

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
SIMERIA

HOTĂRÂREA NR. 77/2026

privind însușirea Raportului final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria și mandatarea reprezentantului orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților a societății S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria pentru numirea administratorilor

Consiliul local al orașului Simeria, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară în data de 28 mai 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9.702 din data de 25.05.2026, prin care se propune însușirea Raportului final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria și mandatarea reprezentantului orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților a societății S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria pentru numirea administratorilor;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 72/2026 privind însușirea Raportului final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria și mandatarea reprezentantului orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților a societății S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria pentru numirea administratorilor;

Luând în considerare raportul Compartimentului Administrație Publică Locală, Autoritate Tutelară, Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Simeria, înregistrat sub nr. 9.725 din 25.05.2026, precum și avizul favorabil al Comisiei Administrație Publică Locală, Juridică a Consiliului local al orașului Simeria, înregistrat sub nr. 9.913 din data de 29.05.2026;

Ținând seama de faptul că, în aplicarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea nr. 177/2025, Consiliul Local Simeria a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru trei posturi vacante de membru în consiliul de administrație la S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria, având în vedere Raportul final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare înregistrat la Primăria orașului Simeria cu nr. 8.707 din data de 11.05.2026 prin care se atestă finalizarea procedurii de selecție și Adresa nr. 7.818 din data de 19.05.2026, înregistrată la Primăria orașului Simeria sub nr. 9.570 din data de 21.05.2026, prin care A.M.E.P.I.P. informează că pentru numirea membrilor C.A. al S.C. Simprestutil S.R.L. Simeria nu este necesară transmiterea Raportului final către Agenție pentru verificare și emiterea avizului conform, nefiind întrunite condițiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. (2) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se poate face aplicarea prevederilor art. 4⁴ alin. (5) pct. (VII) din același act normativ;

În temeiul prevederilor art.29 alin. (1) și alin. (15) din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 din HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, ale art. 194 alin. (1) lit b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare,;

În baza art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3), lit. d) și ale art. 139 alin. (1), alin. (4), alin. (6), alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se însușește Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății SC SIMPRESTUTIL SRL Simeria, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Orașul Simeria, în calitate de asociat unic al S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria, propune pentru posturile de administratori ai societății pe:

- a. domnul **BIRIȘ LIVIU IOAN**, născut la data de 05.11.1956 în com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara, domiciliat în Hunedoara, str. Ion Creangă, bl. 101, sc. 6, et. 1, ap. 28, jud. Hunedoara, posesor al CI seria HD număr 574274, eliberată de S.P.C.L.E.P. Hunedoara, la data de 17.10.2011, CNP 1561105203137, cu o indemnizație fixă lunară în valoare brută de 1.200 lei.
- b. domnul **BEREHOLSCHI AURELIAN**, născut la data de 17.06.1968, în mun. Hunedoara, jud. Hunedoara, domiciliată în Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 1, bl. Z1, sc. J, et. 1, ap. 3, jud. Hunedoara, posesor al CI seria XD număr 111921, eliberată de S.P.C.L.E.P. Deva, la data de 21.06.2023, CNP 1680617201021, cu o indemnizație fixă lunară în valoare brută de 1.200 lei.
- c. doamna **HATEGAN ELENA-ADRIANA**, născută la data de 17.08.1961 în mun. Sibiu, jud. Sibiu, domiciliată în Simeria, str. Mihai Viteazu, nr. 14, jud. Hunedoara, posesoare a CI seria XD număr 092602, eliberată de S.P.C.L.E.P. Simeria, la data de 05.01.2023, CNP 2610817205504, cu o indemnizație fixă lunară în valoare brută de 1.200 lei.

Art. 3. – Se mandatează reprezentantul Orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria să-i numească pe cei propuși la Art. 2 ca administratori la această societate, pentru un mandat de patru ani de la data numirii.

Art. 4. – Modelul contractului de mandat este cel aprobat conform Anexei la Hotărârea Consiliului Local al orașului Simeria nr. 14/2026, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de Selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria, societate aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Simeria, pag. 70.

Art. 5. – Se mandatează reprezentantul Orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria să semneze în numele și pe seama Orașului Simeria Contractele de mandat prevăzute la Art. 4.

Art. 6. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentantul Orașului Simeria în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria și Consiliului de Administrație al societății.

Art. 7. – Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Art. 8. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică, Primarului Orașului Simeria, S.C. SIMPRESTUTIL S.R.L. Simeria și Instituției Prefectului - Județul Hunedoara.

Simeria, 28 mai 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
cons. MLADIN ADRIAN - IONEL



Contrasemnarea,
Secretar General
jr. Todor Nicolae Adrian

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului Simeria din data de 28 mai 2026 prin vot deschis, cu 13 voturi „pentru”.

RAPORT FINAL
AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
SC SIMPRESTUTIL SRL

Simeria, 28 mai 2026

PREȘEDINȚELE ȘEDINȚEI,
cons. MLADIN ADRIAN - IONEL



Contrasemnează,
Secretar General,
jr. Todor Nicolae Adrian

ROMANIA
ORAȘUL SIMERIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților
pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al societății
SC SIMPRESTUTIL SRL

Intrare nr. 8707
Data: 11.05.2026

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății SC SIMPRESTUTIL SRL

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC SIMPRESTUTIL SRL, pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCL nr. 178/2025, modificată și completată prin HCL nr. 7/2026, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art. 2 din HCL nr. 178/2025.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC SIMPRESTUTIL SRL, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1), pct. 18 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii: prin Hotărârea AGA nr. 177/2025, Prin adresa nr. 13352 din 23.07.2025, autoritatea publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății SC SIMPRESTUTIL SRL, adresa a fost comunicată la data de 23.07.2025 și înregistrată la AMEPIP sub nr. 7755 din 23.07.2025.

Prin Hotărârea AGA nr. 177 din 14.07.2025, Adunarea Generală a Asociațiilor de la societatea SIMPRESTUTIL SRL a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 poziții de membru în consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 177 din 14.07.2025, Consiliul Local a aprobat înființarea Comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de membru în Consiliul de administrație la

societatea SIMPRESTUTIL SRL, iar prin Hotărârea nr. 7 din 29.01.2026, Consiliul Local a aprobat înființarea/constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

S-a publicat în data de 15.01.2026 pe site-ul oficial al UAT ORAȘUL SIMERIA - <https://primariasimeria.ro/consiliul-local/servicii-publice-subordonate/sc-simprestutil-srl-simeria/> (autoritatea publică tutelară) - Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL, precum și pe site-ul întreprinderii publice și s-au transmis adrese către structurile de specialitate și către întreprinderea publică.

Ulterior, prin Hotărârea AGA nr. 6 din 29.01.2026 s-a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL, precum și scrisoarea de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2 Componenta integrală

S-a publicat în data de 06.02.2026 pe site-ul oficial al UAT ORAȘUL SIMERIA Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL, Autoritatea Publică Tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție și a publicat anunțul în vederea consultării cu asociații.

Ulterior, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 16.02.2026 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație la societatea SIMPRESTUTIL SRL.

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 20.02.2026, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele FINANCIAL INTELLIGENCE și CURIERUL NAȚIONAL, pe platforma de recrutare <https://www.ejobs.ro/>



JOBURILE MELE HR TRENDS 2026 FOLDERE CAUTĂ CANDIDAȚI OFERTĂ PENTRU COMPANII



Toate joburile Joburi active Joburi inactive Joburi salvate

Toate joburile

ANUNȚ | SPECIFICAȚIILE POSTULUI MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SIMPRESTUTIL SRL

Recuperează anunțul Share Me în Follow Vizualizează Descarcă anunțul Salvează

pe site-ul <https://primariasimeria.ro/consiliul-local/servicii-publice-subordonate/sc-simprestutil-srl-simeria/>, al AMEPIP și al societății SIMPRESTUTIL SRL, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 30.03.2026, ORA 10.00.

Capitolul III – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 30.03.2026 Comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru pentru a analiza dosarele de candidatură depuse și a constatat faptul că s-au depus la registratura autorității publice tutelare 3 dosare în format letric, în termenul stabilit în anunț, după cum urmează:

- HAȚEGAN ELENA-ADRIANA, dosar înregistrat sub nr. 5740 din 26.03.2026, transmis în format letric;
- BIRIȘ LIVIU IOAN, dosar înregistrat sub nr. 5913 din 27.03.2026, transmis în format letric;
- BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO, dosar înregistrat sub nr. 5985 din 30.03.2026, transmis în format letric.

3.2 Lista lungă a candidaților

În cadrul ședinței din data de 03.04.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați, atât în format electronic cât și în format letric, și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii și în raport cu prevederile art. 20 alin. (4) din H.G. nr. 639/2023, a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Documente format letric	Documente format electronic
1.	HAȚEGAN ELENA-ADRIANA	5740 / 26.03.2026	DA	NU
2.	BIRIȘ LIVIU IOAN	5913 / 27.03.2026	DA	NU
3.	BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO	5985 / 30.03.2026	DA	NU

3.3 Listă scurtă a candidaților

Având în vedere faptul că, potrivit anunțului de recrutare, s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 06.04.2026 s-a susținut de către candidați un interviu care a fost promovat de către toți candidații.

Urmare a acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerințelor profilului candidatului, în data de 06.04.2026 Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

Pentru postul de administrator profil general – studii superioare și experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome:

- HAȚEGAN ELENA-ADRIANA;
- BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO.

Pentru postul de administrator profil auditor – cerințe specifice: calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să fie selectată și să facă parte din Comitetul de audit al întreprinderii publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare):

- **BIRIȘ LIVIU IOAN.**

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la societatea SIMPRESTUTIL SRL, Comisia de selecție și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. dosar candidat / poziție	Calificativ obținut
1.	5913 / 27.03.2026 – poziția 1	ADMIS
2.	5985 / 30.03.2026 – poziția 2	ADMIS
3.	5740 / 26.03.2026 – poziția 3	ADMIS

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat în data de 07.04.2026 candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării.

Candidații au depus declarațiile în format letric la registratura APT după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Documente format letric
1.	HĂȚEGAN ELENA-ADRIANA	6750 / 08.04.2026	DA
2.	BIRIȘ LIVIU IOAN	6748 / 08.04.2026	DA
3.	BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO	6747 / 08.04.2026	DA

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație

Categorii de informații

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări:

- răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

- exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din OUG nr. 109/2011;

- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Totodată, la aceeași dată, candidații au fost înștiințați prin mijloace electronice cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de 16.04.2026, la sediul Primăriei orașului Simeria s-a desfășurat online interviul, conform planului și a programărilor transmise, astfel:

- în intervalul orar 10.00 – 10.30: **BEREHOLSKI AURELIAN ORLANDO;**
- în intervalul orar 10.45 – 11.15: **BIRIȘ LIVIU IOAN;**
- în intervalul orar 11.15 – 11.45: **HAȚEGAN ELENA-ADRIANA.**

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate, dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată prezentului raport final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Nume candidat	Postul pentru care a candidat / Studii	Statut	Punctaj	Punctaj ponderat
BIRIȘ LIVIU IOAN	AUDIT / ECONOMICE	Independent	45	45
BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO	GENERAL / JURIDICE	independent	38,67	38,67
HĂȚEGAN ELENA-ADRIANA	GENERAL / INGINEREȘTI	independent	38	38

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

BIRIȘ LIVIU IOAN – clasat pe primul loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul AUDIT;

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- are cunoștințele necesare administrării eficiente a resurselor, fiind orientat/ă către scop, către eficiență și performanță;
- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;
- cunoaște legislația referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- stăpânește principiile de guvernare corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- în timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.

BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO – clasat pe al doilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are o vastă experiență profesională în domeniul juridic și managerial și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;
- în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

HĂȚEGAN ELENA-ADRIANA – clasată pe al treilea loc, a îndeplinit condițiile de studii ingineresti, cu experiența cerută conform profilului postului pentru care a candidat;

- este o bună cunoscătoare/un bun cunoscător al domeniului inginerie și stăpânește mecanismul pe care se bazează acesta, are capacitatea de a analiza situațiile de criză și de a găsi rapid soluții;
- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale pe care le-a administrat, dobândind competențe de conducere, administrare și organizare;
- este capabil/ă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați;
- în timpul interviului a dat dovadă de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă, înțelegând importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.
- are experiență profesională, obținând un punctaj mare pentru mai multe criterii prevăzute în matrice și poate sfătui consiliul în probleme cu posibile implicări economice;
- poate asista consiliul în înțelegerea politicii de resurse umane în organizație, inclusiv a legislației muncii;
- este familiarizat/ă cu legislația referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- are o înțelegere clară cu privire la rolul Consiliului, înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale societății;
- în timpul interviului a dat dovadă de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație la societatea SIMPRESTUTIL SRL se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul IV – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernării corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual și în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al societății SIMPRESTUTIL SRL potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de administrație și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicei societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor Inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății SIMPRESTUTIL SRL, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

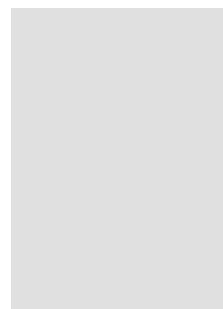
În temeiul prevederilor art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 18, art. 22 alin. (6) din HG nr. 639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca membrii în consiliul de administrație la societatea SIMPRESTUTIL SRL, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați:**

- **Dos. nr. 5913/27.03.2026 – BIRIȘ LIVIU IOAN – 45,00 pct.;**
- **Dos. nr. 5985/30.03.2026 – BERĖHOLSCHI AURELIAN ORLANDO – 38,67 pct.;**
- **Dos. nr. 5740/26.03.2026 – HAȚEGAN ELENA-ADRIANA – 38,00 pct.**

Prezentul raport a fost întocmit în 3 (trei) exemplare în original, astăzi, data de 11.05.2026

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

1. **VINȚAN IULIANA MIRELA – Președinte**
2. **ARDELEAN RAMONA BIANCA – Membru**
3. **SC ARC CONSULTING SRL, expert independent**



Secretar Comisie,
TERTEGI DĂNUȚ-GIGI

