

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
S I M E R I A

HOTĂRÂREA NR. 22/2025
privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități
din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria

Consiliul Local al orașului Simeria, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară convocată pentru data de 27 februarie 2025 ;

Examinând propunerile cuprinse în Referatul de aprobare înregistrat la Primăria Orașului Simeria sub nr. 2590 din 11.02.2025 cu prin care domnul Rîșteiu Emil-Ioan, Primarul Orașului Simeria propune aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria;

Analizând proiectul de hotărâre nr.21/2025 privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria;

Având în vedere raportul Compartimentului Gospodărie, Utilități Publice, Mediu, Pășuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, înregistrat sub nr. 2.628 din 11.02.2025, precum și avizul favorabil al Comisiei Programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț a Consiliului local al orașului Simeria, înregistrat sub nr. 3.557 din 26.02.2025;

Având în vedere necesitatea desfășurării pe raza orașului Simeria a activităților de măturat, spălat, stropit căi publice, colectare, transport deșeuri de pământ și pietre și deșeuri provenite din coșurile stradale, curățare și transport zăpadă, menținerea în stare de funcționare a căilor publice pe timp de iarnă, precum și încredințarea desfășurării acestor activități în gestiunea directă a S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria care a mai prestat aceste activități și are, totodată, capacitatea necesară asigurării unor servicii de calitate;

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e), art. 2 lit. e) și lit. g), art. 3, art. 7, art. 8, alin. (3), lit. d) lit. d¹), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1), alin. (1¹), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin.(4), art.23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (2¹), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h), lit. j) și lit. k) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i), și lit. l), art. 8, art. 12, art. 14, alin. (2), art. 14⁷, art.14⁸, art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 284 și următoarele, art. 580 și următoarele din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a art. 1, art. 8 alin. (1) lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a art. 4 lit. b) și art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), lit. b), alin. (7), lit. i), lit. m), lit. n), lit. s), alin. (14), precum și art. 139, alin.1 cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă **Studiul de Oportunitate** privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2 - Se aprobă "**Gestiunea Directă**" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

c) alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Art.3 - Se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, enumerate la Art. 2, către **Societatea Comercială SIMPRESTUTIL S.R.L.**, cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, înregistrată în Registrul Comerțului al județului Hunedoara cu nr. J20/1070/2012, CUI 30948835, având ca asociat unic orașul Simeria.

Art.4 - Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii** activităților specifice serviciului public de salubritate al orașului Simeria, pentru activitățile enumerate la Art. 2, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.5 - Se aprobă **Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Simeria**, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.6 - Se aprobă **Caietul de sarcini** al Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, pentru activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.7 - Se aprobă **Caietul de sarcini** al Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.8 – Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului public de salubritate al orașului Simeria, pentru activitatea privind alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.9 – Se aprobă **indicatorii de performanță** ai Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, conform Anexei nr 7, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.10 – Se aprobă **tarifele** stabilite pentru activitățile specifice Serviciului public de salubritate al orașului Simeria, conform Anexei nr. 8, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.11 - Se aprobă **inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a orașului Simeria, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform Anexei nr.9, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.12 - Se împuternicește Primarul orașului Simeria, d-nul Rîsteiu Emil-Ioan să semneze în numele și pe seama orașului Simeria, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice Serviciului public de salubritate, care se va încheia cu S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L

Art.13 - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.67/2024 și orice prevederi contrare în vigoare.

Art.14 –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Gospodăriei Utilități Publice, Mediu, Pășuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria.

Art.15 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art.16 - Prezenta hotărâre se aduce al cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției și se comunică Primarului orașului Simeria, Compartimentului Gospodărie, Utilități Publice, Mediu, Pășuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria și Instituției Prefectului Județului Hunedoara.

Simeria, 27 februarie 2025

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Cons. ~~TALPOS ROBERT-PETRICĂ~~

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
jr. Todor Nicolae-Adrian

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului Simeria din data de 27 februarie 2025 prin vot deschis, cu 14 voturi „pentru”.

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI SIMERIA

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a Serviciului Public de Salubritate din orașul Simeria și fundamentarea necesității și oportunității alegerii formei de gestiune directă pentru unele activități din cadrul Serviciului. Activitățile din cadrul Serviciului Public de Salubritate din orașul Simeria care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea alegerii modalității de gestiune a activităților specifice din cadrul Serviciului Public de Salubritate al orașului Simeria prevăzute la punctul 1.1;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Prezentarea orașului Simeria

Date administrativ teritoriale relevante

Orașul Simeria este amplasat în regiunea de dezvoltare Vest a României, în partea de est a județului Hunedoara, la 45° 51' latitudine nordică și 23° 01' longitudine estică, în lunca Mureșului, fiind învecinat la nord cu lanțul Munților Metaliferi, la sud cu Munții Poiana Rusca, Retezat și Șureanu iar la vest cu defilee din intersecția Carpaților Meridionali cu Apuseni.

Orașul Simeria este clasificat în categoria localităților urbane de rang III, prin clasificarea definită în cadrul legii nr. 351 / 2001 și unul din poli urbani ai județului Hunedoara. Unitatea administrativ

teritorială a orașului Simeria are o suprafață de 4.975 ha (49,75 km²) și are în gestiune, pe lângă orașul propriu zis, șase alte așezări: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Șăulești, Simeria Veche și Uroi.

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: 11.268 locuitori
- Număr căi publice: 76
- Lungime căi publice: 37.130 ml
- Suprafața totală căi publice: 337.744. mp din care trotuare 71.502 mp.

1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al orașului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a orașului Simeria.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echilibrat, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

Orașul Simeria este asociat cu Județul Hunedoara și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

Orașul Simeria aparține zonei centrale a județului unde se asigură coordonarea prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", conform Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara, aprobat prin HCL Nr. 68/2015, a următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodăria, precum și deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodăria, care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile la platformele de compostare de la Brad și Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Brad, Hațeg și Petroșani;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani și cea de la CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Cadrul CMID de la Bârcea Mare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor

municipale și a deșeurilor similare, respectiv CMID Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect din localitățile: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrila, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare.

Activitatea de colectare selectivă și transportul separat al deșeurilor a fost inițiată de către ADI "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" prin procedură de achiziție publică și a fost finalizată prin pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii cu operatorul de salubritate SC BRAI CATA SRL, iar în prezent se realizează cu societatea SUPERCOM SA.

Celelalte activități specifice ale Serviciului public de salubritate a orașului Simeria ce fac obiectul prezentului studiu, au fost organizate printr-o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al orașului Simeria care își păstrează valabilitatea și în prezent, după cum urmează:

- HCL nr. 64/2014 a înființat Serviciul Public Comunitar de salubritate al orașului Simeria;
- HCL nr.125/2016 a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar de salubritate al orașului Simeria, care a mai fost completat și modificat ulterior prin HCL 13/2019 precum și prin HCL 82/2019.

Aceste din urmă activități specifice ale Serviciului public de salubritate a orașului Simeria au fost asigurate prin următoarele contracte:

- contract nr. 583/13.01.2021 de prestare de servicii din cadrul Serviciului public de salubritate-activități de măturat, stropit și întreținere a căilor publice de pe teritoriul orașului Simeria;

- contract nr. 15299/31.12.2020 de prestări servicii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Simeria și satele aparținătoare;

Aceste contracte au fost atribuite în urma unor proceduri de achiziție directă, desfășurate pe Sistemul

Electronic de Achiziții Publice și au fost prestate până la sfârșitul anului 2023 de societatea comercială SC SIMPRESTUTIL SRL, societate având unic asociat orașul Simeria, desemnată în urma procedurilor de achiziții publice, prin contracte de prestări servicii, pentru următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În anul 2024, din cauza unor probleme administrative, economice și organizatorice, societatea SC SIMPRESTUTIL SRL nu a mai putut efectua aceste activități, drept urmare, prin HCL nr. 67/2024 s-a aprobat studiul de oportunitate și „gestiunea delegată” ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Orașului Simeria, dar până în prezent serviciul nu a fost atribuit nici unui operator.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate prin "gestiune directă"

2.3.1 Cadrul legal

1. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Articolul 2

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 12

- (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.
- (2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Articolul 14

(1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatarei serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

2. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 8 alin. (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

Art. 22 alin. (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriuzise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Articolul 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2.3.2 Analiză comparativă între gestiunea directă și gestiunea delegată a serviciului public de salubritate

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii, legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciului public de salubritate în orașul Simeria nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu constând în alegerea unei soluții optime de gestionare a serviciului public de salubritate: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a serviciului public de salubritate, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel.

Tabel nr. 1

	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ
A V A N T A J E	<ul style="list-style-type: none"> menținerea responsabilității față de populația deservită; tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate; operativitate în servicii; menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității; accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; administrația publică locală va avea drept de control asupra derulării activităților serviciului; administrația publică locală are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului acesta să includă toate prevederile optime. existența spațiului (birouri+magazie) pentru funcționarea serviciului; existența unei societăți comerciale, având unic asociat orașul Simeria, ce are în obiectul de activitate și activități de salubritate; 	<ul style="list-style-type: none"> reducerea imixtiunii politicului deciziile de afaceri, investiții personal; administrația publică locală trans sarcina investițiilor și (potențial finanțării către operatorul pe partea ce îi revine; criteriile de management comerciale pot îndeplini pentru a avea acces fonduri bancare;
D E Z A V A N T A J E	<ul style="list-style-type: none"> administrația publică locală ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic; susținerea activității de atragere de surse de finanțare; costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; 	<ul style="list-style-type: none"> administrația publică locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare. administrația publică locală trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului; monopol pe termen lung atribuit operatorului dificultăți de ieșire din contract în caz neperformanță; negocierea unui contract detaliat pe termen lung în special pentru prima parte a contractului, ce care se realizează investițiile;

Numărul mai mare de avantaje, precum și cel mai mic de dezavantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea primei variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractul în limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină că **formula gestiunii directe să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității, la momentul actual, și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.**

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea serviciilor de către o societate cu capital social integral al UAT Simeria, înființată de Consiliul Local al orașului Simeria se urmărește obținerea celui mai bun raport calitate/preț a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, în condiții de eficiență și promptitudine;
- Asigurarea continuității activităților de salubritate și a mobilității în coordonarea și verificarea acestora;
- Posibilitatea dotării cu utilaje specializate performante care să ducă la îmbunătățirea continuă a performanțelor serviciilor prestate;
- Realizarea extinderii progresive a ariei de desfășurare a activităților pentru realizarea unui nivel tot mai scăzut de poluare și asigurarea unor condiții mai bune de viață.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din orașul Simeria sunt utilizatorii / beneficiarii serviciilor de salubritate:

Sector rezidențial - persoane fizice și asociații de proprietari;

Agentii economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Simeria;

Institutiile publice cu sedii sau filiale în orașul Simeria.

Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică– are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , instituție publică de interes național din România, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice .

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale stradale sunt recunoscute ca fiind mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;

- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de apă freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în orașul Simeria au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- să circule pe șosele, trotuare, alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat sau cu încărcări neconforme cu poluanți rezultați dintr-o stare de curățenie precară a căilor publice.

Primăria orașului Simeria are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de profitabilitate în condițiile realizării unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeur;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

3.1 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare;

În cadrul acestor activități se desfășoară operațiunile de măturat , spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice prin curățatul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor stradale se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și privat al orașului Simeria. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Simeria, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul mecanic sau manual se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, alei, în piețe, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement .

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a selectate și transportate direct la depozitele special amenajate.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a orașului Simeria, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială sau potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, curățatul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor stradale, se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului Serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al orașului Simeria;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a orașului Simeria se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului Simeria, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul orașului Simeria se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

3.3 Alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Consiliul Local al orașului Simeria.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și transporta deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, desfășurate în aria administrativ-teritorială a orașului Simeria, în baza unei comenzi ferme primite de la organizatorul evenimentului.

Operatorul serviciului de salubritate va emite factura, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, către organizatorul evenimentului public.

Autovehiculele și containerele destinate colectării și transportului deșeurilor rezultate în urma manifestării evenimentelor publice trebuie să respecte normele și normativele în vigoare.

Operatorul de salubritate este obligat să pună la dispoziția organizatorului, containerele necesare depozitării deșeurilor, pe toată durata manifestării evenimentului public.

Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor similare provenite de la evenimente publice în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, modul de transport, precum și documentele doveditoare cu privire la predarea acestora

IV. Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii unor activități din Serviciul public de salubritate ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Simeria. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului de salubritate cu indicatori de performanță – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;

c) tarifele pentru activitățile specifice Serviciului public de salubritate – întocmite conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de delegare a gestiunii serviciului.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii activităților Serviciului Public de Salubritate a orașului Simeria, cu obligativitatea ca periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

4.2. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Propunem ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de 1000 lei/lună.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații, prevederilor legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

j) o cotă de profit.

V. Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directă" a activităților specifice Serviciului Public de Salubritate a orașului Simeria;

- prestarea activităților specifice din cadrul Serviciului Public de Salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;

- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului;

5.1 Concluzie

Orașul Simeria a înființat societatea comercială S.C.SIMPRESTUTIL S.R.L inclusiv în scopul prestării de activități specifice serviciului de salubritate, care în fond le și prestează în momentul de față, dar prin gestiune delegată. Activitățile de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pot fi realizate în baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe durata de 5 ani, în urma unor proceduri de achiziție prin sistemul electronic de achiziții publice, în baza căror contracte operatorul solicită anual acordarea licenței ARSC pentru activitățile respective, licențele acordându-se pentru durata contractelor încheiate.

Luând în considerare necesitatea dezvoltării, eficientizării și creșterii performanțelor în realizarea activităților de salubritate este necesară o predictibilitate pentru operatorul de servicii, lucru ce nu poate fi realizat prin actuala modalitate de atribuire a gestiunii activităților de salubritate.

Având în vedere și experiența gestiunii activităților din cadrul Serviciului public de salubritate în perioadele în care au fost atribuite unui operator cu capital privat, precum și tendințele actuale la nivel județean și la nivel local, soluția "gestiunii directe" pentru unele activități de salubritate este preferabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al orașului Simeria.

Subliniem de asemenea faptul că modalitatea **gestiunii directe** a serviciului salubritate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, este în interesul administrației publice locale, care are un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului, aceasta

având posibilitatea de a efectua în orice moment cu ușurință un audit prin raportare la starea sistemului, la costuri, precum și la nivelul de eficiență în funcționare.

Din analiza comparativă realizată mai sus și luând în considerare argumentele expuse în prezentul studiu, rezultă că pentru orașul Simeria este avantajos atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere calitativ să gestioneze direct activitățile serviciului de salubritate analizate, prin modalitatea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe o perioadă de 5 ani, către S.C.SIMPRESTUTIL S.R.L., cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu, înregistrată în Registrul Comerțului al județului Hunedoara cu nr. J20/1070/2012, CUI 30948835, înființată prin HCL 100/13.12.2012, având ca asociat unic orașul Simeria.

Acest lucru se poate realiza potrivit prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Articolul 28

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Art. 28 alin. (2¹): Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Se recomandă durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Cadrul Legislativ

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOȘ ROBERTA-RETRICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI
SIMERIA**

Nr.din.....

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1 – PĂRȚILE

1. **ORAȘUL SIMERIA**, cu sediul în Simeria, strada Avram Iancu, nr. 23, CIF 4375135, adresa de email: prim.simeria@smart.com.ro, telefon/fax 0254260005/0254260050, cont RO32TREZ24A705000203030X, trezoreria Deva, reprezentată legal de Dl. Bedea Iulius-Gelu în calitate de primar, având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. **SOCIETATEA COMERCIALĂ SIMPRESTUTIL S.R.L.**, cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, înregistrată în Registrul Comerțului al județului Hunedoara cu nr. J20/1070/2012, CUI 30948835 reprezentată de Dl. Măcișan Călin Florin - administrator, în calitate de Operator/Delegat/, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orașului Simeria nr. / 2024,

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități specifice Serviciului public de salubritate a orașului Simeria, denumit în continuare „Contractul”, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate a orașului Simeria:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

c) alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- k) securitatea Serviciului;
- l) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- m) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- n) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- o) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- p) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- q) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a orașului Simeria, denumită în continuare Aria Delegării.

(4) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(5) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(6) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

(7) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

- a) **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- b) **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- c) **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, începând de la data de

(2) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului. Actul adițional va fi aprobat de Consiliul local al orașului Simeria și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a Serviciului, în condițiile în care au fost atinși indicatorii de performanță.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*);
- b) Caietele de Sarcini ale Serviciului aferente activităților menționate la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract (*Anexele nr. 2,3 și nr. 4*);
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 5*)
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit.c) (*Anexa nr. 6*)
- e) Indicatorii de Performanță (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 7*).
- f) Tarifele stabilite pentru activitățile specifice Serviciului public de salubritate a orașului Simeria (*Anexa nr. 8*)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
- e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea Serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

- j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului și Caietele de Sarcini ale activităților Serviciului, Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) să solicite ajustarea Tarifelor în raport în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- f) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- h) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;
- i) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- j) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- d) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- e) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.
- f) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- g) să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 6), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- i) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
- j) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- m) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- n) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- o) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul/Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexele nr. 2 și nr. 3 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- c) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietele de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- g) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată

- documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
 - l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
 - n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
 - o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - p) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru Serviciul public de salubritate a orașului Simeria, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.
 - q) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
 - r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
 - s) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
 - t) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 21 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
 - v) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
 - w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - x) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - y) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- z) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;
- aa) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- bb) Delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea Serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;
- cc) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării Serviciului, prestare a Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii Serviciului sau depășirea intervalului anunțat, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ii) să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 14 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”);
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- g) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- h) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- i) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- j) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

(3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Programul de investiții va fi aprobat anual de Delegatar, la propunerea fundamentată a Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și a profitului realizat.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii de lucrări, sunt prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul Contract.
- (2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al orașului Simeria. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietele de Sarcini ale Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (5) Decontarea serviciilor prestate se va face la fiecare 15 (cincisprezece) zile, pe baza facturilor emise de Delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plată de către Delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.
- (6) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- (7) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.S.C.R., prin acte adiționale la prezentul Contract.
- (8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti **Redevența în sumă fixă de 1000 (unamie) lei/lună (adică 12 000 lei/an)**.
- (2) Redevența devine exigibilă de la data semnării Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului deschis la Trezoreria Deva este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
- (6) Redevența plătită se face venit la bugetul orașului Simeria.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietele de sarcini (Anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Contract), și preluați în *Anexa nr. 6* („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;
- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesiunii;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Caietele de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2, 3 și nr. 4 la prezentul Contract).

(2) Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietele de Sarcini ale Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(4) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(5) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(6) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(7) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietele de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1. Bunurile de Retur

15.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2, 3 și nr. 4 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunuri de Preluare

15.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

15.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, Delegatul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie Delegatului.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegat, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate în prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera Serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor

aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 25 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 27 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va

informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 28 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutăoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietele de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noile Caiete de Sarcini ale Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 27 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 28 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 32.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 21 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

32.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 32.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietele de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi

posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietele de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat:

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru delegatar:

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 38 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 41 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 26 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 34 (“Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 41 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

**ORAȘUL SIMERIA
Primar,
Risteiu Emil Ioan**

**S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L.
Director,**

Director Economic

Consilier juridic,

Control Financiar Preventiv

Simeria, la _____.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
TALPOȘ ROBERT-PETRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN**

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii

REGULAMENT
al serviciului de salubritate al Orasului Simeria

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a Orasului Simeria, denumit în continuare serviciu de salubritate, înfiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Orasului Simeria.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizata gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Orasului Simeria, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice prevazute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Orasului Simeria poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

(6) Prezentul regulament contine reglementari generale cu privire la totalitatea activitatilor incluse în conceptual de „serviciu public de salubritate,, urmand ca autoritatea publica locala a orasului Simeria, raportat la cerintele comunitatii, sa decida exact oportunitatea efectuării fiecăreia dintre activitatile de salubritate si în consecinta delegarea acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

ART. 3

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunala. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- 4.2. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.3. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- 4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- 4.5. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 4.6. deșeuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- 4.7. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;
- 4.8. deșeuri reziduale - conform prevederilor pct. 45 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot

preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.10. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.11. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;

4.12. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.13. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

4.14. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

4.15. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.16. *curatarea zapezii/ghetii* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.17. *curatarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;

4.18. *depozit* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.19. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.20. *deseu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.21. *deseuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.22. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.23. *deseuri menajere* - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.24. *deseuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.25. *deseu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26. *deseuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.27. *deseuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.28. *deseuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.29. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.30. *dezinfecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

- 4.31. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.32. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata în instalatii care respecta legislatia în vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.33. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. *maturat* - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.36. *reteta* - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.37. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.38. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.39. *sortare* - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
- 4.40. *spalarea strazilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, în vederea îndepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.41. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.42. *stropitul strazilor* - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.43. *tratare mecano-biologica* - tratarea deseurilor municipale colectate în amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.44. *vector* - organism (insecta, rozatoare) care raspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de tratare mecano-biologica;
- d) statii de productie compost;
- e) statii de sortare;
- f) baze de garare si întretinere a autovehiculelor specific serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al Orasului Simeria.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orasului Simeria, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Orasului Simeria, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul-cadru stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

- (1) Conform prevederilor legale aplicabile in materie se instituie in sarcina operatorilor obligatia de detinere si actualizare, unde este cazul, **in functie de specificul activitatii de salubritate prestate si in functie de dotarile existente la data preluarii gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Simeria**, a urmatoarelor documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale având notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) cartile tehnice ale constructiilor;
 - f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
 - i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în functiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;
 - j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute în conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor în vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- (2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor întocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

- (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusive în format optoelectronic, împreuna cu instructiunile necesare exploatarei, întretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.
- (4) În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia întocmita de proiectant, fara avizul acestuia.
- (5) **In vederea modernizarii si dezvoltarii serviciului de salubritate autoritatea publica a orasului Simeria poate propune/participa la finantarea investitiilor propuse de operator in acest sens, pe baza aprobarii de catre Consiliul Local al Orasului Simeria a studiilor de fezabilitate/proiectelor tehnice întocmite in acest sens.**

ART. 11

- (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa își organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poata fi gasit orice document cu usurinta.
- (2) La încheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate având ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalatie sau într-un ansamblu de instalatii.
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec în fisa postului si în procedurile operationale.

(3) Locurile de munca în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

ART. 24

(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Simeria;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșuri.

ART. 25

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

ART. 26

(1) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(2) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipient sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale orașului Simeria prin prezentul regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum o săptămână în sezonul cald: 1 aprilie -1 octombrie și la maximum două săptămâni în sezonul rece : 1 octombrie -1 aprilie, iar de la comdominioane o data la două zile în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece – 1 octombrie -1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa 4 la Caietul de sarcini - **Precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor periculoase din deșeurile menajere**, cu Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administrației publice locale ale orașului Simeria pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 29

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;

3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 30

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.
- (8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 31

- (1) Transportarea deșeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
- (4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.
- (6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 32

După colectare deșeurile municipale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 33

Autoritatea publică locală a orasului Simeria poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 34

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze deșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al orasului Simeria stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00 - 6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii eautorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 35

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale a orasului Simeria, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 36

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 37

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale a orasului Simeria.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală a orasului Simeria și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale a orasului Simeria sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale a orasului Simeria, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 38

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 39

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 40

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 41

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 42

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 43

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale a orașului Simeria.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetice a deșeurilor

ART. 44

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean, după caz.

ART. 45

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 46

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 47

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 48

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte sa se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 49

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deseuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 50

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 51

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 52

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 53

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 54

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 55

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 56

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deseuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale ale orașului Simeria, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 57

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deseuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 58

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;
- b) sa asigure valorificarea întregii cantitati de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 59

Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECTIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

ART. 60

(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si întretinere a cailor publice se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente în prafulstradal, Consiliul Local al Orasului Simeria va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât sa se evite intervalele orare în care se produc aglomeratii umane în zonele în care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza în acele zile în care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamânii si numarul de treceri în ziua respectiva pe/în care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vântului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate strădala pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a strazii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate strădala care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 61

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei strazilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de maturat strădal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de maturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, dacă nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 62

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul strădal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 63

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții strădali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau maturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de maturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

ART. 64

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al

localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 65

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale a orașului Simeria, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 66

Autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 67

La nivelul Primăriei Orașului Simeria se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, camine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 68

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în pantă, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 69

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C , cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Pluguitul se aplică pe strazi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (4) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe strazi cu denivelări.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (6) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (7) Strângerea zăpezii se va face în locuri care nu stănesc circulația auto sau pietonală.
- (8) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de încetarea ninsorii.
- (9) Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

ART. 70

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (5) În cazul caderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

ART. 71

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Orașului Simeria, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) strazile pe care s-a acționat;

- e) activitatea prestata;
 - f) forta de munca utilizata;
 - g) utilajele/echipele care au actionat;
 - h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioara;
 - j) conditiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
 - l) semnatura dispecerului;
 - m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 72

- (1) Autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat în urma îndepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât: a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire în sol; b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai în reseaua de canalizare a localitatii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata în caminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, în intersectii, pe spatii verzi sau virane.
- (5) Încarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.
- (6) Consiliul Local al Orasului Simeria poate stabili si alte intervale de timp în care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, în functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

ART. 73

Autoritatea administratiei publice locale ale Orasului Simeria va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si înzapezirii strazilor din cadrul Orasului, pe toata perioada iernii, si de aparare împotriva degradarii lor, în perioada de dezghet.

ART. 74

- (1) Împrastierea substantelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si în perioada în care se înregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata în perioada imediat urmatoare de înghet, se realizeaza în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât material antiderapante, cât si fondanti chimici în amestecuri omogene, iar împrastierea acestora se realizeaza cât mai uniform pe suprafata partii carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau împreuna cu nisip sau alte material care prin actiunea de împrastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau înfundare a canalizarii stradale este interzisa.
- (5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, împotriva înghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria.

ART. 75

Autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii în siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 8-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipal

ART. 76

(1) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu cellule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipal de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 78

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

ART. 79

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deseuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 82

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECTIUNEA a 9-a

Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipal

ART. 84

(1) Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai în depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

(2) Amplasarea si înfiintarea unui depozit de deseuri, precum si a altor instalatii de eliminare se fac tinând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, precum si de planurile de gestionare a deseurilor la nivel regional sau judetean, dupa caz, cu luarea în considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la baza abordarea regionala a gestiunii deseurilor.

ART. 86

Depozitele de deseuri, precum si alte instalatii de eliminare se înfiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice ale Orasului Simeria. Consiliul Local Simeria ia masurile necesare pentru construirea acestor instalatii numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unitatilor administrative teritoriale.

ART. 87

Depozitele de deseuri si instalatiile de eliminare a deseurilor trebuie înfiintate, proiectate, construite si administrate astfel încât sa se realizeze conditii de împiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor în mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înfiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

- a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;
- b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone natural protejate în regiune;
- c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;
- d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;
- e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea învedere conditiile meteorologice, luându-se masurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane în deseurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca în urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

- (1) În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

- (1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.
- (3) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
 - a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.

b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deseurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deseurilor intrate în depozit;

c) proveniența deseurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 10-a

Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

ART. 102

Autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le detin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 98 și 99.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale a orașului Simeria, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Simeria pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Simeria;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Simeria pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru

combaterea tântarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale a orasului Simeria pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibil prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune închise ale cladirilor acestora; în cazul în care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi în vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria în baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, împotriva oricarui vector sau agent patogen, în spatiile închise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria în baza hotarârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spatii închise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decât cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria, precum si orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti în programul unitar de actiune se factureaza de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

ART. 104

(1) Dezinsectia se efectueaza în:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decât unitatile sanitare;

c) spatiile comune închise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, târguri, oboare, bâlciuri si alte asemenea;

e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decât cele prevazute la lit. d);

f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;

g) metrou: spatii tehnologice si spatii destinate publicului;

h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare si care pot pune în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza în:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) încaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele în care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinsectie, cu exceptia mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor în spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv în zonele demolate si/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tântarilor se executa:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute în programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de câte ori este nevoie, în spatiile comune închise ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune închise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de câte ori este nevoie, în spatiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o data pe semestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitary de actiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au în exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea în gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, în conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului în locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina

spatiile pe care le au în proprietate salubre, luând masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a încăperilor în care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei în subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 110

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) înainte de începerea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, în scris, autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile înainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. masurile de protectie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, batrâni, bolnavi, albine, animale si pasari;
- b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare în spatiile închise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spatiile închise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria pentru luarea masurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat în documentul de lucru si va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

CAP. III - Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria are obligatia sa înfiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice în instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotarârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale a orasului Simeria, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulamentcadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotarârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, în conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor dedezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiiilor, având un program de functionare permanent;
- u) sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale a orasului Simeria si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale a orasului Simeria, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale a orasului Simeria sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;

- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale a orasului Simeria si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale a orasului Simeria. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale a orasului Simeria;
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria i-a atribuit, în gestiune directa sau în gestiune delegata, activitatea respectiva;
- j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctual de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- l) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria se va îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 120

- (1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

ART. 121

- (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatea administratiei publice a orasului Simeria vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântarire.
- (4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

- (1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si întretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.
- (3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale a orasului Simeria va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar în cazul în care rezulta neconformitati se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria aplica penalitatile mentionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinfectie, dezinsectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face în functie de doza si de rețeta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.
Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din proceduraproprie de facturare, întocmita de operator si aprobata de AN.R.S.C.

CAP. V - Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 124

- (1) Consiliul Local al Orasului Simeria, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului în caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.
- (2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în caietul de sarcini, precum si în hotarârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Consiliul Local al Orasului Simeria, este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Consiliul Local al Orasului Simeria, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria este responsabila;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 127

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatea administratiei publice locale a orasului Simeria, precum si A.N.R.S.C. au acces neîngradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. VI – Contravenții și sancțiuni

ART. 129

În conformitate cu Legea 51/2006, art. 47, alin (4) constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități aferente acestora fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat ori fără hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- d) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- e) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice sau a uneia ori a mai multor activități aferente acestora, fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare;
- f) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- g) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

ART. 130

În conformitate cu Legea 51/2006, art. 47, alin (2) constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a brânșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de brânșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnicoeconomic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

ART. 131

În conformitate cu Legea 51/2006, art. 47, alin (1) constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de brânșare/racordare eliberat de operator;
- c) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- d) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

ART. 132

În conformitate cu Legea 51/2006, art. 47, alin (3) constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la bransamentele utilizatorilor;
- e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

CAP. VI - Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 133

Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de catre Consiliul Local al Orasului Simeria.

ART. 134

(1) Prezentul Regulament de Salubritate a Orasului Simeria va fi aprobat de către Consiliul Local al Orasului Simeria.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 30, art. 31, art. 32 din Legea nr. 101/2006, republicată.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Orasului Simeria.

ART. 135

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 136

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C., respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Simeria.

(2) De la data aprobării prezentului Regulament se abrogă orice alte prevederi contrarii din alte regulamente anterioare, privitoare la salubritatea Orasului Simeria.

Simeria la, _____ / _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOS ROBINIA PETRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE ADRIAN**

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate orașului Simeria.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Simeria, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Simeria.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Simeria.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturat mecanic și manual sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini, iar parcările și locurile de odihnă unde se execută operația de măturat mecanic și manual sunt cuprinse în **Anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14.

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- g) dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcurilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ orașului Simeria.

Maturatul manual și mecanic.

Art.15. Maturatul manual și mecanic se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, conform Anexa 1 sau în alte locații la solicitarea beneficiarului .

Art.16.

(1) Maturatul cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual și mecanic se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mașină de măturat, mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(5) Depozitarea deșeurilor în urma serviciului de măturat mecanic se va face în locația stabilită de beneficiar iar după ce deșeurile rezultate se usucă va fi transportat la locul autorizat.

Art.17.

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil – pe toată lățimea, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mașina de măturat mecanic, măști sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea/selectarea deșeurilor stradale pe categorii: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în containerele special amenajate pe tipurile de deșeurii.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mașină de măturat mecanic;
- autoutilitară pentru transport deșeurii;
- măști, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienți de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Personalul minim necesar pentru activitățile prevăzute în caietul de sarcini este:

- operator mașină de măturat mecanic;
- conducător auto autoutilitară pentru transport deșeurii;
- coordonator activitate salubritate;
- minim 6 persoane pentru efectuarea activităților de salubritate;

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(6) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(7) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii.

Întreținerea curățeniei

Art.18.

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, prin care se îndepărtează prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul deșeurilor existente accidental, de orice tip, de pe carosabil;

c) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

d) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrite (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.19.

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va execută în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu răzuitorul sau lopata;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

- încărcatul grămezilor în mijloace de transport și transportul acestora la în locația stabilită de beneficiar.

Stropitul

Art.20.

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrite, de la 1 iulie până la 1 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete sau la solicitarea delegatarului.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apa a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a orașului Simeria.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.21.

(1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, la solicitarea delegatarului, după ce în prealabil se execută operațiile de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.22.

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orașului Simeria, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orașului Simeria, cu aprobarea autorităților locale a orașului Simeria.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orașului Simeria.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.23. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a orașului Simeria;

c) sprijin nerambursabil;

(2) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local orașului Simeria.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.24.

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei a orașului Simeria.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.25.

(1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.26.

(1) Durata serviciilor privind măturatul, spălata, stropirea și întreținerea căilor publice se va stabili în contractul de servicii, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.29. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Simeria.

Art.30. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul incluzând și parcările publice.

Anexa nr.2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

Anexa nr. 4. Parcările și locurile de odihnă unde se execută măturatul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
TALPOȘ ROBERT-PETRICĂ

CONTRASINĂNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ ÎN ORAȘUL SIMERIA

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate a orașului Simeria.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Simeria, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Simeria, care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Simeria.

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii/gheață/polei sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini

Art.10. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Lista substanțelor chimice și materialelor antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- utilaj cu plug și răspânditor de material antiderapant – 2 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – 1 buc.
- încărcătoare frontale – 1 buc.

Art.13. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.16. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local a orașului Simeria;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.17.

(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria orașului Simeria, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.19. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.20.

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

6. Activitatea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută pe trotuare, aleei, treceri de pietoni sau în zonele solicitate de beneficiar.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.21.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil pe ambele sensuri de circulație când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.22.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid sau aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip (30%sare+70%nisip, s-au sare industrială grunjoasă ,

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al a orașului Simeria.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.23. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.25. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

CAPITOLUL VI **Obligațiile privind protecția mediului**

Art.26. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII **Durata**

Art.27.

(1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII **Dispoziții finale**

Art.28. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Simeria.

Art.29. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile pietonale pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii/ghetii/polei.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii/ghetii/polei.

Anexa nr. 3 Lista substanțelor chimice și materialelor antiderapante admisibile în aria de operare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOȘ ROBERT-PETRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN**

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND ALTE DEȘEURI SIMILARE PROVENITE DE LA EVENIMENTE PUBLICE LA SOLICITAREA ORGANIZATORILOR

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Simeria, privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al orașului Simeria.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică - alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Simeria, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii separate și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Simeria.

CAPITOLUL III

Alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Simeria.

Art.9. Operatorul are obligația de a asigura containerele necesare colectării deșeurilor provenite de la evenimentele publice, în conformitate cu solicitările operatorului.

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va emite factura, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, către organizatorul evenimentului public.

Art.11. Autovehiculele și containerele destinate transportului deșeurilor colectate de la evenimente publice trebuie spălate și dezinfectate periodic conform normelor în vigoare.

Art.12. Operatorul serviciului de salubritate va utiliza numai tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, aprobate de către Consiliul Local al orașului Simeria.

Art.13. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor colectate de la evenimentele publice în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art.14. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile colectate de la evenimentele publice, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora.

Art.15. Prestarea activității privind alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor se execută astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, pe întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în anexa la prezentul caiet de sarcini;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.16. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Simeria;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Simeria.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al orașului Simeria.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.17. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Simeria.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.18. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.19. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.20. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Hunedoara.

Art.21. Prezentul caiet de sarcini conține o anexa cu indicatorii de performanță și evaluare a activității de salubritate specifice privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOȘ ROBERT-PETRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN**



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

a serviciului de salubritate pentru activitățile privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	90%	90%	90%	90%	90%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	90%	90%	90%	90%	90%
b) Ponderea din numărul de reclamații care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	85%	85%	85%	85%	85%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	1%	1%	1%	1%	1%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea	90%	90%	90%	90%	90%

activității prestate					
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	90%	90%	90%	90%	90%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	90%	90%	90%	90%	90%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Procentul din total la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	3	3	3	3	12
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	2%	4%	4%	2%	3%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	1	1	1	1	4

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	90%	0	0	90%	90%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	90%	0	0	90%	90%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	95%	0	0	95%	95%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	5%	0	0	5%	20%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	0	0	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	90%	0	0	90%	90%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	0	0	100%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	95%	0	0	95%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	90%	0	0	90%	90%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	0	0	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	0	0	100%	100%
b) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	80%	0	0	80%	80%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	0	0	1	2
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	2	0	0	2	4
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	0	0	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	1	1	1	1	4

III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

a serviciului de salubritate privind alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de solicitări rezolvate raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Răspunsuri la solicitările scrise ale cetățenilor					

a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de sesizări	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanțați					
1. Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de cetățeni sau salariați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	1	1	1	1	4

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOȘ ROBERT-PETRICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE-ADRIAN**

la Contractul de delegare a gestiunii nr. _____ / _____ Anexa nr. 8

Tabel centralizator cu tarifele propuse pentru activitățile
serviciului public de salubritate

Nr crt.	Denumirea serviciului	U/M	Valoare tarif calculat
1	Măturat manual căi publice	Lei/1000 mp	57,79
2	Măturat mecanizat căi publice	Lei/1000 mp	33,51
3	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale și întreținere curățenie	Lei/1000 mp	26,34
4	Răzuit rigole	Lei/100 mp	95,65
5	Stropit căi publice	Lei/1000 mp	11,37
6	Spălat căi publice și trotuare	Lei/1000 mp	28,06
7	Colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri	Lei/mc	113,06
8	Curățat manual zăpada	Lei/1000 mp	395,20
9	Curățat zăpada mecanizat cu autospeciale/ utilaje echipate cu lamă/plug	Lei/1000 mp	39,17
10	Spart și curățat manual gheata	Lei/100 mp	161,41
11	Împrastiat manual material antiderapant, de tip sare	Lei/1000 mp	61,27
12	Împrăștiere mecanizat material antiderapant, de tip sare	Lei/1000 mp	42,41
13	Încărcat zăpada în mijloc de transport și transport zăpada	Lei/mc	61,11
14	Staționare utilaj de deszăpezire cu deservent	Lei/ora	15,21
15	Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimentele publice	Lei/mc	143,61

* Tarifele nu conțin TVA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOS ROBERT PETRICĂ



CONTRASENTEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE DRAGAN

Anexa nr. 5

la Contractul de delegare a gestiunii nr. _____ / _____

INVENTARUL

**BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ
A ORAȘULUI SIMERIA AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE,
BUNURI DE RETUR ORAȘUL SIMERIA**

NR. CRT.	DENUMIRE	VALOARE INVENTAR LEI	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ LEI
1	AUTOUTILITARA RENAULT MASTER 100DCI	39.251,39	1	39.251,39
2	CILINDRU COMPACTOR BOWIL 2200	22.729,00	1	22.729,00
3	FREZA ASFALT SIMEX	21.063,00	1	21.063,00
4	LAMĂ DE ZĂPADĂ 125 cm	3.259,41	1	3.259,41
5	RAȘCHETATOR DIN CAUCIUC PT. LAMĂ ZĂPADĂ 125 cm	345,10	1	345,10
6	RECLATOR ASFALT BAGELA BA7000F	77.350,00	1	77.350,00
7	SUPORT DE PRINDEERE LAMA ZĂPADĂ GRILOO MD28	702,10	1	702,10
8	TRACTORAS DE TUNS/TOCAT GRILLO CLIMBER 10AWD27	72.363,90	1	72.363,90
9	AUTOVEHICUL IVECO DAILY 35C16 CAROSAT CU PLATFORMĂ ȘI LIFT PLIABIL	305.000,00	1	305.000,00
10	MAN L27 ECHIPAT CU LAMĂ DE ZĂPADĂ PENTRU DESZĂPEZIRE	160.650,00	1	160.650,00
11	TORO TIMECUTTER MR5075T-Kohler 24HP 127cm	35.337,05	1	35.337,05
12	TORO TIMECUTTER MR2475T Kohler 24HP 107cm	35.962,95	1	35.962,95
13	TRACTORAȘ DE GAZON JOHN DEERE X350R	42.938,21	2	85.876,42
14	UNIMOG U90 ECHIPAT CU SĂRĂRIȚĂ ȘI LAMĂ PENTRU DESZĂPEZIRE	119.000,00	1	119.000,00
15	UTILAJ (SĂRĂRIȚĂ)PENTRU ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	11.900,00	1	11.900,00

TOTAL 990.790,32 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TALPOS ROBERT-PETRICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TODOR NICOLAE ADRIAN

Căile pietonale pe care se execută curățarea manuală a zăpezii și gheții

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni trotuar			Spart și curățire manual gheață	Gradul de curățare
			Lungime [m]	Lățime [m]	Suprafață [m ²]		
1	AVRAM IANCU	1	1070	3	3210	1200	Circulație optimă
2	PIATA UNIRII	1	280	2,4	672	200	Circulație optimă
3	CLOSCA	1	1200	1,5	1800	600	Circulație optimă
4	DECEBAL	1	540	3	1620	400	Circulație optimă
5	VICTORJEI	1	460	3	1380	200	Circulație optimă
6	GH.DOJA	2	300	2,2	660	0	Circulație optimă
7	1 DECEMBRIE	1	2520	2,65	6678	1200	Circulație optimă
8	I.L.CARAGIALE	2	296	1,5	444	200	Circulație optimă
9	ATELIERULUI	1	1300	1,3	1690	400	Circulație optimă
10	RETEZATULUI	2	370	1,4	518	200	Circulație optimă
11	TEILOR	2	115	2	230	100	Circulație optimă
12	ALEI PARC PIATA UNIRII	1	90	2	180	100	Circulație optimă
13	ALEI PARC SIGISMUND TODUȚĂ	1	290	3	870	300	Circulație optimă
14	ALEE BL. 5 PIATA UNIRII	2	100	6	600	200	Circulație optimă
15	ALEE BL. 16 CLOȘCA	2	170	5	850	140	Circulație optimă
16	ALEE BL. 10 AVRAM IANCU	2	190	6	1140	800	Circulație optimă
17	ALEE BL. 6 ATELIERULUI	2	258	5	1290	300	Circulație optimă
18	ALEE BL. 3 I.L. CARAGIALE	2	180	5	900	250	Circulație optimă
19	ALEE BL. ABC 1 DECEMBRIE	2	310	5	1550	250	Circulație optimă

20	ALEE BL. 103, 1 DECEMBRIE	2	366	6	2196	600	Circulație optimă
21	SAT UROI	1	1000	6	6000	0	Circulație optimă
22	SAT CĂRPINIȘ	1	820	6	4920	0	Circulație optimă
23	SAT SIMERIA VECHIE	1	1000	6	6000	0	Circulație optimă
24	SAT SĂULEȘTI	1	600	6	3600	0	Circulație optimă
25	SAT SÂNTANDREI	1	1000	6	6000	0	Circulație optimă
26	SAT BÂRCEA MARE	1	800	6	4800	0	Circulație optimă
	TOTAL				59798	7640	

**Căile de circulație pe care se execută curățarea zăpezii cu utilaj lamă/plug
împrăștiat material antiderapant manual/mecanizat**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni trotuar		
			Lungime [m]	Lățime [m]	Suprafață [m ²]
1	AVRAM IANCU	1	650	6	3900
2	ALEXANDRU VLAHUȚĂ	2	455	6	2730
3	ANDREI MUREȘANU	2	540	6	3240
4	ATELIERULUI	1	1200	6	7200
5	ANTON PANN	3	150	6	900
6	AUREL VLAICU	2	1110	6	6660
7	ALEEA PRIMĂVERII	3	190	5	950
8	BARBU ȘT. DELAVRANCEA	3	75	6	450
9	BISCARIA	1	1420	6	8520
10	CIOCÂRLIEI	2	875	6	5250
11	CLOȘCA	1	610	6	3660
12	CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	3	315	6	1890
13	CUCULUI	3	170	6	1020
14	CUZA VODĂ	1	1350	6	8100
15	1 DECEMBRIE	1	1180	6	7080
16	DACILOR	3	140	6	840
17	DECEBAL	1	530	6	3180
18	DIMITRIE CANTEMIR	3	130	6	780
19	DOBROGEANU GHEREA	3	270	6	1620
20	FABRICII	3	400	6	2400
21	GEORGE COSBUC	2	740	6	4440
22	GHEORGHE DOJA	1	810	6	4860
23	GHEORGHE LAZĂR	3	500	6	3000
24	GRIVIȚA	3	425	6	2550
25	HUNEDOAREI	3	120	6	720
26	HORIA	3	120	6	720
27	IOAN CORVIN	2	500	6	3000
28	ION BUDAI DELEANU	2	600	6	3600
29	ION CREANGĂ	2	750	6	4500
30	ION LUCA CARAGIALE	2	360	6	2160
31	ION SLAVICI	3	310	6	1860
32	IOSIF HODOS	3	210	6	1260
33	LIBERTĂȚII	1	920	6	5520
34	LILIACULUI	3	130	6	780
35	1 MAI	2	670	6	4020
36	MĂRĂSEȘTI	3	110	6	660
37	MIHAI EMINESCU	2	310	6	1860
38	MIHAI SADOVEANU	3	200	6	1200
39	MIHAI VITEAZU	2	280	6	1680
40	MIHAIL KOGĂLNICEANU	3	260	6	1560
41	MUREȘULUI	3	270	6	1620
42	NICOLAE BĂLCESCU	2	650	6	3900

43	OITUZ	3	120	6	720
44	ORĂȘTIEI	3	100	6	600
45	PĂCII	3	210	6	1260
46	PETRU MAIOR	1	368	6	2208
47	PETRU RAREȘ	3	70	6	420
48	PICTOR GRIGORESCU	3	210	6	1260
49	PLEVNEI	3	480	6	2880
50	PREOT NISTOR SOCACIU	1	1193	6	7158
51	PRIVIGHETORII	3	125	6	750
52	PROGRESULUI	2	950	6	5700
53	PIAȚA UNIRII	1	280	3	840
54	RETEZATULUI	1	185	6	1110
55	SPICULUI	3	85	6	510
56	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	3	75	5	375
57	ȘTEFAN CEL MARE	2	240	6	1440
58	STREIULUI	3	380	6	2280
59	TEILOR	2	950	6	5700
60	TUDOR VLADIMIRESCU	3	160	6	960
61	TRAIAN	2	2210	6	13260
62	VASILE ALECSANDRI	2	585	6	3510
63	VICTORIEI	1	470	7	3290
64	ZORILOR	2	260	6	1560
65	SIGISMUND TODUȚĂ	2	375	6	2250
66	ALEE BL. 5 PIAȚA UNIRII	2	100	6	600
67	ALEE BL. 16 CLOȘCA	2	170	5	850
68	ALEE BL. 10 AVRAM IANCU	2	190	6	1140
69	ALEE BL. 6 ATELIERULUI	2	258	5	1290
70	ALEE BL. 3 I.L. CARAGIALE	2	180	5	900
71	ALEE BL. ABC 1 DECEMBRIE	2	310	5	1550
72	ALEE BL. 103, 1 DECEMBRIE	2	366	6	2196
	TOTAL ORAȘ SIMERIA				194407
SATE					
1	SAT UROI	1	3400	6	20400
2	SAT CĂRPINIȘ	1	1800	6	10800
3	SAT SIMERIA VECHÉ	1	3200	6	19200
4	SAT SĂULEȘTI	1	3300	6	19800
5	SAT SĂNTANDREI	1	4600	6	27600
6	SAT BÂRCEA MARE	1	2500	6	15000
	TOTAL SATE	1		6	112800
	TOTAL				307207

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini privind curățarea și transportul zăpezii

Lista substanțelor chimice și a materialelor care pot fi folosite la deszăpezire

Nr.crt.	Denumire substanțe chimice și materiale	Observații
1	Clorură de calciu	Soluție
2	Clorură de calciu	Granule
3	Sare de deszăpezire	Granule
4	Nisip amestecat cu sare	Granule

**Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice
Căile de circulație pe care se execută măturatul manual , incluzând
și parcurile de reședință**

Nr. crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson stradă			Frecvența măturat/sap t	manual/ mecanizat	Dimensiuni trotuar			Frecvența măturat /sapt	manual/ mecanic
		Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata (mp)			Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata (mp)		
1	AVRAM IANCU	650	6	3900	2	mecanizat	650	5	3250	1	mecanizat
		680	3	2040							
2	PIATA UNIRII	280	3	840	2	mecanizat	180	2,1	381	1	manual
3	CLOSCA	280	3	840	2	mecanizat	710	2,4	1704	1	mecanizat
4	DECEBAL	610	6	3660	2	mecanizat	1200	1,5	1800	1	manual
5	SPITALULUI	540	6	3240	2	mecanizat	540	3	1620	1	manual
6	PASARELA CFR	50	6	300	2	mecanizat	100	2,4	240	1	manual
7	VICTORIEI	210	1,8	378	2	manual			-	-	-
8	GH.DOJA	580	6	3480	2	manual	580	1,2	240	-	-
9	1 DECEMBRIE	240	3	720	2	manual			-	-	-
		300	6	1800	2	mecanizat	300	2,2	660	1	manual
10	CUCULUI	1180	7	8260	2	mecanizat					
		600	3,5	2100	2	mecanizat	2200	1,8	3960	1	manual
11	LIBERTATII	170	6	1020	1	manual			-	-	-
12	BISCARIEI	920	6	5520	2	mecanizat	920	2,2	660	1	manual
13	1 MAI	585	7	4095	2	mecanizat	860	2	240	1	manual
14	CUZA VODA	670	6	4020	1	mecanizat			-	-	-
15	PETRU MAIOR	420	6	2520	1	manual	420	1	420	1	manual
16	I.L.CARAGIALE	385	6	2310	1	mecanizat			-	-	-
		380	6	2280	2	mecanizat	296	1,5	444	1	manual

17	ATELIERULUI	533	6	3198	1	manual	1300	1,3	1690	1	manual
18	RETEZATULUI	182	6	1092	1	manual	365	1,4	511	1	manual
19	TEILOR	395	6	2370	2	manual					
20	VASILE ALEXANDRI	230	3,5	805	2	manual	115	2	230	1	manual
21	I.B. DELEANU	615	6	3690	1	mecanizat	-	-	-	-	-
22	PROGRESULUI	350	6	2100	1	manual	-	-	-	-	-
23	P.N. SOCACIU	670	6	4020	1	mecanizat	-	-	-	-	-
24	P.N. SOCACIU	1133	6	6798	1	mecanizat	-	-	-	-	-
25	ALEE BL.5, Piața Unirii	100	6	600	1	manual	-	-	-	-	-
26	ALEE BL.16, Cloșca	170	5	850	1	mecanizat	-	-	-	-	-
27	ALEE Bl. 10, Avram Iancu	190	6	1140	1	manual	-	-	-	-	-
28	ALEE Bl.6, Atelierului	258	5	1290	1	mecanizat	-	-	-	-	-
29	ALEE Bl.3, I.L. Caragiale	180	5	900	1	manual	-	-	-	-	-
30	ALEE Bl.ABC, 1 Decembrie	310	5	1550	1	manual	-	-	-	-	-
31	ALEE Bl.103, 1 Decembrie	366	6	2196	1	mecanizat	-	-	-	-	-
32	ION CREANGĂ	716	6	4296	1	mecanizat	-	-	-	-	-
33	AUREL VLAICU	874	6	5244	1	mecanizat	620	1,1	682	1	manual
34	SIGISMUND TODUȚĂ	378	6	2268	1	mecanizat					
35	DOBROGEANU GHEREA	285	6	1710	1	manual	285	1,2	342	1	manual
36	ALEE PARC AFACERI ȘI MARKET	228	6	1650	1	mecanizat					
37	ALEE PIAȚĂ AGRO	410	4	1640	1	manual					
38	GEORGE COSBUC	810	4	3240	1	mecanizat	820	1,2	984	1	manual
38	ANDREI MUREȘANU	530	4	2120	1	mecanizat	530	1,2	636	1	manual
Total				108090					18760		

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini privind măturatul, spălatal și stropitul căilor publice

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuire rigola

Nr.crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson stradă			Frecvență spălat/lună*	Frecvență stropit/an**	Frecvență răzuire rigola/an***
		Lung. (m)	Latim. (m)	Sup. (mp)			
1	AVRAM IANCU	950	1,5	1425	2	12	2
2	PIATA UNIRII	280	1,5	420	2	12	2
3	CLOSCA	780	1,5	1170	1	12	2
4	DECEBAL	540	1,5	810	2	12	2
5	SPITALULUI	50	1,5	75	2	-	2
6	VICTORIEI	580	1,5	870	1	12	4
7	GILDOJA	300	1,5	450	1	12	4
8	1 DECEMBRIE	1180	1,5	1770	2	12	2
9	CUCULUI	170	1,5	255	0	-	0
10	LIBERTATII	920	1,5	1380	-	12	4
11	BISCARIEI	585	1,5	877,5	-	12	4
12	1 MAI	670	1,5	1005	-	-	4
13	CUZA VODA	420	1,5	630	-	12	4
14	PETRU MAIOR	385	1,5	577,5	2	12	2
15	I.L.CARAGIALE	380	1,5	570	-	12	4
16	ATELIERULUI	533	1,5	799,5	-	12	2
17	RETEZATULUI	182	1,5	273	-	12	4
18	TEILOR	395	1,5	592,5	-	-	4
19	VASILE ALEXANDRI	615	1,5	922,5	-	-	4
20	I.B.DELEANU	350	1,5	525	-	-	4
21	PROGRESULUI	670	1,5	1005	-	-	4
22	P.N.SOCACIU	1133	1,5	1699,5	-	-	4

23	ION CREANGĂ	716	1,5	1074			4
24	AUREL VLAICU	874	1,5	1311			4

* Operatiunea de spalaj se efectueaza numai la cerere.

** Operatiunea de stropit se efectueaza in functie de necesitati si conditii meteo reale, pe baza de comanda din partea beneficiarului.

*** Latimea pe care se aplica curatirea prin raziune a rigolelor este de 0,75 m .

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Nr.crt	Denumire strada/tronson	Dimensiuni tronson stradă/tronson			Zilele din săptămână în care se asigura intretinerea curateniei	Interval orar
		Lungime (m)	Latime (m)	Suprafață (mp)		
1	AVRAM IANCU PIATA UNIRII	340	12	4080	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
		310	6	1860		
2		280	6	1680	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
3	CLOSCA	610	6	3660	marți si vineri	intre 7.00 si 15.00
4	DECEBAL	540	6	3240	marți	intre 7.00 si 15.00
5	SPITALULUI	50	6	300	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
6	PASARELA CF	210	1,8	378	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
7	VICTORIEI	460	6	2760	marți si vineri	intre 7.00 si 15.00
		120	12	1440		
8	GH.DOJA	300	6	1800	miercuri	intre 7.00 si 15.00
9	1 DECEMBRIE	1180	7	8260	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
		600	4	2100		
10	CUCULUI	170	6	1020	marți si joi	intre 7.00 si 15.00
11	LIBERTATII	920	6	5520	marți	intre 7.00 si 15.00
12	BISCARIEI	585	7	4095	vineri	intre 7.00 si 15.00
13	1 MAI	670	6	4020	vineri	intre 7.00 si 15.00
14	CUZA VODA	420	6	2520	miercuri	intre 7.00 si 15.00
15	PETRU MAIOR	385	6	2310	miercuri	intre 7.00 si 15.00
16	I.L.CARAGIALE	380	6	2280	miercuri	intre 7.00 si 15.00
17	ATELIERULUI	533	6	3198	marți si vineri	intre 7.00 si 15.00

18	RETEZATULUI	182	6	1092	miercuri	intre 7.00 si 15.00
19	TEILOR	395	6	2370	marți si vineri	intre 7.00 si 15.00
		230	3,5	805		
20	VASILE ALEXANDRI	615	6	3690	miercuri	intre 7.00 si 15.00
21	I.B.DELEANU	350	6	2100	luni-joi	intre 7.00 si 15.00
22	PROGRESULUI	670	6	4020	vineri	intre 7.00 si 15.00
23	P.N.SOCACIU	1133	6	6798	vineri	intre 7.00 si 15.00
24	ALEE Bl.5.Piața Unirii	100	6	600	marți	intre 7.00 si 15.00
25	ALEE Bl.16, Cloșca	170	5	850	marți	intre 7.00 si 15.00
26	ALEE Bl.10, Avram Iancu	190	6	1140	marți	intre 7.00 si 15.00
27	ALEE Bl.6, Atelierului	258	5	1290	marți	intre 7.00 si 15.00
28	ALEE Bl.3, I.L.Caragiale	180	5	900	marți	intre 7.00 si 15.00
29	ALEE Bl.ABC, 1.Decembrie	310	5	1550	marți	intre 7.00 si 15.00
30	ALEE Bl.103, 1 Decembrie	366	6	2196	miercuri	intre 7.00 si 15.00

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice

Măturat parcări

Nr.crt	Denumire parcare	Dimensiuni tronson stradă		
		Suprafața	Frecvența Zile/Sapt/Vineri	Maturat
1	AVRAM IANCU	570	1	manual
2	PIAȚA UNIRII	330	1	manual
3	1 DECEMBRIE	750	1	manual
Total		1650mp.		