

HOTĂRÂREA NR. 115/2026
pentru modificarea Art. 6 din Actul constitutiv al
SC Simprestutul SRL Simeria, anexă la HCL nr. 100/2012

Consiliul local al orașului Simeria, județul Hunedoara, întrunit în ședință extraordinară în data de 30 iunie 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 12161 din data de 25.06.2026, prin care inițiatorul propune modificarea Art. 6 din Actul constitutiv al SC Simprestutul SRL Simeria, anexă la HCL nr. 100/2012;

Analizând proiectul de hotărâre nr.120/2026 privind modificarea Art. 6 din Actul constitutiv al SC Simprestutul SRL Simeria, anexă la HCL nr. 100/2012;

Luând în considerare raportul Compartimentului Administrație Publică Locală, Autoritate Tutelară, Juridic al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria, înregistrat sub nr. 12.168 din 25.06.2026, precum și avizul favorabil al Comisiei Programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț a Consiliului local al orașului Simeria, înregistrat sub nr. 12.454 din 26.06.2026;

Luând în considerare imperativul asigurării suportului juridic necesar funcționării în deplină legalitate a S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L., precum și obligația corelativă de a actualiza prevederile Actului Constitutiv în raport cu noile realități de fapt și de drept ale societății, inclusiv cu privire la noua structură de clasificare a activităților economice la nivel național;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2025, prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, coroborate cu prevederile art. 5¹, introduse prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, care impun obligația de actualizare a codurilor CAEN în perioada de tranziție stipulată legal, prevederile art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) și ale art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. I – Se renunță la întregul obiect de activitate, principal și secundar, al SC Simprestutul SRL Simeria.

Art. II – Se modifică art. 6 din Actul Constitutiv-Anexa la H.C.L. nr. 100/2012, care va avea următorul cuprins:

„**ART. 6** – (1) Domeniul principal de activitate al societății va fi, conform CAEN Rev. 3,

- 813 Activități de întreținere peisagistică
 - Activitatea principală 8130 Activități de întreținere peisagistică.

(2) *Activități secundare:*

- 01 *Agricultură, vânătoare și servicii anexe*
 - 016 *Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare*
 - 0161 - *Activități auxiliare pentru producția vegetală*
- 02 *Silvicultură și exploatare forestieră*
 - 024 *Activități de servicii anexe silviculturii*
 - 0240 - *Activități de servicii anexe silviculturii*
- 25 *Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații*
 - 255 *Tratarea și acoperirea metalelor; operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract*
 - 2553 - *Operațiuni de mecanică generală*
- 32 *Alte activități industriale*
 - 329 *Alte activități industriale*
 - 3299 - *Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.*
- 33 *Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor*
 - 331 *Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a mașinilor și echipamentelor*
 - 3312 - *Repararea și întreținerea mașinilor*
 - 3314 - *Repararea și întreținerea echipamentelor electrice*
 - 332 *Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale*
 - 3320 - *Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale*
- 38 *Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile*
 - 381 *Colectarea deșeurilor*
 - 3811 - *Colectarea deșeurilor nepericuloase*
 - 3812 - *Colectarea deșeurilor periculoase*
 - 382 *Recuperarea materialelor*
 - 3821 - *Recuperarea materialelor reciclabile*
 - 383 *Eliminarea deșeurilor*
 - 3831 - *Incinerarea deșeurilor fără producție de energie*
 - 3832 - *Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri*
 - 3833 - *Alte activități de eliminare a deșeurilor*
- 41 *Construcții de clădiri*
 - 410 *Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
 - 4100 - *Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
- 42 *Lucrări de geniu civil*
 - 421 *Lucrări de construcții ale drumurilor și a căilor ferate*
 - 4211 - *Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor*
 - 4212 - *Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane*
 - 4213 - *Construcția de poduri și tuneluri*
 - 422 *Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare*
 - 4221 - *Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide*
 - 4222 - *Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații*
 - 429 *Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești*
 - 4299 - *Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești n.c.a.*
- 43 *Lucrări speciale de construcții*
 - 431 *Lucrări de demolare și de pregătire a terenului*
 - 4311 - *Lucrări de demolare a construcțiilor*
 - 4312 - *Lucrări de pregătire a terenului*
 - 4313 - *Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții*
 - 432 *Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții*
 - 4321 - *Lucrări de instalații electrice*

- 4322 - *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat*
- 4323 - *Lucrări de izolații*
- 4324 - *Alte lucrări de instalații pentru construcții*
- 433 *Lucrări de finisare*
 - 4332 - *Lucrări de tâmplărie și dulgherie*
 - 4333 - *Lucrări de pardosire și placare a pereților*
 - 4334 - *Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri*
- 434 *Lucrări speciale de construcții pentru clădiri*
 - 4341 - *Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții*
 - 4342 - *Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri*
- 435 *Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil*
 - 4350 - *Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil*
- 436 *Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții*
 - 4360 - *Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții*
- 439 *Alte lucrări speciale de construcții*
 - 4391 - *Activități de zidărie*
 - 4399 - *Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.*
- 46 *Comerț cu ridicata*
 - 461 *Activități de intermediere în comerțul cu ridicata*
 - 4613 - *Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții*
- 49 *Transporturi terestre și transporturi prin conducte*
 - 494 *Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare*
 - 4941 - *Transporturi rutiere de mărfuri*
 - 4942 - *Servicii de mutare*
- 52 *Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi*
 - 521 *Depozitări*
 - 5210 - *Depozitări*
 - 522 *Activități anexe pentru transporturi*
 - 5224 - *Manipulări*
- 68 *Tranzacții imobiliare*
 - 682 *Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
 - 6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
- 70 *Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management*
 - 702 *Activități de consultanță în afaceri și management*
 - 7020 - *Activități de consultanță în afaceri și management*
- 71 *Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică*
 - 711 *Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea*
 - 7111 - *Activități de arhitectură*
 - 7112 - *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*
- 74 *Alte activități profesionale, științifice și tehnice*
 - 741 *Activități de design specializat*
 - 7413 - *Activități de design de interior*
 - 7414 - *Alte activități de design specializat*
- 77 *Activități de închiriere și leasing*
 - 773 *Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile*
 - 7732 - *Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții*
- 81 *Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri*
 - 812 *Activități de curățenie*
 - 8121 - *Activități generale de curățenie a clădirilor*
 - 8122 - *Activități specializate de curățenie*
 - 8123 - *Alte activități de curățenie*

- 93 *Activități sportive, recreative și distractive*
 - 932 *Alte activități recreative și distractive*
 - 9329 - *Alte activități recreative și distractive n.c.a.*
- 96 *Alte activități de servicii*
 - 963 *Activități de pompe funebre și similare*
 - 9630 - *Activități de pompe funebre și similare*

(3) *Obiectul de activitate al societății se va realiza în țară și în străinătate, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.*

(4) *Activitățile care necesită acordarea de avize, acorduri, licențe sau autorizații prealabile nu vor fi demarate decât după obținerea lor de la organele competente.”*

Art. III – Se aprobă Actul constitutiv al societății comerciale Simprestutil S.R.L. Simeria conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează administratorii S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria și mandatarul legal al Orașului Simeria, județul Hunedoara, în calitate de Asociat Unic al SC SIMPRESTUTIL SRL Simeria, dl. Ciodaru Iulian-Dacian.

Art. V - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Art. VI - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică Primarului Orașului Simeria, domnului Ciodaru Iulian-Dacian, administratorilor S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria, și Instituției Prefectului Județului Huneodara.

Simeria, 30 iunie 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
cons. MLADIN ADRIAN-IONEI



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr. Todor Nicolae-Aurian

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată a Consiliului local al orașului Simeria din data de 30 iunie 2026 prin vot deschis, cu 14 voturi „pentru”.

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII COMERCIALE SIMPRESTUTIL SRL SIMERIA

Simeria, 30 iunie 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
cons. MLADIN ADRIAN - IONEL



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Nicolae Adrian Todor



**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE SIMPRESTUTIL SRL**

Orașul Simeria, prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA, cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, jud, Hunedoara, cod fiscal 4375135, prin reprezentantul său legal, domnul Ciodaru Iulian-Dacian, născut la data de 10 august 1982, în mun. Calafat, județul Dolj, domiciliat în Comuna Băcia, sat Băcia, nr. 60B1, Județul Hunedoara, posesor al C.I. seria HD, nr. 987223, eliberat de SPCLEP Simeria, la data de 24.07.2020, CNP 1820810161872

- ART. 62, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, a hotărât prin Hotărârea Consiliului local Simeria nr.100/2012 privind **înființarea unei societăți comerciale, în baza dispozițiilor ART. 36, alin (2), lit a, alin. (3), lit. c și alin (9) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată și a Legii nr, 31/1990, republicată, declarând că îndeplinește calitatea de asociat unic**, am convenit azi 30.06.2026 asupra modului de organizare și funcționare a SC SIMPRESTUTIL SRL, adoptând prezentul act constitutiv actualizat:

CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

ART. 1 - Denumirea societății comerciale este **SC SIMPRESTUTIL SRL**.

ART. 2 - În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia este precedată sau urmată de „**societate cu răspundere limitată**” sau de inițialele **S.R.L.**, de numărul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 3 – (1) Societatea comercială „**SC SIMPRESTUTIL SRL**” este persoană juridică română, având forma juridică de „**societate cu răspundere limitată**”.

(2) Societatea comercială „**SIMPRESTUTIL**” SRL se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind societățile comerciale și cu prezentul act constitutiv.

ART. 4 – (1) Sediul societății comerciale este în România, județul Hunedoara, orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23.

(2) Societatea poate avea reprezentanțe, agenții, birouri, depozite, puncte de lucru, amplasamente pe raza județului Hunedoara, în țară și/sau străinătate.

ART. 5 - Durata societății comerciale este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării la Registrul Comerțului.

**CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE**

ART. 6 – (1) **Domeniul principal de activitate al societății va fi, conform CAEN Rev. 3**

- 813 Activități de întreținere peisagistică
 - **Activitatea principală 8130 Activități de întreținere peisagistică.**

(2) Activități secundare:

- 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe
 - 016 *Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare*
 - 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 02 Silvicultură și exploatare forestieră
 - 024 *Activități de servicii anexe silviculturii*
 - 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
- 25 Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații
 - 255 *Tratarea și acoperirea metalelor; operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract*
 - 2553 - Operațiuni de mecanică generală
- 32 Alte activități industriale
 - 329 *Alte activități industriale*
 - 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
 - 331 *Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a mașinilor și echipamentelor*
 - 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor
 - 3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice
 - 332 *Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale*
 - 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 38 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
 - 381 *Colectarea deșeurilor*
 - 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
 - 382 *Recuperarea materialelor*
 - 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
 - 383 *Eliminarea deșeurilor*
 - 3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
 - 3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri
 - 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
- 41 Construcții de clădiri
 - 410 *Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
 - 4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 42 Lucrări de geniu civil
 - 421 *Lucrări de construcții ale drumurilor și a căilor ferate*
 - 4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor
 - 4212 - Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane
 - 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
 - 422 *Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare*
 - 4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide
 - 4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
 - 429 *Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti*
 - 4299 - Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.

- 43 *Lucrări speciale de construcții*
 - *431 Lucrări de demolare și de pregătire a terenului*
 - 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
 - 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 - *432 Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții*
 - 4321 - Lucrări de instalații electrice
 - 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 - 4323 - Lucrări de izolații
 - 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
 - *433 Lucrări de finisare*
 - 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 - 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
 - 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
 - *434 Lucrări speciale de construcții pentru clădiri*
 - 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 - 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
 - *435 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil*
 - 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
 - *436 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții*
 - 4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
 - *439 Alte lucrări speciale de construcții*
 - 4391 - Activități de zidărie
 - 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 46 *Comerț cu ridicata*
 - *461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata*
 - 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 49 *Transporturi terestre și transporturi prin conducte*
 - *494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare*
 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4942 - Servicii de mutare
- 52 *Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi*
 - *521 Depozitări*
 - 5210 - Depozitări
 - *522 Activități anexe pentru transporturi*
 - 5224 - Manipulări
- 68 *Tranzacții imobiliare*
 - *682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
 - 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 70 *Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management*
 - *702 Activități de consultanță în afaceri și management*
 - 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
- 71 *Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică*
 - *711 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea*
 - 7111 - Activități de arhitectură
 - 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

- 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice
 - 741 Activități de design specializat
 - 7413 - Activități de design de interior
 - 7414 - Alte activități de design specializat
- 77 Activități de închiriere și leasing
 - 773 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
 - 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
 - 812 Activități de curățenie
 - 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
 - 8122 - Activități specializate de curățenie
 - 8123 - Alte activități de curățenie
- 93 Activități sportive, recreative și distractive
 - 932 Alte activități recreative și distractive
 - 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 96 Alte activități de servicii
 - 963 Activități de pompe funebre și similare
 - 9630 - Activități de pompe funebre și similare

(3) Obiectul de activitate al societății se va realiza în țară și în străinătate, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

(4) Activitățile care necesită acordarea de avize, acorduri, licențe sau autorizații prealabile nu vor fi demarate decât după obținerea lor de la organele competente.

ART. 7 - Obiectul de activitate al societății se va desfășura la sediu, în magazine, în localuri proprii sau închiriate, prin reprezentanțe, sucursale, filiale, cât și ambulant, în piețe, în târguri, în locuri special amenajate, inclusiv stradal, în chioșcuri, pe tot cuprinsul țării, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 8 - Obiectul de activitate poate fi modificat sau completat prin hotărârea asociatului unic, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL

ART. 9 - Capitalul social subscris al societății este stabilit la suma de 295.000 (două sute nouă zeci și cinci de mii) lei și este constituit în numerar, prin contribuția asociatului unic.
Capitalul social va fi integral depus, în contul și pe seama societății.

ART. 10 - Capitalul social este împărțit în 100 (una sută) părți sociale a 2.950 (două mii nouă sute cinci zeci) lei fiecare ce aparțin în întregime asociatului unic - CONSILIULUI LOCAL al orașului SIMERIA, fiind numerotate de la 1 (unu) la 100 (una sută).

ART. 11 – (1) Părțile sociale sunt indivizibile, respectiv pentru fiecare parte socială poate exista un singur deținător.

(2) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

ART. 12 – (1) Părțile sociale nu pot fi transmise la terțe persoane prin voința asociatului unic și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din:

- a) aporturile de capital ale asociatului unic;
- b) diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;
- c) rezervele legale;
- d) beneficii;
- e) alte surse prevăzute de lege.

(3) Reducerea capitalului social se hotărăște de asociatul unic în limitele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART. 13 - Conducerea societății se realizează de către Asociatul unic Orașul Simeria, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, care exercită în numele Orașului Simeria toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participației deținute la societatea SIMPRESTUTIL S.R.L., în condițiile legii.

ART. 14 - Asociatul unic aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale, pe baza propunerii făcute de către administratorii societății.

ART. 15 - Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea Consiliului de Administrație;
- b) numește și revocă în condițiile legii Consiliul de Administrație, auditorul financiar și lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) stabilește competențele și responsabilitățile Consiliului de Administrație;
- d) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- e) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- f) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Consiliului de Administrație și al auditorului financiar;
- g) aprobă repartizarea pe deplină a profitului net;
- h) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- i) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- j) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- k) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social al societății;
- l) hotărăște numirea și revocarea din funcție a membrilor Consiliului de administrație societății;
- m) autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- n) numirea și revocarea auditorului financiar, stabilirea mandatului și a nivelului remunerației acestuia;
- o) oricare alta modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea Asociatului Unic.”

ART. 16 – (1) În exercitarea atribuțiilor care-i revin, Consiliul Local al orașului Simeria, întrunit în ședință ordinară sau extraordinară, prin hotărâri, îndeplinește atribuțiile adunării generale ale Asociatului unic.

(2) Adunările generale ale Asociatului unic vor avea loc la sediul Consiliului Local al orașului Simeria,

situat în Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, jud. Hunedoara, la data și ora convocării ședinței Consiliului Local al Orașului Simeria care are pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care necesită aprobarea Asociației unice.

ART. 17 - Deciziile Asociației unice emise în baza hotărârilor aprobate de către Consiliul Local Simeria, se consemnează într-un registru special păstrat la sediul societății, prin grija administratorilor.

ART. 18 - (1) Societatea SIMPRESTUTIL S.R.L. va fi administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) administratori, reeligibili, numiți sau revocați de Asociația unică. Selecția administratorilor și a directorului general se va face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(2) Administratorii au puteri depline de administrare și reprezentare a societății în raporturile juridice cu terții și le exercită împreună, dar numai în limita mandatului acordat de Asociația unică. Administratorii își vor desfășura activitatea în baza unui contract de mandat conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, completate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea asociației unice, mandatul de administrator la alte societăți, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(5) Președintele Consiliului de Administrație este numit de Asociația Unică.

(6) Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit director general la această societate.

(7) Administratorii răspund personal și solidar de orice dauna pricinuită prin nerespectarea prevederilor legale.

(8) Comisia de selecție stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local va realiza procedura de selecție a administratorilor în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Administratorii delegă conducerea societății Directorului general care va reprezenta societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar administratorii păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu Directorul general.

(10) Directorul general poate avea și calitatea de administrator, devenind astfel administrator executiv. Directorul general poate fi numit din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, devenind astfel administrator executiv, cu respectarea legislației în vigoare. Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație conform O.U.G. nr. 109/2011. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(11) Directorul general în baza mandatului primit de la Consiliul de Administrație, va asigura conducerea activității zilnice a societății, angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă. Cuantumul salariilor se stabilește prin negociere directă între părți, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

ART. 19 – (1) Administratorii societății sunt numiți prin decizie a Asociației unice, respectiv hotărâre a Consiliului Local al Orașului Simeria, în urma derulării unei proceduri de selecție aprobată prin hotărâre de către Consiliul Local al Orașului Simeria.

(2) Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani, fiind stabilită în decizia de numire, cu

posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

ART. 20 - În cazul încetării mandatului unui administrator, până la finalizarea procedurii de selecție, Asociatul unic va numi, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, un administrator provizoriu. Durata mandatului unui administrator provizoriu este de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

ART. 21 - Administratorii societății sunt următorii:

- a) Biriș Liviu Ioan, cetățean român, născut la data de 05.11.1956, în localitatea Rapoltu-Mare, județul Hunedoara, domiciliat în loc. Hunedoara, str. Ion Creangă, nr.1, bl.101, sc. C, et.1, ap.28, jud. Hunedoara, posesor al C.I. seria HD nr.574274, eliberat de SPCLEP Hunedoara, la data de 17.10.2011, CNP1561105203137, administrator, cu un mandat până la data de 02.06.2030;
- b) HAȚEGAN ELENA-ADRIANA, cetățean român, născută la data de 17.08.1961 în mun. Sibiu, jud. Sibiu, domiciliată în Simeria, str. Mihai Viteazu, nr. 14, jud. Hunedoara, posesoare a CI seria XD număr 092602, eliberată de SPCLEP Simeria, la data de 05.01.2023, CNP 2610817205504, administrator, cu un mandat până la data de 02.06.2030;
- c) BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO, cetățean român, născut la data de 17.06.1968, în mun. Hunedoara, jud. Hunedoara, domiciliat în Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 1, bl. Z1, sc. J, et. 1, ap. 3, jud. Hunedoara, posesor al CI seria XD număr 111921, eliberată de SPCLEP Deva, la data de 21.06.2023, CNP 1680617201021., administrator, cu un mandat până la data de 02.06.2030.

ART. 22 - Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv Asociatului unic.

ART. 23 – Administratorii au competențe generale stabilite de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de mandat aprobat de Asociatul unic prin Consiliul Local al orașului Simeria.

ART. 24 – (1) În vederea exercitării atribuțiilor, Consiliul de administrație va emite hotărâri, care vor fi adoptate cu majoritate simplă.

(2) Hotărârile vor fi semnate de către președintele consiliului de administrație. În cazul în care unul din administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

ART. 25 – (1) Consiliul de administrație se întrunește în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către președintele consiliului de administrație cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.

(2) În cazul în care președintele consiliului de administrație nu convoacă o ședință a consiliului de administrație într-un trimestru, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociatului unic.

Procese verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de directorul general și se vor păstra la sediul societății.

ART. 26 - Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului unic direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;
- b) înaintează spre aprobare Asociatului unic situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de

- acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Asociațului unic, în termenul și forma prevăzute de lege;
 - d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociațului Unic: structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
 - e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
 - f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
 - g) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al Orașului Simeria;
 - h) aprobă Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică;
 - i) propun spre aprobare Asociațului unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
 - j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
 - k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale ale Asociațului unic;
 - l) ducerea la îndeplinire a deciziilor adoptate de către Asociațului unic;
 - m) prezintă semestrial Asociațului unic, un raport asupra activității de administrare, care include informații cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății
 - n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Asociațului unic.
 - o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;
 - p) transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și Consiliului Local al Orașului Simeria, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
 - q) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
 - r) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
 - s) prezintă Consiliului Local al Orașului Simeria și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați
 - t) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

ART. 27 - Atribuțiile directorului general sunt următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;
- b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;
- c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;
- d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;
- e) asigură selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Asociațului unic;

- f) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.
- g) Să îndeplinească orice alte atribuții încredințate de către Consiliul de administrație, în condițiile legii;
- h) în exercitarea atribuțiilor care-i revin, directorul general emite dispoziții.

ART. 28 – (1) Administratorii au obligația de a solicita aprobarea Asociației unice pentru orice tranzacție sau serie de tranzacții încheiată/încheiate de societate cu administratorii sau cu angajații societății, care au/are o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate.

(2) Obligația de a solicita aprobarea Asociației unice revine administratorilor și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV, inclusiv, a persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Administratorii au obligația de a informa Asociația unică, în termen de maxim de 30 de zile, cu privire la orice tranzacții încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1).

ART. 29 – Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Act constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

ART. 30 - Remunerația administratorilor este stabilită de Asociația unică în conformitate cu prevederile legale.

ART. 31 – Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente administrării societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societății.

ART. 32 - Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- b) ducerea la îndeplinire a deciziilor Asociației unice;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun administratorilor.

ART. 33 - Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor speciale prevăzute de lege.

ART. 34 - Administratorii nu pot primi fără autorizarea expresă a Asociației unice, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau cu același obiect de activitate cu societatea Simprestul S.R.L., nici să desfășoare aceleași activități sau concurente, pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării imediate și a răspunderii pentru daune.

CAPITOLUL V. AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

ART. 35 – (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările

ulterioare.

(3) Auditul statutar se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, care sunt autorizați în România în condițiile legii, și care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(4) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Asociatul Unic pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit. După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.

ART. 36 - Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este efectuat de către auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Orașului Simeria.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

ART. 37 - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

ART. 38 – (1) Organigrama și statul de funcții al societății se aprobă de către Asociatul unic, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Angajarea personalului societății se face de către directorul general, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Concedierea angajaților societății se va face de către directorul general, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

ART. 39 – (1) Societatea va organiza și conduce contabilitatea financiară în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

(2) Răspunderea pentru modul de organizare și de conducere a contabilității revine directorului general, în condițiile legii.

(3) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine persoanei din cadrul societății împuternicite să conducă contabilitatea și personalul din subordinea acesteia, respectiv persoanelor fizice sau juridice, în cazul în care contabilitatea este condusă în baza unui contract de prestări servicii, potrivit legii și prevederilor contractuale.

ART. 40 – (1) Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională.

(2) Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

ART. 41 – (1) Societatea va întocmi situațiile financiare și va ține evidența activităților economico-financiare conform dispozițiilor legale în materie.

(2) Societatea are obligația să întocmească situații financiare anuale în forma stabilită de Ministerul de finanțe și să le depună la unitățile teritoriale ale acestuia la termenele prevăzute de lege.

(3) Situațiile financiare anuale constituie un tot unitar și sunt însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

(4) Ministerul finanțelor poate stabili întocmirea și depunerea unor situații financiare sau a unor raportări contabile și la alte perioade decât anual, în cadrul exercițiului financiar.

(5) Situațiile financiare anuale și raportările contabile se semnează de către cei care le întocmesc, persoane

împuternicite din cadrul societății sau persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, și de către directorul general.

ART. 42 – (1) Beneficiul sau pierderea societății se stabilesc prin situația financiară anuală aprobată de către Asociații unic.

(2) Modul de repartizare a profitului net anual, precum și valoarea dividendelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de Asociații unic, la propunerea administratorilor, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII. TRANSPARENTA ȘI OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE

ART. 43 – (1) Societatea, prin grija directorului general, este obligată să aibă pagina proprie de internet, pe care trebuie să publice, pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorilor și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora. Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a societății.

CAPITOLUL VIII. REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

ART. 44 - Asociații unic îi revin toate beneficiile societății și suportă pierderile acesteia.

ART. 45 - Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se va face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii asociații unic.

CAPITOLUL IX. DURATA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 46 - Durata societății este nelimitată.

ART. 47 - Dizolvarea societății trebuie înscrisă în Registrul Comerțului Monitorul Oficial al României, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 48 - Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociații unic. Hotărârea asociații unic și textul complet al prezentului act constitutiv, actualizat cu toate modificările, se vor depune în termen de 15 zile la registrul Comerțului și vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegat.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

ART. 49 - Societatea se constituie ca persoană juridică română și se supune legii materiale române.

ART. 50 - Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privitoare la societățile comerciale.

ART. 51 - Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în evidența contabilă și se vor reflecta în bilanțul contabil aferent primului an de activitate.

Subscrisa, asociat unic fondator, am întocmit și semnat, prin reprezentantul legal, prezentul act constitutiv la sediul societății, azi 30.06.2026, în 5 (cinci) exemplare.

Asociat unic fondator
ORAȘUL SIMERIA
Prin reprezentant legal
Ciodaru Iulian-Dacian