



România, Județul Hunedoara  
Orașul SIMERIA  
Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara  
CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, [contact@primariasimeria.ro](mailto:contact@primariasimeria.ro)

Nr. 661 /15.01.2025

## PROCES-VERBAL

încheiat azi, 15.01.2025, cu ocazia afișării rezultatului **probei scrise** din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, în data de **15.01.2025**

Astăzi, **15.01.2025**, ora **14:00**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei Orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro) - a rezultatului obținut la proba scrisă din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, stabilit a se organiza începând cu 03.01.2025 (verificarea eligibilității candidaților, respectiv selecția dosarelor de înscriere), conform prevederilor art.97 alin.(2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma corectării lucrărilor predate de către candidați, **rezultatul probei scrise** din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul probei scrise
1.	17945/23.12.2024	86,33 puncte	<b>ADMIS</b>

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.110 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Termen contestație: 16.01.2025, ora 14:00.**

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Candidații declarați admiși vor susține interviul în data de 20.01.2025, ora 09:00, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str.Avram Iancu, nr.23.**

Rezultate afișate astăzi, **15.01.2025**, ora **14:00** la sediul Primăriei Orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv [www.primariasimeria.ro](http://www.primariasimeria.ro).

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

**Secretar comisie concurs,**  
Cons.Tomesc Angela

## **BAREM VARIANTA 2**

**Lucrare scrisă la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, din data de 15.01.2025 ora 11:00 (proba scrisă)**

1. Explicați rolul și atribuțiile Avocatului Poporului conform prevederilor din Constituția României.

### **BAREM**

– Menționarea și detalierea art.58:

(1) Avocatul Poporului este numit pe o durată de 5 ani pentru apărarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice. Adjuncții Avocatului Poporului sunt specializați pe domenii de activitate. - 4 puncte

(2) Avocatul Poporului și adjuncții săi nu pot îndeplini nici o altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior. - 3 puncte

(3) Organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului se stabilesc prin lege organică. - 3 puncte

- Menționarea și detalierea art.59:

(1) Avocatul Poporului își exercită atribuțiile din oficiu sau la cererea persoanelor lezate în drepturile și în libertățile lor, în limitele stabilite de lege. - 5 puncte

(2) Autoritățile publice sunt obligate să asigure Avocatului Poporului sprijinul necesar în exercitarea atribuțiilor sale. - 5 puncte

2. Identificați care sunt categoriile de funcții publice, astfel cum sunt detaliate la articolul 383 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările.

### **BAREM**

– Art.383 alin.(1): Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

a) funcții publice generale și funcții publice specifice; - 3 puncte

b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a; - 3 puncte

c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale. - 3 puncte

- Art.383 alin.(2): Funcțiile publice generale reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general și comun tuturor autorităților și instituțiilor publice, în vederea realizării competențelor lor generale. - 5 puncte

- Art.383 alin.(3): Funcțiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, în vederea realizării competențelor lor specifice, sau care necesită competențe și responsabilități specifice. - 6 puncte

3. Precizați care sunt condițiile pe care un cetățean român trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi numit membru în Colegiul director al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, conform prevederilor O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **BAREM**

– Precizarea și detalierea condițiilor prevăzute la art.23 alin.(3) din O.U.G. nr.137/2000: (3) Poate fi numit membru al Colegiului director orice cetățean român care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
  - b) are studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
  - c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
  - d) are o activitate recunoscută în domeniul apărării drepturilor omului și combaterii discriminării;
  - e) nu a fost agent sau colaborator al poliției politice comuniste;
  - f) nu a colaborat cu organele de securitate și nu a aparținut acestora. – 15 puncte
- Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 5 puncte.

4. Enumerați principalele obligații ale angajatorului pentru prevenirea oricărui comportament de discriminare între angajați, femei și bărbați, conform Legii nr. 202 /2002 republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

#### **BAREM**

##### **Art.8**

Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților;- 5 puncte
- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11; - 5 puncte
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă; - 5 puncte
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.-5 puncte

5. Care este procedura privind anularea, completarea sau modificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, conform prevederilor Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare?

#### **BAREM**

Art. 57- (1) Anularea, completarea sau modificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. (alineat modificat prin art. 1 pct. 66 din Legea nr. 105/2022, în vigoare de la 2 mai 2022)- 5 puncte

(2) În cazul anulării, completării și modificării actelor de stare civilă, sesizarea instanței judecătorești se face de către persoana interesată, de primăria unității administrativ - teritoriale, de serviciile publice comunitare locale sau județene de evidență a persoanelor ori de către parchet. Cererea se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau sediul acestora, pe baza verificărilor efectuate de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor și/sau de primăria unității administrativ - teritoriale ori de alte instituții abilitate, precum și a concluziilor procurorului. (alineat modificat prin art. 1 pct. 66 din Legea nr. 105/2022, în vigoare de la 2 mai 2022) -5 puncte

(3) Soluționarea cererilor de anulare, completare și modificare a actelor de stare civilă formulate de cetățenii români cu domiciliul în străinătate este de competența Judecătoriei Sectorului 1 al Municipiului București. -5 puncte

(4) Hotărârea judecătorească prevăzută la alin. (1), precum și înregistrarea făcută în temeiul acesteia sunt opozabile oricărei alte persoane, atâta timp cât printr-o nouă hotărâre nu s-a stabilit

Contrariul. -5 puncte

COMISIE CONCURS  
Presedinte - TODOR NICOLAE-ADRIAN  
Membru - RAD DORIANA  
Membru - CRIȘAN IULIANA-LUMINIȚA