



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Nr. 1031 /21.01.2025

### PROCES-VERBAL

încheiat azi, 21.01.2025, cu ocazia afișării rezultatului **probei interviului** din cadrul concursului de promovare în funcție publică de conducere din data de 20.01.2025 ora 12:00 (proba scrisă), pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere de *director executiv, cls.I, gradul II* în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria,  
**-21.01.2025-**

Astăzi, **21.01.2025**, ora **12:00**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei Orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro) - a rezultatului obținut la proba interviului din cadrul concursului de promovare în funcție publică de conducere pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere de *director executiv, cls.I, gradul II* în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, stabilit a se organiza începând cu 09.01.2025 (verificarea eligibilității candidaților, respectiv selecția dosarelor de înscriere), conform prevederilor art.191 alin.(2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma desfășurării interviului, **rezultatul** acestei probe din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul interviului
1.	17919/23.12.2024	94,67 puncte	<b>ADMIS</b>

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.204 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Termen contestație: 22.01.2025, ora 12:00.**

Proba interviului din cadrul concursului de promovare în funcție publică de conducere din data de 20.01.2025 ora 12:00 (proba scrisă), pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere de *director executiv, cls.I, gradul II* în cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, s-a desfășurat în data de 21.01.2025, ora 10:00, ca urmare a cererii scrise a candidatului declarat "admis" la proba scrisă; cerere pentru care cei doi membrii ai comisiei de concurs și-au dat acordul, iar Președintele comisiei de concurs a aprobat susținerea interviului în data de 21.01.2025, ora 10:00, în conformitate cu prevederile art.197 alin.(3) din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși la proba interviului, candidații care au obținut **minimum 70 de puncte**.

Rezultate afișate astăzi, **21.01.2025**, ora **12:00** la sediul Primăriei Orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro).

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**Secretar comisie concurs,**  
Cons. Tomesc Angela

**PLAN DE INTERVIU**  
pentru funcții publice de conducere

1.	Data și ora desfășurării interviului	21.01.2025, ora 10:00
2.	Locul desfășurării interviului	Sediul Primăriei Orașului Simeria - strada Avram Iancu, nr.23
3.	Conținutul probei	<p>În cadrul interviului, vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, bazate pe următoarele criterii de evaluare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. capacitatea de analiză și sinteză (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat) - <b>10 puncte</b></li> <li>2. abilități de comunicare orală specifică domeniului de activitate (claritate, coerență, fluentă, capacitate de relaționare, expresivitate, conciziune, argumentare, structurare) - <b>10 puncte;</b></li> <li>3. motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurse, inițiativă) - <b>10 puncte;</b></li> <li>4. comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniu de activitate (strategii de a face față problemelor - strategii centrate pe problemă sau pe emoții) - <b>20 puncte;</b></li> <li>5. atitudini, aptitudini și abilități impuse de funcție - <b>10 puncte;</b></li> <li>6. exercitarea controlului decizional – <b>20 puncte;</b></li> <li>7. experiența profesională și managerială relevantă pentru domeniul de specialitate – <b>20 puncte.</b></li> </ol>
4.	Durată întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora	Maxim 60 minute/candidat
5.	Total maxim punctaj	100 puncte
6.	Promovarea interviului	Obținerea unui număr <b>minim de 70 puncte</b>
7.	Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la punctul 2
8.	Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu	Prin afișare la sediul Primăriei Orașului Simeria, strada Avram Iancu nr.23 și pe site-ul instituției <a href="http://www.primariasimeria.ro">www.primariasimeria.ro</a>
9.	Reguli procedurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată.</li> <li>- Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, origine socială sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex.</li> <li>- Întrebările și răspunsurile la interviu se redactează în scris.</li> <li>- Interviul se notează de către fiecare membru al comisiei de concurs, pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii comisiei de concurs.</li> <li>- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute.</li> <li>- Punctajul se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs, în parte, pentru fiecare candidat și se notează în Fișa individuală a membrilor comisiei de concurs.</li> </ul>