

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
SIMERIA

HOTĂRÂREA NR. 21/2026
privind aprobarea închirierii unor pășuni aflate
în proprietatea privată a Orașului Simeria, județul Hunedoara

Consiliul local al Orașului Simeria, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2026;

Examinând propunerile cuprinse în Referatul de aprobare înregistrat la Primăria Orașului Simeria sub nr. 980 din data de 21.01.2026 prin care dl.Rîsteiu Emil-Ioan, Primarul Orașului Simeria propune aprobarea închirierii unor pășuni aflate în proprietatea privată a orașului Simeria;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.7/2026 privind aprobarea închirierii unor pășuni aflate în proprietatea privată a orașului Simeria;

Luând în considerare raportul Compartimentului Administrare Patrimoniu, Cadastru al Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria, înregistrat sub nr. 1.039 din 21.01.2026, precum și avizul favorabil al Comisiei Administrație Publică Locală, Juridică a Consiliului local al orașului Simeria, înregistrat sub nr. 3.359 din data de 26.02.2026 și al Comisiei pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Realizarea Lucrărilor Publice, Protecția Mediului, Fond Funciar, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură înregistrat sub nr. 2.352 din data de 25.02.2026;

Luând în considerare necesitatea asigurării condițiilor în vederea derulării procedurii de închiriere a pășunilor aflate în proprietatea privată a Orașului Simeria;

În conformitate cu prevederile art.9 alin.2 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea

prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, ale art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009- Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 332-348, ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit."c" și alin.(6) lit."b", ale art.139, alin.(3) lit."g" și ale art.196, alin(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind închirierea prin atribuire directă a unor pășuni aflate în proprietatea privată a Orașului Simeria, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a unor pășuni aflate în proprietatea privată a Orașului Simeria, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă Tabelul cuprinzând evidența pășunilor aflate în proprietatea privată a Orașului Simeria, propuse pentru atribuire directă, conform anexei nr. 3 care face parte intergrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Se aprobă închirierea prin atribuire directă, conform Regulamentului prevăzut la art.1, a pășunilor aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, cuprinse în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5 - Se aprobă atribuirea prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, rămase neînchiriate în urma desfășurării procedurii de atribuire directă.

Art.6 - Pretul minim de pornire pentru închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al Orașului Simeria este de 160 lei/ha/an, conform calculului cuprins în Capitolul 3 al anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.7 - Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat. Contractul poate fi prelungit cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani.

Art.8 - Se aprobă modelul Contractului de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al Orașului Simeria, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 - Se împuternicește Primarul Orașului Simeria să semneze contractele de închiriere încheiate în baza prezentei hotărâri.

Art.10 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. 35/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare a pășunatului și de exploatare a pășunilor proprietate privată a orașului Simeria, precum și a capacității de pășunat pentru acestea.

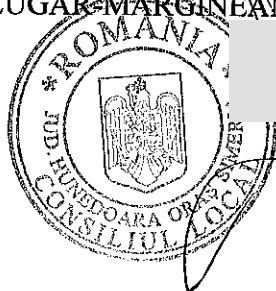
Art.11 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Administrare Patrimoniu- Cadastru din cadrul Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu.

Art.12 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Art.13 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și se comunică Primarului Orașului Simeria, Compartimentului Administrare Patrimoniu- Cadastru al Serviciului Implementare Proiecte Administrare Patrimoniu și Compartimentului Registru Agricol ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria și Institutiei Prefectului Județului Hunedoara

Simeria, 26 februarie 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
cons. CĂLUGĂR-MĂRGINEAN VALER,

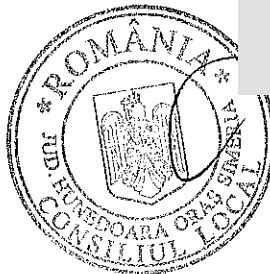


Contrasemnat
SECRETAR GEN
jr. Todor Nicolae

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului Simeria din data de 26 februarie 2026, prin vot deschis, cu 16 voturi „pentru”.

REGULAMENT
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ A PĂȘUNILOR AFLATE ÎN
PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI SIMERIA, JUDEȚUL HUNEDOARA

Președinte ședință,
Cons. Călugăr –Mărginean



Contrase
Secretar gene
Todor Nicolae

REGULAMENT
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ A PĂȘUNILOR AFLATE ÎN
PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI SIMERIA, JUDEȚUL HUNEDOARA

CAPITOLUL 1. Informații generale

1.1 În conformitate cu prevederile art.9 alin.2 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completare Legii fondului funciar nr. 18/1991 :

- *"Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE."*

Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Simeria se face cu respectarea prevederilor legale incidente în materie și a Amenajamentului pastoral astfel cum acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Simeria nr. 24/2019 privind aprobarea documentației „Proiect de amenajament pastoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali ai U.A.T. Simeria”

Primarul, prin aparatul de specialitate, verifică respectarea măsurilor pentru folosința pajiștilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.2 Prezentul regulament stabilește cerințele și procedura privind atribuirea directă a disponibilului de pajiști aflate în proprietatea privată a U.A.T. Simeria, pentru care se inițiază procedura de închiriere.

1.3 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, a cerințelor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de locator trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către locator a acelorași reguli pentru toți participanții

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii

1.4 . Legislație relevantă

- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

1.5. Scopul închirierii

- a) mentinerea suprafeței de pajiste
- b) pasunatul rational pe grupe de animale;
- c) creșterea producției de masă verde

CAPITOLUL 2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Obiectul închirierii îl constituie, închirierea suprafețelor de pășune (pajiști permanente) disponibile, care aparțin domeniului privat al UAT Simeria, prin atribuire directă, pentru care s-a inițiat procedura de închiriere, în baza cererilor crescătorilor de animale, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare; ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pășunilor, Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

2.2 Utilizarea pășunilor (pajiști permanente) aflate în domeniul privat al UAT Simeria se face de către crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor/SIIE.

CAPITOLUL 3. Condiții generale ale închirierii

a. Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 7 ani. Consiliul Local aprobă durata închirierii prin hotărârea prin care inițiază procedura de închiriere.

b. Pășunile (pajiști permanente) care fac obiectul închirierii, vor fi folosite exclusiv pentru pășunatul animalelor, în acest sens chiriașul fiind obligat să asigure exploatarea prin pășunat eficient în regim de continuitate și permanență a pășunii ce face obiectul contractului.

c. După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, clauză ce va fi prevăzută în contractul de închiriere.

d. Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora trage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către autoritățile competente a amenziilor contravenționale.

e. Închirierea suprafețelor de pășune se realizează prin atribuire directă, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul UAT Simeria, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare.

f. Cererile solicitanților se depun în conformitate cu dispozițiile anunțului făcut public de către UAT Simeria.

g. Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul UAT Simeria cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv. Acestea vor depune un tabel cu membrii asociației/ cooperativei agricole locale/grupului de producători locali, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor care asigură încărcătura minimă 0,42 UVM/ha.

h. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art.9 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările

ulterioare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

i. Pentru controlul respectării regimului pastoral și a prevederilor amenajamentelor pastorale, utilizatorii de pajiști vor permite accesul personalului împuternicit, după înștiințarea prealabilă a acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.1 Chiria și capacitatea de pășunat

a) Prețul minim al închirierii stabilit este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Simeria aprobat prin HCL nr. 24/2019 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 276/2025 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole, precum și a prețului mediu la masă verde de pe pajiști, pentru anul 2026.

b) Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie a anului în curs și 70% până la data de 30 septembrie a anului în curs.

c) Chiria se indexează anual cu rata inflației.

d) Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

e) Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Prețul mediu/tonă de masă verde obținută de pe pajiște a fost stabilit la 35 lei/to, conform Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 276/2025, iar cantitatea de masă verde obținută pe pășunile comunale, astfel cum rezultă din Amenajamentul pastoral este în medie de 4,5 to/ha anual.

Prețul minim propus pentru închiriere este de 160 lei/ha/an. Acesta sumă reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit prin HCJ Hunedoara, (respectiv $4,5 \text{ tone} \times 35 \text{ lei/to} = 157,50$)

f) Producția disponibilă de masă verde și numărul de zile de pășunat sunt stabilite în Proiectul amenajamentului pastoral pentru fiecare trup de pășune, iar consumul zilnic de iarbă kg/ha este de 65 kg masă verde pentru UVM, conform Ordinului nr. 544/2013..

CAPITOLUL 4. Condiții specifice de solicitare în vederea atribuirii directe

a) Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativelor agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membrii ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul orașului Simeria.

b) Solicitanții vor depune la registratura UAT Orașului Simeria o cerere de atribuire directă a pășunii (anexa nr.1 la prezenta procedura), cu specificarea expresă a trupului de pășune (denumire, tarla, etc.) solicitat, a suprafeței și a numărului de animale deținut, alături de care se atașează documentele solicitate.

4.1 Documente de participare pentru persoanele fizice

a. Cerere de închiriere -original

b. Copie C.I. sau B.I., din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza orașului Simeria. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).

c. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate.

d. Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria. (anexa 2). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

e. Adeverința -original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.

f. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante

la bugetul local al oraşului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata (amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

g. Declaraţie dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 3). -original

h. Formular de ofertă. (anexa 4). -original

4.2. Documente de participare pentru persoanele juridice :

a. Cerere de inchiriere.- original

b. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI și împuternicire, dacă este cazul – în original.

c. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv- copie conform cu originalul;

d. Certificat constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei, în original, din care sa rezulte ca are:

- sediul social pe raza UAT Simeria

- obiect de activitate, activitățile cod CAEN: 0141 –creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 –Activitati de servicii conexe agriculturii sau noile clasificări cu activități specifice

- că nu este în procedura de faliment sau lichidare.

e. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

f. Declarație dată pe propria răspundere - original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria(anexa 2). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

g. Adeverinta- original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.

h. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligatii de plata restante la bugetul local al orașului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata (amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

i. Declarație dată pe propria răspundere -original, că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 3).

j. Formular de ofertă. (anexa 4).-original

4.3 Documente de participare pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali

a. Cerere de inchiriere -original

b. Declarația pe proprie răspundere -original, data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

c. Dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, că au sediul social pe raza UAT Simeria – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Simeria (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE /SIIE (adeverință în original).

d. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

e. Declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că

efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul Simeria (anexa 2). -original. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale caror durată expira înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

f. Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.-original

g. Adeverința de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.-original

h. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că entitatea nu are obligații de plată restante la bugetul local al orașului Simeria. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat îlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se considera obligații de plată restante.

i. Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și membrii entității, crescătorii de animale, nu au datorii la bugetul local al orașului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat îlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se considera obligații de plată restante.

j. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 3). - original

k. Formular de ofertă. (anexa 4)- original

4.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare al ofertelor

A. 1. Plicul exterior va conține următoarele documente :

Persoane juridice

a. Cerere de închiriere.- original

b. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI și împuternicire – în original.

c. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv- copie conform cu originalul;

d. Certificat constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte ca are:

- sediul social pe raza UAT Simeria

- obiect de activitate, activitățile cod CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 – Activități de servicii conexe agriculturii sau noile clasificări cu activități specifice

- ca nu este în procedura de faliment sau lichidare.

e. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

f. Declarație dată pe propria răspundere - original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria(anexa 2). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

g. Adeverința- original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.

h. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al orașului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat îlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se considera obligații de plată restante.

i. Declarație dată pe propria răspundere -original, că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 3).

Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali

a. Cerere de închiriere -original

b. Declarația pe proprie răspundere -original, data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

c. Dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, că au sediul social pe raza UAT Simeria – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Simeria (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE /SIIE (adeverință în original).

d. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

e. Declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul Simeria (anexa 2). -original. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale caror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

f. Declarație pe propria răspundere data de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.-original

g. Adeverința de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.-original

h. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că entitatea nu are obligații de plată restante la bugetul local al orașului Simeria. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

i. Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și membrii entității, crescătorii de animale, nu au datorii la bugetul local al orașului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

j. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 3). – original

Persoane fizice:

a. Cerere de închiriere -original

b. Copie conform cu originalul C.I. sau B.I., din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza orașului Simeria. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).

c. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

d. Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria. (anexa 2). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă. Adeverința -original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.

e. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al orașului Simeria, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

f. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat. (anexa 3). -original

A.2. Ofertele se depun la sediul locatorului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica denumirea pășunii pentru care se depune oferta precum și numele/denumirea ofertantului, nr. telefon și domiciliul/sediul social al acestuia și cuvintele "A nu se deschide înainte de data de ____, ora ____".

B. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă (anexa 4)

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o cerere la procedura de atribuire a contractului de închiriere și locatorul are obligația să asigure obținerea documentelor de atribuire către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens.

Oferta va fi depusă într-un exemplar și va fi semnată de ofertant. Oferta se depune la registratura UAT Orașul Simeria din strada Avram Iancu, nr.23, Simeria, până la data și ora limită menționată în anunțul de atribuire directă.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

CAPITOLUL 5. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

a) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Orașului Simeria și pentru folosirea eficientă a acestora, Unitatea Administrativ-Teritorială Simeria, aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul instituției și pe pagina de internet, anunțul cu privire la inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă.

b) Anunțul va cuprinde:

1. informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
2. informații generale privind obiectul procedurii de închiriere, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
3. durata închirierii;
4. prețul minim al închirierii și pragul stabilit de strigare pentru departajare, în cazul în care există mai multe cereri pentru aceeași pășune.
5. informații privind modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentelor necesare participării la procedura de atribuire directă, denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul locatorului de la care se poate obține un exemplar din acestea;
6. informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă,
7. data, ora și locul la care se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor;
8. modalitatea de comunicare a rezultatelor finale către participanți;
9. termenul și modalitățile de depunere a contestațiilor și de soluționare a acestora;
10. termenul limită pentru semnarea contractului;
11. orice alte informații sau documente considerate necesare de către autoritatea contractantă;

Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul regulament

La data și ora stabilită conform anunțului, Comisia de atribuire directă, de evaluare și licitație, în prezența ofertanților, va desfășura procedura conform prezentului regulament.

În termen de 10 zile lucrătoare de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la închirierea prin atribuire directă. În următoarele cinci zile, Comisia de atribuire directă, de evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și crescătorii de animale persoane fizice și

juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente solicitate.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc;

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație, va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanți admiși și / sau respinși și motivele care au stat la baza respingerii. În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care participanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.

Ședința de atribuire directă va putea continua numai după soluționarea contestațiilor.

La atribuire directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar cadastral în cererea de atribuire;

În cazul în care o oferta nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezentul regulament, este declarată neconformă și va fi descalificată

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație, va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine-caprine după caz cât prețul de închiriere.

Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă și acesta îndeplinește condițiile, este declarat câștigător.

În cazul în care o suprafață de pajiște cu destinația pășune bovine nu este solicitată de către crescătorii de bovine ea poate să fie solicitată de către crescătorii de ovine-caprine.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când nu se acceptă prețul de pornire, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă, comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de maxim trei zile lucrătoare. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei, în vederea încheierii contractului de închiriere. Se va achita 30 % din valoarea chiriei anuale până la sfârșitul lunii iunie iar diferența de 70 % va fi achitată până la sfârșitul lunii septembrie a fiecărui an de închiriere. Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

Comisia este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin dispoziția Primarului. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație precum și supleanții acesteia trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese si/sau manifestarea

concurenței neloiale.

Membrii comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- d) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
- e) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când nu se acceptă prețul de pornire, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
- f) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică cu strigare în vederea închirierii.

(1) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Nu au dreptul să fie membri în Comisia de soluționare a contestațiilor dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe raza UAT Simeria care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția să facă dovada desfășurării activității economice specifice domeniului.

În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceeași suprafață, cu toate documentele valabile, în prezența ofertanților, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.

~~În situația în care una dintre persoanele care au depus o ofertă valabilă, nu se prezintă la data și ora prevăzute în anunț, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare chiar și în lipsa ofertantului și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.~~

Ofertele depuse după termenul limită de depunere precizat în anunț, se returnează nedeschise. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

La finalizarea fiecărei etape de verificare a valabilității ofertei și a ofertei financiare, comisia va proceda la întocmirea a câte unui proces verbal de atribuire directă, pentru fiecare pasune în parte.

Centralizarea rezultatelor va fi afisată și la avizierul UAT Orașul Simeria.

Comunicarea rezultatelor – se va face după finalizarea fiecărei ședințe de atribuire, prin afisare la avizierul UAT Orașul Simeria..

Contestațiile la procedura de închiriere prin atribuire directă se vor putea depune în termen de 24 de ore de la afișarea centralizatorului la avizierul Primăriei Orașul Simeria.

Soluționarea contestațiilor se va face de către comisia numită în acest sens, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

După soluționarea contestațiilor, se va proceda la informarea ofertanților câștigători și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere.

Atribuirea directă se va face printr-un proces verbal, aprobat de primarul orașului Simeria, în urma finalizării procedurii de atribuire și a soluționării eventualelor contestații.

Încheierea contractului de închiriere, se va face în baza procesului verbal, în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării către ofertantul desemnat câștigător a rezultatului privind închirierea prin atribuire directă a pășunii.

Predarea suprafețelor de pășune proprietatea privată a orașului Simeria se va face după încheierea contractelor de închiriere, pe bază de proces verbal de predare-primire.

Suprafețele de pășune proprietatea privată a orașului Simeria, rămase neatribuite ca urmare a aplicării prezentului regulament, vor fi închiriate prin procedura de licitație publică, în conformitate cu prevederile legii privind închirierea pășunilor proprietatea publică a orașului Simeria

Trecerea la procedura de închiriere prin licitație publică

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, nu se acceptă prețul de atribuire directă fixat de locator, când se constată solicitarea unor suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă.

Este exclus de la licitația publică solicitantul desemnat câștigător prin atribuire directă și care s-a aflat în situația de la pct. a)

Dacă

Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile legii crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE. În acest sens vor fi respectate prevederile Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a pășunilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Simeria.

Modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale. Prin Amenajamentul pasoral a fost stabilită capacitatea de pășunat, încărcătura cu UVM/ha precum și lucrările de îmbunătățire a pajiștilor.

Capacitatea de pășunat

Stabilirea capacității de pășunat se va face prin împărțirea producției totale de masă verde cu rația necesară unei unități vită mare (UVM). Se recomandă 65 kg masă verde/zi/cap pentru 1 UVM, din care consumate efectiv 50 kg/cap/zi. Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul întocmit conform legislației în vigoare.

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/ UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Capacitatea de pășunat sau încărcătura de animale pe pășune reprezintă numărul de animale care se repartizează la o pășune în funcție de producția acestora și calitatea nutrețului.

Capacitatea de pășunat se exprimă în U.V.M./ha și se determină cu ajutorul formulei:

$$CP = \frac{P}{R} \quad \text{în care}$$

R

C_p – capacitatea de pășunat

P - producția reală totală a pășunii

R - necesarul de iarbă pentru o Unitatea Vită Mare (UVM) pentru durata sezonului de pășunat, corespunzător timpului în care se realizează producția.

Gradul de consumabilitate variază mult de la un tip de pajiște la altul, în funcție de specia dominantă

Producția totală de iarbă s-a determinat prin cosirea și cântărirea producției de iarbă de pe suprafețele de probă, amplasate omogen din punct de vedere al compoziției fluoristice și al producției, și raportarea acesteia la ha și întreaga suprafață. Producția de masă verde pe o pășune scade de la un ciclu de pășunat la altul.

Necesarul de masă verde/cap/zi pentru UVM este de 65 kg, din care efectiv consumată este de 50 kg/cap/zi..

Prin Amenajamentul pasoral aprobat prin HCL 24/2019 privind aprobarea documentației „Proiect de amenajament pasoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali ai U.A.T. Simeria”, s-a stabilit că **încărcătura cu U.V.M.** în prezent oscilează între 0,37 UVM (trup Sîntandrei, Simeria Veche și 0,55 UVM trupul de pășune în Spatele Măgurii Uroiului, rezultând o medie generală de **0,42 UVM/ha**.

Producția medie de iarbă se încadrează între 4100 kg/ha și 5300 kg/ha . Stabilirea încărcăturii cu animale a unei pășuni se face în baza determinărilor prin cosire a producției de iarbă pe cicluri de pășunat și stabilirea coeficientului de folosire (consumabilitatea) a ierbii. Producția se determină prin cosire și cântărire a ierbii pe o suprafață de probă. Coeficientul de folosire exprimat în procente se stabilește prin cosirea resturilor neconsumate (R_n) pe suprafața de probă, după scoaterea animalelor din tarla și raportarea ei la producția totală. **Rezultă o producție medie de 4405 kg/ha masă verde pe întreaga suprafață**, iar pe parcele producția oscilează între 4000 kg/ha (Locul Boilor, Composesoratul Urbarial Sîntandrei) și 5300 kg/ha (Spatele Măgurii Uroiului și Pășune Ogor Bârcea Mare).

CAPITOLUL 6. Contravenții și sancțiuni

În sensul prezentului Regulament constituie contravenții următoarele fapte:

- a) pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;
- b) introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- c) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;
- d) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;
- e) nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu;
- f) arderea vegetației pajiștilor fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;

Contravențiile se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);
- b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d), e);
- c) cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b) și c);

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de către primar și persoanele împuternicite de acesta.

Sumele provenite din aplicarea amenzilor se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.

Dispoziții finale

Contractul de închiriere cu solicitantul declarat câștigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru (conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare) aprobat prin Hotărârea Consiliului Local. Toate drepturile și obligațiile părților vor fi stabilite în cadrul contractului de închiriere

Prezentul regulament se completează cu prevederile HCL nr. 24/2019 ce poate fi consultat pe site-ul instituției și se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura Primăriei orașului Simeria sau pe e-mail.

Anexa nr.1 la Regulament

CERERE

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Simeria

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea orașul..... județul str..... nr., codul poștal, **nr. telefon:**, nr. fax:, adresa e-mail, cod din Registrul Național al Exploatațiilor..... posesor / posesoare al/a BI/CI seria nr., CNP

Persoană juridică / Formă asociativă

..... (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea orașul..... str. nr. județul, înregistrat la Registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr., după caz, reprezentat prin....., în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria nr....., CNP, **nr. telefon:**..... solicit închirierea pășunii în suprafață de ha, pentru un efectiv de capete bovine, capete ovine/caprine, capete cabaline, reprezentând U.V.M. total.

Am luat la cunoștință prevederile HCL nr.____/_____ privind aprobarea Regulamentului privind închirierea prin atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a orașului Simeria.

Anexez următoarele documente:

Persoană fizică:

- copie CI/BI -conform cu originalul
- extras din RNE /SIIIE - original
- adeverință eliberată de medical veterinar de liberă practică.- original
- declarație dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul Simeria - original
- adeverința de la registrul agricol - original
- certificat de atestare fiscală - original
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat- original
- formular de ofertă- original

Persoană juridică :

- *certificat de înmatriculare la ONRC, statut/act constitutiv; - conform cu originalul*
- *certificat constatator emis de ONRC - original*
- *copie CI/BI și împuternicire reprezentant*
- *extras din RNE/SIIE - original*
- *adeverință eliberată de medical veterinar de liberă practică- original*
- *declarație dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul Simeria- original*
- *adeverința de la registrul agricol - original*
- *certificat de atestare fiscală - original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat- original*
- *formular de ofertă- original*

Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali :

- *declarația pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere- original*
- *listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.- original*
- *dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/ sentința civilă de înființare) - conform cu originalul*
- *copii acte de identitate membrii*
- *extrase din RNE /SIIE- original*
- *adeverințe eliberate de medical veterinar de liberă practică- original*
- *declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul Simeria.- original*
- *declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.- original*
- *adeverințe de la registrul agricol - original*
- *certificate de atestare fiscală - original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat- original*
- *formular de ofertă- original*

Solicitant,.....

(numele și prenumele /denumirea în clar, semnătura)

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

A. Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector
_____, legitimat(ă) cu _____, seri _____, nr _____,
CNP _____,
SAU

B. Subsemnatul/Subsemnata _____,
legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr _____, CNP _____,
în calitate de reprezentant al _____ cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector
_____, CUI _____,

în calitate de participant la atribuirea directă organizată de Orașul Simeria pentru închirierea pășunii
_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că efectivul de animale declarat
și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face
obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Orașul
Simeria.

Redactată într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații se
pedepsește conform legii.

Nume prenume/ Semnătura

Data

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

A. Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector
_____, legitimat(ă) cu _____, seri _____, nr _____,
CNP _____,
SAU

B. Subsemnatul/Subsemnata, _____,
legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr _____, CNP _____,
în calitate de reprezentant al _____ cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector
_____, CUI _____,

a. în calitate de participant la atribuirea directă organizată de Orașul Simeria pentru închirierea
pășunii _____, cunoscând prevederile art. 326
din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că pentru pasunea
_____, în suprafața de _____ ha, pot respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42
UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.

Redactată într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații se
pedepsește conform legii.

Nume prenume/ Semnătura

Data

ANEXA NR. 4 LA REGULAMENT

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal: _____

4. Certificat de înmatriculare / înregistrare: _____
5. Telefon, fax, e-mail: _____

în conformitate cu cerințele cuprinse în Regulament si anuntul de participare la procedura de atribuire directa,

OFER UN PREȚ DE (în cifre și litere)..... lei/an,
pentru închirierea suprafeței de _____ ha, reprezentând pășunea _____.

Am examinat și acceptat fără rezerve întregul conținut al regulamentului si anuntului de participare la procedura de atribuire directa a pasunilor aflate în proprietatea privată a orașului Simeria.

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele ofertantului).

Data

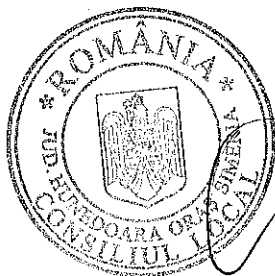
Semnătura

Simeria,_____

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A PĂȘUNILOR AFLATE ÎN
PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI SIMERIA, JUDEȚUL HUNEDOARA**

Președinte ședință
Cons. Călugăr –Mărginean Val



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Todor Nicolae Adrian

Documentația de atribuire cuprinde

1. Caietul de sarcini;
2. Fișa de date a procedurii;
3. Modelul de contract- se regăsește în Anexa 4 din prezenta HCL
4. Formulare și modele de documente.

1. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Descrierea și identificarea bunului

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului privat al Orașului Simeria,

2. Destinația bunului

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă. Bunurile se închiriază pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Pajiștile permanente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) - bunuri de retur - care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pajiștile permanente, respectiv amenajările specifice;
- b) - bunuri proprii - care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii, bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilaje, unelte, construcții provizorii).

2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare

- chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;

- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

3. Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a Amenajamentului pastoral.

Pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărăcini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de Amenajament pastoral, aprobat de către Consiliul local al orașului Simeria prin Hotărârea nr. 24/2019, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajiști în condiții optime.

4. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea.

5. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă a fost calculată în conformitate cu prevederile art. 9, alin (7¹) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 4, art. 6, alin (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G.

nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/199 aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat/privat al comunelor, uelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Prețul minim al închirierii este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Simeria aprobat prin HCL nr. 24/2019 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 276/2025.

Chiria stabilită în urma desfășurării licitației va fi plătită prin ordin de plată în contul locatorului, cod fiscal 4375135 cont RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva, sau în numerar la casieria Primăriei orașului Simeria.

Chiria se va indexa anual cu rata inflației.

Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an de contract.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, de drept, fără notificare. Sumele restante la plata chiriei se vor recupera prin acțiune în instanță.

7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate

Ofertanții, pentru a putea participa la licitație, sunt obligați la plata garanției de participare la licitație, a taxei de participare la licitație, precum și la achitarea contravalorii caietului de sarcini.

Dovada achitării taxelor, respectiv ordinele de plată sau chitanțele aferente se anexează la ofertă.

A) Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum a două chirii lunare pentru pajiștea pentru care licitează,

Garanția de participare la licitație poate fi achitată:

- prin virament bancar la Trezoreria Deva, titular cont Orașul Simeria, cod fiscal 4375135, în RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva, sau în numerar la casieria Primăriei orașului Simeria până în data de ___inclusiv;

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de închiriere să depună cu titlu de garanție a contractului, o sumă fixă reprezentând contravaloarea a două chirii lunare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Această garanție a contractului se restituie la încetarea contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și a predat bunul în starea în care i-a fost predat, exceptând uzura normală.

Ofertanților declarați necâștigători, li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării în scris a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;

- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);
- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

B) Contravaloarea documentației de atribuire este de 30 lei, aceasta achitându-se :

- prin virament bancar în contul Orașului Simeria, RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva, sau în numerar la casieria Primăriei orașului Simeria

Caietul de sarcini se obține în baza cererii depusă de ofertant în acest sens, putând fi ridicat de la Compartiment Administrare Patrimoniu-Cadastru din cadrul Primăriei orașului Simeria.

Documentația de atribuire se poate obține până în data de ____, ora __.

C) Taxa de participare la licitație este de 200 lei și poate fi achitată:

- În contul RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva, sau în numerar la casieria Primăriei orașului Simeria, până în data de ____, inclusiv;

Această taxă conferă plătitorului posibilitatea participării la licitația publică pentru închirierea pășunilor menționate în prezenta documentație.

8. Condiții speciale impuse de natura bunului

- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

9. Comunicări

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative interesate având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha.

Persoanele interesate au dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 30 lei reprezentând costul pentru multiplicare a documentației.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de Orașul Simeria și să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziție cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire iar Orașul Simeria are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare. Data limită de solicitare a clarificărilor

este _____ ora _____.

Întrebările (clarificările) formulate de persoana interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

III. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se redactează în limba română.

2. Perioada de valabilitate a ofertei: se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

3. Condiții de retragere a ofertei

Ofertele pot fi retrase de ofertanți fără nici o penalizare dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor. În cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate se pierde garanția de participare la licitație.

4. Condiții de respingere a ofertei

- a) - când prețul oferit este sub cel minim stabilit de autoritatea contractantă;
- b) - când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- c) - când oferta nu îndeplinește criteriile de valabilitate și eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- d) - când nu face dovada achitării sumelor solicitate cu titlu de taxe și garanții;
- e) - când nu se face dovada intrării în posesia caietului de sarcini.

5. Criterii de valabilitate a ofertei

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de valabilitate și eligibilitate:

A.) Persoanele fizice

- a) - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) - Copie a cărții de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- c) - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe al Primăriei orașului Simeria - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- d) - Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale,

eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

f) - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;

g) - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria-Formular B;

h) - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

i) - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;

j) - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

k) - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

l) - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

m) - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (H), în original.

B.) Persoanele juridice

a) - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;

b) - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

c) - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii;

d) - Copie a cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului (după caz), certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;

e) - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe al Primăriei orașului Simeria din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

f) - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

g) - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

h) - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

i) - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și

înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria- Formular B;

j) - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original;

k) - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;

l) - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

m) - Împuternicire în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul); În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

n) - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

o) - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

C.) Persoanele juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali

a) - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;

b) - Declarația pe proprie răspundere, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

c) - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

d) - Copie după certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

e) - Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

f) - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii (după caz);

g) - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

h) - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria- Formular B;

i) - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original;

j) - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Impozite și Taxe al Primăriei orașului Simeria din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

k) - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către

bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

l) - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;

m) - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

n) - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

o) - Copie a cărții de identitate a titularului sau a împuternicitului (după caz) certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;

p) - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

r) - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

s) - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

6. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

Criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al chiriei oferită, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice deschise, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin **reofertare**.

Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul F).

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

7. Cadrul legal al închirierii

Cadrul legal al închirierii constă în:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată
- Prevederile art.3, lit.b și art.9 alin. (7[^]1) din O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4, art.6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

IV. PROCEDURA DE LICITAȚIE

1. Condițiile generale de participare la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) - sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,42 UVM/ha.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criterii de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleiași licitații private, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv _____, ora _____.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.

2. Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele de depun la adresa indicată de autoritatea contractantă în anunțul de licitație, **într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăria orașului Simeria, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Pe plicul exterior se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a)** - o fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz), o declarație de participare la licitație (formularul D), o cerere de închiriere (formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b)** - actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise în secțiunea precedentă la Cap. III, punctul 5;
- c)** - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- d)** - formularele (B), (C), (G).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului ofertat. În cazul în care există departajare numai prin Formularul (E) – Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

La nivelul Orașului Simeria va fi desemnată o comisie de evaluare, formată dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic de 5, numită prin dispoziția primarului orașului Simeria, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii, cu majoritatea votului membrilor săi, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind rezultatul evaluării, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal privind rezultatul evaluării, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului orașului Simeria.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul orașului Simeria, prin funcționarul privat desemnat din cadrul compartimentului de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Orașul Simeria va anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

3. Comisia de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare este numită prin Dispoziția primarului orașului Simeria și este alcătuită dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic decât 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

Președintele comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre reprezentanții acesteia în comisie. Secretarul comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre membrii acesteia și are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale,

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) - soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
- b) - soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) - persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) - persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) - analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) - întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) - analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) - întocmirea proceselor-verbale;
- e) - întocmirea raportului de evaluare;
- f) - desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Este interzis ca prin clarificările ori completările solicitate să se determine apariția vreunui avantaj în favoarea unui ofertant. Prin avantaj se înțelege orice acțiune sau completare de natură să influențeze criteriile de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4. Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Orașul Simeria, prin compartimentul de resort, are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă prin funcționarul privat desemnat în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind anulată și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului orașului Simeria.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul orașului Simeria, prin compartimentul de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama de criteriul de atribuire ***cel mai mare nivel al chiriei***, fiind declarat câștigător ***ofertantul care oferă cel mai mare preț***.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul de resort, are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând și motivele care au stat la baza deciziei respective.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, județul

Hunedoara.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației către toți ofertanții.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

5. Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează prin decizia motivată a comisiei de evaluare a ofertelor, în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiului transparenței, al tratamentului egal, al proporționalității, al nediscriminării și al liberei concurențe;

b) - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, ofertanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Neîncheierea contractului de închiriere

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a încheia contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, având dreptul la daune – interese, care vor fi stabilite de instanța competentă.

7. Contestarea procedurii de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren cu destinație de pajiști permanente

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Orașului Simeria, din str. Avram Iancu, nr. 23, județul Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Hunedoara – Secția a II - a de Contencios administrativ și fiscal, în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

V. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE/SIIE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute în Amenajamentul pastoral;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care locatarul subînchiriază sau cesează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;
- n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului;

VI. prin acordul părților.

VII. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, definită conform legislației române, exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care o invocă are obligația de a anunța celelalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la apariția evenimentului care împiedică încheierea contractului de închiriere.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Formularele și modelele de documente prevăzute la art. 334 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt numerotate după cum urmează:

Formularul (A) - Formular - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului civil, prevederile O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor și prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 24/2019.

2.FIȘA DE DATE A PROCEDURII

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1. Denumire și adrese

Orașul Simeria, cu sediul administrativ pe str. Avram Iancu, nr. 23, Hunedoara, CIF 4375135 cod poștal 335900, tel.: +40 260005, fax: +40 260050, e-mail: contact@primariasimeria.ro.

2. Comunicări

Anunțul de licitație va fi publicat într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet www.primariasimeria.ro și va fi afișat și la sediul autorității contractante (locatorului).

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă (locatorul) pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 30 lei, reprezentând costul pentru multiplicare a documentației. Suma se achită la casieria din cadrul Primăriei orașului Simeria sau prin ordin de plată în contul Orașului Simeria, RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva cod fiscal 4375135,

Documentația de atribuire se poate obține până în data de ____, ora._

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acestora. Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de autoritatea contractantă. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.

Întrebările (clarificările) formulate de orice persoană interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3. Tipul autorității contractante – autoritate publică locală.

4. Activitate principală – administrație publică locală.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Titlul contractului – Contract de închiriere

2. Tipul contractului – închiriere suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului privat al orașului Simeria.

3. Obiectul licitației

Obiectul licitației private este reprezentat de închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pajiști permanente aparținând domeniului privat al orașului Simeria,

4. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

Criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al chiriei oferită, fiind declarat câștigător ofertantul care a oferit cel mai mare preț.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin **reofertare**. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă (formularul (F), de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul (F). Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

5. Prețul minim al închirierii

Prețul minim al închirierii este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Simeria aprobat prin HCL nr. 24/2019 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 276/2025.

6. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

1. Condiții de participare

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha. Această are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) - sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,42 UVM/ha.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criterii de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleiași licitații private, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.

2. Criterii de valabilitate și eligibilitate a ofertei

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de valabilitate și eligibilitate:

În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

3. Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum a două chirii lunare pentru pajiștea pentru care licitează, după cum urmează:

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertanților declarați necâștigători, li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării în scris a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

4. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);
- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

Ofertantul are obligația să achite orice garanții sau taxe, astfel cum sunt acestea menționate în Caietul de sarcini.

IV. CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, în baza art. 363 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Un exemplar al caietului de sarcini se va înmâna persoanelor interesate, odată cu documentația de atribuire.

V. PROCEDURA DE LICITAȚIE

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv _____, ora _____.

Licitația publică are loc în data de _____, ora _____, în sala de ședințe, la sediul administrativ al Orașului Simeria- Primăria orașului Simeria, situată pe str. Avram Iancu, nr. 23, oraș Simeria, jud. Hunedoara.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.

Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele se depun la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de participare la licitație publică, într-un singur exemplar, care conține **două plicuri sigilate**, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăria orașului Simeria și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Pe plicul exterior se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz), o declarație de participare la licitație (formularul D), o cerere de închiriere (formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise la Cap. III, punctul 2;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- formularele (B), (C), (G).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea

oferantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului oferat. În cazul în care există departajare numai prin Formularul (E) - Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În baza procesului-verbal menționat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Orașul Simeriava anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

Evaluarea ofertelor

La nivelul Orașului Simeria va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin dispoziția Primarului orașului Simeria, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este **cel mai mare nivel al chiriei oferită**, fiind declarat câștigător **oferantul care oferă cel mai mare preț**.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile

specificate în acest sens în caietul de sarcini.

Anularea procedurii de licitație publică se comunică ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de anulare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, autoritatea contractantă având dreptul la daune-interese ce vor fi stabilite de instanța competentă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

VI. Contestarea procedurii de licitație publică

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Orașul Simeria, din orașul Simeria, str. Avram Iancu, nr.23, județul Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Hunedoara – Secția a II -a de contencios administrativ și fiscal, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

VII. Dispoziții finale

Drepturile, obligațiile și clauzele contractuale sunt cele prevăzute în contractul-cadru de închiriere, care face parte integrantă din prezenta documentație.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire.

Următoarele formulare și modelele de documente fac parte integrantă din documentația de atribuire:

Formularul (A) - Formular - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație

Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului Civil, prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 24/2019, precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu.

Prin intenția de participare la licitație publică în vederea închirierii terenurilor cu destinație de pajiști permanente, precum și prin depunerea documentelor solicitate, ofertantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentei documentații.

FORMULARE

FORMULAR (A)

CERERE DE ÎNCHIRIERE.

Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea _____ (satul, comuna, orașul, oraș) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, oraș) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

solicit închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii

~~aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine, _____ capete cabaline, reprezentând _____ U.V.M. Total.~~

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals și uz de fals în declarații în acte private, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, ulterior semnării contractului de închiriere să respectăm programul de pășunat/amenajamentul pastoral/contractul de închiriere/prevederile legale în domeniu.

DATA _____

SOLICITANT,

Semnătura _____

FORMULAR (B)

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică cu plic închis pentru închirierea suprafeței de
_____ ha, aferentă pajiștii

apartinând domeniului privat al Orașului Simeria, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria orașului Simeria.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică cu plic închis pentru închirierea suprafeței de
_____ha, aferentă pajiștii

aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că mă oblig să respect cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha, în toate zilele aferente perioadei de pășunat.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediul / Domiciliul _____

CUI / CNP.

DECLARATION

de participare la licitație

În calitate de ofertant la licitația publică cu plic închis pentru închirierea suprafeței de ___ha, aferentă pajiștii _____, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, declar că am luat cunoștință de prevederile din documentația de atribuire și prin participarea mea mă angajez că voi respecta aceste prevederi.

Mă legitimez cu BI (CI) seria _____, nr. _____ și împuternicirea notarială (dacă este cazul) _____.

Declar că am depus următoarele documente (personal/prin împuternicit):

GENERAL INFORMATION	
NAME	
ADDRESS	
CITY	
STATE	
ZIP	
PHONE	
DATE	
1. NAME OF THE PARTY	
2. ADDRESS OF THE PARTY	
3. CITY OF THE PARTY	
4. STATE OF THE PARTY	
5. ZIP OF THE PARTY	
6. PHONE OF THE PARTY	
7. DATE OF THE PARTY	
8. NAME OF THE PARTY	
9. ADDRESS OF THE PARTY	
10. CITY OF THE PARTY	
11. STATE OF THE PARTY	
12. ZIP OF THE PARTY	
13. PHONE OF THE PARTY	
14. DATE OF THE PARTY	
15. NAME OF THE PARTY	
16. ADDRESS OF THE PARTY	
17. CITY OF THE PARTY	
18. STATE OF THE PARTY	
19. ZIP OF THE PARTY	
20. PHONE OF THE PARTY	
21. DATE OF THE PARTY	
22. NAME OF THE PARTY	
23. ADDRESS OF THE PARTY	
24. CITY OF THE PARTY	
25. STATE OF THE PARTY	
26. ZIP OF THE PARTY	
27. PHONE OF THE PARTY	
28. DATE OF THE PARTY	
29. NAME OF THE PARTY	
30. ADDRESS OF THE PARTY	
31. CITY OF THE PARTY	
32. STATE OF THE PARTY	
33. ZIP OF THE PARTY	
34. PHONE OF THE PARTY	
35. DATE OF THE PARTY	
36. NAME OF THE PARTY	
37. ADDRESS OF THE PARTY	
38. CITY OF THE PARTY	
39. STATE OF THE PARTY	
40. ZIP OF THE PARTY	
41. PHONE OF THE PARTY	
42. DATE OF THE PARTY	
43. NAME OF THE PARTY	
44. ADDRESS OF THE PARTY	
45. CITY OF THE PARTY	
46. STATE OF THE PARTY	
47. ZIP OF THE PARTY	
48. PHONE OF THE PARTY	
49. DATE OF THE PARTY	
50. NAME OF THE PARTY	
51. ADDRESS OF THE PARTY	
52. CITY OF THE PARTY	
53. STATE OF THE PARTY	
54. ZIP OF THE PARTY	
55. PHONE OF THE PARTY	
56. DATE OF THE PARTY	
57. NAME OF THE PARTY	
58. ADDRESS OF THE PARTY	
59. CITY OF THE PARTY	
60. STATE OF THE PARTY	
61. ZIP OF THE PARTY	
62. PHONE OF THE PARTY	
63. DATE OF THE PARTY	
64. NAME OF THE PARTY	
65. ADDRESS OF THE PARTY	
66. CITY OF THE PARTY	
67. STATE OF THE PARTY	
68. ZIP OF THE PARTY	
69. PHONE OF THE PARTY	
70. DATE OF THE PARTY	
71. NAME OF THE PARTY	
72. ADDRESS OF THE PARTY	
73. CITY OF THE PARTY	
74. STATE OF THE PARTY	
75. ZIP OF THE PARTY	
76. PHONE OF THE PARTY	
77. DATE OF THE PARTY	
78. NAME OF THE PARTY	
79. ADDRESS OF THE PARTY	
80. CITY OF THE PARTY	
81. STATE OF THE PARTY	
82. ZIP OF THE PARTY	
83. PHONE OF THE PARTY	
84. DATE OF THE PARTY	
85. NAME OF THE PARTY	
86. ADDRESS OF THE PARTY	
87. CITY OF THE PARTY	
88. STATE OF THE PARTY	
89. ZIP OF THE PARTY	
90. PHONE OF THE PARTY	
91. DATE OF THE PARTY	
92. NAME OF THE PARTY	
93. ADDRESS OF THE PARTY	
94. CITY OF THE PARTY	
95. STATE OF THE PARTY	
96. ZIP OF THE PARTY	
97. PHONE OF THE PARTY	
98. DATE OF THE PARTY	
99. NAME OF THE PARTY	
100. ADDRESS OF THE PARTY	
101. CITY OF THE PARTY	
102. STATE OF THE PARTY	
103. ZIP OF THE PARTY	
104. PHONE OF THE PARTY	
105. DATE OF THE PARTY	
106. NAME OF THE PARTY	
107. ADDRESS OF THE PARTY	
108. CITY OF THE PARTY	
109. STATE OF THE PARTY	
110. ZIP OF THE PARTY	
111. PHONE OF THE PARTY	
112. DATE OF THE PARTY	
113. NAME OF THE PARTY	
114. ADDRESS OF THE PARTY	
115. CITY OF THE PARTY	
116. STATE OF THE PARTY	
117. ZIP OF THE PARTY	
118. PHONE OF THE PARTY	
119. DATE OF THE PARTY	
120. NAME OF THE PARTY	
121. ADDRESS OF THE PARTY	
122. CITY OF THE PARTY	
123. STATE OF THE PARTY	
124. ZIP OF THE PARTY	
125. PHONE OF THE PARTY	
126. DATE OF THE PARTY	
127. NAME OF THE PARTY	
128. ADDRESS OF THE PARTY	
129. CITY OF THE PARTY	
130. STATE OF THE PARTY	
131. ZIP OF THE PARTY	
132. PHONE OF THE PARTY	
133. DATE OF THE PARTY	
134. NAME OF THE PARTY	
135. ADDRESS OF THE PARTY	
136. CITY OF THE PARTY	
137. STATE OF THE PARTY	
138. ZIP OF THE PARTY	
139. PHONE OF THE PARTY	
140. DATE OF THE PARTY	
141. NAME OF THE PARTY	
142. ADDRESS OF THE PARTY	
143. CITY OF THE PARTY	
144. STATE OF THE PARTY	
145. ZIP OF THE PARTY	
146. PHONE OF THE PARTY	
147. DATE OF THE PARTY	
148. NAME OF THE PARTY	
149. ADDRESS OF THE PARTY	
150. CITY OF THE PARTY	
151. STATE OF THE PARTY	
152. ZIP OF THE PARTY	
153. PHONE OF THE PARTY	
154. DATE OF THE PARTY	
155. NAME OF THE PARTY	
156. ADDRESS OF THE PARTY	
157. CITY OF THE PARTY	
158. STATE OF THE PARTY	
159. ZIP OF THE PARTY	
160. PHONE OF THE PARTY	
161. DATE OF THE PARTY	
162. NAME OF THE PARTY	
163. ADDRESS OF THE PARTY	
164. CITY OF THE PARTY	
165. STATE OF THE PARTY	
166. ZIP OF THE PARTY	
167. PHONE OF THE PARTY	
168. DATE OF THE PARTY	
169. NAME OF THE PARTY	
170. ADDRESS OF THE PARTY	
171. CITY OF THE PARTY	
172. STATE OF THE PARTY	
173. ZIP OF THE PARTY	
174. PHONE OF THE PARTY	
175. DATE OF THE PARTY	
176. NAME OF THE PARTY	
177. ADDRESS OF THE PARTY	
178. CITY OF THE PARTY	
179. STATE OF THE PARTY	
180. ZIP OF THE PARTY	
181. PHONE OF THE PARTY	
182. DATE OF THE PARTY	
183. NAME OF THE PARTY	
184. ADDRESS OF THE PARTY	
185. CITY OF THE PARTY	
186. STATE OF THE PARTY	
187. ZIP OF THE PARTY	
188. PHONE OF THE PARTY	
189. DATE OF THE PARTY	
190. NAME OF THE PARTY	
191. ADDRESS OF THE PARTY	
192. CITY OF THE PARTY	
193. STATE OF THE PARTY	
194. ZIP OF THE PARTY	
195. PHONE OF THE PARTY	
196. DATE OF THE PARTY	
197. NAME OF THE PARTY	
198. ADDRESS OF THE PARTY	
199. CITY OF THE PARTY	
200. STATE OF THE PARTY	
201. ZIP OF THE PARTY	
202. PHONE OF THE PARTY	
203. DATE OF THE PARTY</	

SIMERIA, LA

OFERTANT,

Semnătura _____ **Ofertant(numele/denumirea)** _____

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria

Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, orașl) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,

_____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, orașl) _____, str. _____,

_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,

_____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, să oferim chiria de _____ lei/ha/an respectiv _____ lei/an, pentru suprafața de _____ ha, aferentă pajiștii _____ aparținând domeniului privat al Orașului Simeria.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și contractului-cadru.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, calculate de la data desfășurării procedurii; oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea contractului și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de d-voastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

OFERTANT,

Semnătura _____

FORMULAR (F)

Ofertant _____
(numele/denumirea)

FORMULAR DE REOFERTARE FINANCIARA
privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști
permanente, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria

Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, oraș) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,

_____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,

_____, CNP _____,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, oraș) _____, str. _____,

_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,

_____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

Prețul supralicitat față de cel anterior prevăzut în Formularul (E) pentru închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului privat al Orașului Simeria, este de _____ lei/ha/an respectiv

_____ lei/an, pentru suprafața de _____ ha, aferentă pajiștii

_____ aparținând domeniului privat al Orașului Simeria.

OFERTANT,

Semnătura

Persoane fizice, juridice/forme asociative

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE**Declar pe proprie răspundere următoarele, în numele ofertantului de mai sus:**

- administratorul/reprezentantul societății/asociației/cooperativei/grupului nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;
- ofertantul persoană fizică nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;
- nu mă aflu în situația în care să fii participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al societății/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul).

Semnătura _____

Data _____

FIȘA OFERTANTULUI

(pentru persoane fizice)

1) Ofertant _____

2) Adresa _____

3) Telefon _____

4) Adresă e-mail _____

5) Nr. cont _____

6) Banca _____

Data _____

Semnătură _____

FIȘA OFERTANTULUI

(pentru persoane juridice/forme asociative)

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon / fax _____

4) Adresă e-mail _____

5) Reprezentant legal _____

6) Funcția _____

7) Cod fiscal _____

8) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

9) Obiect de activitate _____

10) Nr. cont _____

11) Banca _____

Data _____

Semnătură _____

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL

1. Autoritatea contractantă colectează și prelucraza datele personale ale ofertantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, autoritatea contractantă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
3. Datele cu caracter personal ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de autoritatea contractantă în scopul executării prezentului contract în care ofertantul este parte contractantă.
4. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).
5. Datele personale ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de autoritatea contractantă instituțiilor private, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale ofertantului în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, autoritatea contractantă va informa ofertantul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Autoritatea contractantă asigură dreptul ofertantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Datele personale ale ofertantului sunt păstrate de autoritatea contractantă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Data

Ofertant,

Semnătura,

**TABEL PĂȘUNI PROPRIETATEA PRIVATĂ A UAT SIMERIA PROPUSE PENTRU
ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Trupul de pajiște		Parcele descriptive componente	Suprafața (ha)	CF
Nr.	D			
1.	Șăulești pășune Aeroport	Șăulești pășune	25,95	200438
2.	Șăulești pășune Rogoaze	Șăulești pășune Rogoaze	5,59	66624
3.	Șăulești pășune ICM	Șăulești pășune ICM	2,17	66621
4.	Săulești După sat	Săulești După sat	1,19	60181
5.	Săulești După sat	Săulești După sat	0,11	60182
6.	Săulești După sat	Săulești După sat	1,32	64033
7.	Șăulești pășune Deal	Șăulești pășune Deal	13,65	70161
8.	Șăulești pășune Deal	Șăulești pășune Deal	9,38	70135
9.	Sintandrei Deal	Pășune Husău	24,35	70974
10.	Simeria Cot Arini	Simeria Cot Arini	5,73	66628
11.	Simeria Locul Boilor	Simeria Locul Boilor	10,75	66626
12.	Spatele Măgurii Uroiului I	Spatele Măgurii Uroiului	51,72	62153
13.	Spatele Măgurii Uroiului II	Spatele Măgurii Uroiului	2,00	62152
14.	Măgura Uroiului	Măgura Uroiului	52,99	66499
15.	Bîrcea Mare –Ogor I	Bîrcea Mare –Ogor	55,18	66864
16.	Bîrcea Mare –Ogor II	Bîrcea Mare –Ogor	3,00	61808
17.	Bîrcea Mare –Ogor III	Bîrcea Mare –Ogor	3,00	61807

Președinte ședință
Cons. Călugăr-Mărginean Valer



Contrasem
Secretar general
Todor Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Pentru suprafețele de păștiți aflate în domeniul privat al UAT
Simeria, Județul Hunedoara

Încheiat astăzi,2026

I. Părțile contractante

Între Orașul Simeria, cu sediul în Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, județul Hunedoara, având codul de înregistrare fiscală 4375135, cont RO24TREZ36621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal prin Rîșteiu Emil Ioan – primar, în calitate de LOCATOR,

și:

....., cu sediul în localitatea Simeria, str....., nr., județul Hunedoara, având CNP/CUI....., nr. din RNE....., contul.....deschis la....., telefon....., reprezentata prin....., cu funcția de....., în calitate de LOCATAR

la data de, la sediul locatorului din Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, județul Hunedoara în temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 287/2009- Codul civil, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Orașului Simeria de aprobarea închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a Orașului Simeria, județul Hunedoara nr. /2026, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea păștii aflată în domeniul privat al UAT Simeria, pentru pasunatul unui număr deanimale, din specia....., situata în....., CF....., în suprafață deha pentru pasunatul unui număr de animale din specia bovine și / sau ovine după cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: - sursele de apă ce vor fi realizate de către locatar în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform documentației de atribuire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului – bunuri utilizate de chiriaș pe durata închirierii;

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășite;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășite.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv între 25 aprilie și 31 octombrie a fiecărui an, în conformitate cu Amenajamentul pastoral aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2019.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășite și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de art. 9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art.6 alin (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin HG 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr.ha x preț pe ha) fiind în valoare de.....lei.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul RO07TREZ36621E300900XXXX, deschis la Trezoreria Deva, sau în numerar la casieria Primăriei orașului Simeria.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

a). să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

b). să solicite proprietarului orice informații cu privire la obiectul închirierii.

2. Drepturile locatarului:

a). să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

b). să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c). să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d). să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e). să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

f). să încaseze chiria aferentă bunului care face obiectul prezentului contract;

g). de a diminua suprafața terenului care face obiectul contractului de închiriere în cazul realizării unor obiective de investiții de către acesta sau de către terți, în condițiile legii.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze/concesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea/concesionarea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,42 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,42 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale; să nu păstorească ovinele pe pășunea bovinelor, decât cu acordul scris al delegatului sătesc.

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare;

o) să utilizeze fondurile obținute ca sprijin sau subvenție de la stat pentru terenul ce face obiectul contractului de închiriere, pentru lucrări de însămânțare sau întreținere a acestui teren (pășune) și pentru sursele de apă etc.;

p) pe parcursul exploatării pășunii, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;

r) să respecte programul de pășunat precizat în cadrul Amenajamentului pastoral aprobat prin HCL 24/2019.

s) pășunea, delimitată conform planșelor anexate la contract, se va folosi exclusiv pentru pășunatul animalelor.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de verificarea pe parcursul exploatării pășunii a normelor de protecția mediului impuse de legislația în vigoare

Locatarul răspunde de respectarea pe parcursul exploatării pășunii a normelor de protecția mediului impuse de legislația în vigoare.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata

prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele

precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților
5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR
Consiliul Orașului Simeria
prin Primar

LOCATAR

Președinte ședință
Cons. Călugăr –Mărginean Val



Contrasemnea
Secretar genera
Todor Nicolae A