



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, contact@primariasimeria.ro

Nr. 5669 /27.02.2025

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 27.02.2025, cu ocazia afișării rezultatului **probei interviului** din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție de *consilier, clasa I, grad profesional superior* (ID post 173659) în cadrul Compartimentului Investiții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de 25.02.2025, ora 12:00 (proba scrisă)

Astăzi, **27.02.2025**, ora **13:00**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei Orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – www.primariasimeria.ro - a rezultatului obținut la proba interviului din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție de *consilier, clasa I, grad profesional superior* (ID post 173659) în cadrul Compartimentului Investiții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, stabilit a se organiza începând cu 06.02.2025 (verificarea eligibilității candidaților, respectiv selecția dosarelor de înscriere), conform prevederilor art.97 alin.(2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma desfășurării interviului, **rezultatul** acestei probe din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție de *consilier, clasa I, grad profesional superior* (ID post 173659) în cadrul Compartimentului Investiții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul interviului
1.	1699/30.01.2025	98,33 puncte	ADMIS

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.110 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termen contestație: 28.02.2025, ora 13:00.

Proba interviului din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție de *consilier, clasa I, grad profesional superior* (ID post 173659) în cadrul Compartimentului Investiții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de 25.02.2025 (proba scrisă), s-a desfășurat în data de 27.02.2025, ora 11:00, ca urmare a cererii nr.3624/26.02.2025 depusă de către candidatul declarat ADMIS la proba scrisă; cerere aprobată de către membrii comisiei de concurs.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați ADMISÎI la proba interviului, candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Rezultate afișate astăzi, **27.02.2025**, ora **13:00** la sediul Primăriei Orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv www.primariasimeria.ro.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretar comisie concurs,
Cons. Tomesc Angela

PLAN DE INTERVIU
pentru funcții publice de execuție

1	Data și ora desfășurării interviului	27.02.2025, ora 11:00
2	Locul desfășurării interviului	Primăria orașului Simeria, strada Avram Iancu, nr.23
3	Conținutul probei	În cadrul interviului, vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, bazate pe următoarele criterii de evaluare: 1. capacitatea de analiză și sinteză (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat) - 20 puncte 2. abilități de comunicare orală specifică domeniului de activitate (claritate, coerență, fluență, capacitate de relaționare, expresivitate, conciziune, argumentare, structurare) - 20 puncte 3. motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurse, inițiativă) - 20 puncte 4. comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniu de activitate (strategii de a face față problemelor - strategii centrate pe problemă sau pe emoții) - 20 puncte 5. atitudini, aptitudini și abilități impuse de funcție - 20 puncte
4	Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora	Maxim 60 minute/candidat
5	Total maxim punctaj	100 puncte
6	Promovarea interviului	Obținerea unui număr de minim 50 puncte
7	Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la punctul 2
8	Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu	Prin afișare la sediul Primăriei Orașului Simeria, strada Avram Iancu nr.23 și pe site-ul instituției www.primariasimeria.ro
9	Reguli procedurale	- Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. - Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, origine socială sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex. - Întrebările și răspunsurile la interviu se redactează în scris. - Interviul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs, pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs. - Membrii Comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. - Punctajul se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs, în parte, pentru fiecare candidat și se notează în Fișa individuală a membrilor Comisiei de concurs.

Comisia de concurs:

Președinte - **BLAGA JULIETA-CATIȚA**

Membru - **TODOR NICOLAE-ADRIAN**

- **POPESCU MARIUS**