



România, Județul Hunedoara

Orașul SIMERIA

Str. Avram Iancu nr.23, cod poștal 335900, județul Hunedoara

CUI 4375135, Tel: 0254.260005; Fax: 0254.260050, contact@primariasimeria.ro

Nr. 1360/16.12.2024

PROCES-VERBAL

încheiat azi, 16.12.2024, cu ocazia afișării rezultatului **probei scrise** din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, în data de 16.12.2024

Astăzi, **16.12.2024**, ora **14:00**, s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei Orașului Simeria, precum și pe pagina de internet a instituției – www.primariasimeria.ro - a rezultatului obținut la proba scrisă din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, stabilit a se organiza începând cu 03.12.2024 (verificarea eligibilității candidaților, respectiv selecția dosarelor de înscriere), conform prevederilor art.97 alin.(2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma corectării lucrărilor predate de către candidați, **rezultatul probei scrise** din cadrul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, este următorul:

Nr. crt.	Nr. dosar concurs	Punctaj	Rezultatul probei scrise
1.	16155/25.11.2024	92,33	ADMIS

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultat, pot formula contestație, în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str. Avram Iancu, nr. 23, conform prevederilor art.110 din Anexa nr.10 la din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **maximum două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art.111 alin.(2) din actul normativ menționat anterior.

Termen contestație: 17.12.2024, ora 14:00.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Candidații declarați admiși vor susține interviul în data de 19.12.2024, ora 11:00, la sediul Primăriei Orașului Simeria, str.Avram Iancu, nr.23.

Rezultate afișate astăzi, **16.12.2024**, ora **14:00** la sediul Primăriei Orașului Simeria și pe site-ul instituției, respectiv www.primariasimeria.ro.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar comisie concurs,
Cons.Tomesc Angela

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Orașului Simeria, din data de 16.12.2024

1. Explicați drepturile fundamentale ale cetățenilor României referitoare la muncă, așa cum sunt prevăzute în Articolul 41 din Constituția României, republicată. -20 puncte

BAREM

- Explicarea drepturilor fundamentale la muncă, conform alin.(1)-(3) -15 puncte:
- 3 puncte pentru menționarea dreptului de a alege liber profesia, locul de muncă și activitatea;
- 10 puncte pentru precizarea măsurilor de protecție socială;
- 2 puncte pentru precizarea că durata maximă a zilei de muncă este reglementată prin lege.

- Interdicții și garanții legale în relațiile de muncă, conform alin.(4) -5 puncte:
- 2 puncte pentru menționarea interzicerii discriminării în relațiile de muncă.
- 3 puncte pentru evidențierea garanției salariului egal pentru muncă egală.

2. Precizați care sunt modalitățile de ocupare a funcțiilor publice vacante, conform art.466 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările. – 20 puncte

BAREM

- Identificarea celor 4 modalități specificate la art.466 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 – 4 puncte/modalitate:
- (2) Ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin:
- a) concurs organizat în condițiile legii;
 - b) modificarea raporturilor de serviciu;
 - c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;
 - d) alte modalități prevăzute expres de prezentul cod.
- Precizarea prevederilor alin.(3) al art.466 – 4 puncte: (3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.

3. Care sunt obligațiile pe care le au angajatorii pentru a asigura prevenirea și eliminarea oricărui comportament definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex? — 20 puncte

BAREM

– Detalierea art. 8 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare -16 puncte: Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților; - 4 puncte
- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) - e) și la art. 11; - 4 puncte
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă; - 4 puncte
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. - 4 puncte

- Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 4 puncte

4. Precizați care sunt responsabilitățile Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, în conformitate cu prevederile articolului 18 din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

– Precizarea prevederilor art.18 alin.(1) – 10 puncte: Art. 18. - (1) Consiliul este responsabil cu aplicarea și controlul respectării prevederilor prezentei legi în domeniul său de activitate, precum și în ceea ce privește armonizarea dispozițiilor din cuprinsul actelor normative sau administrative care contravin principiului nediscriminării.

– Precizarea prevederilor art.18 alin.(2) – 10 puncte: (2) Consiliul elaborează și aplică politici publice în materia nediscriminării. În acest sens, Consiliul va consulta autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, sindicatele și alte entități legale care urmăresc protecția drepturilor omului sau care au un interes legitim în combaterea discriminării.

5. Prezentați aspecte referitoare la transferurile între ordonatorii principali de credite și la fondurile externe nerambursabile, potrivit Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

- Art. 50 – 10 puncte: În situațiile în care, în timpul exercițiului bugetar, pe baza dispozițiilor legale, au loc treceri de unități, acțiuni sau sarcini de la un ordonator principal de credite la altul sau în cadrul aceluiași ordonator principal de credite, Ministerul Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în bugetele acestora și în structura bugetului de stat, inclusiv în execuția bugetară, fără a afecta echilibrul bugetar și a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.

- Art. 51 – 10 puncte: (1) Creditele bugetare aferente fondurilor externe nerambursabile au caracter previzional și se derulează conform acordurilor încheiate cu partenerii externi.

(2) Fondurile externe nerambursabile vor fi acumulate într-un cont distinct și vor fi cheltuite numai în limita disponibilităților existente în acest cont și în scopul în care au fost acordate.

COMISIE CONCURS
Presedinte - BLAGA JULIETA-CATIȚA
Membru - TOMOTAȘ ELENA-LAURA
Membru - DEHELEAN IUSTINIANA-MAGDALENA