



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, contact@primariasimeria.ro

Nr. 10802/10.06.2025

PROCES-VERBAL

încheiat azi, 10.06.2025, cu ocazia afișării rezultatului **probei scrise** din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de execuție, vacantă, de *inspector, clasa I, grad profesional superior* (ID post 611589) în cadrul Compartimentului de Guvernanță Corporativă al Direcției Economice din aparatul de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de **10.06.2025, ora 11:00**

Astăzi, **10.06.2025, ora 13:30**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – www.primariasimeria.ro - a rezultatului obținut la proba scrisă din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de execuție, vacantă, de *inspector, clasa I, grad profesional superior* (ID post 611589) în cadrul Compartimentului de Guvernanță Corporativă al Direcției Economice din aparatul de specialitate al Primarului orașului Simeria, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma corectării lucrării predate de către candidat, **rezultatul probei scrise** din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de execuție, vacantă, de *inspector, clasa I, grad profesional superior* (ID post 611589) în cadrul Compartimentului de Guvernanță Corporativă al Direcției Economice din aparatul de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de 10.06.2025, ora 11:00, este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul probei scrise
1.	9351/22.05.2025	89 puncte	ADMIS

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.110 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termen contestație: 11.06.2025, ora 13:30.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Candidații declarați ADMIȘI vor susține interviul în data de 13.06.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr.23.

Rezultate afișate astăzi, **10.06.2025, ora 13:30** la sediul Primăriei orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv www.primariasimeria.ro.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretar comisie concurs,

Cons.Tomesc Angela

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată şi cu normă întreagă de lucru, a funcţiei publice de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 611589) în cadrul Compartimentului de Guvernanţă Corporativă al Direcţiei Economice din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Simeria, din data de 10.06.2025, ora 11:00 (proba scrisă)

1. Explicaţi drepturile fundamentale ale cetăţenilor României referitoare la muncă, aşa cum sunt prevăzute în Constituţia României, republicată.

BAREM

- Art. 41, alin. (1): Dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupaţiei, precum şi a locului de muncă este liberă. = 4 puncte
- Art. 41, alin. (2): Salariaţii au dreptul la măsuri de protecţie socială. Acestea privesc securitatea şi sănătatea salariaţilor, regimul de muncă al femeilor şi al tinerilor, instituirea unui salariu minim brut pe ţară, repausul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiţii deosebite sau speciale, formarea profesională, precum şi alte situaţii specifice, stabilite prin lege. = 4 puncte
- Art. 41, alin. (3): Durata normală a zilei de lucru este, în medie, de cel mult 8 ore. = 4 puncte
- Art. 41, alin. (4): La munca egală, femeile au salariu egal cu bărbaţii. = 4 puncte
- Art. 41, alin. (5): Dreptul la negocieri colective în materie de muncă şi caracterul obligatoriu al convenţiilor colective sunt garantate. = 4 puncte

2. Precizaţi care este termenul în care se poate depune sesizare la Consiliul Naţional pentru Combaterea Discriminării şi cum se soluţionează această sesizare. Specificaţi ce are dreptul să solicite persoana vătămată prin cererea introdusă, potrivit O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

BAREM

- Art. 20, alin. (1): Persoana care se consideră discriminată poate sesiza Consiliul în termen de un an de la data săvârşirii faptei sau de la data la care putea să ia cunoştinţă de săvârşirea ei. = 7 puncte
- Art. 20, alin. (2): Consiliul soluţionează sesizarea prin hotărâre a Colegiului director prevăzut la art. 23 alin. (1). = 6 puncte
- Art. 20, alin. (3): Prin cererea introdusă potrivit alin. (1), persoana care se consideră discriminată are dreptul să solicite înlăturarea consecinţelor faptelor discriminatorii şi restabilirea situaţiei anterioare discriminării. = 7 puncte

3. Precizați care este rolul prefectului, potrivit prevederilor art.249 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

- Art. 249, alin. (1): Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local. = 4 puncte
- Art. 249, alin. (2): Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale. = 4 puncte
- Art. 249, alin. (3): Prefectul asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență. = 4 puncte
- Art. 249, alin. (4): Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. = 4 puncte
- Art. 249, alin. (5): Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți. Prefectul municipiului București este ajutat de 3 subprefecți. = 4 puncte

4. Specificați de unde provin veniturile proprii ale Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP); cum se întocmește și cum se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ale AMEPIP, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

- Art. 4¹, alin. (4): Veniturile proprii ale AMEPIP provin din amenzi și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui AMEPIP. = 10 puncte
 - Art. 4¹, alin. (5): AMEPIP întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare și organizează evidența contabilă la nivel de instituție. = 5 puncte
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli al AMEPIP se aprobă prin hotărâre a Guvernului, iar execuția bugetară se realizează conform reglementărilor legale în vigoare. = 5 puncte

5. Precizați care sunt criteriile obligatorii din grupa competențelor care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție, conform H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

BAREM

- Anexa nr. 1, art. 16: Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:
 - A. competențe:
 - a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice; = 3 puncte
 - b) competențe profesionale de importanță strategică; = 3 puncte
 - c) competențe de guvernare corporativă; = 3 puncte
 - d) competențe sociale și personale; = 3 puncte
 - e) experiență pe plan local și internațional; = 3 puncte
 - f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; = 3 puncte
 - g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice. = 2 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - BLAGA JULIETA-CATIȚA

Membru - TOMOTAȘ ELENA-LAURA

Membru - DEHELEAN IUSTINIANA-MAGDALENA

