Contractantului, persoanele nominalizate din partea Autorității contractante pentru monitorizarea execuției lucrărilor, persoana autorizată ca diriginte de șantier și persoana responsabilă cu managementul proiectului.

Intocmit,
Director Executiv
Hațegan Pavel



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA, ORAȘUL SIMERIA

Adresa: Str. Avram Iancu, Nr. 23, Cod Poștal 335900

Telefon: 0254 260 005, Fax: 0254 260 050

E-mail: contact@primariasimeria.ro; Web: www.primariasimeria.ro