



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, contact@primariasimeria.ro

Nr. 10624/05.06.2025

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 05.06.2025, cu ocazia afișării rezultatului **probei scrise** din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de conducere, vacantă, de *șef serviciu, clasa I, gradul II* (ID post 614929) al Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Implementare Proiecte și Lucrări Publice a aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de **05.06.2025**, ora **12:00** (proba scrisă)

Astăzi, **05.06.2025**, ora **13:30**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – www.primariasimeria.ro - a rezultatului obținut la proba scrisă din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de conducere, vacantă, de *șef serviciu, clasa I, gradul II* (ID post 614929) al Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Implementare Proiecte și Lucrări Publice a aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma corectării lucrărilor predate de către candidați, **rezultatul probei scrise** din cadrul concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcției publice de conducere, vacantă, de *șef serviciu, clasa I, gradul II* (ID post 614929) al Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Implementare Proiecte și Lucrări Publice a aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria, din data de **05.06.2025**, ora **12:00** (proba scrisă), este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul probei scrise
1.	9395/23.05.2025	89 puncte	ADMIS

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.110 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termen contestație: 06.06.2025, ora 13:30.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Candidații declarați ADMIȘI vor susține interviul în data de 11.06.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr.23.

Rezultate afișate astăzi, **05.06.2025**, ora **13:30** la sediul Primăriei orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv www.primariasimeria.ro.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretar comisie concurs,
Consilier,
TOMESC ANGELA

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată şi cu normă întreagă de lucru, a funcţiei publice de conducere, vacantă, de şef serviciu, clasa I, gradul II (ID post 614929) al Serviciului Implementare Proiecte, Administrare Patrimoniu din cadrul Direcţiei Implementare Proiecte şi Lucrări Publice a aparatului de specialitate al Primarului oraşului Simeria, în data de 05.06.2025, ora 12:00 (proba scrisă)

1. Precizaţi care este rolul Preşedintelui, conform Constituţiei României, republicată.

BAREM

- Art. 80, alin. (1): Preşedintele României reprezintă statul român şi este garantul independenţei naţionale, al unităţii şi al integrităţii teritoriale a ţării. = 10 puncte
- Art. 80, alin. (2): Preşedintele României veghează la respectarea Constituţiei şi la buna funcţionare a autorităţilor publice. În acest scop, Preşedintele exercită funcţia de mediere între puterile statului, precum şi între stat şi societate. = 10 puncte

2. Precizaţi care sunt modalităţile de ocupare a funcţiilor publice vacante, conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

BAREM

- Art. 466, alin.(1): Ocuparea funcţiilor publice vacante şi a funcţiilor publice temporar vacante se poate face în condiţiile prezentului cod, precum şi în condiţiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcţiilor publice în autorităţi şi instituţii publice. = 4 puncte
- (2) Ocuparea funcţiilor publice vacante se face prin:
 - a) concurs organizat în condiţiile legii; = 3 puncte ✓
 - b) modificarea raporturilor de serviciu; = 3 puncte ✓
 - c) redistribuire într-o funcţie publică vacantă; = 3 puncte ✓
 - d) alte modalităţi prevăzute expres de prezentul cod. = 3 puncte ✓
- (3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) aparţine persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică, în condiţiile legii. = 4 puncte

3. Descrieți contravenția privind discriminarea unei persoane într-un raport de muncă, astfel cum este prevăzută în O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

– Art. 7: Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, discriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etnii, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (= 6 puncte), manifestată în următoarele domenii:

- a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă; = 2 puncte ✓
- b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului; = 2 puncte ✓
- c) acordarea altor drepturi sociale decât cele reprezentând salariul; = 2 puncte ✓
- d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională; = 2 puncte ✓
- e) aplicarea măsurilor disciplinare; = 2 puncte ✓
- f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; = 2 puncte ✓
- g) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare. = 2 puncte ✓

4. Specificați care sunt cazurile în care autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

- Art.212, alin.(1): Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; = 4 puncte ✓
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare; = 4 puncte ✓
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; = 4 puncte ✓
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2); = 4 puncte ✓
- e) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă. = 4 puncte ✓

5. Precizați cum se realizează verificarea conformității administrative a proiectului și care este modalitatea de informare a solicitantului/liderului de parteneriat cu privire la rezultatul verificării, astfel cum se prevede în O.U.G. nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

- Art. 9, alin. (1): Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. = 10 puncte ✓

- Art. 9, alin. (2): După verificarea conformității administrative, realizată conform alin. (1), solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară. = 10 puncte ✓

COMISIE CONCURS
Presedinte - BLAGA JULIETA-CATIȚA
Membru - Niță Otilia
Membru - ANUCUȚA VERONICA-ANDREEA
Membru - ȚOC ELENA
Membru - POPESCU MARIUS

111
11-1
21