

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL SIMERIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Simeria, Str. Piața Unirii, Bl. 5, Parter

TEL. / FAX: 0254/262076

e-mail: spas.simeria@gmail.com

Nr. 646/DAS/10.04.2024

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Simeria organizează CONCURS, în baza HG nr. 1336/2022, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din strada str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, în data de **13.05.2024** ora **10⁰⁰** proba scrisă, iar în data de **17.05.2024** interviul pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de:

1 post, educator (S), (normă 4 ore/zi și 20 ore/săptămână) cod COR 234202, pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului Servicii Sociale, Compartiment Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria.

Condiții specifice de participare:

- Diplomă de bacalaureat
- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale cu modul psihopedagogic.
- Condiții de vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani vechime în specialitate științe ale educației.

Bibliografie:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
4. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap II Drepturile copilului - Secțiunea a 2- a: Mediul familial și îngrijirea alternativă; Secțiunea a 3- a: Sănătatea și bunăstarea copilului; Secțiunea a 4-a: educația, activități recreative și cultural.
2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:
 - MODUL III - activități derulate/servicii acordate - standard 2-Educație; Standard 4 -Recreere și socializare.
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare –

Partea a III-a – Titlul V Administrație publică locală – Capitolul VIII – Actele autorităților administrației publice locale (art. 195 – art.200)

Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - art. 549, art. 551 (îndatoririle personalului contractual art. 430, art. 432-434, 437-441, 443-449);

4. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2 - REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida la concursul pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. Nr. 1336/2022.

Calendarul și condițiile de desfășurare a concursului:

- Locul de desfășurare a concursului: la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara

- Data depunere dosare: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina proprie de internet a instituției <http://www.primariasimeria.ro/DAS/PaginiWeb/Pag6.aspx>, **în perioada 15 aprilie – 29 aprilie 2024**, luni-joi între orele 07.30-16.00, vineri între orele 07.30-13.30, la secretarul comisiei de concurs

- Selecția dosarelor: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii dosarului, la sediul instituției publice organizatoare și pe pagina proprie de internet a instituției publice, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarului.

- Proba scrisă a concursului: **13 mai 2024 ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

- **Interviul : 17 mai 2024 ora 10** la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

(1) a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 (anexat la prezentul anunț);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**;

e) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022 (model adeverință anexat la prezentul anunț).

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

(1) Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (model anexat prezentului anunț)

(2) În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; (eliberat de subunitatea de poliție în care funcționează ghișeu de eliberare certificate de cazier judiciar)

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

i) **curriculum vitae**, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. 1 lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane al Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara sau pe adresa de email în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, de luni până joi între

orele 07.30-16.00 și vineri între orele 07.30-13.30 sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică pe adresa das@primariasimeria.ro până la ultima zi de depunere a dosarelor.

(4) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică a sau instituției publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(7) Formularele prevăzute la alin. (1) lit. a), lit. e) și lit. f) se găsesc pe site-ul <https://primariasimeria.ro/DAS/PaginiWeb/Pag6.aspx>

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, cu normă întreagă, de asistent social, treaptă de competență debutant, din cadrul Centrului de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria se desfășoară la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria, conform următorului calendar:

- a) afișare anunț: **15.04.2024;**
- b) perioada de depunere a dosarelor de concurs - **15.04.2024 - 29.04.2024, ora 16.00 (inclusiv);**
- c) selecția dosarelor de înscriere - în perioada **30.04.2024 - 07.05.2024;**
- d) afișare rezultate selecție dosare – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. c, respectiv în data de **08.05.2024;**
- e) depunere contestații selecție dosare - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**(09.05.2024)**
- e) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(10.05.2024)**
- f) susținere proba scrisă - **13.05.2024, ora 10.00;**
- g) afișare rezultate proba scrisă – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise, respectiv în data de **14.05.2024;**
- h) depunere contestații proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise; **(15.05.2024)**
- i) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(16.05.2024)**
- j) susținere interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; **(17.05.2024 – ora 10.00)**
- k) afișare rezultate interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului, respectiv în data de **20.05.2024**
- k) depunere contestații interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului; **(21.05.2024)**
- e) soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; **(22.05.2024)**
- l) rezultate finale – se afișează în maximum o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu; **(23.05.2024)**

Relații suplimentare la sediul: Direcției de Asistență Socială Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, persoană de contact: Sohorca Cristina, telefon 0254/262076 – Compartiment resurse umane.

**Director Executiv,
Vârdea Raul Valentin**